

最新学校封闭封控管理方案 学校校园封闭管理方案(优质8篇)

在社会调研中，调研方案起着指导和规范的作用，能够有效提高调研的准确度和可信度。那么如何才能做出一个较为完美的婚礼策划呢？

学校封闭封控管理方案篇一

第一条为进一步加强疫情防控期间学校开学后出入管理，严守阵地，确保校外疫情不进校园、校内疫情不扩散，依据国家和我省疫情防控工作的相关规定，制定本办法。

第二条坚持依法依规、严格管控、精准施策的原则，切实强化学校出入管理。

第三条以“控制传染源、切断传播途径、保障师生安全”为目标，按照外防输入、内防扩散的要求，健全并严格落实出入登记、体温检测、消毒等相关管理规定，保障广大教职员工、学生生命安全和身体健康。

第四条本办法所指的学校包括全省各级各类学校(含幼儿园)，校园包括教育教学区域和家属院区域。

第五条本办法所指的教职员工包含本校教师、工勤人员、临时聘用人员和家属。

第六条学校须严格控制出入口数量，原则上一个校园只开启一个校门出入口。结合工作实际，在学生集中返校和上、下学时，视情况增加校门开放数量，避免高峰时段人员聚集。除保留必要的校门出入口外，暂不使用的出入口，须及时关闭上锁，严禁人员出入。

第七条在校园居住、在其他单位(学校)工作或学习的人员,凭工作或学习单位出具的相关证明,由学校办理出入手续,方可出入校园。

第八条疫情防控期间,学校一律实行封闭管理,无关人员和车辆一律不得进入校园。

第九条学校通知开学后,教职员和学生按学校规定的时间返校。未经学校批准,一律不得提前返校。

第十条凡进入校园的教职员和学生,一律核验身份,进行体温检测,并登记相关信息,确认符合相关规定后,方可进入校园。首次返校的教职员和学生须提交健康证明等相关材料,不符合健康要求的人员,一律不得返校、返岗。

第十一条发现发热、干咳、乏力等异常症状的教职员和学生,一律不得进入校园,并立即启动应急预案,向有关部门进行报告,配合做好后续处置工作。

第十二条实行分批、错峰开学、上学,避免校门口人员聚集。引导学生快速进入校园、家长尽快离开校门口,减少逗留时间。

第十三条因疫情防控等工作需要,须临时进入校园的疾控、医疗机构和水、电、气、暖及社区等单位工作人员,由对口部门办理相关手续,经批准后方可进入校园。

第十四条对需临时进入校园的人员,在测量体温的同时,须登记姓名、身份证号、联系方式、单位或居住地址、身体健康状况、是否到过疫区、是否接触过确诊病例或疑似病例等详细信息。发现情况异常的,一律禁止进入校园。对临时进入校园的人员进行严格管控。

第十五条凡经学校同意进入校园的车辆,须进行检查、登记。

有条件的学校，在校门口附近设置车辆消毒区域，配置消毒设备和物品，对进入校园的车辆进行消毒。

第十六条疫情期间，严禁物流配送和快递等车辆进入校园。确需进入校园的，经学校同意后，到校园指定区域临时停放，不得到其他区域；完成任务后，不得在校园停留。

第十七条教职员和学生离开校园，须按学校的规定执行或经学校批准同意。未按学校规定执行或非经学校批准同意，教职员和学生一律不得离开校园。

第十八条教职员和学生及临时进入校园的人员离开校园时，须进行登记、身份核实和相关材料核查等，并测量体温。发现异常的，立即启动应急预案，并报告相关部门，妥善予以处置。

第十九条实行分批、错峰放学，避免校门口人员聚集。引导学生快速离开校园、学生及其家长尽快离开校门口，减少逗留时间。

第二十条正常在校期间，经学校批准同意离校的教职员和学生，返校后须详细报告个人去向和接触人员。

第二十一条学校在校园出入口配备必要的体温检测和相应办公设备等，满足疫情防控工作的需要。有条件的学校，在校门口出入口设置红外热成像仪。

第二十二条加强校园出入口管理队伍建设，配备专职安全员和卫生员等，严格校门出入口管理。为管理人员配备符合疫情防控要求的口罩、手套、防护服等防护用具，强化自我保护，确保自身安全。

第二十三条学校须根据要求，创造条件，开发或推广使用学校出入信息管理系统，规范出入管理，提高工作效率。

第二十四条对不服从管理的教职员工和学生，按照有关法律法规和疫情防控的规定，一律严肃处理。

第二十五条对不服从学校管理的社会人员，由学校联系当地有关部门进行处理。

第二十六条因工作职责落实不到位，对出入校园人员失察漏管的，根据情节轻重，严肃进行追责。

第二十七条各地、各学校可以根据本办法，结合工作实际，制定具体实施办法。

第二十八条学校附属单位由学校参照上述规定，负责做好出入管理工作。

第二十九条本办法由省委高校工委、省教育厅负责解释。

第三十条本办法自印发之日起施行。

学校封闭封控管理方案篇二

为了进一步加强学生管理，确保学生人身及财产安全，使学校的教学、学生管理等各项工作不受外界因素的影响，为学生创造一个良好的学习生活环境，根据《教育法》和《未成年人保护法》的有关规定，结合我校实际，学校决定对校园实行定时段封闭式管理，方案如下：

实行24小时全天封闭

1、在封闭时间内，校内学生无特殊情况一律不准出校门。确有特殊情况需要出校门时，应严格履行请假登记手续。

(1)因患急病或重病需外出就诊的，凭班主任签字的请假条登记后放行，如实在来不及履行请假手续，门卫室先行登记放

行，事后通知班主任。

(2) 其他原因确需离校的，由本人写请假条，班主任签字，到门卫室登记方可离校。

2、门卫室值班人员要认真履行职责，严格把关，对不符合手续的同学，封闭时段一律不准外出。

3、所有学生进出大门，必须服从门卫人员管理，对不按照学校要求进出的无理取闹的“学生，学校按有关规定严肃处理。

4、外来找学生的人员，一律在值班室等候，值班人员要问明情况，并进行登记，确有急事，可由值班人员通知学生，无急事一律不允许找人，上课时间一律不许找学生。

5、门卫在校园封闭期间，要不定时的`在校园内外巡视，对采取翻墙、翻门冒充等违纪手段出入校园的学生，视情节轻重、态度好坏予以批评教育、纪律处分。

学校封闭封控管理方案篇三

为贯彻落实省教育厅制定了《贵州省2020年春季学期开学工作方案》和贵州省普通高校、中小学、幼儿园《2020年春季学期开学新冠肺炎疫情防控工作指南》要求。为确保我校高三学生2020年春季学期顺利开学、平安开学，全力构筑阻断疫情进入校园的一道道防线。最大减少人员流动，坚决阻断疫情扩散，切实保障师生员工生命安全和身体健康，结合学校实际情况，疫情防控期间实行校园封闭管理制度。

一、严格管控学校校门

自2月10日起，校园实行封闭式管理。所有学生、教职工未经学校批准，一律不准返校，非本校学生、教职工人员一律不准进校门。我校教职工进校门统一凭有效证件由后门进，保

卫科登记并报杨校长同意后方可进入校园。进校前必须进行体温检测，体温（额温）超37.3℃不得进校。除工作需要外，校园内不准随意走动。

二、严格落实校园封闭管理制度

开学前所有人员和车辆未经批准禁止进出校园，进出校园一律做到“进口必拦，身份必查，体温必测，信息必登”。教职工进校门统一由后门进，正大门一律关闭。

开学时，关闭后门，开放正大门。我校学生、教职工进校门统一凭有效证件由正大门进。进校前必须配合相关部门在校大门进行体温检测健康后班主任认领本班学生登记后方可进入校园。

开学后，所有学生、教职工30天内不得出校园，特殊情况需要有关部门同意方可放行。

三、做好每日值班工作

杨校长对校务会成员、保安等值班人员提前进行安全防护培训，掌握工作内容，熟添工作流程。值班人员时刻注意自身防护到位，一律佩戴口罩，并配备体温测量仪，每日监测体温。值班值守人员通讯表、值守记录册等，要保证电话畅通，确保值守工作高效、安全、有序。

四、做好校内消防安全工作

疫情防控特殊时期，在做好防疫各项工作的同时，保卫科邓德清主任负责做好消防安全等各项工作，坚持每日巡查。在开学前后，对用水、电情况进行检查，确保特殊时期校园安全稳定。

五、做好校内巡查工作

每日校务会值班人员协同保安加强校内巡查，早、中、晚、放学时有序对学生错时疏导。晚上22:30准时封闭的教学楼、宿舍楼、办公楼并消毒，未经杨校长批准不得打开，发现异常情况及时报告值班领导并处置。

六、做好防护物资储备工作

校园实行封闭管理期间，后勤处超前安排食堂粮食等物资储备和防护用品（口罩、消毒液、体温检测仪等）配备及时足量。

七、谢绝外来来访参观

严格控制外来人员进校，凡需入校办理有关业务的外来人员，须事先联系好学校有关部门，并经有关联系部门确认、体温检测无异常的出示有效证件、履行登记手续、方可戴口罩进入校园。

本通知暂定执行至疫情解除，如有变化另行通知。

学校封闭封控管理方案篇四

为进一步贯彻落实疫情防控工作相关的重要文件精神，加强我校疫情防控工作，切实保障好我校全体学生、教职工生命安全和身体健康，在结合“外防输入、内防扩散”的重要原则，坚决完成好全校“0”感染、“0”输入的总体目标，多措并举全面做好我校的疫情防控工作，特制定疫情期间校园封闭管理制度，请务必抓好落实。

第一条 疫情期间全校实行封闭式管理，为确保校园进出监管成效，校园进出通道只保留正大门作为唯一出入通道，其他通道全部关闭，全面开放各通道时间具体以本校通知为准。

第二条 外地返回教室，需到本地医院完成健康体检工作，并

自行在家隔离14天后，身体状况无异常方可返校。

第三条 本校入学学生原则不允许离开校园，教职工凭工作证出入校园，进入校园需佩戴口罩且体温检测无异常（额温检测超37.2℃视为异常）后方可允许进入学校，未佩戴口罩和体温异常者坚决不许进入本校，强行闯关者则严格按照安保工作条例处理，并上报学校教务处。

第四条 非本校工作人员或因公办事的车辆一律不允许进入校园，工作人员凭相关有效证件进入校园，因公办事车辆需经保卫科联系学校教务处确认，在进入校园前车内所有人员均须核实是否有重点疫情地区旅居史、是否接触过重点疫区人员，无到访史和接触史人员需佩戴好口罩，体温检测无异常后，出示有效证件履行登记手续，方可放行通过，所有车辆必须按规划的喷淋消毒路线行驶通过，不符合进出条件的则严格不允许入内。

第五条 疫情期间谢绝外来参观，严格控制外来人员入校，所有需入校办理业务的来访人员均须要进行身份核实，扫健康码查询出行情况近14天内是否有重点疫情地区旅居史，并核实是否接触过重点疫区人员，无到访史和接触史人员体温监测无异常者，经学校领导同意后，出示有效证件履行登记手续后，有接待人员陪同进入学校指定的专用接待室。

第六条 疫情期间原则不允许家长前来探视，特殊情况除外，所有前来为学生送生活用品的家长，均不予进入校园或联系学生到校门口自取，家长所携带的生活用品需经保卫科消毒处理后再转交学生，且不能携带食品以及其他物品等。

第七条 所有在校学生和教职工严格按照学校就餐管理制度在校就餐，严禁外出就餐或携带入内就餐，严禁外卖订餐，疫情期间严禁所有外卖送餐到学校或进入校园。

第八条 疫情期间学校不举办大型集会活动，酌情取消室内培

训或娱乐活动。 第九条 严格按照本校防疫消毒工作方案实施消毒工作，确保教学楼、食堂、宿舍、礼堂、图书馆、体育场、公共卫生间、小卖部、医务室等场地的消毒工作，保障学生及全体教职工的身心健康和教学稳定。

第十条 加强每日上课学生的监管，重点关注缺勤、生病等异常.....

学校封闭封控管理方案篇五

为贯彻落实《教育部办公厅关于加强义务教育学校作业管理的通知》，进一步减轻中小学生学习负担和家长负担，保证学生享有充足睡眠时间，促进学生健康成长。x市教育局印发《关于进一步加强中小学作业管理的通知》，通知对中小学作业管理提出了多方面明确要求。特此，本学校制定了落实“五项管理”规定工作的实施方案，方案具体内容如下。

一、健全组织，明确分工，成立“五项管理”工作领导小组

组长：校长

副组长：副校长

二、落实责任，注重实效“五项管理”工作能否落到实处，关键在校长。要切实提高认识，细化管理措施，综合施策，重在执行，监督。

1每项工作都有专人负责。分工明确，责任到人，有具体措施。

2召开全校教师大会传达相关文件内容，做到人人知晓。并通过班主任群转发相关文件给学生家长。

3“五项管理”工作，要做一次全面自查，对存在的问题及时整改。将“五项管理”统筹考虑，综合施策，细化各项管

理措施。

4 “五项管理”工作不是阶段性的工作，是学校日常工作的重要内容。我们学校要坚持常抓不懈。

三、学习宣传，掌握政策首先要学习上级下发的相关文件，做到学校领导、教师全员学习，学习全部文件内容。其次是向学生和家长做好宣传，广而告之。通过主题班队会、升旗仪式、家长群、致家长一封信等不同形式积极引导。吃透文件精神。让人人都了解“五项管理”规定的内容。

四、明确作业管理要求，减轻学生课业负担，减轻学生课业负担。

（一）把握作业育人功能。作业是学校教育教学管理工作的重要环节，是课堂教学活动的必要补充。各区市各学校要遵循教育规律、坚持因材施教，严格执行课程标准和教学计划，坚持小学一年级零起点教学。在课堂教学提质增效基础上，切实发挥好作业育人功能，布置科学合理有效作业，帮助学生巩固知识、形成能力、培养习惯，帮助教师检测教学效果、精准分析学情、改进教学方法，促进学校完善教学管理、开展科学评价、提高教育质量。

（二）合理调控作业总量。加强各学科作业统筹管理，严格按照有关规定要求，合理调控学生书面作业总量，小学1、2年级不布置书面家庭作业，小学3至5年级每天书面作业完成时间平均不超过60分钟；初中每天书面作业完成时间平均不超过90分钟，高中每天书面作业完成时间平均不超过2小时。完成书面作业主要靠校内时间，学校要合理安排学生自习课时间，严禁无故挪用、挤占；要指导小学生、初中生充分利用自习课、校内课后延时服务时间，使小学生基本11在校内完成书面作业、初中学生在校内完成大部分书面作业，避免因学生回家后作业时间过长挤占正常睡眠时间。个别学生经努力到就寝时间仍未完成作业的，家长应当督促学生按时就

寝不熬夜，确保充足睡眠。周末、寒暑假、法定节假日也要控制书面作业时间总量。

（三）科学设计作业形式和内容。要依据学习内容，按照教学进度，设计符合学生年龄特点和认知规律的作业。要综合考虑作业的系统性、多样性和实践性，做到分类、分层布置作业，既要设计面向全体学生的巩固性作业，也要设计具有选择性、差异性的选择作业，可探索分层布置作业，分必做作业和选做作业。要积极探索作业的高效性，设计具有一定思维梯度的研究性、探究性和学科综合性的作业。提倡将家务劳动、综合实践及体育活动等纳入家庭作业内容。不得用手机布置作业或要求学生利用手机完成作业，严禁教师在微信群、群12等布置家庭作业。不布置机械重复性和惩罚性作业。不得给家长布置或者变相布置作业，不得让家长代为布置作业。

（四）规范作业批改。教师要对布置的学生作业全批全改，不得要求学生自批自改，强化作业批改与反馈的育人功能。作业批改要正确规范、评语恰当。学校和教师不得要求家长代为批改作业，不将家长的签字作为评判学生完成作业的依据。通过作业精准分析学情，采取集体讲评、个别讲解等方式有针对性地及时反馈，特别要强化对学习有困难学生的辅导帮扶。有条件的地方，鼓励科学利用信息技术手段进行作业分析诊断。

（五）强化作业分类指导。教师要分类对学生加强学业辅导，对学有困难的学生加强帮扶，对学有余力的学生给予指导，帮助学生在完成作业中养成良好学习习惯，掌握科学学习方法。要特别关注不能正常完成基础13作业的学生，为他们顺利完成作业提供必要的帮助。教师要指导学生充分利用校内外学习时间，加强自我管理，主动独立及时完成作业，不敷衍、不抄袭。

（六）严格实行无作业日制度每周三为无书面家庭作业日，

引导学生进行体育锻炼、课外阅读、动手实践等有意义的活动。

（七）督促学生自主完成作业学校、教师对家长进行宣传、指导，引导家长切实履行家庭教育职责，督促引导学生自主完成作业，不抄袭、不敷衍，不利用网络手段下载作业答案，不额外给学生安排书面作业，家校合力，提高学生完成作业的效率和质量。

（八）严格落实作业批阅责任教师不得要求家长检查批阅作业，不得要求家长在作业上签字。

（九）不断提高课堂教学实效组织教师认真研读课标，钻研教材，研究教法，课堂上努力做到讲练结合、精讲精练，在不增加学生课业负担的基础上实现课堂教学提质增效。

（十）对标依规，确保落实制定作业布置、批阅、检查具体细则，并作为考核指标。学校将面向家长、学生、教师开展不定期地随访或问卷调查，了解教师作业布置和学生作业完成情况，发现问题及时反馈，及时整改。（十一）严禁违规组织变相补课。严禁占用午休时间组织学生自习，严禁采用“拖堂”等方式挤占学生课间休息时间，严禁将小学课后托管变为集体教学或补课。除高中毕业年级可依规组织答疑、辅导外，其他年级严禁利用寒暑假、法定节假日组织补课。学生加强自我管理，主动独立完成学习任务。（十二）严禁超标布置课后作业。教师要加强学生作业指导，培养学生自主学习和时间管理能力，指导小学生基本在校内完成书面作业，初中学生在校内完成大部分书面作业。严控书面作业总量。统筹不同年级、不同学科作业数量和作业时间，小学一二年级不布置书面家庭作业，三至六年级家庭作业不超过60分钟，初中家庭作业不超过90分钟，高中合理安排作业时间。教师布置作业做到精选、先做、全批，作业难度不得超过国家课程标准要求。严禁布置惩罚性、重复性作业以及不符合学生年龄的课外实践作业。严禁教师利用手机布置作

业或要求学生利用手机完成作业。教师对布置的学生作业不得要求学生自批自改。严禁给家长布置或变相布置作业，严禁要求家长批改作业，家长不得增加学生额外家庭作业负担。（十三）严禁公布考试成绩排名。坚持教考一致，考试命题严格依据课程标准确定内容，难度适当。小学一二年级每学期可组织一次统一考试，其他年级不超过两次统一考试，严禁义务教育学校组织任何形式的周考、月考。严禁学校公布考试成绩、排名等信息以及告知学生或家长考试排名情况。科学引导家长不得以任何理由、任何方式向学生施加过重心理压力。

二、保证学生睡眠充足，培养良好作息习惯

（一）加强宣传教育通过班队会课、科学课加强学生关于睡眠方面的知识科普，引导学生养成良好的作息习惯。定期向家长宣传睡眠对小学生身体发育以及学习的重要性，提醒家长不盲目给孩子跟风报班、参加课外培训，避免学校减负、家庭增负。

（二）合理布置作业布置作业坚持“难易适度、数量适当”的原则，不额外布置课后作业。

（三）培养良好作息习惯引导学生制定作息时间表，保证中午半个小时以上的午休，每天睡眠时间不少于10小时，建议每天21：00之前上床休息。

（四）严禁挤占休息睡眠时间。统筹安排学校作息时间表。小学上午上课时间一般不早于8：20，中学一般不早于8：00，确保每天小学生不少于10小时、初中生不少于9小时、高中生不少于8小时的睡眠时间，原则上每天晚上小学生9点前、中学生10：30前睡眠。学校不得要求学生提前到校参加统一的教育教学活动，对于个别因家庭特殊情况提前到校学生，学校应提前开门、妥善安置；家长引导学生科学用眼，严格控制学生电子产品使用时长。

三、关于手机管理

（一）加大宣传力度利用国旗下讲话、班队会、板报、演讲、辩论会等形式的活动，引导每位同学从自身做起，坚决拒绝手机进入校园，并形成长效机制。

（二）严禁学生携带手机入校。严禁学校简单粗暴管理学生手机入校行为，学生确有将手机带入校园需求的，须经学生家长同意、书面提出申请，进校后应将手机交由学校统一保管，禁止带入课堂。加强教育引导，做好家校沟通，告知学生家长，学校对手机管理的有关要求，引导家长履行教育职责，督促加强对孩子使用手机的管理，形成家校协同育人合力。

（三）严格手机管理19教导处将不定期抽查各班学生带电子产品进课堂相关情况，做到有监督、有落实。值周教师巡查中发现学生持有、使用手机的，坚决予以收缴并交于班主任统一保管。

（四）做好家校合作向家长宣传《xx小学关于执行“五项管理”规定》，号召家长以身作则，引导学生健康使用电子产品，减少非学习目的的电子产品使用频次和时间。

四、控制教辅种类，严格图书管理

（二）严格图书管理严格遵守图书室和班级图书增新剔旧和进室、进班审查制度，及时补充更新适合学生阅读的图书。

（三）强化督导落实学校采取多种形式严查各班乱征订购购买教辅资料和强制或推荐暗示学生在特定地方购买图书情况，一经学校发现将取消教师职务晋级、评先评优资格。

五、加强体育管理，增强学生体质

（一）上好体育常态课组织体育教师进行新课标培训，通过录制游戏或辅助练习的短视频，突破技能教授的重难点，让学生乐学、乐练，扎扎实实上好每一节课。指导学生规范做好眼保健操，定期给学生讲解爱眼护眼相关知识，引导学生多进行乒乓球、羽毛球、跳绳、跑步等运动，缓解用眼疲劳。

（二）创新体育特色课开设足球、篮球、羽毛球、花样跳绳等体育特色技能课，指导学生掌握1至2项体育技能。

（三）设计个性化体育作业围绕国家体质健康测试项目，每周给学生布置一定量的个性化体育作业，指导学生进行专项训练。针对不同学段制定不同的训练内容、训练目标和训练量，学生根据自身素质选择完成当日训练任务。

（四）组织丰富多彩的体育竞赛活动以赛促学、以赛促练，结合运动季、比赛月开展足球、篮球、长跑、跳绳、广播操比赛等体育专项运动竞技赛，丰富课余生活，22提高学生身体素质。通过学校拓展课、体育社团、校队的专项训练，达到培优提升效果，发展学生体育特长。

（五）严禁挤占挪用课程课时。严格落实国家规定的体育与健康课程刚性要求，小学一至二年级每周4课时，小学三至六年级和初中每周3课时，高中每周2课时，有条件的学校每天开设1节体育课，确保不以任何理由挤占体育与健康课程和学生校园体育活动。强化“课程法定”意识，按照国家、自治区课程方案开齐课程、开足课时，按照规定公布课程表、作息时间表。除正常调课外，不得无故挪用、挤占体育、音乐、美术、劳动教育以及心理健康、生命安全等课时，坚决禁止“阴阳”课表。

（六）严禁挤占体育活动时间。合理安排学生校内、校外体育活动时间，着力保障学生每天校内、校外各1小时体育活动时间。全面落实大课间体育活动制23度，中小学校每天统一

安排30分钟的大课间体育活动，每节课间应安排学生走出教室适量活动和放松。大力推广家庭体育锻炼活动，有锻炼内容、锻炼强度和时长等方面的要求，不提倡安排大强度练习。学校要对体育家庭作业加强指导，提供优质的锻炼资源，及时和家长保持沟通。

学校封闭封控管理方案篇六

为进一步贯彻落实疫情防控工作相关的重要文件精神，加强我校疫情防控工作，切实保障好我校全体学生、教职工生命安全和身体健康，在结合“外防输入、内防扩散”的重要原则，坚决完成好全校“0”感染、“0”输入的总体目标，多措并举全面做好我校的疫情防控工作，特制定疫情期间校园封闭管理制度，请务必抓好落实。

第一条 疫情期间全校实行封闭式管理，为确保校园进出监管成效，校园进出通道只保留正大门作为唯一出入通道，其他通道全部关闭，全面开放各通道时间具体以本校通知为准。

第二条 外地返回教室，需到本地医院完成健康体检工作，并自行在家隔离14天后，身体状况无异常方可返校。

第三条 本校入学学生原则不允许离开校园，教职工凭工作证出入校园，进入校园需佩戴口罩且体温检测无异常（额温检测超37.2℃视为异常）后方可允许进入学校，未佩戴口罩和体温异常者坚决不许进入本校，强行闯关者则严格按照安保工作条例处理，并上报学校教务处。

第四条 非本校工作人员或因公办事的车辆一律不允许进入校园，工作人员凭相关有效证件进入校园，因公办事车辆需经保卫科联系学校教务处确认，在进入校园前车内所有人员均须核实是否有重点疫情地区旅居史、是否接触过重点疫区人员，无到访史和接触史人员需佩戴好口罩，体温检测

无异常后，出示有效证件履行登记手续，方可放行通过，所有车辆必须按规划的喷淋消毒路线行驶通过，不符合进出条件的则严格不允许入内。

第五条 疫情期间谢绝外来参观，严格控制外来人员入校，所有需入校办理业务的来访人员均须要进行身份核实，扫健康码查询出行情况近14天内是否有重点疫情地区旅居史，并核实是否接触过重点疫区人员，无到访史和接触史人员体温监测无异常者，经学校领导同意后，出示有效证件履行登记手续后，有接待人员陪同进入学校指定的专用接待室。

第六条 疫情期间原则不允许家长前来探视，特殊情况除外，所有前来为学生送生活用品的家长，均不予进入校园或联系学生到校门口自取，家长所携带的生活用品需经保卫科消毒处理后再转交学生，且不能携带食品以及其他物品等。

第七条 所有在校学生和教职工严格按照学校就餐管理制度在校就餐，严禁外出就餐或携带入内就餐，严禁外卖订餐，疫情期间严禁所有外卖送餐到学校或进入校园。

第八条 疫情期间学校不举办大型集会活动，酌情取消室内培训或娱乐活动。 第九条 严格按照本校防疫消毒工作方案实施消毒工作，确保教学楼、食堂、宿舍、礼堂、图书馆、体育场、公共卫生间、小卖部、医务室等场地的消毒工作，保障学生及全体教职工的身心健康和教学稳定。

第十条 加强每日上课学生的监管，重点关注缺勤、生病等异常

学校封闭封控管理方案篇七

为了有效防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情，防止疫情向学校扩散，守护师生生命安全和身体健康，维护校园安全稳定，按照《中华人民共和国传染病防治法》等传染病防控的要求，

根据教育部及省教育厅和学校疫情防控指挥部关于加强校门管控和校园封闭管理等工作部署，结合我校实际情况，特制定校园封闭管理工作方案。

牢固树立“疫情就是命令、防控就是责任”的政治意识，把疫情防控工作和复学复工作为当前最重要的工作来抓，坚决把师生生命安全和身体健康放在第一位，全面贯彻坚定信心、同舟共济、科学防治、精准施策的要求，保持战时状态，统筹安排当前和开学后的防控工作。压实防控工作责任，做实各项防控措施，坚决果断有效打好总体战、主动战、阻击战，坚决守住大门第一道防线，坚决守好疫情防控校园阵地，确保校园安全和师生生命健康安全身体健康。

1、未经学校批准，开学前学生一律不准返校，开学后不得外出

2、校外无关人员一律不准进校门

4、对发烧咳嗽者一律实行医学隔离观察

5、不服从管理者一律严肃处理

1、坚决服从学校疫情防控指挥部指挥

2、坚决落实地方政府和学校防控规定

3、坚决守住疫情防控大门第一道防线

4、严格落实人证（车）相符通行制度

5、严格落实保卫和保安共同值班制度

6、严格做好执行和文明服务结合文章

7、严格落实校园网格化管理模式措施

1、严格落实规定

- (1) 坚决执行教育部、教育厅关于校园封闭管理规定
- (2) 坚决落实淮南市人民政府关于小区封闭管理规定
- (3) 东校区大门和二道门关闭，禁止行人和车辆通行
- (3) 泉山校区东门、南门关闭，禁止行人和车辆通行
- (4) 大门关闭西面出入口，东面出入口作为进出通道
- (5) 凭证进出校园，戴口罩，量体温，做好信息登记

2、严格校门管控

(1) 按照“外防输入”的防控要求，校园封闭期间，校外人员、车辆未经批准一律不准进入校门。

(2) 未经学校批准，开学前学生一律不准返校，开学后一律不得外出。

(3) 校门严格实行身份核验和体温检测，严禁任何未经体温监测、未戴口罩人员进入校园。持有学校指挥部颁发的通行证教职工出入校园一律要核验身份和检测体温，对发烧咳嗽者一律拒绝出入并登记上报，不服从管理者一律严肃处理。经批准进入的人（车）进入校园时严禁携带外来人员进入。

(4) 开学时，按照学校安排学生分批次进入校园。二级学院在校门处负责本学院学生登记、测量体温，身体无异常者入住学生宿舍。严禁任何学生家长私自进入校园。

(5) 对来自武汉等湖北疫区的学生，到达大门时，除了进行测温、登记外，二级学院、校医院负责学生入校后在校内留观场所隔离观察14天。

(7) 校园封闭期间，学生确有特殊情况需外出的，需经二级学院党委书记审批，报学生处备案。学生持审批单和身份证（学生证）按照规定时间出入大门，同时必须登记和测量体温。学生私自出入校园（翻门、爬墙）的或者不服从管理的，按照校规校纪严肃处理。

3、严格校内管理

(1) 开学前，校园内除办公楼、后勤和保卫有关工作场所以外，其他楼堂馆所和运动场所一律关闭封门。二级学院上班人员持工作证明到门岗处登记进入办公场所。

(2) 开学后，学生公寓实行封闭管理，其他场所非教学需要均实行封闭管理，进出必须实名验证并检测体温。

(3) 对校内家属区实行封闭管理，每两天每户一人凭证外出采购生活物资，保证日常生活必需条件。家属有在校外上班的，须持身份证和单位复工证明等有关证件到保卫处办理临时出入证，凭临时出入证出入校门。

(4) 后勤保障和物业服务人员需要出入校园的，由后勤保障处统一到学校办公室办理校园出入证明，人证相符的做好登记、测量体温后进出校园。

(5) 严格商业店铺管理。校内经营户需要复工复产的，需提交书面申请，由学校疫情防控指挥部审批。经审批同意的，由后勤保障处代为办理通行证。

(6) 按照“内防扩散”的防控要求，任何单位和个人不得以任何名义组织除正常课堂教学以外的群体性活动；校园110值班人员要发挥校园安全监控系统的作用，及时发现、劝阻和制止学生群体性聚会。

(7) 抓好东校区教师公寓封闭管理。督促物业公司、业委会

员会加强小区门卫管理。在属地政府部门指导下,加强教师公寓居住人员摸排工作,做好在住人员出行登记,特别是针对外地返校教职工的往返地、随行亲属、健康状况等综合情况做到无遗漏,发现异常情况及时上报。

4、严格落实校门24小时值守和校园巡逻。保卫处安排保卫人员和保安共同值班,做好大门值守。值班人员确保在岗在状态,认真落实学校各项制度,严禁脱岗,坚决防止松懈、麻痹、厌战、不认真执勤的思想和现象。巡逻队要重点加强学校四周围墙和南门、东门等重点部位和区域的巡逻巡查,发现异常情况及时处置和报告。保卫部门要合理分配工作力量,强化在岗人员个人防护意识,保持学校疫情防控工作队伍的战斗力和战斗力。

5、严格落实网格化管理。将校园划分为若干网格,每个网格落实负责校领导、职能(行业)部门负责人负责制,明确工作职责和任务,建立平面化的分工负责机制,联合主体负责机制,点线面相结合,形成立体化防控机制,确保工作有机机制,责任落到位,事情有人办,防控无死角。

6、严格完善应急准备。推进疫情防控工作期间校园封闭化管理更加严密系统和科学化。做好各种突发情况的应急准备,做到预案、措施、设施、实施等走在疫情险情和突发事件发生的前面。加强校园巡逻巡查和安全重点部位监管,加强与校内部门协同作战,加强和属地公安机关的工作对接,确保守得住大门、管得住校内、控得了周边,打得赢战“疫”,维护校园安全稳定。

1、高度重视。正视疫情,冷静处置,提高自身防范意识,做好自身安全防护,贯彻落实学校各项制度,深刻认识守好大门和加强校内安全管理对学校打赢疫情防控的人民战争、总体战、阻击战的重要意义。

2、压实责任。各级干部要把投身防控疫情第一线、看好门、

管好人、做成事作为守初心、担使命的具体体现，以高度的责任心和强烈的使命感，共同守住校园这片净土，确保师生生命安全和身体健康。

3、做好表率。党员和领导干部要发挥带头作用，严守纪律，带头遵守学校校园封闭管理的各项规定，做到守土有责、守土担责、守土尽责，管好自己，管好家人、亲属和部门工作人员。

学校封闭封控管理方案篇八

安全管理是物业管理中最敏感、最重要、最为业主所关注的工作，只有安居才能乐业，这是大家共同的心理。为业主营造一个平安、舒适、和谐的社区，也是我们物管企业的服务宗旨。为了有效地控制外来闲杂人员和车辆出入，最大限度保障园区安全，为广大业主提供一个平安和谐的居住生活环境，根据园区的实际情况，制定以下工作方案：

一、硬件设施建设和准备

5、各楼栋负一层与车库间出入口加装铁门，并安装门禁系统，加装摄像头监控；

6、地下车库出入口安装道闸系统，加装摄像头监控

7、商铺加装对射摄像头便于夜间的监视管控；

8、大门出入口、地下车库出入口工作人员、服务前台工作人员统一配备对讲机，统一频道，方便工作联系。

二、宣传和提示

1、宣传手段：张贴公告、电话告知、上门拜访；

3、在门禁系统出入口显著位置张贴提示告知业主进出注意事项。

三、人员配置

2、地下车库每个车辆出入口配置秩序维护员1人；

3、地下车库设置1人，负责对车场进行巡查和管控；

4、户外设置2人巡逻园区，并对装修户进行巡查；

5、监控中心设置2人，进行24小时值班，加强对监控画面的巡视和对可疑目标的跟踪。

四、小区出入口管理

（一）人员出入管理

4、业主亲戚或忘带业主卡的家人进入小区，秩序维护员需仔细询问当事人姓名、需要去的房号等信息并做好登记，经前台向业主征询同意后，方可放行。

8、装修（含空调打洞、铝合金安装）工人凭出入证进入小区，无出入证禁止进入，除非前台确认确是业主来电通知同意进入后，方可放行，并通知巡逻队员带其到客服前台其办出入证（只来一次人员可不办理）并加强对他们的装修巡查，杜绝违规行为。

9、公司员工凭加盖物业服务中心印章的工牌方可进入园区，特殊情况，经向其他部门或领导请示后，方可放行。

（二）车辆出入管理

1、地面机动车出入口车辆管理

(3) 公司员工车辆禁止进入小区；

(5) 对于其他车辆，禁止进入小区，可引导其停在小区外。

2、地下车库车辆出入口车辆管理

(3) 员工车辆可停放地下车库，如公司有免费政策，可免费停放，否则须交按规定纳停车费用。

(三) 物品出入管理

3、物品出区凭服务中心开具的有效放行条，认真核实后放行（重在核实）；

6、每班下班前，秩序维护员应收集所有放行条交中队长，并由中队长上交客服统一保管，《物品放行登记》及放行条保存期为2年。

(四) 装修材料管理

2、如有防盗窗、空调、防盗门入区通知装修巡查组跟进核实安装，杜绝违规；

3、露天太阳能、雨棚、大型槽钢，易燃易爆物品禁止进入园区。

五、监控中心管理

4、值班员要随时注意监控画面状态，发现异常情况要第一时间通知巡逻人员进行核实；

5、值班员要学会利用监控跟踪可疑人员和车辆，并适时通知巡逻岗嫌疑人或车辆的方位便于及时跟踪。