

最新端午节工会发放福利方案(通用7篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

端午节工会发放福利方案篇一

时至五月五，喜庆在端午端午节福利发放通知年百科。米粽糯甜香，情意远绵长。

为庆祝端午佳节，特送上祝福祝福和慰问。

领取时间：6月18日(周四)中午和夜宵时段

领取地点：饭堂打餐窗口

端午节当天(周六)中午加餐鸡腿一个

端午节工会发放福利方案篇二

公司全体员工：

20xx年端午节即将来临，公司为了感谢全体员工为公司的.发展而不辞辛劳的坚守工作岗位，同时能够在高温来临之季提前送上一份清凉，公司决定发放端午节福利，具体如下：

一、发放范围：全体员工；

二、发放标准：食用油、王老吉、啤酒等；

三、发放时间：公司会在6月5日下午17:30统一发放，请全体

人员按时到厂，按标准规范，有序的进行领取。

请大家相互转告，特此通知！

端午节工会发放福利方案篇三

各部门以及新老客户：

值此端午节将至之际，首先衷心感谢新老客户长期以来对我司的大力支持！为了既让全体员工能度过一个欢乐、祥和的节日，又不至给您的生产销售工作带来太大的影响，我司特对端午节放假期间的工作及相关事宜提前安排如下：

一、放假时间□x年0x月14日~0x月16日□0x月17日恢复上班。

二、工作安排：

1、销售部抓紧做好发货安排，确保节前交货产品准时安全送到客户手中；

2、生产部门切实做好工作安排，确保全面完成节前的`生产任务；

3、财务部门认真做好年度财务结算工作，搞好员工工资福利的测算发放；

4、综合部要搞好安全生产和值班安排。

端午节工会发放福利方案篇四

端午佳节将至，为向全体伙伴表达节日的祝福和辛苦工作的感谢之情，特发放端午节礼品。具体如下：

二、发放时间xxx□

三、发放形式

各部门指派人员至xx会议室签字领取；

四、注意事项

1、如名单内遗漏的请及时告知行政部；

2、城区自行采购发放；

人力资源管理中心

xxxx年xx月xx日

端午节工会发放福利方案篇五

尊敬的领导：

中秋佳节即将来临，为体现公司对员工的关怀，使员工感受到节日的欢乐气氛，行政人事部拟给公司全体员工发放中秋节福利。按照年度财务预算，制定如下方案：

1、在职已转正员工福利标准为*元/每人，人数为*人，金额为*元。

2、入职三个月之内或未转正员工福利标准为*元/每人，人数为*人，金额为*元；

3、入职未满一个月的新员工福利标准为*元/每人，人数为*人，金额为*元。

人力行政部

20xx年05月30日

端午节工会发放福利方案篇六

20xx年五一端午双节福利已到货，将于下午安排发放，因发放空间有限、天气易变化等因素，请各位遵从以下安排尽快领取或者代领，谢谢支持！

1□20xx年05月17日15:30——17:30期间各部门自行安排发放

请各部门内勤(或培训联络员)做好通知工作，如有出差休假员工请安排本部门其他人员帮忙代领。

2、发放地点安排：公司篮球场

3、发放标准：

端午节工会发放福利方案篇七

公司全体员工：

“艾草幽香，龙舟竞渡，今又端午！”为庆祝这个千年传统佳节，特作安排如下：

1、福利内容：为每位在职员工发放粽子(2个)+饮料(1瓶)；

2、发放时间：6月15日中午:30；

3、发放地点：中门打卡处；

5、当日请假人员可由部门指定人员代为领取；

6、6月16日全体职员工带薪休假一天。

*电子公司

20xx年*月*日