

最新党政机关定密工作自查报告 定密工作自查报告(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

党政机关定密工作自查报告篇一

根据xx县国家保密局《关于开展全县保密工作检查的通知》(x保局[20xx]号)文件要求，我局领导高度重视，严格对照督查目录及附表，全面开展了自查工作，现就我局保密工作自查情况汇报如下：

为认真做好保密工作，我局结合工作实际，切实把保密教育工作贯穿于日常工作中，在平时的学习例会上，多次强调做好保密工作的极端重要性，组织全体机关干部认真学习了《中华人民共和国保密法》、《国家工作人员保密守则》和《领导干部保密守则》等保密工作规章制度以及省、市保密工作有关文件会议精神等。对办公室档案管理员、文书收发、打字员等加强保密教育，加强做好保密工作的检查督促，促进全体工作人员提高思想认识，增强做好保密工作的责任感。同时，进一步明确了涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。

为严格保密纪律，堵塞漏洞，消除隐患，加强机关的保密工作，成立了保密工作领导小组，由主要领导担任组长，分管领导为副组长，人秘股工作人员为成员，专人负责本局的保密工作。同时，制定了保密工作各项制度。一是制定了《信息发布保密审查制度》、《政府信息发布保密审查工作领导小组工作职责》，规定了局机关保密范围为局务会议记

录，局机关干部档案、各科室定密的文件等。要求所有局机关工作人员自觉遵守《中华人民共和国保密法》、《国家工作人员保密守则》和《领导干部保密守则》等保密工作规章制度，严守党和国家秘密、工作中的秘密。严格做到不把机密、绝密文件带回家，不在公共场所谈论保密事项，不向任何无关人员透露保密的内容，不在机关联网计算机上操作与工作无关的事项，并严格做到不该自己知道的不打听，不该外传的事坚决不外传。对违反保密规定的人和事，进行批评教育，情节严重的根据有关规定严肃处理。严格制度、严密措施、严明纪律，确保保密工作万无一失。二是购买了《党政机关公文处理工作实用手册》，对文书管理进行了严格要求，文件的处理、传阅、撰写、发文等方面都作了明确规定。三是制定了计算机管理制度，分别对档案管理，尤其是密级文件的管理以及文印保密，计算机保密作了严格规定，确保局机关保密工作制度落到实处。

为切实落实保密制度，做好保密工作，我局采取了以下几个方面的措施。

一是严格计算机管理。在全局范围内开展了上网计算机检查活动。我局首先对各股室所有上网的计算机进行一次普查，对上网计算机进行登记，根据登记对计算机进行了逐一认真检查。通过检查，我局无在互联网上刊登国家秘密及内部办公信息现象；无利用电子邮件互联网上传递国家及内部办公信息现象；无利用外网计算机处理、存储、传递国家秘密及内部信息现象；无涉密移动存储介质连接互联网的现象；无非涉密移动存储介质存储秘密文件的现象。检查完毕后，我局召开全体职工大会，对检查结果进行公布，明确要求各股室要加强对终端设备的管理以及对使用设备的人员进行教育管理，严格按照保密局的要求做到专机专用。并再次强调了对涉密计算机的“四不准”，明确了对涉密的计算机，实行物理隔离，严禁上国际互联网。而且在每台电脑上都安装了网络防火墙，对每台电脑的软件进行清理，删除一切与工作无关的信息和软件，尤其是网络游戏等联网软件，防止信息流失或遭受外

界恶意攻击。

二是整理了纸质秘密文件。对纸质文件的复制、复印、摘抄、汇编等方面都作了详细的整理，达到《保密法》规定的要求。我局成立以来，所收到的涉密内容及局内产生的相关秘密，都能按《保密法》的相关规定进行了妥善的处理，保证了涉密文件、记录、信息等传递、使用过程中的安全，从未出现过失、泄密问题。

在今后的工作中，我局将进一步加强对保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作取得新成绩，确保广电工作顺利开展。

党政机关定密工作自查报告篇二

按照县国家保密局《关于开展全县保密检查的通知》(x办〔20xx〕87号)要求，现将洋塘乡开展保密检查工作自查情况报告如下：

一、领导高度重视，切实加强组织实施

一是加强学习，提高认识。组织乡保密领导小组成员召开会议，认真学习县保密局《关于开展全县保密检查的通知》，从思想上提高认识，明确开展此项工作的重大意义，强化责任落实。二是成立机构，专人负责。按照要求，洋塘乡成立了保密检查小组，由乡长李建华同志任组长，党委委员、武装部长、副乡长唐忠同志任副组长，办公室主任廖利群，财政所副所长、农林水专干曹理攀任成员的保密检查工作小组，具体负责此次保密检查自查工作。人员分工明确，责任落实到人。三是明确步骤，分工合作。在工作中进一步明确检查要求，既有分工更要合作，对我乡涉密和非涉密的计算机及移动存储介质进行全面检查清理。

二、严格保密自查，确保取得检查实效

严格对照《关于开展全县保密检查的通知》的要求，根据《全县保密检查情况登记表》的内容，我乡进行了拉网式检查，特别是对机关明确的重点涉密计算机、涉密岗位、重点部门彻底进行排查，做到了“不漏一人、一机、一盘、一网”。在检查中做到了统一标准、统一内容，检查严格，工作细致。

(一)涉密计算机使用管理情况

洋塘乡有涉密计算机1台，为全县政府内网专用用户。经查，没有违规上国际互联网及其他公共信息网的现象，没有感染木马病毒；没有使用过非涉密移动存储介质；没有安装无线网卡等无线设备。

(二)非涉密计算机使用管理情况

洋塘乡有非涉密计算机2台。经过检查，非涉密计算机没有储存、处理过涉密信息或曾经储存、处理过涉密信息；所有非涉密计算机均安装了正版杀毒软件，并按规定升级和查杀木马病毒；没有使用过涉密移动存储介质。

(三)移动储存介质使用管理情况

洋塘乡共确定有移动储存介质4个，均有登记、有编号、有密级标识。涉密移动存储介质按照单位规定，不准外出携带；没有涉密与非涉密计算机之间交叉使用移动存储介质；非涉密移动存储介质没有储存、处理过涉密信息或曾经储存、处理过涉密信息。

(四)办公网络使用管理情况

涉密网和非涉密网实行物理隔断，均为单独排线，履行了审批手续；非涉密网没有储存、处理过涉密信息。

(五)涉密载体清理情况

传递到个人手中的涉密文件均进行严格登记，收回后全部实行专人保管，并按照规定每年退回相关部门或按照规定销毁；本机关没有非工作需要的涉密电子文档；没有未清理的移动存储介质，涉密的存储介质严格进行了登记管理。

(六)相关制度建设情况

机关建立了涉密和非涉密计算机及其网络保密管理制度；建立了涉密和非涉密移动存储介质保密管理制度；建立了涉密计算机维修、更换、报废保密管理制度；建立了在公共信息网上发布信息保密管理制度等相关制度。

总的来讲，我乡在保密专项检查工作中，领导高度重视，具体措施有力，自查效果明显。我们将在下一步的工作中，继续查找差距，完善相关制度，强化保密管理，把保密工作落到实处，确保无失泄密事件发生。

党政机关定密工作自查报告篇三

根据中共xx县委办公室《关于开展政府信息公开保密审查专项检查的通知》等文件的精神，我乡党委政府高度重视，组织各有关部门对我乡政府信息公开保密审查工作进行了全面的自查。基本情况如下：

一、加强组织领导，落实工作机构。

为做好信息公开保密审查工作，我乡领导历来就十分重视保密工作，每年年初就将保密工作纳入年度工作计划，及时成立以乡党委书记为组长，乡长为副组长，各科室为成员的保密工作领导小组，设立办公室，安排专人承办日常工作。形成了主要领导亲自抓，分管领导直接抓，专职人员具体抓的

良好格局，为开展信息化建设工作奠定了坚实的组织基础。

二、完善保密制度，健全审查机制。

建立健全了信息公开保密审查机制，明确了审查职责。建立健全了我乡领导干部保密责任制、办公室涉密人员管理制度、涉密计算机保密管理制度、网络安全管理责任人、信息审查员(计算机安全员)管理制度，自《中华人民共和国政府信息公开条例》实施后，建立政府信息发布保密审查制度。在《条例》规定的基础上进一步明确有关保密审查的职责分工、审查程序和责任追究办法，确保不发生泄密事件，做到以制度管人、按程序办事，确保保密工作顺利开展。

三、组织定期学习，提升保密意识。

我乡高度重视保密宣传教育工作，组织各科室学习了《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》、《中华人民共和国信息公开条例》等保密法律法规，定期对干部职工进行保密知识考核，提升了职工对保密工作重要性和严肃性的认识，增强了全体干部职工的保密意识，为做好我乡保密工作奠定了扎实的基础。

四、依据法规条例，全面进行自查。

我乡严格遵照《政府信息公开条例》的有关规定，加大保密审查力度。对主动公开的政务信息，由相关工作人员确定并制作、更新，在起草公文和制作信息时，应当对文件内容是否公开提出拟定意见，对属于免于公开的政府信息应当说明具体理由，由工作人员审核并报单位分管领导审批。同时加强对计算机信息系统保密防范和治理工作和文件的治理，指定懂业务、会管理的工作人员专门负责加密计算机的管理工作，为防止涉密信息上网，要求各科室做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”，按照“控制源头、加强检查、明确责任、

落实制度”和“谁上网，谁负责”的原则，加强了对涉密网络的检查。经自查，到目前为止，上网公开的信息符合保密规定，未发生计算机泄密事件。

五、存在问题及建议

(一)保密工作的教育力度需要不断加强。

以宣传教育为主导，加强宣传力度，增强保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，使事前行为得到规范，杜绝可能发生的失、泄密事件，消除隐患。

(二)制度还需进一步完善。

虽然已经建立了有关保密审查制度，但审查的依据范围广，有时难以找到依据，因此，必须结合本单位的实际，进一步细化保密审查依据，制定本单位的定密规定。

党政机关定密工作自查报告篇四

在现在社会，报告使用的次数愈发增长，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是小编收集整理定密工作检查自查报告，欢迎阅读与收藏。

根据中共xx县委办公室《关于开展政府信息公开保密审查专项检查的通知》等文件的精神，我乡党委政府高度重视，组织各有关部门对我乡政府信息公开保密审查工作进行了全面的自查。基本情况如下：

为做好信息公开保密审查工作，我乡领导历来就十分重视保密工作，每年年初就将保密工作纳入年度工作计划，及时成立以乡党委书记为组长，乡长为副组长，各科室为成员的保

密工作领导小组，设立办公室，安排专人承办日常工作。形成了主要领导亲自抓，分管领导直接抓，专职人员具体抓的良好格局，为开展信息化建设工作奠定了坚实的'组织基础。

建立健全了信息公开保密审查机制，明确了审查职责。建立健全了我乡领导干部保密责任制、办公室涉密人员管理制度、涉密计算机保密管理制度、网络安全管理责任人、信息审查员(计算机安全员)管理制度，自《中华人民共和国政府信息公开条例》实施后，建立政府信息发布保密审查制度。在《条例》规定的基础上进一步明确有关保密审查的职责分工、审查程序和责任追究办法，确保不发生泄密事件，做到以制度管人、按程序办事，确保保密工作顺利开展。

我乡高度重视保密宣传教育工作，组织各科室学习了《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》、《中华人民共和国信息公开条例》等保密法律法规，定期对干部职工进行保密知识考核，提升了职工对保密工作重要性和严肃性的认识，增强了全体干部职工的保密意识，为做好我乡保密工作奠定了扎实的基础。

我乡严格遵照《政府信息公开条例》的有关规定，加大保密审查力度。对主动公开的政务信息，由相关工作人员确定并制作、更新，在起草公文和制作信息时，应当对文件内容是否公开提出拟定意见，对属于免于公开的政府信息应当说明具体理由，由工作人员审核并报单位分管领导审批。同时加强对计算机信息系统保密防范和治理工作和文件的治理，指定懂业务、会管理的工作人员专门负责加密计算机的管理工作，为防止涉密信息上网，要求各科室做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”，按照“控制源头、加强检查、明确责任、落实制度”和“谁上网，谁负责”的原则，加强了对涉密网络的检查。经自查，到目前为止，上网公开的信息符合保密规定，未发生计算机泄密事件。

(一)保密工作的教育力度需要不断加强。

以宣传教育为主导，加强宣传力度，增强保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，使事前行为得到规范，杜绝可能发生的失、泄密事件，消除隐患。

(二)制度还需进一步完善。

虽然已经建立了有关保密审查制度，但审查的依据范围广，有时难以找到依据，因此，必须结合本单位的实际，进一步细化保密审查依据，制定本单位的定密规定。

党政机关定密工作自查报告篇五

为加强财务管理,根据潼教委[xx]178号文件精神,及上级主管部门的安排,我校组织相关人员对学校财务工作进行了严格的自查,现汇报如下:

加强了财务工作的管理力度。为了使财务工作的开展做到合理、合规、合法,加强内部监管,学校成立了财经领导小组,财经审查小组,完善了《永康小学差旅费报销细则》,制定有《报帐员工作职责》,《档案管理工作职责》,《内部审计工作职责》《财物保管人员工作职责》,《治理乱收费管理办法》等系列规章制度。

加强了财务管理的透明度。学校的大宗设施的购买,学校重大维修,都先召班子会及教代会论证通过后才进行购买。对于应纳入政府采购的大宗物件,严格按政府采购相关规定办理,定期开展内部财务审计工作,定期向教职工公布学校财务情况。

严格公用经费的'使用和管理。我校对公用经费的使用和管理严格按上级文件精神执行,对不能开支的项目做到不予

开支，公用经费的使用除保障教学所需外，主要用于设备添置、校舍维修等方面，未挪用公用经费，未截留专项经费，凡上级拨付的学生补助款，总是及时地发放到学生手中。

严格按照财经纪律管理财务。严格执行上级标准收费，未搭车收费及乱收费现象发生，所收学生作业本费及幼儿园管理费等均能及时全额上交。学校对支出票据的收集要求做到及时，严格审批程序，校长在审核签字时做到不合理、不合规的票据一律不签，未经学校校长审核签字的发票财务人员坚决不予报销，每月支出票据经塘坝教育办公室审核后拿到核算中心进行做账。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为，无滥用和铺张浪费等现象。

特此报告！