

最新社区网格员年度个人总结 社区网格员个人总结(大全8篇)

考试总结是对自己学习态度和动力的一次回顾。接下来是一些学习总结的实用技巧和写作方法，希望对大家有所帮助。

社区网格员年度个人总结篇一

按县委、县政府的文件要求及安排部署，我乡在乡党委及乡政府和乡综治中心的. 统一领导下，加强了对所辖31个村（包括撤村销号村）疫情防控工作的指挥，并充分发挥各村网格员的作用，纵向到村、横向到户，实现疫情防控无盲区、无死角。现将有关情况汇报如下：

我乡召开党委会传达县新型肺炎防控工作会议精神，成立了乡新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，乡长任组长，下设办公室，同时设置综合应对组、医疗救助组及疾病防控组。各村由村支部书记及村委主任负总责，将全村进行网格状划分，各网格员负责某一块区域的疫情管控，要求做好各自本区域的疫情摸排管控、环境卫生整治及宣传引导工作。通过村内网格化的管理，实现了疫情防控的全面化、细致化、责任化。

各村村两委及网格员以网格为单位，逐户排查，第一时间对本村武汉返乡探亲人员及外省、外市返乡探亲人员和本村疑似感冒症状人员进行了摸排，建立台账，将外来人员逐一登记，同时由医务人员对其身体状况进行检查。并形成常态，要求各网格员每天九点前将本日摸排数据及外来人员身体状况报送村两委。村两委十点前将相关数据报送乡政府值班人员。

同时，在各村道路进出口派专人负责把守，设置检查站，对入村及出村人员进行严格管控，由医务人员对其身体状况进

行检测，一经发现异常，立即上报。

各村均在各网格区域内张贴上级各部门、各单位有关疫情防控的通知、公告及倡议书，并通过村内广播及微信群的方式组织全村村民进行学习，确保实现疫情防预知识家喻户晓，同时每天将疫情的最新变化告知村民，防止因各种谣传、流言等造成村民恐慌。严格按照上级规定，禁止各村举办各类婚丧嫁娶等集中聚餐活动。

下一步，我乡将加强对网格员的管理，充分发挥网格员作用，继续严格落实“早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗”的要求，坚决打赢疫情防控阻击战。

社区网格员年度个人总结篇二

为发挥好网格管理员的作用，社区加强对网格管理员业务培训。网格管理员做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格管理员必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格管理员日常巡查时随身携带工作日记，方便自身工作，提高工作效率。

网格管理员每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看本网格领域内有无重大问题；了解群众需求，做好及时登记，信息及时传达。通过日巡查，每天都能在第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。各个网格管理员对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

社区加大对网格化管理方式进行宣传，制作网格管理员版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋，深入群众，发放《长安社区社区便民联系卡》；制作社区名

片、网格管理员名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格管理员加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格管理员联系，畅通了民意。网格管理员在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

实行“网格化”社会管理工作是社区在新形势下推出的新举措，需要努力探讨，不断改进，逐步完善，全体社区工作人员以此为契机，积极参与，认真探讨，总结好的做法和经验，使之形成社会管理工作有效模式，使社区社会管理工作做到小事不出社区，大事不出街道，矛盾不上交，为金安区的跨越发展和长治久安发挥积极的作用。

社区网格员年度个人总结篇三

自20xx年8月踏上网格员岗位以来，来到xxxx社区已经快三年的时间了，也对于网格员这份工作有了更加深刻的认识，能够认真的履行网格员的各项职责，每天按时开展巡查并通过e通打开，完成网格中心通过e通下派的各项任务。现将20xx年全年工作情况总结如下：

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的'信息基础。

重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为

精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立

良好的形象把自己的本职工作做好!

社区网格员年度个人总结篇四

20xx年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

先后召开街道工委召开(扩大)会议;上地街道工作大会;工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作;邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么?为什么?怎么做?”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

制定《上地街道关于落实海淀区的实施方案》。

1. 是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。
2. 是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。
3. 是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。
4. 是组建街道综合执法队，并开展联合执法工作。
5. 是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。
6. 是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

1. 是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

2. 是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

3. 是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

1. 是对网格化工作认识程度还有待提高；

2. 是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

1) 是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

2) 是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

3) 是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息系统建设。

4) 是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。

社区网格员年度个人总结篇五

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为**号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与汉宜村交界，由于汉宜村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找汉宜村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人**人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

社区网格员年度个人总结篇六

为进一步加强和创新社会管理，解决服务群众“最后一公里”问题，我镇以网格化管理、社会化服务为方向，健全基层综合服务管理平台，积极落实部署网格化服务管理工作，进一步提升对基层社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新。根据《xx县网格化服务管理考核办法》等相关文件要求，现将工作总结如下：

(一)加强组织领导。今年四月初，我县网格化服务管理工作启动之后，我镇党委、政府高度重视，成立了以党委书记潘华科、镇长王勇为组长的领导小组。同时成立网格化服务管理办公室，由副镇长黄凯分管，并指派赵琼、黄祥等工作人员具体落实网格化工作日常事务。为我镇网格化服务管理工作奠定了基础。

(二)组建网格化工作队伍。网格化服务管理工作于今年4月初在我镇西街社区和漱玉社区开始试点，到目前为止，我镇共分了67个网格，有67名网格员和13名系统操作员。xx镇成立了网格化服务管理办公室，各村社区为1个网格工作站，各配备1名系统操作员。组建起一支素质高、业务能力强的网格化服务管理队伍。

(三)制定实施方案和规章制度。为确保长效机制和网格化工作落到实处，我镇先后制定了《xx镇网格化服务管理实施方案》、《xx镇网格地图》、《xx镇网格化服务管理考核细则》、《网格化服务管理信息保密制度》等方案制度。要求所有工作人员严格遵守并将相关制度上墙，同时下发到各村社区网格化服务管理工作站。

(四)严格考核。根据x网发(201x)2号《xx县网格化服务管理考核办法》、《xx县网格员考核办法》和玉委发(201x)18号《xx镇网格化服务管理考核细则》的规定，按照网格化工作

评分标准，严格考核，落实奖惩。有效调动网格员工作积极性，推动我镇网格化服务管理工作的更好开展。

为了让每一位群众有效了解并参与网格化服务管理工作，进一步畅通社情民意渠道，引导群众理性地表达诉求，让群众实现“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”的工作局面，我镇将63个网格员的网格划分范围，联系方式，办理事项等制成公示牌，安装在网格醒目位置，真正做到了集中管理，网格结合，延伸服务，一员多能的服务模式。此外，每名网格员还统一印制了200张网格服务名片，1张工作牌和工作包。同时，发放了2000余份《致广大群众的一封信》，详细介绍网格化服务管理工作的意义和服务范围，使网格化管理服务工作家喻户晓。

我镇坚持每月对67名网格员和13名系统操作员进行网格化服务管理理论知识学习和业务能力培训，累计达十余次。有效提高了我镇网格员和系统操作员的综合素质以及工作能力，让所有网格员充分了解网格化服务管理内涵，更好向群众服务并宣传网格化服务管理意义。

网格化服务管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出村(社区)，大事不出镇的管理目的，如果掌握不清全镇每家每户的基本信息，就成了制约网格化服务管理的瓶颈。从4月初我镇启动网格化管理工作至今，我镇网格化服务管理领导小组带领全镇所有网格化服务工作人员全部下沉到各个网格，走村入户，逐人逐项进行信息摸底核查，详细掌握辖区内的基本情况和各个服务对象的服务需求，为我镇网格化服务管理提供了最基本的信息基础。

网格化管理工作开展以来，我镇67名网格员全部下沉入网格内，每天排查发现、掌握、解决各个领域存在的问题。工作人员实现了由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责的转变，网格员包揽了网格内的信息动态采集、登记，问题排查、解决、上报等各项工作和所有民情事务。对网格

内发生的各类问题，网格员能处理的当场处理，不能办理的则逐级上报，做到了日排查，日处理，日上报，并及时与相关领域职能部门对接协调。同时，我们充分利用网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中的精细化管理优势，细化了网格员的工作职责，真正实现了“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发现，有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡镇的精细化管理目标。到目前为止，我镇已经录入并完善的基础数据如下：71个党组织，25个政府部门，8个群团组织，14个基层自治组织，69个群防群治组织，15个社会志愿者队伍，共计207个组织，成员库人员874人。网格员累计办理民生服务9757起，调解矛盾169起，治安防控47起。特殊人群服务管理45起，社情民意收集301起，政策法规宣传1026起，突发事件报告12起，其他事件处理293起，累计发现问题11891起，已办结11891起，办结率为100%。超额完成各项指标任务，为全镇、乃至全县的网格化服务管理工作作出了一定贡献。

一是联动解决问题力度有待进一步加强。

二是网格化服务管理系统不稳定，数据、图片等的导入操作不便。

三是大多数群众对网格化工作开展的意义、工作开展的方式了解不深入，有事不愿主动找网格员，网格化工作宣传力度需进一步加大。

一是继续做好网格化服务管理民生服务、矛盾排查化解等日常工作。调动网格工作人员下沉网格，排查问题、化解矛盾，充分发挥网格化管理的基本作用，解决服务群众“最后一公里”问题，密切干群关系，维护基层和谐稳定。

二是继续围绕镇党委、政府中心工作开展网格化服务管理。要充分发挥网格员政策宣传、贯彻作用，加强各项工作的全面落实。

三是继续完善工作方法，创新工作思路。强化督查和考核，强化网格员培训，强化工作对接，强化经验总结，在实践中不断健全网格化运行和管理机制。

第二篇:2019社区网格管理员个人工作总结

1月份以来，经过选拔及培训，我正式走上了社区网格员的工作岗位。起初以为只是一份新的工作的开端，可真正进入到角色之后，才发现社区工作远远不止我们想象中那么简单。在社区领导和同事的帮助下，我对网格工作有了一定的了解，也逐渐融入到社区工作当中。

踏上网格工作之初，便开始新冠肺炎疫情防控工作，对辖区居民，要一户一户进行电话排查，对电话未联系上的居民上门排查并张贴告知单，日常还要到小区站岗执勤，充当居民的代办员，特殊时期的工作慢慢拉近了我们网格员和居民的距离。

疫情稳定后，我们正式划分了网格，我负责的网格一共510户。我重新建立了居民信息表和一户一档，通过上门信息采集和电话联系，目前已核实了132户，378人，添加居民微信130户，和六街区负责人建立一个226人的网格微信群。接下来还要继续去完善居民信息表，争取对网格内的居民有一个全面的了解。

3月小区环境整治提升专项行动和4月爱国卫生月，我们每日要去小区进行巡查，对小区配套设施、卫生死角、安全隐患、停车秩序等进行逐一摸排，居民配合度很高，到目前为止，小区的环境卫生有了很大改善。

经过这段时间的学习和锻炼，我觉得网格工作看上去简单，事实上却是复杂而繁琐，看似没什么大事，但每件细小的“琐事”容不得有半点马虎，比如，邻里纠纷、吵架扯皮需要找网格员协调；孤寡老人、困境儿童等重点人口要熟悉

掌握、定期走访；楼道堆放杂物，电动车私拉飞线等，需要对居民耐心进行劝导；以及群众来访、电话咨询政策等需要细心回复，这些大大小小的事情，都是网格员每天要面对的，看起来是琐碎小事，但对居民来说就是迫切、棘手的难事。因此，我觉得做网格员必须要有十足的耐心和热情，也要有服务群众的恒心。

在以后的工作中，我将继续努力更好的充实完善自己，多向身边的同事请教，多与居民聊天，不断提高自己的工作能力，将网格工作做到更好。

第三篇:2019社区网格管理员个人工作总结

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为xx号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与汉宜村交界，由于汉宜村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找汉宜村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业

技能培训现场招聘。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

第四篇:2019社区网格管理员个人工作总结

自20xx年8月踏上网格员岗位以来，来到xxx社区已经快三年的时间了，也对于网格员这份工作有了更加深刻的认识，能够认真的履行网格员的各项职责，每天按时开展巡查并通过e通打开，完成网格中心通过e通下派的各项任务。现将20xx年全年工作情况总结如下：

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息基础。

1. 重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均

为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2. 矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立

良好的形象把自己的本职工作做好！

第五篇：2019社区网格管理员个人工作总结

从20xx年3月我转岗成为社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为xx号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与xx村交界，由于xx村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找xx村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

第六篇:2019社区网格管理员个人工作总结

从今年3月份我转岗成为张家坡社区网格管理员以来，半年的工作时间，在社区领导及同事的帮助下，自己的业务能力逐渐加强。社区工作虽然是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的和谐发展，辖区的稳定团结。网格管理员的岗位虽然平凡，但我们的工作却体现了政府关心群众，服务群众，为群众办实事的宗旨，当我通过自己的细心协调，邻里之间的矛盾得到了化解，一件件社区工作小事记载在笔记本上，工作中寻找方法，便民服务送到了百姓家门口，使群众足不出户就能办理业务。现将半年的工作总结如下：

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握好辖区内的基本情况。我是张家坡社区1号网格员，管辖范围为东山大道300号-东山大道312号，共有居民楼*栋，居民实住人数***人，辖区单位*家，*个门面。通过自己的上门入户，我对辖区内的工作情况有基本的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼推荐出一名热心党员担任楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

二、城市综合治理和环境卫生。时常巡查辖区内的卫生环境状况，做好登记与上报工作，协调居民处理好邻里纠纷。组织辖区志愿者在客流量密集的进行文明劝导活动，行人不文明行为减少了。

20xx年4月28日，*先生反映楼上卫生间漏水，导致自家墙壁起层，社区网格员*上门了解情况，积极与楼上住户协商，经过一番查看，原来是水管锈蚀导致的，通过自己耐心地沟通协调，楼上住户终于答应修理漏水情况，矛盾得到了化解。

20xx年7月，对辖区居民进行了文明创建宣传单的发放，楼道乱堆物的文明宣传，居民们开始自行清理楼道杂物。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，社区居民离退休化人员登记，组织失业人员积极参加技能关爱培训。

四、民政服务。对60岁以上的老人办理老年证，为社区困难老人开展居家养老服务工作，社区低保人员日常走访登记工作等。

五、计生服务。对辖区内的育龄妇女进行政策宣传，做好计生用品的及时发放，协助办理生育服务证及独身子女父母光荣证。

社区网格员年度个人总结篇七

从20**年3月我转岗成为社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为**号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我

们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与**村交界，由于**村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找**村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人**人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

2019年社区网格员工作总结

社区网格员个人年终总结

社区网格员年度个人总结篇八

自20**年8月踏上网格员岗位以来，来到xxx社区已经快三年的时间了，也对于网格员这份工作有了更加深刻的认识，能够认真的履行网格员的各项职责，每天按时开展巡查并通过e通打开，完成网格中心通过e通下派的各项任务。现将20**年全年工作情况总结如下：

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息基础。

1. 重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2. 矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！