

月报总结 社区月报工作总结(优质5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

月报总结 社区月报工作总结篇一

(一)两委会班子建设。一是健全制度完善监督机制。通过建立重大居务向党组织报告制度、党组织书记与居委会主任双向沟通制度、社区工作人员政治学习制度、考勤制度、节假日值班制度等日常管理制度，约束社区干部的行为，转变工作作风，提高工作效率。二是组织学习、落实责任。党支部集中专题学习5次，党员干部集中学习5次，学习组织观看教育专题片7次。分析难点问题，责任落实到个人，增强个人责任感及执行力。

(二)深化服务型党组织建设。耗用资金3万元，建立了40平方米左右的“便民服务中心”，开设了7个便民服务窗口，设立了“全程代办服务”项目为民办事56条；每季召开一次“院坝会”；确定了每月第一个周四为“群众工作日”实地为民解决问题、强化了“双联两帮两促”活动、夯实“群工系统管理运用”上报群众建议14条；乡土宣传员深入基层进行了12次宣讲。

(三)严格党内组织生活制度落实。严格党员教育管理，坚持“三会一课”制度、组织生活会制度、党员汇报制度、民主评议党员制度。在做好党员教育管理的同时积极培养发展党员。

(四)强化社区干部监督管理。社区干部无论是言谈举止、任务完成情况，还是上下班时间、执行力强弱都在社区的规章

制度中有明确的规定，让制度与人为的管理有效结合。建立居委监督委员会。社区设立了“居民群众意见箱”，公开举报电话，对“四议两公开”事项进行民主商议并及时公示，加强了群众的监督力度。

(五)加强党风廉政建设。一是开展党务、居务、财务、服务公开。党务公开主要内容有《发展党员工作制度》、《党建工作计划》、《党建活动实施方案》《党费收缴制度》等;居务公开则围绕居民关心的民生工程、计划生育和民政社保的相关政策和办事流程进行公示，同时通过一组数据向居民介绍计划生育和民政社保工作的开展情况，让居民做到心中有数，一目了然。二是财务公开严格按照《夏坝镇村(居)财务管理十条》、《夏坝镇村(居)投资项目十条》的要求进行公开;服务公开则围绕社区的一系列便民制度进行公开。三是深入开展群众路线教育活动。社区班子及成员充分理解文件精神实质，梳理“四风”方面存在的问题，对照自身存在的“四风”问题撰写检查材料、制定整改措施、并上墙公示整改落实情况，接受群众监督。经过此次活动，社区班子及成员无论是思想上，还是在行动上都比以前有明显的提高。

(一)党支部党员年龄老化，对国家的方针政策、党支部组织的活动缺乏了解和参与热情。每次支部组织的活动或会议党员参与率都不高，党员之间缺乏交流。

(二)流动党员占总党员人数的三分之二，给我们的管理带来十分大的困难。对于流动党员我们建立了相应的联系台帐，包括电话□qq号、微信、到住处访问其家人、亲戚、朋友等千方百计联系在外的流动党员。尽管如此，还是有3人无法联系上，也未缴纳党费。

(三)支部需要积极发展年轻党员注入新鲜血液，提高支部活力。

(四)作为一名基层支部书记，不能很好地适应新形势下的思

想政治工作。原因就是自己的政治理论素质和政治业务素质不高。政治理论素质不高表现在对党的理论缺少学习和了解。第二开拓创新意识不强，对社区的各项发展缺乏远见，支部的工作不能对社区的发展起到引航的作用。第三在社区人员管理上存在碍于情面，不够大胆管理。

20xx年我清醒地看到：支部各项建设、人员的执行力都将随时代的要求而进一步提高，对党建的理解与执行也需要不断的学习与积累。

(一)20xx年的工作思路是：支部将不断引导党员干部提升思想层次和理论站位，学会站在群众的立场看问题、想问题、解决问题。真正使群众观点、群众路线内化于心，外化于行。把活动成果转化为社区干部工作干事的热情，让广大群众看得见、感受得到，以此成为推动社区各项工作的强大动力。

(二)重点工作是：打造社区便民服务体系着力践行党的群众路线，加强组织基础建设，夯实组织基础制度、健全完善党员联系服务群众长效机制。

(三)主要措施是：加强规范化管理，不断推进社区党务、居务、财务、服务公开工作。使公布内容、公布形式、有效监督形成一体，在社区群众中扩大影响。社区公开栏的管理，以党务公开和居务公开为切入点，充分发挥基层党组织暖民心、聚民力、促和谐、促发展的作用。

总之□20xx年必将是我浓墨重彩地适应新形势下的思想政治工作、开拓创新意识，大胆管理的关键之年，我将严格律己、努力学习、不耻下问，带领团队精诚团结、务实工作紧随镇委的工作任务与步伐，谱写社区灿烂篇章。

月报总结 社区月报工作总结篇二

(一)领导高度重视。我局党组对学习实践科学发展观活动

第三阶段工作极为重视，以高度的责任感和使命感，高标准，严要求，扎扎实实地抓好各个环节工作的落实。为部署第三阶段工作任务，7月9日，召开了转段动员大会，学习传达了县委学习活动整改阶段工作部署会议精神，对我局第三阶段工作做了安排部署，活动期间还多次召开党组会议，研究有关问题，部署活动措施；为深入开展学习，班子成员带头参加集中学习交流，带头谈体会，讲认识；为研究起草好领导班子整改落实方案，党组先后召开了2次会议，对整改落实方案进行了认真研究和反复修改，保证了整改落实方案的起草质量；为抓好问题的集中整改，班子成员按照整改责任制的分工和要求，积极组织责任股（所）抓好整改措施的落实，能解决的问题马上采取措施加以整改，一时解决不了的问题，积极创造条件，按照规定时限进行整改，争取早日解决；为搞好体制机制建设，班子成员带领责任股（所），按照职责分工，逐条梳理现有的规章制度，该修订的马上修订，该新建的立即研究制定，在较短的时间内健全完善了各项体制机制，为巩固学习实践活动成果，推动今后的科学发展奠定了制度基础。

（二）组织措施到位。为使活动开展得富有成效，我局严格按照县委领导小组的部署要求，结合我局实际，以突出实践特色为重点，对每一个环节的工作做了周密安排，提出了具体要求。为使领导班子整改落实方案切合实际并符合干部职工的意愿，按照第七指导组的要求，对整改落实方案做了反复研究，就整改落实方案的指导思想、整改原则、整改内容、整改措施、整改时限、责任分工等提出了具体要求。吸收了学习调研、分析检查阶段各个层面反映的意见和建议，领导干部个人的整改措施，以及分析检查报告的精髓，还及时印发给全体干部职工征求意见，进行了反复讨论修改，进一步统一了意见，形成了共识，完善了领导班子的整改落实方案。为切实抓好整改事项的落实，认真研究制定整改落实的监督保障机制和整改落实责任制，明确了整改目标、整改措施、责任分工和整改时限。为达到整改目标，制定了整改销号台帐，列出每一个待整改问题的措施步骤。周密的措施和安排，

有序地调动了各方面积极性，保证了活动的健康开展。

（三）工作主动超前。在第三阶段活动中，我局始终注重发挥工作的主动性，超前运作并按时完成各个环节的工作任务。主动向指导组请示汇报，并严格按照指导组的指示办理，对指导组的通知在第一时间及时落实，及时上报指导组要求的各种材料和统计表；按照《整改落实阶段工作流程》的规定和要求，主动提前安排每个环节的工作，在做好当前环节工作的同时，提前安排好下一环节的工作，搞好上下环节的衔接，超前运作，争取主动，按时完成各项任务；主动检查活动开展情况，查漏补缺，及时纠正活动中的不足。

（四）结合实际紧密。我局在学习实践科学发展观活动第三阶段工作中，始终注重结合自身工作实际，突出实践特色，抓好工作落实，努力为基层群众办实事，使学习实践活动取得切实成效。一是结合半年工作总结，认真做好业务、党建、班子建设、宣传思想、依法行政等各方面工作的自查和经验总结，发扬成绩，查找不足，吸取教训，结合学习实践活动中形成的共识和成果，进一步理清思路，明确下半年的工作重点和工作措施，为全面完成09年的各项工作任务奠定了坚实基础。

下一步，我们将按照县委和指导组的要求，扎实做好学习实践活动的收尾工作，并及时搞好“回头看”，发现问题及时补课，切实巩固好学习实践活动的成果。

一是继续抓好学习，把学习作为局班子建设、机关建设的首要任务抓实抓好。二是继续抓好整改方案的落实。切实把存在的问题一项项整改好、落实好，抓出成效。三是搞好活动总结，总结经验，查找不足，提出巩固活动成果的措施。四是继续抓好为群众办实事活动。五是搞好“回头看”，巩固活动成果。

月报总结 社区月报工作总结篇三

自我进入xx物流，成为一名客服专员已经xx个月有余，在新年到来之际，在此对我的xxxx做个总结，希望可以在xxxx年里有更大的进步。

初进xx

因之前没有过任何物流方面的经验，很担心无法融入到客服的工作中，但是从我进入公司的第一天开始，公司一直强调的“齐心协力，志存高远”的企业文化、宽松融洽的工作氛围、以及施经理和客服部各位同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在客服部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，并虚心的向同事们学习，借鉴她们许多良好的工作习惯和在工作中积累的经验。公司注重时限和，所以我们客服在受理、跟踪、查询和确认收货情况时，要本着公司的这种精神，言语得体，有礼有节，并且要非常的细心。我也会加强学习业务知识，不断提高和充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更多的贡献。不过在工作中我也出现了一些错误，因此在处理各种问题时我会考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。在此，我要非常感谢施经理和各位同事，感谢她们对我工作中出现的错误给予及时的提醒和改正。

转正之后

在成为xx的正式一分子后，我对客服的工作有了更深层次的认识，在处理问题和突发事件上有了相对的提高。首先，我认为客服工作中“细心”是最重要的，比如在受理时，要尽可能详尽的得到货物信息和客户的要求；在跟营运部门登记和查询时，更要尽可能详尽的了解到货物的在途和到货实况，并有能力根据这些信息推测和判断后续情况，在应对客户询

问时能够简言答之，令客户满意。

在工作中发现问题，找出原因，找到解决问题的办法不断改进不断提高。所以说注意物流工作的细节是非常重要的。其次，不要主观。若出现和以往不一致等异常的情况，要冷静观察，不可盲目去处理，认真落实。不要强调“以自我为中心”，而应该强调“整体利益优先”，在工作中要发扬“有人负责我服从，无人负责我负责”的精神。如受理时、回复客户时、接到领导指示的工作等不可凭主观想像做事，按部就班，简单的事情更要认真对待。记得有句话这样说的“简单的事情重复做，当成功来临时挡也挡不住”。对于物流来说成功就是准时、无误、高效率。再次，勇于承担。工作是先做人后做事，性格决定命运，态度决定一切，沟通解决一切。出现问题要勇于承担，比如输单时出现错误，或者周末值班时事情没有处理好，说一句“不好意思，我输的”或者“我值班”这没什么，否则大家一起承担，这样也不好。出现问题不要推卸责任。讲讲当时的情况，说说出现的原因，大家一起来借鉴一下，以免下次犯同样的错误，说不定领导还会夸他诚实呢，是个好员工。这样也会保证部门之间的平和和团结。第四，不可情绪化。当在工作中出现什么“拦路虎”了，生活中出现什么不开心的事，不可情绪化，不能影响工作或别人。把同事、领导当成朋友说出自己的想法和建议。因为你将随时应对意料之外的事情，所以物流工作要有一颗平常心，与人为善的心，说出的话会不会伤害到人家，会不会产生矛盾等等，要增加集体荣誉感，增强集体凝聚力。

最后，定期或不定期内外部培训。企来的战略在变，执行战略的能力要求也在变，所以对员工进行工作及生活的沟通，思想沟通、对员工进行业务培训（如师傅带徒弟）、全方面素质培训。如航空常识培训、内部经验交流、外部参观学习、物流管理培训等等。益处是公司有了高素质人才，适应了当前的发展变化，而员工更好的充实了自己、更好的完成工作、更多的付出。

把公司当成家，节省每一点能源。把同事当成朋友，增强团员合作精神与集体凝聚力。心往一处用，劲往一处使，我想我们的xxxx一定会更好！

月报总结 社区月报工作总结篇四

时光荏苒，岁月如梭。伴随着时光繁忙的脚步[]20xx年已经悄然结束[]20xx的钟声已经敲响，我们已然步入了新一年度，繁忙而又充实的工作生活即将开始。在这岁末年初之际，回首过去这一年来的点点滴滴，我在上级领导的正确指导下，在同事们的帮助与支持下，我基本完成了公司所下达安排的销售任务，并且在技术上和工作中都得到了一定的提高和进步。

20xx年对于我个人来说是一个不平凡的年度。自年初开始客服工作以来就一直在忙碌之中渡过。回顾20xx年度，我主要从事销售性客服工作。通过一年来的销售性客服工作，让我体会到，对于一个销售性的客服来说，做客服工作的感受就象是一个学会了吃辣椒的人，整个过程感受最多的只有一个字：辣。如果到有一天你已经习惯了这种味道，不再被这种味道呛得咳嗽或是摸鼻涕流眼泪的时候就说明你已经是一个非常有经验的老员工了。

在我的工作中我遇到这样的挫折，使我备受压力，但同时却也让我对于工作有了很大的触动和启发。有段时间，我上班电话讲解软件功能，下班短信策单、打感情牌，最后客户终于答应来公司交钱的前一天却因为我打错钱数而导致客户心里不平衡而产生了取消合作的心理，也使得我不再继续强势促成，想着让客户缓一缓吧，第二天却在xx成交。此事对我打击特别大！我反反复复的在找问题找原因，差点就想放弃这个客户同时却没有意识到是自身存在的问题，怨天尤人。后来在客户那得知，是我误会了他当时那番话，因为我的先入为主，觉得差价大，觉得客户不接受等等，而这些却只是我的想法，并非是客户的想法。幸亏后来还有挽回的余地，

客户在我的不折不挠下，最终同意在xx办退货再在我这里购买。从这件事上，我反复思考，总结自身不足，并意识到在未来的工作中我只有充分认识到自身所存在的问题并加以改善、解决，才能使我个人的销售业绩的到提高。

在20xx年度，我总体上较好的完成了公司所安排制定的销售任务，取得了良好的销售业绩，并充分获得了上级部门以及同事的认可与肯定，获得了一些荣誉。但是从具体的月度销售业绩情况来看，我在上一年度4月份以及5月份的工作业绩情况并不理想，其主要原因是个人在当月当季度的思想懒散，没有积极进行销售任务，感觉自身工作没有指定的任务压力，因此工作态度并不积极，并且在当年5月份，我请了15天的休假，从而导致了销售任务的延期，在休假过后我也并没有调整好心态，从而使得任务进度跟不上整体步伐。对此，我深深认识到自身的问题，并对自身情况进行了反复反思，在20xx年度我将竭尽全力，力争完满的完成每月的销售任务。

一年来，我坚持做好与已经购买xxx软件的用户做好售后服务，尽可能的对用户在使用软件的过程中遇到的各种问题进行耐心而又详细的讲解，并努力做好远程处理工作。在现场课程进行接待时尽可能的充分发挥自己工作的热情，辅助用户使用软件进行分析手中的股票，争取在服务基础上让用户稳定在每年软件到期进行续费。此外，在一年来，我坚定完成客服部所安排部署的销售任务，通过自身的不懈努力和耐心沟通，使得我公司的软件销售在用户群体里得到了再次的开发，为保障我xx操盘手有限公司的良好销售绩效而做出应有贡献。

我从xx来到xx有限公司工作已有一年半的时间。在此期间内，我虽然能够较好的完成公司所安排部署的各项工作任务，做到热情服务，耐心售后，良好销售。但是在具体的工作过程中，通过我所亲身经历的一些挫折与压力，也使我充分认识到了自身所存在的不足与问题。首先，我存在有脾气较差等问题，有时在遇到一些不满的工作分配等问题时，我就会产

生冲突心理。此外，在遇到较大年纪的用户咨询电脑问题时，我缺乏耐心。对此，我感到十分的愧疚与悔悟，在未来的工作中我将进一步改正自身的脾气问题，多向老师以及前辈学习并请教销售技巧，以及应对能力。进一步加强自身对客户的亲和力，不断提升自身的沟通技巧和工作方式，加深对证券理论知识的学习，提高自身的专业分析能力和业务水平，以保证我未来年度工作的良好成效。

为了更好做好未来的销售任务以及其他各项工作，实际提升公司的团里销售热情，提高公司的销售业绩。我结合自身xx年来的工作经验，对公司提出以下建议。我公司对于销售管理具有良好的奖罚制度，我公司的惩罚制度规则很具体很明细，哲恒好的促进了我公司的管理力度。但是如果在此同时能够，进一步完善和落实奖励制度，确保每个月的任务都不一样，补齐不完善遗漏的制度，保证落实制度，而不只是口说而已。并加以公示摆明，时效执行，如果奖励制度是让人激励的，而不是消极的，则将会更好的促进我公司客服人员的销售热情，并将会提升客服人员对工作的认真负责，实际提升我公司的销售绩效。

月报总结 社区月报工作总结篇五

在这学期中，记者团在学院领导老师以及主席团的指导下，本着“传播学院动态，展现公管文化”的宗旨，努力扮演好“关注热点的舞台，宣传报道的领地”的角色。在过去一学期的工作中，我们始终坚持在成长中学习，学习中发展，坚持正确的舆论导向，努力提高宣传报道的质量，也积极配合各部门做好宣传工作，力求达到促进我院精神文明建设，丰富校园生活的目的。

1、继续做好宣传报道工作

“传播学院动态，展示公管文化”是记者团宣传活动中的宗旨。这一学期，我们继续加强宣传报道工作。由于各个部门，

班级通讯员的新闻意识有了大大提高，新闻报道的时效性与质量大大提高。记者团负责审稿统稿工作，及时将我院新闻向外报送，加大新闻报道的影响。

2、积极参与院运会宣传

4月中下旬，我院召开院运会，记者团积极参与其中，优质完成学院交与的任务。运动会期间，记者团认真审核各班级的运动会稿件，达到了良好的宣传效果，很好的展现了我院的精神风貌。

3、信息报送

2、创新方面还不足，沟通不到位

部门工作以沿袭原有活动为主，缺乏创新性。部门与部门之间的交流还较少，没有及时了解各方活动的状况。个别团内成员对工作不够重视。在写稿方面报道模式较为单一，缺乏多样性和创新性。