

最新打包管理方案做 货运人员车辆管理 方案优选(通用5篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

打包管理方案做篇一

为认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全管理方针，消除隐患，创建安全文明的服务环境，切实做好各类安全事故的防范措施，维护公司财产安全，保障员工身心健康，特制订本制度。

本制度适用于物流公司各个职能部门以及班组。

本制度规定了物流公司的安全文明服务管理体系构成、各自职责、安全事故责任追究、安全文明服务奖惩制度、安全文明服务及三级教育制度。

第一条 物流公司的安全管理体系的构成划分安全委员会，下设综合科、场站班、大车班和小车班的安全管理小组，安全管理小组成员中设消防管理员。

第二条 安委会及安全工作管理小组实行逐级责任制，下一级对上一级负责，并签订安全责任状，各管理部门签订至部门负责人，仓库主管。

第三条 物流公司安委会安全管理职责：

- 1、认真贯彻执行（国家）上级有关安全生产及有关劳动保护

的方针、政策，组织推动公司物流的安全生产工作，改善劳动条件。

2、负责指导各职能部门制订、完善或修订包括紧急预案、车辆安全、危险点源等各项安全管理制度和安全操作规程，并监督各部门的执行情况。

3、负责组织召开季度、年度安全工作会议，做好员工的安全文明服务教育（三级教育）、培训工作。

4、负责对各职能部门的服务现场及劳动安全防护用品的发放和使用情况进行不定期检查、考核，对检查中存在的隐患漏洞提出意见，并限期整改。

5、指导、监督各职能部门进行日常现场管理，做好检查和评比工作。

6、负责汇总和审查各职能部门的安全文明服务工作计划，并检查其实施、执行情况。

7、负责处理各类重大安全事故（包括工伤事故、火警事故、交通事故等）。

8、负责重大安全事故的统计与上报，参加事故的调查和分析，并按照“三不放过”的原则（即事故原因不清不放过；事故责任者和员工没有受到教育不放过；没有防范措施不放过）对发生的事故进行处理。

9、负责对物流范围内各项新建、改建的基建工程的施工按照“三同时”的要求进行安全监督，对不符合安全要求，提出整改措施，并督促其限期完成。

第四条 各部门、职能部门、仓库安全文明服务管理小组职责：

- 1、认真贯彻执行上级安委会安全文明服务工作的制度、方针和决定，并及时向员工传达。
- 2、负责开展本部门、仓库的安全文明服务工作。
- 3、经常对员工进行安全服务知识教育，特别是对新员工及更换工种的员工进行培训和考核。
- 4、督促员工遵守安全操作规程和各种安全服务制度，正确使用个人劳保用品。
- 5、负责所辖区域的安全文明服务及环境清洁的管理，及时处理本区域内出现的不文明、不整洁及各类违纪现象。
- 6、负责本部门、仓库各类安全、消防设施的检查、保养、维护等工作。
- 7、负责制定和修改本部门、仓库的安全文明服务管理制度，并检查员工的执行情况。
- 8、组织本部门员工开展安全服务评比活动，对安全活动中的好人好事及时提出表扬，对取得优异成绩的个人，应向上级安委会报告，提出奖励或表扬的建议。
- 9、经常检查服务现场、办公场地的机器设备、电气开关、配电线路、防护设施等是否符合安全要求，及时发现和处理安全隐患、漏洞。
- 10、及时上报本部门出现的工伤事故，并参与工伤事故的调查和分析，按期实施防止事故再次发生的措施。
- 11、对一切违反安全文明服务管理制度、岗位操作规程、故意损坏安全设施及防火设施的行为，应及时批评制止，并报告上级安委会处理。

12、负责本部门的安全文化建设，及时做好安全宣传栏。 第五条 消防管理员安全工作管理职责：

- 1、认真执行国家消防法规，指导本部门做好消防安全工作。
- 2、负责完善、制订有关消防安全工作管理制度和灭火方案。
- 3、负责督促、指导本部门做好重点防火区域的检查工作，提出整改意见，发现问题及时处理。
- 4、负责本部门消防器材、设施进行检查、维修、更换、保养及补充。
- 5、立足自防自救，要求对本部门员工进行消防安全知识培训，督促指导义务消防队进行消防演练。
- 6、负责组织消防安全检查，发现问题及时整改，组织、指挥火灾事故的补救和善后处理工作。

第一条 安全事故责任追究的目的：体现分级负责的管理原则，确保因工作失职使公司利益损失的责任能得到有效、合理的追究，增强各级安委会的工作责任心。

第二条 安全事故责任追究的原则：各级负责人应树立“一岗双责”的管理理念，为本部门安全第一责任人，对所管辖的安全文明服务工作负全面领导及督促责任。对安全事故进行处理时，本着“谁主管，谁负责”的原则，根据安全事故的责任大小，从当事人起，进行逐级责任追究。

第三条 本章所指的安全事故包括公司内发生的工伤事故、行车事故、设施安全事故及火灾事故。 第四条 各类事故的责任追究。

- 1、因安全管理制度、体系不健全或未根据公司制订的各项安

全管理制度开展工作而引起的事故，由公司安委会负主要责任。

2、未组织本部门员工学习、实施安全规章制度而引起的事故，由部门安全负责人负主要责任。

3、因员工违章操作引起的事故，由当事人负主要责任。

4、因设施设备安全装置不全、员工未经安全教育和技术培训便上岗操作而引起的事故，由部门安全责任人负主要责任。

5、对已发生过的事故未采取有效的防范措施，致使同类事故重复发生的，由分公司安委会或安全工作管理小组负主要责任。

6、对已发现的安全隐患，部门能够自行整改而未及时整改造成的事故，由部门责任人负主要责任；部门无能力整改，但已呈报上级安委会或安全工作管理部门，仍未得到整改而造成的事故，由上级安委会或安全工作管理部门负主要责任。

7、因施工、安装、制造、检修上的错误或缺陷而引起的设备安全事故，由施工、制造、安装、检修者负主要责任。对老设备、改造设备未按要求进行改造而引起的事故，由部门责任人负主要责任。

8、因错误决定、指挥而引起的事故，由指挥者负主要责任。

9、未按规定合理配戴或使用劳动防护用品而造成的事故，由当事人负主要责任。

10、因安全设施、信号标志不全或未按规定发放劳动防护用品而引起的事故，由公司安委会负主要责任。

第一条 奖励制度

1、对努力改善服务环境，消除安全隐患并取得一定效果的，由公司给予部门或个人奖励100—300元。

2、积极参与抢险救灾工作，使公司财产免受更大的损失的，根据具体情况，给予部门或个人奖励100—3000元，并在全公司通报表扬。

3、对敢于同盗窃等犯罪及违章的行为作斗争，为公司挽回或减少损失的部门及个人，根据具体情况给予奖励100—3000元，并在全公司通报表扬。

1、对没有及时传达和执行上级的通知、通报和相关文件，造成信息传递阻塞、工作没能按时完成、效率低下的责任人予以50—100元的处罚。

2、对各项整改措施不执行或执行不到位的责任人予以50—100元的处罚。

3、对发生安全事故的单位按事故责任追究的相关规定，给予负主要责任的责任人按占事故损失总金额的30%进行扣罚，负次要责任的各责任人按占事故损失总金额的20%进行分摊扣罚。

4、对被公司安委会提出书面整改通知的单位和部门，将给予归口管理部门负责人300—500元的处罚。

5、发生重大安全事故的责任人交由*执法部门处理。

6、被*部门检察机关（如：消防队、质量技术监督局、劳动局等）查处的违纪、违规、违法行为，按有关法律、法规进行处罚。

第一条 三级安全教育指对新员工（包括所有新招聘人员、实习生等）进行的入司教育、部门（仓库）教育和现场岗位教育。

第二条 入司安全教育由综合科以及相关部门组织对其进行初步的安全教育。 主要内容有：

- 1、安全服务的重大意义。
- 2、本公司的服务特点和安全服务正反两方面的经验和教训。
- 3、本公司服务的一般规定和防火防爆、防机械伤害常识等。

第三条 部门（仓库）教育是指对新员工或在公司内部调动工作的员工被分配到新仓库后所进行的安全教育。其主要内容有：

- 1、本部门的服务特点。
- 2、本部门的安全服务管理规章制度。
- 3、本部门的安全服务情况和问题，以及预防事故的措施。

第四条 部门(仓库)教育结束后须进行考试，合格后，再分配到班组进行现场岗位安全教育。

第五条 现场岗位教育内容主要有：

- 1、本岗位的安全服务状况、工作性质和职责范围。
- 2、本岗位的安全服务规章制度和注意事项。
- 3、本岗位各种工具、器具及安全装置的性能及使用方法。
- 4、本岗位发生过的事故及教训。
- 5、本岗位劳动保护用品的使用和保管方法。
- 6、应急流程的掌握。

本制度由综合科起草并负责解释。 本制度自下发之日起执行。

打包管理方案做篇二

- 1、食品添加剂的使用必须符合gb《食品添加剂使用卫生标准》或*公告名单规定的品种及其应用范围、使用量，杜绝使用《食品中可能违法添加非食用物质和易滥用的食品添加剂品种名单》中规定的品种。
- 2、不得因掩盖食品腐b变质或掺杂、掺假、伪造为目的的使用食品添加剂;不得因使用食品添加剂而降低了食品质量和安全要求。餐饮经营单位加工经营食品为现售模式，尽可能不用食品添加剂，确须使用的，应在限量范围内使用。
- 3、采购使用的明矾、泡打粉、小苏打等食品添加剂包装签上应注明中文“食品添加剂”字样，食品添加剂的具体标签要求应符合《xxx食品安全法》第47、48和66条的规定。
- 4、购入食品添加剂时，须索证索票并登记台账。应索取生产许可证和产品检验合格证明，食品添加剂生产企业须取得省级质监部门发放的食品生产许可证。
- 5、严禁违法使用硼酸、硼砂、罌s壳、离弃信用油脂、工业用料等非信用物质和滥用食品添加剂。
- 6、面点常用的泡打粉等含铝膨松剂，应严格控制用量，以防止铝含量超标;应首选使用不含铝的酵母粉、塔塔粉等食品添加剂，禁用苯甲酸、苯甲酸钠等防腐剂。
- 7、餐饮业使用食品添加剂的人员需经过专业培训。使用食品添加剂应配备专用称量工具，严格按限量标准使用。存放食品添加剂，必须做到专柜、定位存放、并上锁，标示“食品添加剂”字样，不得与非信用产品或有毒有害物品混放。
- 8、每次使用食品添加剂须有使用记录。

打包管理方案做篇三

规范公司车辆的使用

公司服务部的全部车辆

- 、物流部经理负责车辆的全面管理
 - 、物流部司机负责车辆的日常保养
 - 、车辆在执行运输任务需要进行停车作业时，一定要按照规定注意选择好停车地点和位置，不能再不准停车的路段或危险地点停车，注意车辆被盗或受损失。
 - 、驾驶员要注意休息，不准开疲劳车、严禁酒后驾车。酒后驾车或私自用车所造成的一切违章或交通事故、责任、费用和后果，均有驾驶员本人承担，公司概不负责，并将对司机给予处罚500元每次。
 - 、驾驶员行车时，应认真遵守交通法律，法规条例规定，严禁违章行驶（酒后驾驶。闯红灯、开斗气车、高速行驶，抢道、逆行、开霸王车等不文明和违章行为），凡属于违章驾驶而产生的罚款、交通事故和费用全部由当事驾驶人员自行承担，公司概不予以报销。
- 驾驶员对工作安排有意见，不准借故拖延或拒不上车，待完成任务后，向上级部门领导说明情况，不得带情绪和冲动态度出车。
- 、公司实行车辆一车一驾驶员责任制，每车责任驾驶员应对公司交予自己负责的车辆严格管理，认真爱护，保持车容整洁，车辆运行正常，其车辆规定驾驶员如下：
 - 、以上公司车辆成员调配，各责任驾驶员要求严格遵守各项

交通法规和公司的规章制度，在保障安全的情况下认真的完成公司所下达的运输任务。对不爱护车辆，无视各项交通法规和公司规章制度，造成交通事故，车辆的损伤，车容车况不整洁，零配件（附属件）的缺失和造成违章罚款行为者，公司将追究车辆的责任人的责任和罚款。对不遵守交通法律法规，造成违章罚款和交通事故的责任后果，其责任自负。

、公司车管人员每月将公司车辆运行情况，车辆爱护，车辆车况的整洁，车辆的维修，耗油，费用等行车实务进行严格检查，对检查中所出现的问题，将积极进行监督整改，本根据实际情况对违反者实行责任处罚。

、交通事故和其他违章责任的处理

、车辆在行驶过程中发生交通事故，驾驶员应立即通知公司车管人员和公司领导，并保护好现场，积极配合交警和保险公司做好事故处理工作，严禁破坏和逃离现场。

、根据《xxx道路交通安全法》和保险公司相关法律法规规定，发生交通事故后的责任承担，当事驾驶员应当依据交警部门对发生交通事故责任划分进行承担，该交通事故经交警部门对责任划分后，有保险公司根据承担责任进行审核赔付。对保险公司根据事故责任进行赔付后的不予赔付的费用，按责任大小，公司和当事驾驶员进行分摊，其分摊赔偿比例如下：

、根据交通法规定：司机因违反交通法律条款规定而产生的. 罚款责任应由司机全额承担。（酒后驾驶、不按规定行使、乱停乱放、逆行、战线行驶、压线行使、超速和随车证件不齐等违章行为）

以上十八条为四川世杰美家具有限公司，根据公司驾驶员和车辆的实际情况制定，要求公司全体驾驶员认真遵守交通法规和公司规章制度，遵章守纪保安全，认真做好行车安全工作，完成公司下达的各项运势任务而努力工作，公司将

秀员工每季度、全年进行安全奖励。根据四川世杰美家具有限公司驾驶员和车辆管理责任书，对公司驾驶员和车辆进行规范化管理增强驾驶员在驾驶车辆的行车安全意识和爱护自己所驾驶车辆的责任心，对有以下违反本公司管理规定者，公司将根据公司的规定进行处罚：

、对违反《xxx道路交通安全法》规定条例驾驶车辆，被公安交警部门处罚所产生的责任，罚款，扣分行为者，其责任、罚款、扣分均自行承担。（公司视特殊情况行为除外）

、对违反公司车辆运输所规定而未经公司同意而私自用车，谋私利，拉私货、罚款100元，并承担由此产生的邮费，车辆损失和交通事故责任及费用。

、《行车记录表》

请各位司机确认无误后签字，并按此制度执行！

打包管理方案做篇四

为加强大货车管理，保障运输安全、节约油料消耗，根据公司实际情况，特制定本大货车管理规章制度。

一、车辆管理

1、严格执行派车制度

凡需要用大货车，均由用车部门到车管部门填写用车申请单，报主管领导批准。由车管部门按要求填写派车单派车，注明出车时间、方向、工作任务和收车时间等，驾驶员要依据派车单出车，认真努力开好车，完成运输任务。

2、严格执行维修归位制度

大货车完成运输任务后必须按规定停放在公司场地内，任何人不得私自开车回家或停放在公司场地之外。

3、严格执行车辆自查制度

驾驶员每天必须坚持出车前、行车中、收车后的自查，对检查的情况要详细记录在登记本上，确保车辆*能良好。

4、严格执行车辆维修制度

车辆维修一律经车管部门审核，报领导批准后送定点修理厂修理，否则修理费一律不予报销。长途用车在外修理，须先经公司领导同意方可维修。

二、油料管理

为加强油料管理，节约公司费用，提高经济效益，制定车辆百公里油耗标准。驾驶员必须提高驾驶技术，经济行车，严格执行车辆百公里油耗标准，努力节约油料，为公司创造经济效益。如不执行车辆百公里油耗标准，其超出部分由驾驶员承担。

三、驾驶员管理

驾驶员必须严格遵守国家法律、交通法规和公司的各项规章制度，认真学习业务知识，提高驾驶技术，按规定参加安全教育和学习，增强法律观念，确保行车安全。驾驶员严禁超速行驶、强行超车和酒后开车，严禁私自动用公司车辆，严禁把公司车辆交给无《机动车驾驶*》和无《准驾*》的人员驾驶。

四、本管理规章制度适用于公司所有大货车和大货车驾驶员。

五、本管理规章制度由公司车管部门负责解释，自公布之日

起执行。

打包管理方案做篇五

- 1、校门是学校安全工作重地,要严格出入登记制度。
- 2、学生在校期间,一律不准随便出校,特殊情况必须持有班主任签发的出门条方准出校。
- 3、自行车进出校门时,必须自觉下车推车,校内不准骑车、溜车。
- 4、学生在学习期间,谢绝会客,家长亲友原则上不得入校找学生,有特殊情况必须经传达室同志同意,并进行登记,学生在校期间未经学校同意,任何人不得带学生离开学校。
- 5、传达室是门卫工作重地,无关人员禁止入内,严防干扰门卫工作。
- 6、未经学校允许,任何单位、个人不得随便进入学校,对于不听劝阻、无理取闹、滋事生非、骚扰学校正常教育教学秩序者,对于殴打师生员工、危害师生员工人身安全的不法分子,对于盗窃学校财产、故意破坏学校设备的人,要制止并立即报警由*机关依法处理。本单位使用的“施工”人员出入大门要检查出入证。
- 7、任何人不准在校园内聚众打拳习武、学骑自行车,未经允许,校外人员不得到校园内进行各种球类和其他体育活动。
- 8、进出校园的机动车辆,要限速行车,确保安全无事故,上课时间不准鸣笛。

——最新安全管理制度标准范本