

出纳年终工作总结好 出纳年终工作总结

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

出纳年终工作总结好 出纳年终工作总结篇一

严格预算管理单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算职责重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际状况，拟定的预算方案，个性是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在出纳管理中的用心作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

收费是学校最为繁琐，也是政策最强的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期末做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的出纳收支状况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行比较性分析，透过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策带给依据。

出纳人员能用心参加镇组织的业务培训，不断的提高财会知

识和政策水平，同时用心参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《会计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，为此总在放学前拟定好下学期的伙食收费报表报局计划出纳科，严格执行计划出纳科核定的标准收取。本着服务于学生目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

总之，在20xx年，出纳工作取得了必须成绩，这与学校党支部的正确领导是分开的，在新的一年里，必须更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

出纳年终工作总结好 出纳年终工作总结篇二

20xx年，自治区会计学会在中国会计学会、自治区财政厅、民政厅和社科联的领导和关怀下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十九届五中全会精神，为新疆的会计改革与发展服务，开展形式多样的会计学术研究活动，深入贯彻实施《会计法》，促进我区会计事业的进一步发展，较好地完成了xx年度的各项工作任务。

会计改革与发展对学会工作提出了新的要求和任务，紧密结合会计工作的实际开展会计理论研究工作学会工作的重点□20xx年自治区会计学会针对会计改革与发展中的热点问题提出学术研究重点内容，并面向全疆广泛征集论文，主要目的是配合财政部门宣传、贯彻新的会计制度、会计准则，紧密联系广大会计实务工作者、理论工作者及会计管理工作者，促进自治区会计事业的改革与发展。

根据学会xx年的工作部署，为做好会计理论研究工作，学会

秘书处多次召开秘书长(扩大)会议,对会计学会科研方向进行讨论研究,于4月初公布了我区今年会计学术研究的方向并面向全疆征集研讨会论文。广大财务会计工作者投稿非常踊跃,本次研讨会共收到论文186篇,是历年来收到论文数量最多的一年,论文质量也较往年有所提高。经过专家评审小组评选,有99篇论文入选本年度论文集。有4名论文作者在年会上进行交流发言,阐明观点、介绍经验、交流工作体会,提出工作建议,这对我区开展会计理论研究、推动会计改革与发展起到了积极促进作用。

(一)与自治区财政厅联合举办有奖征文活动

为纪念《会计法》颁布实施20周年,自治区会计学会与自治区财政厅联合举行了有奖征文活动。征文围绕纪念《会计法》颁布实施20周年,以“我与会计法”、“谈《会计法》实施20周年的成果”、“宣传会计工作的重要性”、“单位负责人的会计责任”等为主题。截止xx年7月30日,共收到244篇征文。征文作者从各自不同的工作岗位谈《会计法》颁布实施20周年以来的体会、感想、工作经验及取得的成就,进一步明确了单位负责人和会计人员的会计法律责任,使《会计法》的宣传更进一步地深入人心,在全区又一次掀起了学习贯彻落实《会计法》的新高潮。

征文截止后,聘请专家评委对征集的文章按照评审规则,从征文主题、内容、语言表达、结构等方面进行严格的评审,评出特别奖1名,一等奖2名,二等奖5名,三等奖10名。在xx年学术研讨会上对获奖征文作者进行了表彰奖励,并邀请其中4名获奖征文作者到大会发言,同年出版《我与会计法同行》——纪念《会计法》颁布实施20周年有奖征文汇集,目前出版工作已处于收尾阶段。

(二)与自治区财政厅联合举办会计知识百题竞赛

为纪念《会计法》颁布实施20周年,倡导会计界的学习风

气□20xx年6月，与自治区财政厅联合举办了“会计知识百题竞赛”活动。截止20xx年7月30日，共收到答题卡2986份，其中有效答题卡2868份。按照竞赛规则，在公证部门的监督下，在20xx年度学术研讨会上进行公开抽奖，并对抽取的一、二、三等奖进行了表彰奖励。通过开展会计知识百题竞赛活动，广大会计人员进一步掌握了《会计法》的有关内容，在全社会掀起了学习《会计法》的热潮。

为纪念《会计法》颁布实施二十周年，在全社会更加广泛深入地贯彻实施《会计法》□□20xx年6月26日上午，自治区会计学会与自治区财政厅联合在乌鲁木齐市人民广场举办了会计法规街头宣传咨询活动，印发宣传册六千余份，向前来咨询的群众提供法律咨询及会计工作相关问题解答。同时，组织了自治区及乌鲁木齐地区20余家单位纪念《会计法》颁布实施二十周年板报展览活动，并根据评奖规则评选出一、二、三等奖给予奖励。通过此次活动，进一步扩大了《会计法》在全社会的影响力，在不同的行业、阶层形成了广泛学习、贯彻和实施《会计法》的良好氛围。

(四) 召开纪念《会计法》实施二十周年座谈会

20xx年5月14日和7月16日分别组织各地区及部分县(区)财政部门有关人员召开了座谈会。座谈会上总结财政部门贯彻实施《会计法》取得的成就和经验，认真研究如何进一步贯彻实施《会计法》，深化会计改革，推进依法行政，提高执政能力和公共服务水平。

为规范和加强分支机构的管理，对各专业分会在组织建设、工作安排等方面进行全方位指导，使各专业分会发挥应有的作用。

出纳年终工作总结好 出纳年终工作总结篇三

我是在20xx年9月10日进入公司担任费用出纳这一职务，到现在有接近四个月的时间，在这四个月的时间里我学到了很多知识，也慢慢学会怎样将理论知识运用到实际操作中，做到学以致用。

当我真正投入到工作中时我才发现，我对出纳工作的认识和了解是不够的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少实际操作是需要努力学习才能掌握。

由于刚开始对公司的情况不是完全的了解，对公司的运作方式也不熟悉，处理起来不是很顺畅，因此，工作的效率很一般，幸运的是，在各位公司领导、同事和指导老师的指导下，操作能力得到了提升和锻炼，工作效率也得以提高。

1、对发生的每一项付款业务进行审核，确保相关手续无误后方可付款。

2、严格执行公司各项制度；

1、有计划性的处理好每天的工作，不拖延；

2、加强学习，提高实际操作能力，弥补自身不足在接下来的时间里，我会继续提高自身业务操作能力，积极完成全年的工作计划、非常感谢公司领导能为我提供这次锻炼自我、提高技能的机会，同时，也向一直关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们表示感谢。

出纳年终工作总结好 出纳年终工作总结篇四

20xx年，是本人在财务工作的第一年。也便是在这一年，我停止了四年的大学生活，踏上了迈入社会的途径，开始了一生生活的征程，从此，迈开了我走向社会的里程碑。

颠末领导的支配，我被分到财务治理部任出纳，开始了重要

和劳碌的工作。我的岗位工作职责是负责现金收付、银行结算、泉币资金的核算、开具增值税发票和现金及各类有价证券的保管等任务。刚开始的时候，让我担负出纳工作，我简单的觉得出纳工作似乎很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。

然则当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是差错的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技巧问题，必要好勤学习能力控制。

并且刚刚从学校走出来，毕竟理论和实践是有必然的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的艰苦，很是我以前很难完全意料到的。况且我对出的环境不是完全的了解，对出的运作方法也还不熟悉，处置惩罚起来不是很顺畅。

因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，还好的是，在列位出领导和同事的赞助下，知道了如何解决泉币资金和各类单子的收入，包管本身经手的泉币资金和单子的平安与完整，如何填制和审核很多原始凭证，以及如何如何进行账务处置惩罚等问题，通过在实践中指导，业务技能获得了很快的晋升和熬炼，工作程度得以迅速的进步。

一. 学习、了解和控制政策律例和出制度，赓续进步本身的政策程度。

二. 出纳工作必要很强的操作技术。计算盘、用电脑、填支票、点钞票等都必要深厚的基础功。作为专职的出纳员，不只要具备处置惩罚一般管帐事物的财务管帐专业基础知识，还要具备较高的处置惩罚出纳事务的出纳专业知识程度和较强的数字运算才能。

三. 做好出纳工作首先要酷爱出纳工作，要有严谨过细的工作风格和职业道德。

四. 出纳人员要有较强的平安意识，现金、有价证券、单子、各类印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互管制；也要有对外的保安步伐，维护个人平安和出的利益不受到损失。

五. 出纳人员必须具备优越的职业道德修养，要酷爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位体利益、为全体职工办事，牢靠的建立办事的思想。

2、实时出各项，开出收据，实时现金存入银行，从无坐支现金。

3、依据管帐提供的根据，实时发下班资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续， 发票上必须有经手人验收人审批人具名方可报账，对不相符手续的发票不付款。

5、严格执行财务纪律，依照财务报账制度和管帐根基工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、分歧规、正当的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对纪录不精确、不完整的原始凭证，予以退回，要求包揽人员更正弥补，通过过认真的审核和监督，来包管管帐信息的真实正当和精确，施展财务核算和监督作用。

以上都是我近一年工作以来的认识，也是在工作中将理论转化为实践的一个历程， 学习和尽力进步技能，使自身的工作才能和工作效率获得了迅速进步，在以后的工作和学习中我还将不懈的尽力和拼搏，做好本身的本职工作，为全体职工办事，和全体员工一起配合成长！在此，我要分外谢领导和列位同仁在工作和生活中给予我的支持和关切，这是对我工作最大的确定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

出纳年终工作总结好 出纳年终工作总结篇五

转眼间，新的一年、新的职务、新的工作已经干了一年半了。还不错，一切都在有条不紊的提高中，现在有空坐下来，静下心来，那就回忆回忆这半年中的各项工作吧。

今年是x公司腾飞发展的一年，经过一年的打拼和积累，公司的羽翼已经逐渐丰满，不断走向更大更强的企业行列。然而，公司要发展，离不开员工的努力奋斗，我们首先需要提高自己的业务能力。作为x公司的一名出纳，一切从零开始，认真履行出纳岗位职责，遵守公司的各项管理制度，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。

20x年，在领导的统筹安排下，公司的管理制度不断建立健全，各项工作都有明确分工。在工具管理方面，我重新修改了《库房工具管理制度》，制定了《工具报损单》、《内部罚单》等多个附件，以保证工具的正常使用。在安全防范方面，对日常工作所用的各种名称章、都严格做到保管；现金、票据、各种印鉴，既做到内部的保管分工，各负其责，又相互牵制。外出办事也注意保护自身的安全，把保护自身分管的公共财产物资的安全完整作为自己的首要任务来完成。

自从决定做一名出纳开始，我就面临着一个重要的考试——必须在今年取得会计从业资格证。因此在从事出纳工作之后，我就报了会计从业资格考试培训班，希望通过老师的辅导和自己的实际工作经验能够通过这次考试。离开学校两年了，从没有想过有一天，我还要重拾课本，去学习哪些原本认为和我毫无关系的知识。报了培训班，白天上班，晚上坐在简易棚搭建的教室里，第一次深刻体会到x的冬季是那么的寒冷。周末，整整一天待在房间里背书，做题，真心希望这次的考试能够通过。幸好，我过了，并且顺利地取得资格证。

1. 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

2. 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3. 只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好出纳职责。

4. 只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

同时，在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

1. 学习不够。随着时代的发展，社会前进的步伐越来越快，想要适应社会，在社会中立足，我们就必须要不断地学习。俗话说：“学无止境”，现在的我要多看一些专业的书籍来提高自己的理论水平和专业能力。

2. 经验较少。古语云：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。虽然我已经通过了会计从业资格考试，取得了相关的证书，但是从书本上得到的知识终究是浅薄的，最终要想认识事物或事理的本质，还必须通过自己亲身的实践。在工作中不断总结，积累经验，才能更好地工作和解决问题。

财务工作像年轮，一年的工作结束，意味着下一年工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我也会牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我相信“点点滴滴，造就不凡”。有了今天的积累，就有明天的辉煌。