

工程项目部上墙内容 工程工作计划(模板8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工程项目部上墙内容 工程工作计划篇一

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，制定听班制度。

(一) 加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

(二) 完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和该进工作制度，从而更适合目前工作的开展；从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(四) 开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提

高整体队伍的服务水平。

（五）针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。

能源管理的关键是：

（1）提高所有员工的节能意识

（2）制定必要的规章制度

（3）采取必要的技术措施，比如进行地下停车厂的照明设施的改造，将停车场能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具；将楼道内的照明控制开关改造为触摸延时开关。

（4）在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

（1）预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

（2）日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。

（3）日常巡查：工程部各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理。对于新接管的小区，由于房产公司配套设施安装后置的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

(1) 严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

(2) 根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。

(3) 消防系统的维护：结合秩序维护部的需要，及时检查，维护保养，使各类消防水泵、烟感、喷淋设施、及消防栓设备处于良好的状态。根据实际需要，上报公司，统一购买备品备件，以便及时更换，确保设备发挥应有的作用。

(4) 根据实际需要，对铁艺护栏和灯杆安排除锈刷漆。

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主提供更为优质贴心的'服务，为物业公司今后的发展创造更好的条件。

工程项目部上墙内容 工程工作计划篇二

(1) 编制检验流程图，确定适合作业特点的检验程序，工程检测工作计划。

(2) 合理设置检验站、点(组)。

(3) 编制产品及组成部分(如主要零、部件)的质量特性分析表。制定产品不合格严重性分级表。

(4) 对关键的和重要的产品组成部分(如零、部件)编制检验规程(检验指导书、细则或检验卡片)。

(5) 编制检验手册。

(6) 选择适宜的检验方式、方法。

(7)编制测量工具、仪器设备明细表，提出补充仪器设备及测量工具的计划。

(8)确定检验人员的组织形式、培训计划和资格认定方式，明确检验人员的岗位工作任务和职责等。

(1)充分体现检验的目的。一是防止产生和及时发现不合格品，二是保证检验通过的产品符合规范要求。

(2)对检验活动能起到指导作用。检验计划必须对检验项目、检验方式和手段等具体内容有清楚、准确、简明的叙述和要求，而且应能使检验活动相关人员有同样的理解。

(3)关键质量应优先保证。所谓关键的质量是指产品的关键组成部分(如关键的零、部件)，关键的质量特性。对这些质量环节，制定质量检验计划时要优先考虑和保证。

(4)综合考虑检验成本。制定检验计划时要综合考虑质量检验成本，在保证产品质量的前提下，尽可能降低检验费用。

(5)进货检验、验证应在采购合同的附件或检验计划中详细说明检验、验证的场所、方式、方法、数量及要求，并经双方共同评审确认。

(6)检验计划应随产品实现过程中产品结构、性能、质量要求、过程方法的变化作相应的修改和调整：以适应生产作业过程的需要。

工程项目部上墙内容 工程工作计划篇三

近日，日照市质监站根据xx年全市工作会议和建筑业会议精神，结合工程质量监督检测工作形势和日照市实际，研究制定了xx年工程质量监督检测工作，为一年的工作发展打下坚实基础。该站xx年工作计划明确，牢固树立“保质量就

是保民生，就是促发展”的意识，以工程质量为中心，以优质服务和工作创新为抓手，以队伍建设为保障，积极作为、科学务实，推动工程质量监督检查事业又好又快发展，维护全市建设发展大局。重点做好十三项具体工作。

一是扎实开展工程质量监督检查，落实质量监督工程师责任制，对在建工程质量进行全程监督检查，强化工程质量预控和过程控制，把好竣工验收质量关，确保工程质量。

二是开展工程质量专项检查，积极组织开展季节性在建工程质量、预拌混凝土质量、建筑用材质量、建筑节能工程质量、工程质量检测机构等专项检查，强化对工程实体质量的监督检查，消除工程质量隐患，落实建设各方责任主体质量行为，确保工程质量，年内，计划开展各类专项检查共计8次。

三是组织xx年度竣工工程质量回访，组织对所有竣工工程进行逐户、逐间、逐项全面质量检查，对查出的问题和用户反映的问题全面及时跟踪处理、落实整改，回访情况在全市通报，对造成不良影响进行严肃处理。

四是推行工程质量差别化管理，根据工程创优工作情况，对全市的施工企业和项目经理登记备案并量化评级，实施差别化管理。企业及项目经理质量信誉等级分为三个等级，实行动态考核，每半年据实调整，对不同质量信誉等级的企业承担的项目，在巡查抽检频次上实行不同政策，提升工程质量监督工作效率，充分调动项目负责人的工作积极性。

五是升级工程质量监督，完善工程质量监督和无线信息交流平台，做到全市联网、监督与检测联网，实现监督注册登记、监督检查预约、检测信息共享、工程质量问题处理信息发布等功能，通过网上一键通，将所有监督办公工作纳入，提高工作效率，强化工程质量预控和动态监管效能。

六是开展住宅工程质量通病再治理工作，对四大类十二项工

程质量通病及门窗工程等方面的通病，组织有关技术人员和企业进行技术攻关，汇总取得的技术成果在全市推广使用，逐步建立住宅工程质量通病治理长效机制，使通病治理工作取得实实在在的效果。

七是建立监督工程师定期评审机制，定期对监督工程师的工程质量监督交底、监督检查、巡查、不合格报告处置、监督档案整理等主要工作指标完成情况进行量化考核评价，强化自我约束与综合考核，充分调动工作主动性和积极性。

八是开展“服务进社区、回访到用户”活动，以组织住宅质量集中受理回访日的形式，组织已入住社区的建设、施工、物业等单位，对用户反映的住宅质量问题进行处理，维护用户利益，让用户住上放心房、满意房。年内，计划对两个社区进行集中回访。

九是举办全市建设工程质量知识大讲堂，通过邀请知名专家授课，免费向全市工程质量从业人员传授知识技能，提升行业整体素质，年内，计划培训至少1000人次。

十是开展“xx年质量月”活动，通过组织开展工程质量知识咨询、检测实验室开放、在建工程质量检查、工程质量知识竞赛、服务进社区、工程质量知识大讲堂等活动，营造关注工程质量、追求工程质量的浓厚氛围。

十一是开展工程质量检测工作，以《校准和检验实验室能力的通用要求》、《质量手册》及《程序文件》为依据，有效运行检测质量体系，为工程质量把关提供科学、公正、准确、及时的检测数据。

十二是开展水泥、钢筋检测能力比对活动，在全市工程质量检测机构中开展水泥、钢筋检测能力比对活动，督促引导各检测机构不断提升检测试验能力。

十三是开展检测人员理论知识和实际操作能力考核工作，针对部分检测试验项目，组织对全市各检测机构检测人员的检测理论知识实际操作能力进行考核，考核60人次。

工程项目部上墙内容 工程工作计划篇四

3、公司领导对各部门工作支持力度大，意见明确便于部门具体执行。

1、还需提高各司其职、各负其责的工作态度，再加强一切以解决问题为出发点的思维方式。虽然工作流程规范，但具体工作是由不同的部门和人执行的，多个部门人员参与一项任务由于理解不同，易于相互谦让，而耽搁任务完成。

以批价为例：批价程序是由施工单位报价，工程部转供应部，供应部转造价部并由此两部门共同询价、批价，再转批回工程部签发施工单位。询价过程中可能两部门都会认为应以对方为主，自己配合，谦让牵头主办，造成询批价时间过长。实际批价结果三，其一批价施工单位认可接受；其二施工单位恶意不认可不接受；其三施工单位虽不认可不接受，但其要求的价格也合理，在我们接受范围。第一种情况无异议，不谈。第二种情况产生后，（不论其它原因）工程部认为批价是其他两部门做的，应该由他们与施工单位谈直至施工单位接收。而造价部与供应部认为，批价没有问题，接受的事情是工程部与施工单位之间的事情，而产生僵持。各部门都期待其他部门出面解决，造成工期延误，最后迫于时间我们只能同意施工单位的高价。那么在这种情况下，批价的过程根据分工材料设备类以供应部为主，造价配合，施工类以造价为主，供应配合，含材料的施工批价还以上述为划分原则限时完成，询批价工作有明确主次，各部门工作内容独立完成。批价后与工程部沟通，使其明白知道批价的前提条件、内容，所批价位在市场价中的位置。然后由工程部解决施工单位无理拒接的问题。询批价部门不直接与施工单位沟通基于3点：1、按流程我司与施工单位对接部门仅是工程部，其

他部门无权利；2、如其他部门负责，会使得工程部变成旁观者，对解决问题无工作主动性；3、询批价部门更担心自己的询价渠道被施工单位知晓并相互合作虚报，为日后询价工作所不便。第三种情况，询批价部门所批价为最低价，又因现场实际情况执行不了，或因只询价被询单位了解后都报虚价，虚价高了自然接受，但我们亏了，虚价低了执行不了。询批价部门认为只要我批的最低价，报价中有就行，就算执行不了，那也同时证明我无私，只要报价有这价，执行与否应由工程部解决。对于此，除了我们的询批价部门认真负责、有技巧保证准确性外，还需要上下有工作部门间有效沟通外，就是要对我们的执行人员在培养以解决问题为出发点的工作思维方式。

又比如现场材料确认工作，现场材料分两种甲供、乙供。在工作中可能就会有不论甲供、乙供只要是材料都要求由供应部确认质量，而供应部认为该由工程部确认的分歧。根据工作流程，不论甲供乙供对进入施工现场或作业面的材料设备都由工程部负责包括质量在内的确认工作。供应部和其他部门一样，对所有进场材料设备有监督质疑权利，但这不是必须工作。

责任主体多，会分散个体的责任心。有主体、有监督就会有效率。

2、加强工作时效性意识

以签证为例，流程是首先有设计变更或公司指令通知，再有工程部指令文件，有原始工作量记录及签证会签单，这样完善的手续才可以逐步确认。而且签证应该是即时签证，即完即签，若一份签证超过2个月未上报办理手续必定存在问题。问题在于时间久了原始情况已变化，是否按要求完成可能已隐蔽，施工单位可能虚增多报，而这在存在异议时已不能落实清楚。特别应在变更前现状应在变更文件下发2日内由工程部牵头会同各部门及施工单位做好现状的影像、图表、文字

确认工作。我们在实际变更签证时就存在对变更前现状模糊不清的问题。及时确认现状并回发签证对于我们甲方是利大于弊的。

工作未按时完成原因有能力所不及、不可控因素干扰、工作安排不当等等。危害最大的莫过于不重视、未尽力。一旦决策形成，我们所要的就只是一个问题：如何按时完成好。如果碰到困难，就等、靠、要则会影响既定目标的如期完成。这就涉及到下个话题。

3、加强执行力

以上内容中已经含了执行力的内容，单列只是想强调他的重要。“知无不言、言无不尽、领导决策、坚决执行”是关于决策与执行方面公司领导的教诲。前三句是我们的优势，后一句最近稍有欠缺，还需要公司多加强对于我们执行人员的培养和教导。

4、学习制度经常化

现代管理讲学习型团队，公司对于新老员工是否可以多进行经常性培训，包括公司规章制度、工作流程、专业技术、执行力等等。即使是老员工也可以无则学之，有则加勉，使这些知识为大家熟知，常用常新，工作中的问题也可以作为课题讨论，相互帮助，开阔思路、加强沟通、提高热情，让我们更能成为一支有战斗力的团队。

1、设计阶段

3、设计与现场冲突过多，导致变更大量产生。景观设计图纸我们花费了大量的时间和财力，但图纸的适用性很差，最终只能放弃蓝图通过现场随时调整来实现。综合管网在规划审批图纸前没有落实好各方面意见及场地情况，导致现场调整较多。这样既浪费人力财力又延误工期，对公司产生了不利

的影响。

改进方案如前所述，清楚公司设计意图主管部门要求，对各种设计分类建档综合考虑多想多问，把握出图质量。

2、施工阶段

1，要确保现场管理人员熟知图纸内容，并理解正确。可通过各分部分项工程施工前组织再次熟悉图纸，发现、沟通并解决问题，使我们管理人员对图纸熟知并理解统一，避免因此而产生各行其是的做法。例如，4#、5#楼前厅顶棚有一次梁，图纸未标注上翻梁或下翻梁，两家施工单位一家认为按惯例未标注即是下翻，另一家认为下翻影响厅内空间而做成上翻。图纸会审如能仔细是能发现的，退一步在施工前我们的工程师再看看图纸就能想到，或者浇筑前钢筋模板施工现场也会看到不同之处。又如窗户玻璃问题，图纸所示钢化夹层玻璃，我司内部均认为仅钢化夹层即可，忽略了图纸节能专篇玻璃条目中有一句说明“本项目设计所提外窗玻璃均为中空玻璃。因我们对图纸不仔细不熟造成后期公司对此整改大幅投入还延误交付。所以不能指望开工前的图纸会审解决大量细节问题，本部位施工前组织再熟悉图纸，是很有必要的。熟知图纸内容可避免错误的出现。熟知图纸还可避免各专业工种交叉、交接上产生的问题。

2，现场管理中对总包与甲直包单位工作交接，甲直包各单位间工作交接程序化书面化应形成。如窗洞口干挂部分尺寸缩小不少的问题。土建部分施工时未考虑到为干挂石材每边预留10-20cm干挂施工时按自身施工方便随意调整，造成门窗厂家量尺加工实际数小于图纸要求，公司为此额外投入整改。在管理实际中，我们为了避免这些问题通常将图纸交给各专业分包单位，以为图纸很详尽，出了问题他们各自负责，实际因对各专业分包工作交接不细，未书面化确认，错误终由我司承担。上步工作完成书面移交下步工作单位并由下步工作单位对其上游工作进行检查接收，签署正式文件（文件中

要含有对关键数据的体现) 并留存备案。这是发现问题的又一关口, 从合同索赔角度考虑这也是原始资料的准备。

3, 各专业工作大面积施工前要坚持做到“样板领路, 定好标准再大面积施工”的原则。做样板的过程是发现问题的过程。若大面积施工前干挂、门窗安装有样板, 在分项验收时就很容易发现洞口数据与图纸不符。

3、关于合同

1、合同细节不够明确, 还需再细化。如与总包合同中规定总包服务费收取1.5%, 但未明确包含内容。甲直包与总包交叉工作时, 总包在施工现场对分包提出水电费、拿钥匙等人员配合费、施工电梯费、资料盖章费等等, 而且不负责成品保护。可以形象称之为拿着马扎坐在咱家门口收门票, 对于我们现场管理造成被动。也等于是我司和甲直包单位分别向总包单位重复交纳了同样一笔费用, 而且总包的服务还不到位。在此合同中我们应该明确约定总包服务费含提供钥匙等人员配合、电梯使用、资料的盖章、成品接收与保护, 并明确必须为甲直包单位使用其水电提供方便, 明确水电费标准。我司与甲直包单位签订合同时就可以明确总包对于其提供什么服务, 收取多少费用, 由我司代缴代扣。要么就在总包合同中明确总包服务费, 由总包方按实际分包造价的多少比例直接从甲直包单位收取, 同时提供什么样的服务, 甲方不再支付此笔费用。

2、在合同实施过程中欠缺合同管理的意识, 以合同为依据处理问题的观念不强, 缺乏合同索赔意识。如电梯门套加工安装合同约定签订后15天内进场, 20天内完成1#-4#, 30天内完成全部工作。而实际是40天进场, 2个多月完成。合同虽然约定了每逾期一天的违约赔偿条款, 但最终要索赔存在很大难度。没有正式的三方签认的进场、阶段性进度及验收完成的时间确认文件。所以工程管理中, 先看合同, 在合同的关键点上做好书面确认资料, 以备不时之需。倘若有即使我们不

追究，但有这个法律文件基础，也会使施工单位感觉到头上始终悬着一把达摩克利斯之剑，督促其正常履约。这也是我们除了工程款之外最好用的管理施工单位的工具。又如我们对各施工单位合同管理关键节点的资料或不齐，或因搬家人员变动而遗失，使得我们在真要追究索赔时，却无从下手。

3、在合同管理方面各部门理解不一，重视不同，是否能够将合同的总体管理置于一个部门——造价部。再以门套合同为例，在合同约定的进场时间、阶段进度、完成时间由工程部将其书面确认文件递交造价部，造价落实无误后存档。若工程部忘了，造价部在当日会提醒工程部办理，若延期只需要两部门沟通，实际何时完成，则何时现场办理。同理，对合同约定的其他质量标准等内容是否严格履约都可在每次付款前由相关单位确认提交。这样既有多部门对同一合同分别管理，同时由一专门部门统一管理合同关键资料。既能各司其职，又有提醒督促。这种合同关键资料的统一管理仅限于对于质量、进度、造价、付款情况方面的合同关键点的信息收集、汇总，更侧重于资料信息，具体工作仍由各部门负责。

4、有一种现象我们现场管理人员一定要注意，即不要轻易将合同约定的工作内容转交第三方，即使乙方明确表明不做。这有三弊：a、使施工单位易于形成好干就干，不好不干的投机想法，也使我们对施工单位降低管理力度和威信。合同约定该你干，那就得干，不干合同就是违约，我们不能开此先例；b、若开一先例，便有二三，恐终形成甲的活给乙干，乙的活给丙干，丙的活给甲干的恶性循环。临时调配工作往往意味着让步，意味着抬高造价；c、现场临时调配的工作主体与合同约定的工作主体不一致，资料稍有不清，各部门工作稍有不慎，又易于在决算时重复计量。

总之，合同是我们与合作单位工作的基础，也是我们对其管理的基础，不能轻易束之高阁或违背，利用好合同对于做好工程管理有很大帮助。

为了在新的工作岗位上更好的工作，个人还需要做到：加强专业技术特别是现行规范、规程、施工技术的学习，积极扩大知识面，养成全局意识；提高专业技术管理的能力；提高合同管理的专业知识及素质；增强成本管理意识；提升进度控制的关注度；重视项目总结和积累，包括技术经验总结、管理经验总结等。

以上是我对以往工作的小结及对后期工作的计划，请领导指正。

工程项目部上墙内容 工程工作计划篇五

安全生产工作确保各项工作顺利进行和维护广大职工生命、财产安全的重要保障措施。各科室、项目部要从讲政治的高度认识和开展安全生产工作，并要抓好“五个落实”：一是加强宣传，强化教育，提高全体职工的安全意识和事故防范能力。我处将利用宣传栏、发放学习资料、看录像等多种形式对职工进行安全教育。各有关部门特别是各工地负责人，要利用班前、班后不厌其烦的对职工进行安全教育，真正做到“安全第一，预防为主”。二是安全生产领导责任制的落实。3月份我处已根据人员变化情况，及时调整了安委会成员，安委会将根据情况定期或不定期对机关和工地进行安全检查。设备科要及时成立安全小组，并指派一名科长抓安全，各项目部、承包人进工地后也要及时成立安全组织，真正形成一级抓一级，一级对一级负责的安全生产责任制体系。三是各项保障措施的落实。克服各种困难，确保人、财、物及技术的投入，确保各项安全措施落到实处。四是各项安全制度的落实。采取有效措施，切实把各项安全生产规章制度落到实处。五是安全生产责任与权利的落实。正确处理安全生产责、权、利的关系，主要领导、分管领导和安全管理人员要明确肩负的`安全生产责任，真正利用安全管理职权把各项安全责任落实到位。

在认真贯彻执行好《安全生产法》、黄委会《劳动安全条例》

等上级有关安全法律法规的同时，我们将结合实际，制定完善我处的安全生产管理办法；明确各工种、岗位的职责和操作规程。对各工地实行安全生产保证金制度，坚持安委会例会制度、特殊工种持证上岗制度、事故责任追究制度和记录制度。

我处安全生产工作的重点是：机动车辆、工程施工、机械设备以及用电线路、临时人员的安全管理等。各级领导要高度重视，抓住重点，以点带面，带动全处。狠抓预防措施和责任制的落实，发现问题及时处理，消除一切事故隐患，确保安全生产。

一是抓好机动车辆的安全。交通安全历年是我处安全生产工作的重中之重，我处现有交通和运输车辆11辆，私人摩托车9辆。为此，我们一定要按照《山东河务局交通安全管理办法》和市局《安全生产管理规定》有关条款规定，狠抓各种车辆的安全管理，落实责任，强化车管干部、驾驶操作人员的责任心和安全意识、严格派车单制度，杜绝酒后开车、无证开车、驾驶摩托车不戴头盔等违章行为的发生，对私人摩托车办公室要进行登记、检查，看各种证件及防护措施是否齐全，并与其签订安全合同，否则不准驾驶。要积极组织好5月1日至8月8日的全河“交通安全百日竞赛”活动和其它安全活动。

二是抓好工程施工安全。工程施工涉及到安全的诸多方面，特别是在交通、防火、防盗、用电、机械设备、饮食卫生等方面一定要加强安全防范措施。各工地都必须明确专（兼）职安全管理人员，制定有关的安全操作规程和制度，有针对性地做好岗前培训，特殊工种必须持证上岗，对施工人员要经常进行安全教育，施工现场要设立安全警示牌，并经常进行安全检查，发现问题，及时整改。要高度重视外来施工队伍和协作队伍的安全管理，达不到安全要求的施工单位和人员，不得进入施工现场。

三是抓好用电及大型机械设备的安全管理和使用。加强对电工和大型机械设备操作人员的岗位培训，做到持证上岗，杜绝无证人员操作。严禁乱拉、乱接电线和电闸刀开关无盒盖现象，对大型机械设备要严格执行安

全操作规程，专（兼）职安全员要对设备进行经常性检查，发现隐患及时处理。四是抓好临时用工的管理。一要严格按照《劳动法》规定，禁止使用16周岁以下童工；二要经过查体未发现有宿疾；三要加强对临时人员的管理，要逐人签订劳动用工合同，并定期进行安全教育。

一是要抓好安全教育。根据我处实际，机关利用学习时间，各工地利用下雨、晚上时间，由安全管理人员组织职工进一步学习和掌握《安全法》、黄委会《劳动安全条例》、省局编印的《安全职责与规程》等法律法规，并充分利用黑板报、标语、录像、知识竞赛、举办培训班等形式，大力宣传安全生产法规和政策。使我处职工安全意识和自我保护意识以及对各类事故的防范能力有新的提高。二是深入开展安全检查工作，消除事故隐患。我处安委会将每月组织一次安全检查，并根据情况不定期的对各工地进行检查，并及时进行通报。各工地安全组织，特别是专（兼）职安全人员，要坚守工地，随时对施工现场安全生产工作进行检查、督促，彻底消除安全死角，确保全处的安全生产。三是做好事故的调查处理工作，严格奖惩兑现。严格执行事故上报制度和事故“零”统计制度。不论在什么地方什么时候，事故发生后立即逐级上报，并认真做好事故调查处理工作。对发生事故迟报、瞒报的要有关责任人按有关规定进行严肃处理。

工程项目部上墙内容 工程工作计划篇六

2、督促施工单位抓紧组织施工力量；

3、协调施工单位之间的关系。

1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实；将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照月计划、周安排、日落

实的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强以人为本，安全第一，预防为主，综合治理的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、 监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗

位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高；由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

为确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定本工作计划，以便按部就班地进行，及时取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

工程项目部上墙内容 工程工作计划篇七

1、沟槽开挖要有沟槽施工平面布置图及挖断面、沟槽形式、开挖方法及堆土要求。

2、支撑沟槽的支撑形式、结构、支拆方法、安全措施、无支护沟槽边槽要求。

3、沿线管线及构筑物保护要求。

4、槽底不得受水浸泡或受冻，槽底局部扰动或受水浸泡时，用天然级配砂砾石或石灰土回填。

5、槽底土层为杂填土、腐蚀土，全部挖除并对地基处理。

二、沟槽回填

1、沟槽内杂物清除干净。2、沟槽内不得有积水。3、回填应密实，不得带水回填。4、管底至管顶500mm范围内用人工回填，管顶500mm以上可用机械从管两侧同时夯实，且回填高度不大于200mm□

三、管道安装

- 1、管节下沟槽时，不得与槽壁及槽下管道碰撞。
- 2、安装时，将管节中心及高程逐节调整，安装管节进行复测，合格方才进行下一道工序。
- 3、安装时，清除管道内杂物，暂时停止施工时两端应封堵。
- 4、冬期施工不得使用冻硬的橡胶圈。

四、检查井

- 1、浇筑前，钢筋、模板工程经检验合格，砼配合比满足设计要求。
- 2、振捣密实、无漏振、走模、漏浆等。
- 3、有支管的井室，在井室施工时，同时安装预留支管，预留管管径、方向、高程应符合设计要求。
- 4、井室达到设计高程后，浇筑或安装井圈，井圈用水泥砂浆并安放平稳。

五、雨水口

口底部应用水泥砂浆抹出雨水口泛水坡。砌筑完成后雨水口

内应保持清洁，及时加盖，保证安全。井框、井篦应完整无损安装平稳、牢固。无倒坡、错口及破损现象。

六、闭水试验

1、管道未回填且沟槽内无积水。2、全部预留孔应封堵，不得渗水，除顶留进水管外，应封堵坚固，不得渗水。

七、材料

土工格栅抗拉强度、顶破强度、负荷延伸率等符合设计及有关产品质量标准。铺前应对基层压实整平，在原地基上铺一层30×50cm砂垫层。铺土工格栅将沿垂直于路轴线展开，用符合要求的锚固钉固定、拉直、不得出现扭曲、折皱等现象。

级配料：碎石中不应含有黏土块、植物根叶、腐殖等有害物质，碾压前和碾压中洒水。

水稳料：选用初凝时间大于3h且终凝不大于6h的32.5、42.5级普通硅酸盐、矿渣硅酸盐、火山灰硅酸盐水泥。水泥应有出厂合格证与生产日期，复检合格方向使用。

城镇道路采用搅拌厂集中搅拌、混合料配合比符合要求，含水量符合要求，搅拌均匀。分层摊铺下层养护7天方向铺上层。含水量等于或略大于最佳含水量时碾压找平，在水泥初凝前碾压成活。

工程项目部上墙内容 工程工作计划篇八

x年，我处安全工作的指导思想是：认真贯彻上级对安全生产工作的一系列重要指示，按照盛市局的统一部署，突出“安全第一，预防为主”，紧密结合我处实际，加强领导，强化责任，警钟长鸣，常抓不懈，采取可靠措施，有效地防范各类事故的发生，实现全年安全生产。

安全生产工作确保各项工作顺利进行和维护广大职工生命、财产安全的重要保障措施。各科室、项目部要从讲政治的高度认识和开展安全生产工作，并要抓好“五个落实”：一是加强宣传，强化教育，提高全体职工的安全意识和事故防范能力。我处将利用宣传栏、发放学习资料、看录像等多种形式对职工进行安全教育。各有关部门特别是各工地负责人，要利用班前、班后不厌其烦的对职工进行安全教育，真正做到“安全第一，预防为主”。二是安全生产领导责任制的落实。3月份我处已根据人员变化情况，及时调整了安委会成员，安委会将根据情况定期或不定期对机关和工地进行安全检查。设备科要及时成立安全小组，并指派一名科长抓安全，各项目部、承包人进工地后也要及时成立安全组织，真正形成一级抓一级，一级对一级负责的安全生产责任制体系。三是各项保障措施的落实。克服各种困难，确保人、财、物及技术的投入，确保各项安全措施落到实处。四是各项安全制度的落实。采取有效措施，切实把各项安全生产规章制度落到实处。五是安全生产责任与权利的落实。正确处理安全生产责、权、利的关系，主要领导、分管领导和安全管理人员要明确肩负的安全生产责任，真正利用安全管理职权把各项安全责任落实到位。

在认真贯彻执行好《安全生产法》、黄委会《劳动安全条例》等上级有关安全法律法规的同时，我们将结合实际，制定完善我处的安全生产管理办法；明确各工种、岗位的职责和操作规程。对各工地实行安全生产保证金制度，坚持安委会例会制度、特殊工种持证上岗制度、事故责任追究制度和工作记录制度。

我处安全生产工作的重点是：机动车辆、工程施工、机械设备以及用电线路、临时人员的安全管理等。各级领导要高度重视，抓住重点，以点带面，带动全处。狠抓预防措施和责任制的落实，发现问题及时处理，消除一切事故隐患，确保安全生产。

一是抓好交通安全。交通安全历年是我处安全生产工作的重中之重，我处现有交通和运输车辆11辆，私人摩托车9辆。为此，我们一定要按照《山东河务局交通安全管理办法》和市局《安全生产管理规定》有关条款规定，狠抓各种车辆的安全管理，落实责任，强化车管干部、驾驶操作人员的责任心和安全意识、严格派车单制度，杜绝酒后开车、无证开车、驾驶摩托车不戴头盔等违章行为的发生，对私人摩托车办公室要进行登记、检查，看各种证件及防护措施是否齐全，并与其签订安全合同，否则不准驾驶。要积极组织好5月1日至8月8日的全河“交通安全百日竞赛”活动和其它安全活动。

二是抓好工程施工安全。工程施工涉及到安全的诸多方面，特别是在交通、防火、防盗、用电、机械设备、饮食卫生等方面一定要加强安全防范措施。各工地都必须明确专（兼）职安全管理人员，制定有关的安全操作规程和制度，有针对性地做好岗前培训，特殊工种必须持证上岗，对施工人员要经常进行安全教育，施工现场要设立安全警示牌，并经常进行安全检查，发现问题，及时整改。要高度重视外来施工队伍和协作队伍的安全管理，达不到安全要求的施工单位和人员，不得进入施工现场。

三是抓好用电及大型机械设备的安全管理和使用。加强对电工和大型机械设备操作人员的岗位培训，做到持证上岗，杜绝无证人员操作。严禁乱拉、乱接电线和电闸刀开关无盒盖现象，对大型机械设备要严格执行安全操作规程，专（兼）职安全员要对设备进行经常性检查，发现隐患及时处理。

四是抓好临时用工的管理。一要严格按照《劳动法》规定，禁止使用16周岁以下童工；二要经过查体未发现有宿疾；三要加强对临时人员的管理，要逐人签订劳动用工合同，并定期进行安全教育。