

副总经理转正申请书 公司转正申请书(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

副总经理转正申请书篇一

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任美工兼易呼宝客服一职。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在学习相关知识，学以致用，同公司共同发展、进步。

2个月以来，我在周总和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、还存在惰性，不够勤快，不够吃苦耐劳。三、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；四、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能

够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用期一过，即可被录用成为公司正式员工，因此，我向公司申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：

20xx年x月x日

副总经理转正申请书篇二

尊敬的领导：

您好！我自xxxx年x月x日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个xxx[]处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变[]20xx年x月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

此致

敬礼

XXX

20xx年xx月xx日

副总经理转正申请书篇三

尊敬的人事部：

我于20__年__月__日进入公司，根据公司的需要，目前担任xxx一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

- 1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；
- 2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

3、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年xx月起，转正工资调整为xxxx元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：_____

20__年__月__日

副总经理转正申请书篇四

尊敬的公司领导：

我于xx年1月1日进入公司，根据公司的需要，目前担任行政

管理一职，负责行政处管理工作。

本人在工作期间认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在xx女子职业技术学院就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、没做到谦虚谨慎；

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的.还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

同时我在工作中会不断前进与完善。我明白了企业的美好明

天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：

申请日期□xx年3月3日

副总经理转正申请书篇五

进入公司已2个多月了。现实习期已满，特向公司申请入职为正式员工。希望大家给予支持！

自进公司，我从开始接触通信助理业务的陌生、概念的模糊。到渐渐的深入了解；从对工作茫然，有压力到现在的习惯、适应。每个阶段不同的感受与体会。让我人生观有了不同的看法和理解。我很欣赏公司的人性化管理，宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是领导的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

虽为新员但身为代班班长，我强烈意识到肩上重任。我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，我需无时无刻的给自己充电，虽然我不是的但我会近我的努力做到。为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事们对我的指引和帮助，感谢对我工作中出现的失误给予忠恳的指正。

来到这里工作，我的收获莫过于无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了进步与提高，激励我

在工作中不断前进与完善。在此我提出入职申请，恳请领导给我继续锻炼提升自我的机会。希望能以公司员工的身份继续为公司效力，我更希望能通过全体员工的共同努力，把公司推向更高的巅峰！