

最新以后的工作计划标题有哪些 工作计划标题共(汇总10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

以后的工作计划标题有哪些篇一

这确实不是一件容易的事情。基层干部负担过重，表面上看是当前工作的一个阶段性现象，但是这和我们由上至下的压力传导，管理体制及治理结构密切相关。要从根源上化解这个问题，则有赖于实现国家治理体系和治理能力的现代化，这本身就on不是可以一蹴而就的事情。

(党员生活·中 2019年5期)

以后的工作计划标题有哪些篇二

为进一步加强机关食堂的食品卫生管理，确保机关工作人员的就餐安全，根据食品卫生法的有关规定，结合二0xx年的具体情况，特制订如下计划：

2、机关食堂工作人员每年定期进行健康检查，有效健康持证率达100%。个人卫生良好，工作时必须穿戴工作衣帽，不留长发、胡须、长指甲，不染指、戴戒指及手饰品，操作时严禁吸烟。

3、积极开展健康教育，健康知识普及率达100%，食品卫生考试合格率达100%，工作人员健康行为形成率95%以上。

5、生产间、炉灶间、熟食间、粗加工间、餐具洗涤间、售菜

间，做到地面无积水，无“四害”、无暴露性垃圾。

6、做好食品卫生工艺流程的合理性布局，原料生进熟出，流水作业，无往返交叉，流水作业餐具，洗涤运行生产线路不交叉污染。

7、餐具消毒要设施完好，措施落实，专人负责，消毒后的餐具达到光滑、洁净、无积水、无油腻、无食物残渣。

8、认真抓好除四害工作，落实各项除四害措施，定期检查。生产场所开展经常性的灭杀活动，做到无蝇、无鼠、无蟑螂、无蚊，四害密度达标。

机关食堂卫生管理工作，面广量大，内容多、要求高，各卫生保洁责任人要对照标准，逐条落实，经常排找薄弱环节，努力完成好各项任务，确保卫生管理工作走向规范化、经常化、制度化的轨道。

以后的工作计划标题有哪些篇三

在新的学期里，我们任重道远，在总结以前的经验和教训的前提下，不断开拓创新，办出更有特色的活动，使我们团总支的工作能在热情与团结中走上一个新台阶！

新的学期，新的开始，新的期待，新的篇章。我们团总支也制定了新的工作目标与计划，我们将一同努力，再创精彩与辉煌！

工作目标

(1) 明确各部门的各项工作职责，规范管理，协调各部门的分工协

(2) 加强的团总支干部工作能力的培养，完善各项规章制度。

(3) 提高学生工作的质量，加强对活动材料的管理，不紧要求有活动，更要求做的活动精。

(4) 将工作做到实处，使各项活动健康地发展，同时，在活动开展过程中做好管理工作，做到工作有计划，有总结，有存档。

(5) 以团结、高效、规范、创新为工作理念，坚持团总支常务工作的稳定性，提高团总支的工作效率。

工作计划

2月份

(1) 与学生会一起努力作好我院开学后的各项工作；

(2) 组织收集寒假调查报告，统一评比后将优秀作品上交到校团委参加评选；

(3) 组织各班团支书作好思想工作及工作计划，召开工作例会，倾听基层的呼声，集思广益，为以后的工作奠定良好基础。

3月份

(3) 组织我院学生参加学校第四届“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛。

(4) 鼓励广大青年团员撰写入党申请书、思想汇报，积极向党组织靠拢。

4月份

(3) 毕业班的团籍转出工作。

5月份

以后的工作计划标题有哪些篇四

根据《_档案法》及□xx市档案条例》，结合我局工作实际，制定20xx年档案工作计划如下：

机关档案室要制定档案收集范围、整理要求和移交时间表，按时向各职能科室催收档案。除文书档案由办公室直接移交档案室整理以外，专业档案、会计档案原则上由各科室整理，档案室提供技术指导，验收合格后移交档案室归档。全部移交工作应在20xx年3月底前完成。

按照《宜昌市_关于实施相关档案工作业务新规范的通知》精神□20xx年机关档案室要在过去目录数据库建设的基础上进一步规范目录数据，对照新规范要求对数据库必录字段进行逐条检查、整改。同时，加快全文数据库建设，室藏的永久、30年（长期）保管的不涉密文书档案应建立全文数据库。

按照《湖北省照片档案规范管理指导意见》，对20xx年照片档案进行整理、归档。科技档案、实物档案的整理要做到随收随整。要加强对电子档案的收集，重点收集文书档案的电子版、规划设计方案的电子版、用地、工程红线图及测绘地形图等，各科室要重视电子档案的收集工作，应做到电子文件与纸质档案双套制归档。

切实做好档案室的安全保管工作，严格落实“八防”措施，要定期对档案保管状况进行全面彻底的检查，杜绝一切安全隐患，及时记录库房温湿度情况，科学使用空调、除湿设备。严格执行档案借阅制度和保密制度，档案利用情况要登记台帐，坚持原则、执行规定、加强监管、热情细心服务，保证档案不丢失、不损坏、不失密、不泄密。

根据工作需要，及时编制发文汇集、全宗介绍、组织沿革、大事记、主要业务工作基础数字汇编等资料。根据规划管理

工作实际，适时开展专题汇集的编制工作。

在玉阳、玉泉规划所办公室装修的有利条件下，积极推动三所档案工作提档升级，在完成规范化硬件建设的基础上，重点对档案业务进行规范。

一是建立成建制的档案管理制度；

二是规范三所档案分类、归档范围和保管期限；

三是对整理方法和要求做进一步规范。

组织全体干部职工认真学习贯彻《档案法》使大家进一步提高对档案工作重要性的认识；尤其是档案管理人员要坚持经常学、自觉学、熟悉和掌握档案知识，增强依法治档意识，提高自身业务素质和管理水平。要采用集中培训和实地指导相结合的方式，对各科室、二级单位兼职档案员开展业务培训。三个规划所在对既有档案员培训的基础上，还要选派一名年轻大学生参加档案业务培训，为三所档案管理信息化打好人才基础，培养档案技术后备力量。

以后的工作计划标题有哪些篇五

进温暖的大家庭，我感到非常荣幸和激动。对于自己来说这是一次很大的提升，因此在荣幸和激动过后更多的是感到自己肩上沉甸甸的责任，这种责任是对工作、对领导同时也是对自己的责任。接下来的日子就是要不遗余力地发挥自己的特长，不断充实、完善和提高自己，把仓库保管员的工作认真做好，给领导交上一份满意的答卷。对于今后的工作设想，我初步分成2阶段：

一、第一阶段——夯实基础知识 努力做好仓管员本职工作
通过 个月的实习时间，使我明白身为一个合格的仓库保管员须具备过硬的现场实践能力与无论在任何情况下都对工作认

认真负责的态度。仓库保管员的工作主要分为入库、保管、出库这3个方面。在入库工作中需要根据入库单严格验收货物的种类和数量，并及时对破损和短少的货物种类做好记录并联系相关人员。在验收后，应及时对货物标明桩脚和挂上货物卡，为将来的盘点和出货做好基础。保管工作则要求仓管员对货物的性质有一定的了解。特别是易燃，易爆和带腐蚀性的货物，在保管时更应慎重对待。出库工作则要求对拣货单上的货物的数量和种类进行严格的核对并出货，并在保管卡上做好记录。另外在见习期间，我还取得了仓库保管员工作证和物流师3级的资格。这对我将来无论是工作还是学习都有着重要的意义。

二、第二阶段——找准自己定位 练就过硬本领

通过第一个阶段的适应和了解，迅速找准自己的专长，有目的、有重点的提高自己在这一领域的素养。在第一阶段这些技术的掌握上我也保持了一种均衡发展的水平，因此，我想在第二个阶段的工作中，将自己之前的这些实践经验结合着其他同事的专长和工作的需要，有重点地提高自己在某个方面的技能，做到全面大发展但是术业有专攻。

以上是我对今后一段时间的工作设想，有不当之处，希望领导多指导批评。

以后的工作计划标题有哪些篇六

20__年是我局全面实施林业规划和全面实施省定林业“五大工程”的开局年，也是我局机关档案管理重新认定等级的关键年。为了切实做好此项工作，促进全区林业更快更好的跨越式发展。迎接盛市、区有关领导的检查指导，按照区_《关于对档案达标单位进行重新认定的通知》要求及档案达标重新认定等级的标准，今年我局档案工作要切实抓好以下三个方面：

一、成立我局档案工作领导小组，进一步加强对档案工作的领导。经局务会议研究，决定成立我局机关档案工作领导小组，由党支部书记王担任组长，全面负责档案业务建设工作；副组长：连润英，重点负责财务档案，成员：李，全面承办局机关档案业务工作。

二、加强档案业务学习，提高档案人员的自身业务素质和管理水平。首先要组织全体干部职工认真学习贯彻《档案法》使大家进一步提高对档案工作重要性的认识；尤其是档案人员要坚持经常学、自觉学、熟悉和掌握档案知识，增强以法治档认识，提高自身业务素质和管理水平。

三、狠抓档案业务建设，使之达到规范化、科学化和制度化。今年在档案业务建设上，要着力抓好五个重点：

1、首先要制定出20__年档案工作计划，明确具体任务，目标和要求；同时，按照区档按局的要求，把重新认定等级作为今年档案工作中重中之重来抓紧抓好，按时报送有关材料。

2、按照档案达标重新认定的标准、认真做好档案自查工作，写出自查报告；自查工作要逐项进行，认真细致，对自查中存在的问题，要提出整改措施，限期整改，原则上缺啥补啥，完善补充，提高标准，保证质量。

3、加强档案基层设置建设，配齐所需的计算机、录音机、复印机、扫描仪、防盗门、灭火设备、白炽灯、防光窗帘、五节档案柜、防护栏、老鼠药、樟脑丸、温湿度表、电风扇等。

4、建立健全档案管理制度，即：立卷归档制度、工作职责制度、岗位责任制度、保密制度、考核制度以及学习制度、工作程序、查借阅档登记簿、报送统计登记簿等，形成档案管理制度化、经常化、规范化和科学化。

5、要求档案人员做到“四证”齐全，即：上岗资格证、毕业

证、培训证、计算机证;同时要做到分类示意图、保密制度等要上墙、各工作记录、会议记录、目标责任书、检查记录、交接手续、销毁清册、鉴定报告、利用效果登记簿等要完善齐全。

总之，今年档案工作任务重，要求严、标准高、只要大家齐心协力，共同努力，我们就一定能做好档案工作，一定能达到重新认定的标准，实现我局档案管理提档晋级的新目标。

以后的工作计划标题有哪些篇七

影评写作可以有长有短，可着眼于一部影片的一个镜头，也可以着眼于一种电影现象。对于我们师范生来说，要对一部影片作出全面的评价比较困难，练习写影评，可从评论一个人物形象、一个情节、一个场面入手，可对演员演技。拍摄技巧、导演意图、影片风格、色彩、语言、音乐等进行单一的评析。随着写影评水平的提高，就可对某一人物形象，如影片中的学生、教师、军人等银幕形象发表看法，也可以从纵向谈某一阶段电影的回顾或某一体裁电影的回顾，分析其得失;或从横向谈某一风格的电影，如西部电影、贺岁片、娱乐片等，或横纵向结合，谈一个导演的风格，如谢晋模式、张艺谋现象等到。初涉影评写作不宜贪大求全，而应从一点一滴写起，思考挖掘，连缀成篇。

开始练习写作影评时还应该注意：语言要朴实，要个性化。写影评一定要讲真话，讲自己的话，不要抄袭别人的评论。唯独自己的感受和朴实的语言，才会使自己的评论富有个性和新意，也才会给读者带来清新的感受。

叙议要结合，突出评论。电影最直观可感的，影评离不开叙事。但切忌过多地叙述故事，要突出分析写评价。当然，所评所析不得脱离影片孤立地进行。

设计好影评的标题至关重要。一般来说，它由正副标题构成。

正题——揭示文章的中心，必须简明扼要，而又耐人寻味，能够引起读者的阅读兴趣，同时也能给读者带来审美愉悦，它是贯穿全文的主线；副题——点明评论对象，交待片名或评论角度，它是正题必要的补充。二者相得益彰，能使文章增色不少。如：《历史和时代的搏击者——评银幕上的_员形象》，《悲剧在红色中渗透——评电影》。

我们在写影评的过程中，要不断总结学习他人的写作经验，丰富自己的写作实践，在日积月累的基础上，通过影评的写作，不断促进我们知识结构的完善，提高我们的欣赏水平和审美能力。

狮醒华夏，九州共庆无人差，已成画。英雄不朽羽不化，观来吧，变种主人花。

——题记

十年磨砺，终成一剑出

不敢想象，也无法想象，只从影片中窥知的皮毛已使我震撼。那是怎样的残酷，是真刀真枪的拼杀。

可是，可是，怎么见到的都是中国人！

共同的语言，却无法沟通心灵的不同，共同的肤色，亦无法改变决战的命运。

就这样，在硝烟弥漫中，不只有多少人倒下。倒下的是英雄，可英雄就注定倒下吗？到底是什么要有如许英雄用鲜血去捍卫。我真的不懂。

读过历史的人都知道“国”“共”分别代表了什么，世界级的不同。但在寻找中国发展时，却有共同的梦想：中国强大！这就如同是一道数学题的两种不同的解法，被两个忘却不同

的人分别接受。可为何要戎马想见?只是其中一人懂得接受由另一种解法，另一人却只相信自己为唯一，为证明真理的存在，只得大打出手。这也只是原因之一。

其他的原因，历史书中写了不知多少。想必中国人无人不知。我想说的，_之所以伟大，不是因为它的思想本就如真理般伟大，而是它懂得在犯错后改正，懂得去接受现实，在磨砺中形成一把利剑!

开国大典，举国欢声庆

那是怎样的声音，久久不绝于耳。如天籁般飘渺，却又有人籁的坚强。如要说是声音美妙绝伦，不如讲这语言本身就有魔力。

“_、_，今天，成立了!”

一切，都静止了，过去的一切伤痛，今天终于痊愈了。就这样简单的一句话，似云端仙丹，唤醒了中国人那麻木表情下压抑的笑容。那笑容中露出的是汗水、泪水、血水!

尽情的欢笑吧，我们的欢笑来之不易啊!

之后，我们要永远记得，这笑容背后留下的是：_人、解放军人、工人、农民、小资产阶级、先进地主、以及_人。这一切分明写着的就是：中国人民!

写着的就是我们自己!真的吗，难以置信。

我的心不禁的颤抖了，给我们带来欢笑的就是我们自己。所有的一切都得有自己来承担，我有些沉重，更或是羞愧。我无法在笑的出来了。因为，这一切我没有种下任何的种子。先人们的成果只应由先人们本身享用，我们可以做的，是学习他们的成果与精神，更努力的为了自己能尽情的欢笑而努力

力。

哦，我终于明白了，影片不是让我们去感慨那场面的壮观与分享先人们的欢笑，而是让我们谨记历史，同时去挥写更美好的历史！

以后的工作计划标题有哪些篇八

xx年是实施“ ”规划极其重要的一年，我们以中央经济工作会议精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，根据省、市、县财政工作会议精神，结合我镇实际，我们进行了认真研究，制定如下工作计划：

(一)努力挖掘财源，千方百计做好财政工作。大力发扬我镇优势，积极发展特色产业，创立一个能够适应市场经济不断发展变化的梯次分明、结构合理、规划均衡、互补性强、替代财源充足、有较强发展后劲、可持续发展的财源体系。在增加财政收入与富民强镇上做文章，扶持公共财源，挖掘潜在财源。积极主动配合国税和地税部门搞好税收征管工作。确保当年财政收入任务的完成。

(二)继续开展“争先争优”，按照“强素质，树形象，争一流”的要求，大力加强财政干部队伍建设。在工作中，继续加强干部职工的理论业务学习，学习科学发展观，学习财政局出台的一系列政策及文件，交换学习心得。通过学习，努力进升服务程度、工作才能和自身综合素质。不断提高全所人员的学习能力、谋划能力和创新能力。树立起学习、大局、创新、责任、服务、廉洁六种意识；倡导即：思想上“务实”，工作上“求稳”，作风上“慎行”，学习上“戒惰”，生活上“修身”五个作风。真正建立一支工作硬、作风实、具有开拓创新精神的财政干部队伍。

(四)深化财政改革，加强财政监管。一是加大政府采购工作力度，节约购置成本；二是严格执行财政预算和收支两条线管

理;三是继续巩固和推广农社区综合改革，进步财政资金使用的安全性、标准性和有效性;四是加强财政法治创立，严格依法理财，严格执行各项财政法规，实在做好财政资金的事前、事中、事后监督管理工作。

(五)加强村级财务管理。为确保村级财务管理不断走向正常化，我们将在xx年对全镇各村财务收入、支出情况进行不定期的进行检查，发现问题，限时整改，逐步将村级财务管理走向正轨。

(六)继续开展文明单位创建工作。一是加强组织领导。所领导班子高度重视，建立“一把手亲自抓，全所同志齐努力”文明单位创建格局。二是明确工作职责。文明单位创建工作领导小组成员按照各自分工认真抓好干部队伍的学习教育、机关作风、反腐倡廉等方面的建设和精神文明创建的宣传教育工作。三是加大投入力度。精神文明创建工作内强素质、外树形象的大事，是营造良好发展环境、聚民心、鼓士气的大事，我所将加大投入，加强硬件建设，为做好创建工作提供必要的条件。

(七)积极配合党委、政府的中心工作。在做好本职工作的同时，我们服从镇党委、政府工作思路，完成临时交办的各项中心工作任务。

总之，我们根据本单位实际，在镇党委、政府和县财政局的正确领导下。加强对全所同志的理论学习，提高工作认识，加强财政监督，利用国家优惠政策，积极争取项目资金，加大对农业、农村的投入，加大招商引资力度，积极培植财源，改进工作方法，充分发挥全所人员的聪明才智和创新精神，克服一切困难，努力完成xx年各项工作任务。

以后的工作计划标题有哪些篇九

1、加强理论武装，促进学习型机关建设。各党(总)支部要切实

实建立健全学习制度，严格落实年度学习计划。重点抓好xx届六中全会及省、市、区中国_全国代表会议精神的贯彻学习；继续开展学习、遵守、贯彻、维护党章活动和社会主义荣辱观教育；认真组织学习宣传党的xx大精神。结合部门实际，积极引导党员干部学习服务发展所必需的知识，努力改善知识结构，做到坚持学习常充电，学以致用多放电。每季度组织一次学习讲座，使机关干部及时领会新精神、掌握新信息。

2、立足服务定位，理解超常规深刻内涵。坚持找准党建工作在服务中心、服务大局、服务发展中的切入点，发挥作用，寻求突破。按照“四个超常规”的要求大力加强机关党建工作，一切以发展为要，以群众为先，以基层为重，不断弘扬新时期精神，敢于争先，敢争一流。进一步在发展创新中实现新的思想解放，增强机关干部危机意识、责任意识，以拼抢精神加快发展，以优质服务促进发展，以实干作风推动发展。

3、建立长效机制，巩固先进性教育成果。充分发挥片区组织协调作用，各党(总)支部要组织党员干部对机关党的先进性建设进行一次讨论，进一步探索新时期加强机关党组织和党员先进性建设的机制、途径和方法，努力在理论上、制度上取得成果。在机制建立的内容上注意突出党员长期受教育的学习机制、纯洁党员队伍的管理机制、党员密切联系群众的服务机制和新形势下做好机关党建工作的责任机制。

4、明确目标责任，落实市区党建工作意见。认真学习和落实市委《进一步加强和改进机关党的建设的意见》、区委[]xx年党建工作意见》和区委组织部、纪委、机关工委联合下发的《关于进一步发挥机关党组织作用的意见》。明确当前和今后一个时期机关党建工作的指导思想、工作原则和各项制度。坚持和落实“一把手”抓党建目标责任制，选派部门优秀干部担任支部委员，配齐支部班子，充实支部力量，并把党建工作目标绩效纳入各部门二次考核之中。

5、严格规章制度，全面规范基层支部建设。各党(总)支部要认真落实“定期召开支部党员大会、支部委员会、党小组会，按时上好党课”制度，使党内生活规范化、制度化、经常化。用“七一”前后一段时间，开展集中教育活动，组织机关党员重温入党誓词，对照党章和党员先进性具体要求进行党性分析，开展一次批评和自我批评，进一步提高党员素质。开展好组织生活会和民主生活会。按程序做好党员发展工作，严把质量关。力争使机关各党(总)支部建设全面达到“班子更坚强、组织更健全、制度更完善”的目标。

6、紧扣时代主题，积极创_建工作形式。以迎接党的xx大召开为契机，开展“保持先进性，建功新”主题实践活动、“最佳党日”活动、“争先创优”活动。在地税党总支部创建党建工作示范点的基础上，适时召开规范化建设现场会，总结经验，选树典型，力争再创一批星级示范点。

7、打造特色品牌，树立党员干部先进形象。“双结对、双促进”活动已成为我区党建工作品牌，今年要结合“党员义工服务”、“八小时以外树形象”活动，继续把这项工作推向深入，让更多的党员走进基层、走进社区、走进群众，不断拓展为群众服务的新途径，不断提高为群众服务的能力，达到互促互学“双赢”的目的，取得永葆先进的实效。

以后的工作计划标题有哪些篇十

1、加强政治学习，提高认识。要把学习宣传贯彻党的_精神作为首要政治任务，按照“武装头脑、指导实践、推动工作”的要求，结合贯彻十七届二中全会、区委一届四次全会精神，全面理解科学发展观和建设社会主义和谐社会的基本内涵及精神实质。认真落实党的_精神进教材、进课堂、进学生头脑的要求，努力把_精神的学习贯穿到对全体学生的教育教学之中。深入贯彻落实区委一届四次全会提出的各项目标任务，用建设和谐奋进新陈仓的宏伟目标凝聚人心，为构建和谐教育奠定坚实的思想基础。要把学习党的_精神、“三个

代表”重要思想和大力加强教师队伍建设结合起来，积极维护教职工的根本利益，认真解决他们在学习、工作、生活中遇到的突出问题，充分调动广大党员和教职工的积极性和创造性，努力营造尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的良好氛围，形成学校工作朝气蓬勃、充满生机的发展局面。

2、落实科学发展观，提高教育质量。落实科学发展观就是要抓住机遇加快发展，把握形势协调发展，优化环境健康发展。党支部按照立足科学发展、着力自主创新、完善体制机制、促进社会和谐的总要求，切实提高贯彻科学发展观的能力、驾驭全局的能力、处理利益关系的能力、务实创新的能力。紧紧围绕“大力发展教育事业、全面建设和谐社会”这个中心，全面贯彻党的教育方针，发挥党组织的政治核心作用，树立以“教师为本、以学生为本”的观念，引导党员、教师向专业化、学习型、研究型方向发展，带动教师改进教育教学方法，提高教育教学水平。面对当前全面推进素质教育和基础教育课程改革的新形势，围绕教育可持续发展这一中心，进一步落实校长负责制，以德育教育为主线，以促进教学为中心，以强化内部管理为抓手，加大校本教研力度，促进教育教学手段改革，大力推进教育现代化进程，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量和办学水平，有效推进教育事业全面、协调、可持续发展。

3、创新形式，加强党员教育管理。坚持书记负责制，实行“支部委员轮流主持支部学习”的做法，由支部书记定计划、定时间，由支部委员定内容、定主题。要把学习党章、遵守党章、贯彻党章、维护党章作为一项重大任务抓紧抓好。要做到联系实际，抓住重点，创新形式，着眼于学以致用，力求在思想认识上达到新高度，在指导实践上取得新成效，在推动工作上实现新突破。

4、结合纪念日，组织庆祝活动。围绕纪念改革开放30周年、建党87周年、建国59周年，采用多种形式，举办各种类型的纪念活动，开展广泛得形势教育和理论学习活动。

二、以造就高素质党员干部为重点，加强组织建设

5、加强支部班子建设。支部班子要高度重视自身建设，以身作则，为党员、群众带好头，在教育改革和发展中起到推动作用，在做好师生的思想教育工作中起到核心作用。要落实党建工作责任，姚伟负责日常党务和党建信息上报工作，王周银负责党费收缴及党员学习工作，马杰负责党员教育管理，做到专职负责、相互配合，确保各项任务及时高效完成。

6、积极稳妥做好组织发展工作。落实《xx党员发展规划》，按照“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，积极稳妥地做好组织发展工作，坚持成熟一个发展一个。认真做好积极分子的教育、培养、培训工作，建立健全入党积极分子档案。要加强培养考察，规范发展程序，坚持党员发展公示制、预审制和备案制，把好党员入口管，增加透明度，确保党员质量。今年计划发展党员1名，培养发展对象1-2名，重点吸收优秀中青年骨干教师入党。

7、完善党员目标管理制度。党支部对党员继续实行目标管理，建立党员目标管理考核档案。充分利用党日活动时间开展主题座谈会、报告会、知识答卷、观看电影录像、专题节目等活动，把握正确的舆论方向，广泛宣传优秀党员典型事迹，教育党员干部乐于学习、甘于奉献、勇于创新。通过有益的活动，使广大党员从中受到启迪教育，组织观念得到加强，综合素质得到提高。