

2023年研究性课题研究报告 课题研究工作报告撰写格式(优秀5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

研究性课题研究报告篇一

课题研究报告是在课题研究工作结束时，对课题研究工作的全过程进行全面总结而写的书面材料。它主要是从课题组织管理的角度写，是课题申报立项到结题，课题研究的进程回顾和主要大事的客观记录和汇总，它是研究情况的高度概括和按计划实施的具体体现。工作报告应该是课题研究全过程的全面的、忠实的记录，特别是对研究过程中出现的问题，尤其要全面、忠实地记录。课题研究报告是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明，课题研究工作总结报告，属于工作情况汇报。

课题工作报告撰写要点：

- 0、课题基本信息：名称、类别、编号、成员
- 1、对课题研究的认识
- 2、领导与管理措施
- 3、作用与成效
- 4、经验与体会
- 5、问题与努力方向

写作基本结构

——课题基本信息：名称、类别、编号、成员等。课题研究的主要过程和活动（课题研究的方案设计，研究计划执行情况等。如课题形成前的调查，课题的形成，课题形成后的设计，课题来源于何时，由何部门批准立项（也可以是自选），何时开题。如有多种来源，可按时间顺序依次说明这些来源。

——课题承担单位对研究工作的认识；

——课题研究取得的成绩主要以课题研究成果的出版、发表情况，成果的、采用和引用情况等为主。也可以谈对学生、教师、学校所产生的影响。

——问题与努力方向。

c□课题研究报告的格式

报告题目：××××××研究报告

单位名称：××××学校××××××课题研究组

序言：可将课题性质、立项时间等提前在此位置写。

主体：即上述写作基本结构所要求的内容

时间：

附：课题研究大事年表

d□注意课题研究报告与课题研究报告的区别

1. 研究报告是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明。就是“工作总结报告”，属于工作情况汇报。

2. 与课题研究报告的区别：课题研究报告是在某一课题研究结束进行结题时，对整个研究过程及结果进行整理分析、表达研究成果的书面材料。其主要目的是在于表述研究成果和推广研究成果。

研究性课题研究报告篇二

实验中学李宁

一、什么是课题研究工作报告

课题研究工作报告是在课题研究工作结束时，对课题研究工作的全过程进行全面总结而写的书面材料。

注：

1、研究工作报告是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明。就是“工作总结报告”，属于工作情况汇报。

2、与课题研究报告的区别：课题研究报告是在某一课题研究结束进行结题时，对整个研究过程及结果进行整理分析、表达研究成果的书面材料。其主要目的是在于表述研究成果和推广研究成果。

二、课题研究工作报告其主要作用是：

在进行课题研究结题时，专家组通过听取或阅读课题研究工作报告，了解课题研究工作的历程。

三、课题研究工作报告的结构

主要有标题、正文、署名和日期等部分组成。其中正文的主体部分是撰写的重点。

研究性课题研究报告篇三

- 1、课题
 - 2、的目的、意义
 - 3、国内外研究现状、水平和发展趋势
 - 4、课题研究的理论依据
 - 5、课题主要研究内容、方法
 - 6、研究工作的步骤
 - 7、课题参加人员的组成和专长
 - 8、现有基础
 - 9、经费估算
- 1、课题名称

课题名称如果不准确、不恰当，会影响整个课题的形象与质量。这就是平常人们所说的“只会生孩子，不会起名字”。那么，给课题起名称要注意：(1)名称要准确、规范。准确就是课题的名称要把课题研究的问题是什么，研究的对象是什么交待清楚，比如有一个课题名称叫“宁波市教育现代化进程研究”，这里面研究对象就是宁波市，研究的问题就是教育现代化问题。有时候还要把研究方法写出来，比如“小学生心理健康教育实验研究”，这里面研究的对象是小学生，而不是中学生或者大学生，研究的问题的心理健康教育，研究的主要方法是实验研究，这就说的很清楚，别人一看就知道这个课题是研究什么。总之，课题的名称一定要和研究的内容相一致，不能太大，也不能太小，要准确地把你研究的

对象、问题概括出来。规范就是所用的词语、句型要规范、科学，似是而非的词不能用，口号式、结论式的句型不要用。因为是在进行科学研究，要用科学的、规范的语言去表述我们的思想和观点。有个课题名称叫“培养学生自主学习能力，提高课堂教学效率”，这个题目如果是一篇经验性论文，或者是一个研究报告，我觉得不错，但作为课题的名称，我认为不是很好，因为课题就是我们要解决的问题，这个问题正在探讨，正开始研究，不能有结论性的口气。(2)名称要简洁，不能太长。不管是论文或者课题，名称都不能太长，能不要的字就尽量不要，一般不要超过20个字。

2、课题研究的目的是、意义

研究的目的、意义也就是为什么要研究、研究它有什么价值。这一般可以先从现实需要方面去论述，指出现实当中存在这个问题，需要去研究，去解决，本课题的研究有什么实际作用，然后，再写课题的理论和学术价值。这些都要写得具体一点，有针对性一点，不能漫无边际地空喊口号。不要都写成是坚持党教育方针、实施素质教育、提高教育教学质量等一般性的口号。

3、国内外研究现状、水平和发展趋势

就是本课题有没有人研究，研究达到什么水平、存在什么不足以及正在向什么方向发展等。开题报告写这些内容一方面可以论证本课题研究的地位和价值，另一方面也说明课题研究人员对本课题研究是否有较好的把握。我们进行任何科学研究，必须对该问题的研究现状有清醒的了解，这在第一部分已经谈到。

4、课题研究的理论依据

我们现在进行的课题基本上都是应用研究和发展研究，这就要求我们的研究必须有一些基本的理论依据来保证研究的科

学性。比如我们要进行活动课实验研究，我们就必须以课程理论、学习心理理论、教育心理学理论为研究试验的理论依据。我们进行教学模式创新实验，就必须以教学理论、教育实验理论等为理论依据。

5、研究的基本内容

我们有了课题的研究目标，就要根据目标来确定我们这个课题具体要研究的内容，相对研究目标来说，研究内容要更具体、明确。并且一个目标可能要通过几方面的研究内容来实现，他们不一定是一一对应的关系。大家在确定研究内容的时候，往往考虑的不是很具体，写出来的研究内容特别笼统、模糊，把研究的目的、意义当作研究内容，这对我们整个课题研究十分不利。因此，我们要学会把课题进行分解，一点一点地去做。

6、课题研究的步骤

课题研究的步骤，也就是课题研究在时间和顺序上的安排。研究的步骤要充分考虑研究内容的相互关系和难易程度，一般情况下，都是从基础问题开始，分阶段进行，每个阶段从什么时间开始，至什么时间结束都要有规定。

7、课题参加人员的组成和专长

主要看参加人员的整体素质与水平，尤其是课题负责人的水平怎么样。如果参加人员和负责人既没有理论又没有实践经验，这个课题主无法很好地完成，也就无法批准立项。

8、现有基础

主要是人员基础和物质基础。每个课题对人员和设备方面都有不尽相同的要求，要讲清开展本项研究已经具备的基本研究条件。

9、经费估算（一般可略）

就是课题在哪些方面要用钱，用多少钱，怎么管理等。

研究性课题研究报告篇四

在课题结题验收的必备材料中，“课题研究报告”是主件材料之一，还有“课题研究工作报告”也是主件材料，在中小学教师中，相当一部分人在课题结题时，只知道要写“课题研究报告”，不知道还要写“课题研究工作报告”，或者将二者混为一谈。在课题验收时，在“课题研究报告”中，既有研究工作的表述，但不全面，也有问题研究的表述，却又不透彻。究其原因，除了不了解课题验收要考察的内容外，主要是不知道“课题研究报告”与“课题研究工作报告”有什么区别。

课题研究工作报告主要作用是：向课题主管机构及课题验收专家报告课题研究工作的全面情况。

课题研究工作报告的篇幅根据课题实际，一般在4000~8000字。行文要求从课题组织管理的角度，简练、全面地展示课题研究全过程所做的、主要工作，但要避免记流水账。

课题研究工作报告的基本内容：

- (1) 研究的主要内容——课题名称、研究方法、成果形式等。
- (2) 研究的主要过程和活动——课题研究的方案设计、开题论证的情况、研究计划执行情况等。
- (3) 研究的组织与变更情况——人员组织与分工、经费来源与使用、课题实施管理措施等。
- (4) 研究的主要成果及经验教训——将课题研究的成果(含各个子课题成果)进行综合提升，并简要概述；阶段成果(论文、

案例的出版、发表情况);子课题研究成果(验收获奖情况);研究过程中遇到的问题及解决方法、经验教训等。

研究性课题研究报告篇五

课题研究报告是在课题研究工作结束时，对课题研究工作的全过程进行全面总结而写的书面材料。它主要是从课题组织管理的角度写，是课题申报立项到结题，课题研究的进程回顾和主要大事的客观记录和汇总，它是研究情况的高度概括和按计划实施的具体体现。工作报告应该是课题研究全过程的全面的、忠实的记录，特别是对研究过程中出现的问题，尤其要全面、忠实地记录。课题研究报告是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明，课题研究报告总结报告，属于工作情况汇报。课题工作报告撰写要点：

0、课题基本信息：名称、类别、编号、成员

1、对课题研究的认识

2、领导与管理措施

3、作用与成效

4、经验与体会

5、问题与努力方向

写作基本结构

——课题基本信息：名称、类别、编号、成员等。课题研究的主要过程和活动(课题研究的方案设计，研究计划执行情况等。如课题形成前的调查，课题的形成，课题形成后的设计，课题来源于何时，由何部门批准立项(也可以是自选)，何时开题。如有多种来源，可按时间顺序依次说明这些来源。

——课题承担单位对研究工作的认识；

——课题研究取得的成绩主要以课题研究成果的出版、发表情况，成果的转载、采用和引用情况等为主。也可以谈对学生、教师、学校所产生的影响。

——问题与努力方向。