

最新年底上班工作总结 年底工作总结(通用7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

年底上班工作总结篇一

紧急的20xx年过去了，从前的一年可以说是不屈庸的一年，作为车间的一名技能职员，我在车间率领和同志们的关怀和支持下，议定勤奋做事，为企业做出了应有的进贡。在从前的一年中，我在做事和生存中高准绳要求自己，做了许多做事，现将一年来的做事总结如下：

在20xx年度做事中，我紧跟时期的措施，增强表面知识方面的学习，议定阅读□xxx□□勤奋做到熟练上有新进步、运用上有新成果，到达指导实践。

1、在通常的做事中，结果做好平日做事，我与车间其他技能员既有分工又有合营，坚持通常和其他技能员实行做事调换，充沛发扬民主，杜绝独断专行，团结思维团结程序，从而圆满完成车间的各项生产职责□20xx年合作其他技能员按照车间可纺性xx小修机台和换喷头机台，累计改纺xxx台，十几个品种。

2、按照行业协会的精力□20xx年x月份公司要求xx车间北区停车，我合作其他技能员做好停车时期的工艺治理和谐时的串碱做事，并把在做事中境遇的题目准时向车间率领报告，安顿相干职员管理□x月份北区开车，做好开车前期的预备做事，做好工艺治理，提前将各项工艺参数调剂到位，确保开车胜

利，担保产物格量。

3、由于xx车间恒久纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我通常和原液车间的技能员相同，反应车间的可纺性境况，并与职能处室的技能员多关联相同，期望不妨改革浆粕的配最近进步可纺性，本年公司采纳了操纵多种浆粕混用的想法，大猛进步了可纺性。满筒率由原来的不敷80%上升到了现的85%左右。

4、每月将车间的生产境况实行一次总结，准时将总结上交到技能处；将车间的主材花费实行总结，准时上交谋划处。做好统计技能剖析做事，将车间生产中出现的反常境况，实行剖析采纳改正方法，写出改正方法汇报。

20xx年按照企管处的安顿，要求各个车间完成作业指导书的换代做事，新的作业要求依照三合一体系的要求编写，我和其他技能员精确分工，使新的作业指导书蕴涵情况和职业强壮方面的内容，更实用于现实操纵。x月份将作业指导书准时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换代做事。

搞好职工培训做事是我们车间一项长抓不懈的做事，为此我们车间出众制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展样式多样的职工培训，看待新工转岗工要求有师带徒左券，由技能员判断及格后方可独立上岗。本年x月份组织职工做三合一体系知识答卷，增强了职工对三合一体系知识的知道。又使用业余时间组织职工实行三合一体系知识的学习，使职工对公司的主意对象有更好明白等，为公司内审和外审打下优异根基。合作各工段班组搞好青工技能角逐，进步职工现实操纵技艺。增强新版作业指导书的学习，本年x月份，组织我车间全体职工全部实行了表面知识测验。

进步了职工表面知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产物格量的要害岗亭。通常很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产物格量的主要工艺要让职工

领会，几次的给职工讲，尤其是六月份总司理走访客户后，带返来的脆断丝筒子，让职工亲身感触脆断丝给用户带来亏损，让职工在做事中怎样制止脆断丝的发生，始终给职工敲响警钟，增强职工在做事中的责任感。

在从前的一年中主动推进三个别系在本部分的有用运行，认真学习相干的治理和技能知识，增强《步骤文件》和《治理手册》的学习，增强瞄准绳的明白，依照《内部查核步骤》的要求，体例本部分的年度查核谋划，并依照谋划组织部分的内审做事，本年x月份，组织车间相关职员对车间的危急源和情况因素实行了重新辨识和完好，对车间的执法法则清单等相干文件实行更新，楷模各样报表记实[x]月份约请其他兄弟部分和相干职能处室内审员对本部分实行内部查核，对查核中别人提议的题目，提议改革的议建和倡议，推进三合一治理体系在本部分的连续完好和改革，来欢迎公司一年一度的内审和外审做事。与认证办的同道多关联、多相同、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间观光的相干职员，转达、注解、贯彻公司的治理主意和公司在质量/情况/职业强壮安好治理方面的相关要求。并对公司的对象、指标实行分化，制定本部分的对象、指标和治理方案，并准定向职工转达。

20xx年做事谋划：新的一年对自己要有新的对象和要求在以后的做事中，我会越发勤奋，不辜负率领对我的相信。

1、增强政治表面学习不减少，勤奋进步自己的政治表面程度。连续的进步自身的综合品质，更好的合适做事必要，更优秀的完成各项职责。

2、勤奋学习技能，连续的充裕自己管理生产中境遇的题目，更好的完成公司和车间交给的各项做事职责。

3、增强车间锭位治理做事，确保机台锭位工艺的一律，严厉工艺上车、楷模操纵，保质保量的完成公司、车间下达的各

项生产职责。

4□xx公司下达的改纺、试纺做事，新产物的开垦实践做事。

5、增强统计技能的推广和应用，做到有目标的指导生产。

6、认真组织推广xx攻关运动，准时针对生产中出现的题目，有对象的开展攻关运动。

7、增强工艺事变的治理和预防方法，进步可预见性防备。做好不足格品的控制，采纳改正方法。

8、制定越发具体的职工培训谋划和内容，使职工不妨真正的、不妨进步自身品质。

9、增强职工培训的监视，对担心时组织学习的工段班组实行审核。

10、坚持落实三合一治理体系的每周检验制度。

11、认真编写xx年内部查核谋划，在做事中连续查找不敷，分歧适三合一相关要求的准时采纳改正预防方法，连续的接连改革，使xx年的认证做事再上新台阶。

回忆从前一年的做事，固然自己全力的勤奋做事，但做事成就与率领的要求还相差很远，在新的一年里自己将越发勤奋的做事，认真完成率领安顿的各项职责。

年底上班工作总结篇二

我叫**，5年7月我顺利通过了高考，考入了大学地质工程系。于20xx年6月顺利毕业，同年9月份参加工作，分配到西部矿业股份有限公司分公司工作，至今以过去一年了。在这短短的一年中，在公司各领导及同事的帮助带领下，按照岗位职

责要求和行为规范，努力做好本职工作，认真完成了领导所交给的各项工作，在思想觉悟及工作能力方面有了很大的提高。

在思想上积极向上，能够认真贯彻党的基本方针政策，积极学习政治理论，坚持四项基本原则，遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责，具有良好的思想政治素质、思想品质和职业道德。在工作态度和勤奋敬业方面，热爱本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，能够主动寻找自己的不足并及时学习补充。

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，团结同事、务实求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。

工作能力及专业知识方面，来公司一年多，主要是去华冶二矿实习。我在二矿实习主要分为三个部门。分别是掘进车间、测量办公室及地质办公室。在掘进车间和测量办公室主要是认识学习，多数时间是在地质办公室实习。在华冶二矿实习期间，在领导和同事们热心帮助，详细讲解下，也了解和参与了一些具体工作，工作虽琐碎，但是收获很大。主要有以下方面：

负责有关地质技术的组织管理工作：经常深入井下现场，掌握井下地质情况，查明影响生产和建设的地质因素，汇编原始地质编录和钻孔编录，及时汇报各种相关地质情况；保证生产正常接续；收集勘探和采掘工作面的地质资料，及时了解地质情况，面向生产深入现场调查研究，解决出现的问题。

在工作期间，我不错过，不浪费每一次锻炼的机会，加速自身知识的不断更新和自身素质的提高。同时，利用闲余时间向领导及同事请教有关矿山地质及采矿方面的知识，努力使

地质和采矿相结合，使自己成为适合矿山工作的地质人员。

在室内，对井下编录资料进行整理。作为一名地质技术员，我按照生产的需要，按时完成了各项工作。

1、生产探矿：过去的一年中，在地质探矿的基础上为满足开采和继续开拓延伸的需要，为进一步探明或确定矿体形状和质量特征以及储量升级所开掘各种坑探工程和钻探工程。从而为矿山的开采和指导施工提供详细的地质依据。通过生产探矿的设计，原始编录、综合编录、取样等一系列的工作，曾提交了2642中段 20-31线、15-07线，车场工程，2582中段斜坡道开拓，035线等生产探矿资料。

年底上班工作总结篇三

时间飞逝，不知不觉，在我们院担任学工助理已有一年多了。在这一年多来，我觉得经历了许多，也成长了许多。每次到学工组总有一种莫名的亲切感。它没有太多的复杂关系，同事之间是那样的和睦，我想，在学工办的这段时期会给我留下很深刻的印象，难以忘怀。

一、日常工作

在过去的这段时间里，我担任的主要是日常事务方面的工作。第一本部分，在每个学期的开始，我们会提前一天左右来到学工组，到学工组看一下，并整理和打扫办公室，为开学做准备工作，随后，我们就会为同学的注册工作忙的不亦乐乎，在简单而较长时间的工作之余，我们会和同事之间分享自己假期的一些故事，在服务大家的同时，也得到了合理的放松。另外，在每个学年的开始，我们会为迎新工作在准备，就像在学期，在课余时间，我们会到迎新点值班，为那些新生提供力所能及的帮助，虽然那几天有点忙，但大家最后都坚持了下来，圆满完成了老师交待的任务。而在这次的迎新工作过程中，我们也更加的意识到学工助理工作的光荣性，同时，

我们团队之间也学会了更好的合作。

点紧张，担心说错话或是转错了老师。另外，在有外来访客时，我们也会接待一下，也是要特别注重到礼仪方面。

第三个部分就是一些杂活，如老师临时可能会有有些事要交待我们学工助理去做，收发文件或是发通知，还有就是值班前需要打扫一下办公室的卫生，整理整理东西等诸如此类的小事。

二、工作心得

我本身并不是一个开朗外向的人，在与人交往时，更多的时候是喜欢旁听，不擅与人交流。但这一年来，通过学工助理这个平台，我懂得了一些与人交往的方法，学会了如何与老师和大家相处，如何待人接物。虽然现在有时候仍然会显得紧张，显得羞怯，但重要的是，我已经迈出了第一步，剩下的就是继续坚持下去，不但锻炼和提高。

另一个方面就是做事。以前的我往往都是别人交待什么，我就做什么，完全没有主动性。但在学工助理这个职务上使我认识到了做事的三种境界，其实，工作中有很多事情是需要我们主动去做的。

这学期马上就要结束了，我也即将步入大二下学期，这个关键的时刻。在这一年多的时间里，很感谢学工组为我们提供了这么好的锻炼机会，也让我在工作的过程中认识并且熟悉了各位老师和同事，我想这些都将成为人生中一种难得的经历。

年底上班工作总结篇四

区第十八届人大一次会议以来，在区委、区政府的坚强领导下，全办上下紧密围绕“科学发展、创新发展、特色发展”

总体要求，克难攻坚，开拓进取，抢抓机遇，连轴快转，繁荣、魅力、和谐的品质兴隆建设取得了较大成绩。

（一）坚持发展第一要务，经济实力明显增强

坚持把加快发展作为第一要务，辖区经济呈现持续健康发展的好态势。20xx年固定资产投资任务是35亿元，1-9月已完成28.4亿元，完成年度任务的81.2%；社会消费品零售总额任务是700万元，1-9月已完成527万元，完成年度任务的75.3%；公共财政预算收入任务是29965.63万元，目前已完成23104.7万元，完成年度任务的77.1%。其中，辖区内的投资主体是华润兴隆项目，该项目目前在建的有3个小项目，分别是华润依山郡2、3期，总投资27.92亿元，已完成20.37亿元；华润回迁房n1f1项目，总投资35.11亿元，已完成32.16亿元；华润紫云府f2f4地块，总投资27.93亿元，已完成23.42亿元。

在招商引资方面，今年上半年引进1家以新能源科技为主营项目的过亿企业，截至目前引进6家过千万的项目，完成60%的招商引资年度任务。

（二）坚持项目优先带动，发展支撑力明显增强

坚持把项目建设作为带动辖区发展的突破点，全力推进辖区重点项目建设。千佛山风景名胜区重点区域环境整治项目、大岭塘坝—兴隆水库段综合治理工程项目、搬倒井渗漏区修复工程项目涉及的拆迁任务已完成，提供出了建设所需工作面。兴隆片区村民安置房n1安置区内12号楼已开工挖地槽，8号楼具备开工条件，3幢楼未提供工作面，其余41幢楼均已封顶，正在进行场区景观和小市政施工；搬倒井、小岭安置房项目，截止目前搬倒井安置房项目已完成投资3.9亿元，完成建设面积9.97万平方米，小岭安置房项目已完成投资4.38亿元，完成建设面积11.32万平方米；华润泛旅游综合体项目目前处于清零阶段，兴隆一村、二村、三村3个旧村剩余未签协议共计32户，正在积极做动员工作，确保在规定期限达到出

地条件；济泰高速项目已确定补偿标准、奖励政策、搬迁安置等具体政策，截止目前已签协议共计38户，涉及42处院落，正在会同山东鲁桥建设有限公司和第三方测绘公司进行土地测量、清点地上物和土地确权等工作，确保12月底前全面完成拆迁工作。

（三）坚持城管智慧建设，综合管理水平明显增强

加快智慧城管平台建设，积极创建全国文明城市，大力开展城乡环境综合整治、拆违拆临、建绿透绿等重点工作，全力推进城管工作重心下移。紧紧围绕数字化城市管理工作要点，以提高案件结案率和按期结案率为目标，坚持创新工作思路，不断完善工作机制，截至10月份，数字化城管工作收到城市管理各类信息4445件，结案4411件，结案率99.23%，按期结案数4396件，按期结案率98.89%，延期数49件，延期率0.11%。今年是济南创建全国文明城市关键的一年，从年初不断投入人力物力，多次对辖区的环境卫生进行集中整治，清理垃圾1620立方，清除三大堆61处，巡查制止流动摊贩103处、占道经营65处，集中整治沿街门头房广告牌匾乱摆乱放37处。稳步推进拆违拆临、建绿透绿工作，共拆除各类违法违章建筑207处，拆除面积达40余万平方米。完善村居环境卫生治理设施，新建垃圾收储平台135处，更换配置新垃圾桶162个。大力取缔对大气和环境造成的污染源，对辖区47处小散乱污企业进行分类处置，加强对施工工地的不定期巡查，及时发现工地存在的扬尘污染问题。深入推进冬季清洁采暖电代煤气代煤整治工作，按照一户一档的原则，入户宣传、精细统计，逐一解决难题，截至目前共登记约1200户。

（四）坚持民生优先保障，群众幸福感明显增强

大力加强以民生优先的社会保障建设，健全完善覆盖城乡居民的社会保障体系。全年累计新增就业600人，技能、创业培训127人，为6名个体工商户成功申请个体工商户一次性创业补贴18000元，完成空岗职业介绍20xx个。城乡居民社会养老

保险完成6205人，新增176人，缴纳参保费221万元。发放城市最低生活保障金10.8万元，惠及城市低保家庭5户次，18人次，发放农村最低生活保障金164万元，惠及农村低保家庭281户次，530人次，发放农村分类施保金1.4万元，惠及农村低保家庭28户次。通过上级民政办理城乡居民医疗救助13人，发放救助金11.8万元。完成丧葬费申报93人次，退保申报9人次，居民基本养老保险待遇领取资格认证3300余人。投入7.5万元资金推进殡葬改革，落实殡葬减免政策，大幅提高辖区火化率。深度推进军民融合和优抚工作，其中共登记上报退役士兵200余名，优抚对象46人，全年为其发放优抚金42万余元。深入落实文体惠民工程，新建、改造提升村居文化大院及图书阅览室。9个贫困村在全部脱贫的基础上，采取低保、五保等社会保障措施兜底，引导贫困户通过就近打工等方式切实防止贫困户返贫，同时进一步提升贫困村产业扶贫项目，进一步优化项目效益，保障贫困村村集体收入，确保贫困户从项目受益。大力发展“五通十有”提升改造项目，涉及道路、卫生室、文体广场等修建工程。深入推进“法治六进”维护辖区和谐稳定，立足加强社会综合治理，以创建“五星级平安兴隆”为目标，实施“制定、包案、落实、督查”四个保障机制，对涉及社会稳定的重大矛盾及时召开专题会议，定期调度、安排专人、限期解决。集中精力、全力以赴做好会议期间辖区的安保维稳工作，成立工作领导小组，严格落实“一岗双责”，一级抓一级、层层抓落实，深入细致开展矛盾纠纷排查化解，对重点领域、重点人群、重点人员实施24小时不间断排查，班子成员每天到信访接待处接待群众来访，真正做到群众随到随接、随接随处理。积极开展“大、快、严”集中行动，压实推进安全生产“百日攻坚”治理行动，加大安全生产宣传力度和监督力度，层层严格落实安全生产责任，确保辖区安全生产稳定和食品安全经营。牢固树立“群众利益无小事”观念，扎实抓好“12345”热线工作。截至9月份，共承办“12345”热线案件1650个，工单服务过程满意率达98.5%，工单服务结果满意率达94.5%，工单综合满意率达97%，位列全区前三名。

过去的一年，全办上下齐心协力、凝心聚力，各项工作齐头并进、全面开花。这些成绩的取得，得益于区委、区政府的坚强领导和科学谋划，集聚了全办上下干部群众的智慧和汗水。

看到成绩的同时，我们也清醒地认识到，辖区经济社会发展还存在诸多不容忽视、亟待解决的矛盾和问题。诸如，如何跨入产城融合快车道，使辖区经济社会发展走在全区前列，我们目前面临的挑战依然十分严峻；辖区一直缺乏重要发展的战略性载体支撑，如何促使项目尽快落地生根、实现城乡协同发展，我们目前的任务依然十分繁重；辖区拆迁任务多且重，如何更好地做通群众工作，争取群众理解，维护辖区稳定大局，我们目前的问题依然十分突出；辖区重点项目、重点工作齐头并进，部分工作人员危机意识不强，冲锋劲头不够，执行力低下，如何进一步完善内部体制机制，进一步激发大家干事活力，我们目前面临的要求依然十分迫切。对于以上这些问题，我们将高度重视，极力采取有效措施，努力整改到位。

在政治上、思想上、行动上紧跟区委区政府总体部署，紧密围绕“科学发展、创新发展、特色发展”总体要求和“453”工作体系，深入结合兴隆发展实际，克难攻坚，开拓进取，全力推进经济社会健康发展，全力加速项目拆迁建设步伐，全力提升扶贫脱贫攻坚战果。

（一）全力完成项目拆迁。兴隆今后的发展思路就是做好“产城融合”这篇文章，要在重点推进山大科技产业园、主题公园这一中心发展区建设，尽快形成“食、住、行、游、购、娱”六要素全覆盖、一条龙无缝对接的大型商旅版块基础上，辐射带动全域构建起中心发展区、城市居住区、涝坡新农村为主的“一体两翼、三区联动”特色格局体系，让城乡居民在不同的空间单元中就近、舒适工作和生活。围绕这一工作思路，我们必须做好征地拆迁这一城乡建设的首道程序，只有拆得快、拆得好，才能为建得快、建得好打下基础、

铺平道路。因此，根据区委、区政府的工作部署，从现在开始，我们不能再为过往的拆迁成绩而沾沾自喜，要重新打起精神，将华润兴隆泛旅游综合体南地块剩余房屋及济泰高速兴隆段所需的拆迁体量全部拆除完毕，以征收拆迁工作的大突破，实现重点项目的大推进、城乡面貌的大变化、民生福祉的大提升，实现招商引资战略性载体的构建。

（二）提升城市综合管理水平。网格化管理为辖区综合管理提供了新思路，但在运用网格化管理时也要因地制宜。具体来说，对于兴隆管区的7个村，由于都是拆迁村，正在建设安置房，绝大多数村民外出租房，仅剩极少数的村民居住，因此在网格化管理时要注意人力物力投入与当前区域网格管理的匹配性；对于涝坡管区的9个村，面积相对较广且离街道比较远，因此在进行网格化管理时就需要投入更多的人力物力，要注意统筹活用限有配套资金。并且积极向作为试点的办事处学习其先进经验，扎实推进拆违拆临和建绿透绿工作，更好地提升辖区内综合管理水平。统筹协调配备资金，加大必需资金投入，推动城乡环卫一体化工作进一步细化。

（三）强势推进扶贫产业项目。扶贫脱贫作为一项重大政治任务，必须紧抓快干，更要以扶贫产业项目作为重要抓手强势推进，以期实现辖区内贫困人口的“造血式”转变。要继续强化落实帮扶责任机制，引领各村根据实际情况强势推进扶贫产业项目，同时深入开展走访慰问、结对帮扶等措施，帮扶人员心中要时刻替贫困人口算好账、算明白账。要积极引导具有劳动能力的贫困人口通过产业项目雇工等方式就近就业，不但有利于他们在家门口就能实现就业，而且有利于扶贫产业项目的可持续发展。

（四）完善政法综治维稳工作。随着辖区内项目开发和工程建设的不断增加，潜在的群众矛盾也日益突出，这些都成为潜在的社会不稳定因素。我们将进一步深入开展综治和信访工作，进一步理顺工作机制，提高工作人员对政法综治维稳工作重要性的认识，逐步完善双实信息、网格化管理人员信

息、矛盾排查信息等信息管理工作，同时不断加大资金投入，不断地对视频监控进行完善，将街道政法综治管理工作推向一个新台阶。

（五）确保辖区安全生产大局。城郊街道办事处安全生产任务有其特定的复杂性和艰巨性。我们对存在的安全隐患坚决说不，要积极配合公安、消防等部门，积极推进消防安全“百日攻坚”行动，对辖区内新建的幼儿园要及时督促其购进消防器材，并提供必要的消防培训；对绕城高速沿线涉及的涝坡村、矿村等33家生产经营单位要进行回头看；认真吸取其他办事处自建危房倒塌事件的教训，对辖区内存在的危房安全隐患进行进一步排查；对辖区内存在的14处废弃机井要严格按照安委会要求，落实封存措施。同时加强对辖区内新增经营业户的安全大检查，确保辖区内安全生产万无一失。

年底上班工作总结篇五

时间过得真快，茫茫碌碌中以近年末，转眼间我接管食堂已经三个月了；作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的；作为管理员更应多为职工的饮食着想，为保证每位同事的身心健康而考虑，现我对这段时间的食堂工作作以如下总结：

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。第一，我们每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、

各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进；就像是卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等。大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品。如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505.86元，第二个月又亏损了76.25元。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

年底上班工作总结篇六

一、领导重视，使指纹自动识别系统在江苏省全面展开[]xx年初，公司领导以徐州市公安局指纹系统改造成系统为契机，针对江苏省各地区清华系统都已经不能满足实际的比对速度、增加库容要求的现象，决定在江苏地区进一步推广cafis系统，并将版本统一升级至with pma版本，力争年内江苏省各地市全部改造完毕。为实现这个目标，公司各部门步调一致，从领导到员工各司其职，销售中心主动出击，逐一与省辖市指纹系统分管领导、负责人联系，介绍江苏地区目前指纹系统的现状、海鑫with pma指纹自动识别系统的优越点以及发展前景，逐渐使有关人员在认识上取得一致，年内公司先后与江苏省公安厅、扬州、南通、连云港、泰州、盐城、宿迁、镇江、无锡、海门、江阴等县市公安局签订了指纹自动识别系统的升级改造合同。客服中心根据签订的合同，及时合理的安排了相关人员，一方面与系统改造单位主动联系，确定原有设备是否符合系统的要求及新增加的设备是否到位；一方面根据系统改造单位的工作要求，在尽可能的前提下确保

按照客户的要求去做，以“客户之上”的理念真正服务于客户。

二、协调有力，江苏地区指纹系统建设与维护工作进展稳步有序

中心的大力支持□xx年内，江苏省公安厅指纹信息中心作为全省的业务主管部门，针对全省指纹系统不统一，管理难度增加的情况，且各省辖市指纹系统配置不统一，在征求全省各单位意见的基础上，考虑到江苏省自身的特点及各市的实际情况，要求各市：一方面在原有清华系统如需改造升级的情况下，必须选用与省厅同一个版本的指纹自动识别系统；一方面在时间上、工程上、资金上、系统容量、比对速度等方面多加考虑，确保系统改造一步到位，防止资金的重复投入。一年来，江苏地区指纹系统在省厅指纹信息中心的协调下，现已形成了一整套合理、行之有效的管理模式。为确保江苏省指纹绩效在全国实现“四连冠”打下了坚实的基础。

三、合理调配，确保江苏区指纹自动识别系统改造工程保质保量

xx年，江苏地区客服针对该区系统改造较多，系统升级在即、活体安装较频繁等情况，客服困难多、任务重人员少、时间紧等情况下，一方面与使用单位主动联系，明确工作时间和工作人员，以确定工作日程，做到心中有数；一方面合理调配时间和人员，确保完成任务，以确定工作进度，做到如期安装；一方面在系统完成后，主动联系用户，咨询系统使用情况，及时征求反馈意见，以确定工作实效，做到保质保量。

四、分工明确，确保江苏地区指纹自动识别系统的培训维护到位

□xx年下半年，江苏地区客服人员有所增加，现有四名人员。为使江苏地区的指纹自动识别系统能最大限度的正常运行，在人员偏少的情况下，江苏地区对客服工程师进行了具体的分工，明确其职责，以“客户满意”为目标，一方面要

求各位工程师在规定的时间内保证培训、维护到位；另一方面要求客服在接到请求后24小时内给予响应；一方面要求客服小故障网络远程解决，大故障现场解决；一方面要求客服人员在培训、维护期间不得增加客户的负担。

提下，硬是将工程时间缩短正常之2/3。

五. 一国际劳动节期间江苏省公安厅指纹自动识别系统当时正在大批量的转换十指数据，这个过程需要人照看着，以确保程序的正常运行。江苏地区的工程师坚持上班，做到“人等机器，而不是机器等人”使数据转换工作顺利进行；在系统升级后期更是遇到了很多问题，包括特征点飘移、数据库效率低下等。面对用户的责问，在繁重的工作压力下，更是承受着巨大的心理压力，每天加班到夜里12点之后，解决各种各样的新问题，就这样，一加班就是连续一个多月，包括双休日也是这样，最终解决所有的问题。

十一国庆之后，陈鹏还在婚假中，但是南通的指纹系统出现了问题，而其他工程师都挪不出时间去，为了能使南通的工作不受到影响，陈鹏毅然暂时丢下了妻子，及时来南通帮助解决了问题。

xx年下半年，李刚从河南区调往江苏区，负责江苏地区活体采集的安装、维护以及泰州市局的指纹识别系统的维护工作，面对庞大的活体采集仪的维护量，他经常加班到深夜，放弃正常的休息日，保证活体采集仪的正常使用，基本做到使活体采集仪时时刻刻都是在可用的状态，为江苏地区的破案提供了保障。

六、存在的问题以及展望明年尽管江苏地区今年取得了很大的成绩，但是仍然存在着许多的不足。

主要表现在：一方面江苏地区的工程设施仍然不够规范，缺乏统一的标准，这个将是明年重点要解决的问题；一方面对

用户的培训尚且不到位，来年需要加强对用户培训的力度。

年底上班工作总结篇七

我于xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年工作，工作量并不大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

工作过程，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

1. 加强自身的学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极的向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己的本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

真诚感谢。

也真挚的希望我们在未来越走越好。