

# 计调工作总结

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 计调工作总结篇一

1、杭州市袁浦中学位于袁家浦村，由袁浦中学兴建，化率为35%，总绿化面积为7400平米，工程总造价为326万元。

。

3、质量目标：合格、工期目标：施工合同工期55天。

建设单位：杭州袁浦中学

设计单位：杭州江南建筑设计院有限公司

监理单位：杭州大江建设项目管理有限公司

承包单位：杭州欣艺市政园林有限公司

受建设单位委托，按照《监理合同》和有关规定，我司于20xx年7月成立了袁浦中学市政绿化工程监理机构，按照“五控二管一协调”的要求，对项目实施全方位、全过程的监控与管理，较好的履行了监理合同。

项目正式实施前，我司向建设单位提交了“监理组织机构”及“总监理工程师委派书”，并对承包商进行了监理程序、监理工作交底。现场监理机构在硬件方面配备了电脑、打印机、传真机、照相机、移动电话等；软件方面，不断完善监理各项规章制度和监理工作程序。

## 1、本工程监理依据及执行的技术标准：

### 《建筑安装工程验收规范》

在监理合同履行过程中，我司依据《监理合同》、《施工合同》、设计图纸及文件、国家现行的施工验收规范、工程建设强制性条文等，对本工程开展了公正、独立、自主的监理工作。监理过程中，我监理人员本着“严格监理、科学公正、热情服务”的宗旨，抱着对业主负责，对用户负责的态度，积极协调、有效维护了建设单位、施工单位的合法权益。

1、 监理机构在收到招标文件和设计图纸后，立即熟悉施工图纸和招标文件、技术规范要求，组织编制了《监理规划》，确定了监理重点、难点和质量控制目标，指导监理工作的全面开展。对中型及以上或专业性较强的工程项目，项目监理机构编制了《监理细则》。

2、 监理机构参加了由业主组织的图纸会审和技术交底会议，解决设计存在的问题，明确质量控制点和控制标准。

3、 审批施工单位《开工报告》，监理机构认真检查了承包商人员、材料和设备等的投入情况，审核《施工组织设计》、《施工方案》的合理性、可行性，检查质量管理体系、安全管理体系等。

4、 监理工程师随同苗木供应单位、施工单位深入苗源地进行实地考察了解，按照质量控制要点和施工工艺对苗木起挖、搬运、栽植全过程监理，实施阶段性旁站。检查给排水管材等生产厂家的生产许可证、单位资质、合格证、出厂试验报告、随带的技术文件、外观等。对基肥、种植土壤和pvc排水管材、粗细沥青及水泥等主要材料实行见证取样、送检制度，未经检验或检验不合格，禁止投入工程使用。

在施工过程中及时做好各种施工原始保证资料的收集整理工

作，各种资料记录真实有效、清晰、齐全。质量控制资料自查16项，符合要求16项。分部工程有关安全和功能检测资料共22项，符合要求22项。主要功能和安全隐患项目抽查共5项，符合要求5项。观感质量验收资料共30项，符合要求30项。

5、严格工序报验，隐蔽验收，未经报验或监理单位验收不合格，禁止进入下一道工序施工。监理单位实行见证、旁站和巡视相结合方法，有效监控施工过程。

6、对于施工过程中出现的苗木规格不够等质量问题，监理工程师均在工地巡视、旁站时予以指出。对于经常出现或对后序施工影响较大的问题，均通过《监理工作联系单》、《监理工程师通知单》或列入《工地例会会议纪要》等书面形式指出。对于较重大的质量问题，监理组及时书面报告业主。对于存在的质量问题，监理组采取事前、事中、事后控制相结合的措施，施工单位基本整改完成，工程质量达到设计及规范要求。

工程进度管理方面，监理单位采取计划安排和动态控制相结合的方法严格控制。本工程进度控制情况良好，达到建设单位总目标工期要求。

监理单位认真审核了承包商编制的《总体施工进度计划》、《周进度计划》，进度计划均附人员、材料和设备投入计划，投入计划与进度计划相匹配。同时，《周进度计划》必须满足《阶段性施工进度计划》，《阶段性施工进度计划》必须满足总目标工期要求。

监理单位在开工初期几乎每天都召开监理工作会议，施工高潮期间每周定期召开一到两次监理例会，根据工程实际情况随时召开工程专题会议，检查和督促工程计划的完成情况。实际进度达不到计划进度时，监理单位采取相应的组织措施、技术措施、经济措施及其他配套措施，督促承包单位加快施工进度，调整并赶上进度计划。

本工程进度控制的关键是，如何结合土建交付场地情况组织施工。监理单位积极协调土建施工单位与绿化施工单位，针对既定的土建交付场地时间表，要求绿化施工单位精心组织，合理安排工序。有工作面的地方见缝插针组织施工，土建交付场地后，立即投入人力、材料，组织相应项目施工。

工程开工前，监理单位认真组织学习、研究《施工合同》等依据性文件，本着公平、公正的原则，工程计量和支付严格执行合同条款。

按照合同要求，监理单位严格配置人员、交通、通讯和检测设备，监督和协调建设各方的合同行为。监理单位核查了承包商是否按投标文件要求投入相关人员、设备，是否挪用工程款等情况，确保工程顺利进行。

监理单位根据合同文件和《市政园林工程变更设计管理暂行规定》等要求，对合同内的项目实行总量控制，严格按照合同工程量清单的规定进行计量；对合同外的项目，要求有设计变更依据性文件，并由承包商重新报价。严格控制现场签证，经监理工程师现场清点、核实，及时审理每一项签证，杜绝事后追认情况。检查、核对施工单位计量支付项目，建立计量支付台帐。对于工程变更和设计变更，经业主认可方予计量，实事求是，维护了业主和承包人的合法权益。

中山大道立交工程周边工作区、生活区众多，中山大道、棠安路和科韵路交通流量较大；施工过程中，征地、管线拆迁与各专业施工交叉作业，安全文明生产形势比较严峻。本着“安全第一，预防为主”的方针，根据《建筑法》和《安全生产法》等规定，监理单位从小处、细处着手，全面做好安全文明各项工作，本工程未发生任何安全事故，文明施工、环境保护情况良好。

1、监理单位在审查承包商《施工组织设计》的同时，审查了施工单位的“安全生产许可证”、安全保证体系和安全生产

措施。要求工程的安全责任人由项目经理担任，同时审查质安员、特殊工种人员的上岗证，按要求填报《施工企业质安体系审查记录表》。绿化种植特别是大树吊装、种植时，专职安全员必须到场。

## 计调工作总结篇二

20xx年，\*\*\*农信系统新招录了一大批新员工。

——学会感恩。

你们虽几经波折，但终于走到了最后，是胜利者，更是幸运者！没有必要怨天尤人，愤世嫉俗。走上社会，本来就不可能一帆风顺！

请记住，是你们选择了农信社，同时，更是农信社选择了你们！

让我们心存感激，心存感恩！

——学会工作。

学历不等于能力，文凭不等于水平。农信社蕴藏着许许多多默默无闻、能力超群、埋头苦干、无私奉献的劳动者。我们要发自内心的尊重他们！

只有把学校的理论与工作实践相结合，只有虚心向老领导、老同志学习请教，只有脚踏实地、身体力行、勤于钻研，你们才能学会工作，胜任工作，干好工作。

——学会生活。

社会，是个大学校。

思想活跃、富有朝气是年轻人的长处；锋芒毕露、夸夸其谈也是年轻人的弱点。收敛锋芒，善于藏拙，尊敬师长，与人为善，才能赢得同志们的信任 and 好感，和睦相处，\*\*\*生活。

——学会平和。

刚刚走出校门，走上社会，心态更要平和。

不要自命不凡，要摆正位置；不要自恃清高，要放下架子；不要夸夸其谈，要俯下身子；不要计较一时的利益得失，思想要稳定，工作要敬业，目光要长远，心态要平和。

农信社历经五十余年艰难曲折、风雨里程，经过几代农信人的艰苦奋斗、不懈努力，才走到今天。与其他国有大型商业银行相比，农信社还有许多不尽人意之处。当前，我们正处于“社改行”的深化改革关键时期。这，正需要你们有志青年大显身手、大展宏图。

农信社的明天必将更加美好、辉煌灿烂！

——我坚信不疑！

年轻朋友们，你们是农信社未来的栋梁，腾飞的希望！各级领导和老一代农信人对你们寄予厚望。

真诚希望你们——

继承老一代农信人的光荣传统，继往开来，与时俱进，开拓进取，奋发图强。

充分运用自己的学识，发挥自己的才华，施展自己的才能，创造性开展工作。在平凡的工作岗位上，做出有别于常人、无愧于自己、无愧于时代的业绩，为农信事业增砖添瓦，为自己的青春增光添彩！

新的员工，新的希望，新鲜血液，新生力量。让我们携起手来，团结一致，万众一心，共同创造\*\*\*农信事业的美好明天！

□□□□□□

## 计调工作总结篇三

一、在过去的一段时间里，我因为个人主观上的惰性，和一些对学习方面的厌倦，而屡屡不去上课或早退，并抱着侥幸的心理以为老师不会发现。这是一种十分幼稚而可笑的不成熟行为，这是在虚度自己的大学生活，浪费自己的时间和生命，辜负了老师和家长的期望。老师在发现我这样的行为之后，没有放弃对我的期望，对我进来交流沟通教育，谆谆教导让我认识到了自己的错误，我一定会在以后的学习生活中予以改正。

二、在经过老师的教导之后，和同学的帮助之下，我真正地认识到了自己旷课不去上课的错误，并在实际行动中将自己的行为切实地加以改正，已经能真正地做到不迟到不早退不旷课，这条大学生日常行为的基本准则。

虽然有时候心里还是会有懒惰的心思作祟，想着不去上一节课应该也没多大关系吧，但最终我都能以自己的决心战胜懒得，从而带着自豪愉快的心情去上课，我为自己感到骄傲。

三、最近的课程我一节也没有落下，我为自己感到高兴。同时我也感受到，一天一个星期不旷课很容易，但要做到一学期一年并且永远守时守纪不旷课，这需要自己有坚定的决心和顽强的毅力，并让自己在学习生活中对学习有浓厚的兴趣，这才能从根本上解决旷课的问题。要做到上好每节课，必须保证自己有充沛的精力，这首先要从有规律的生活作息做起，每天都能早睡早起，不熬夜不睡懒觉，这样才能保证上课的质量。

四、最近我一直保持着良好的作息时间，从而保证了完整的上课出勤。每天寝室熄灯后就能入睡，早上7点便起床，和同学去食堂吃过早饭，带着愉快的心情去教室上课。经常都是第一个到教室，有时候比老师还早。老师看到我们都是一惊，然后便露出会心的微笑。这是对我守时守纪的肯定，更加坚定了我的决心。

正是在这样的良师益友的教育和帮助下，我才能走出大学生活的迷茫期，回归到积极向上的学习生活中。

五、冬天到了，很多同学因为天气转凉的缘故都喜欢躲在被窝里睡觉而直接不去上课。看到这样的场景总是会联想到以前自己也都是这样。一时的懒惰总能拖延的很久且愈演愈烈然后变成惯性，现在想来的确很浪费光阴。

近日在空闲时间去图书馆走了走，发现里面的书对自己的专业课很有帮助，才意识到学校图书馆的作用，就连其他专业或者业余的书看来也增广了自己很多见识。我想在大学里还有很多需要自己学习的方面。

六、到期末了，发现自己在这学期的表现相比以前有所改善。以前觉得落下几堂课对最后考试关系不大，自坚持去上课并且不迟到后，深刻感受到所学知识都是在于积累，不再觉得到了期末对课程很生疏甚至一无所知，且对考试也少了些慌张。

所有的事都在于坚持和积累。习惯是慢慢养成的，好的坏的都是，且差的习惯容易形成却难以克服，因此在老师的教导下我将会逐渐摒弃掉旷课的恶习向良好积极的学习生活方式努力。

## 计调工作总结篇四

计调是旅行社完成地接、落实发团计划的总调度、总设计。

具有较强的专业性、自主性、灵活性，好比厨师要为客人做菜一样，计调也为业务员把“酸、甜、苦、辣、咸”的不同滋味调制出来以满足不同团队的“口味”。对于这即将过去的一年我将从我的四大工作内容做出总结。

## 一、质量监督：

3、及时记录存档，每次做计划单时先根据资源质量档案进行审核，审核没问题后再发给业务员和导游人员。

4、尽量选用比较熟悉的供应商(在了解供应商的情况下，会发生的问题都可以提前做准备，已防止问题严重化)

## 二、成本控制：

1、首先要自己熟悉成本规律，特别是车价，自己能第一时间快速算出

2、建立完善齐全的各种excel文件(景区、汽车、宾馆、餐厅、地接等)

3、第一时间了解旅游要素的各种优惠活动(景区联票、免人、游玩景区送住宿、免费用餐等)

## 三、提高效率

3、订购单项目的设计要全面合理，不漏掉任何可能的项目(需要定期更新、不断完善订购单)

4、第一时间完成咨询--磨合--采购--变更--确定--记录

6、有固定的出团计划单并及时发给相关人员(在需要的情况下，需分别给客人、导游、业务员制作3种版本)

7、及时收集网络采购定单，不得造成统计上的滞后和失误

#### 四、结算控制

1、同行定期结算和单团业务结算，要有不同的结算控制

2、逐步与供应商建立定期结算制度

4、面对催款要有独当一面的应变能力

一、人性化：在讲话和接电话时应客气，养成使用“马上办”、“请放心”、“多合作”等“谦词”的习惯。每个电话，每个确认，每个询价，每个说明都要充满感情，以体现合作的诚意，以展现旅行社的实力。

二、条理化：一定要细致地阅读计划，重点是人数、用房间数，有否自然单间，小孩是否占床等；核查中发现问题及时通知对方，迅速进行更改。如人数有增减，要及时进行车辆调换。条理化是规范化的核心，是标准化的前奏曲，是程序化的基础。

三、周到化：尽管事物繁杂缭乱，但头脑必须时刻清醒，逐项落实。要做到耐心周到，回答业务员的询问，要用肯定词语，行还是不行，“行”怎么办？“不行”怎么办？不能模棱两可，是似而非。

四、多样化：组一个团不容易，往往价格要低质量要好，计调在其中往往发挥很大作用。因此，计调人员要对行程线路多备几套不同的价格方案，以适应不同游客的需求，同时留下合理的利润空间。方案要多、要细、要全，你才可“兵来将挡，水来土掩”。

五、知识化：即要具备常规专业知识。还要善于学习，肯于钻研，及时掌握不断变化的新动态，新信息，以提高专业水

平，肯下工夫学习新的工作方法，不断进行“自我充电”，以求更高、更快、更准、更强。如要掌握宾馆饭店上下浮动的价位；海陆空价格的调整，航班的变化；本地新景点，新线路的情况，不能靠“听人家说”，需要电话问，实地考察，只有掌握详细、准确的一手材料，才能沉着应战、对答如流。

希望在新的一年里当中，各位同事能多多提出合理、科学的建议来更加完善我的工作内容，以达到最大限度为业务员做好后勤工作的目的。谢谢大家！

## 计调工作总结篇五

截止。。。月份以来我所共接待社区矫正对象。。。名，其中。。。人属保外就医人员。。。人属假释人员，。。。人属于缓刑人员。根据上级要求，我所为每一个社区矫正对象建立个人档案，并且每周最少一次电话与矫正对象沟通，充分了解其即时思想动态；每月组织不少于8小时的公益性劳动，并每月组织到司法所学习有关法律法规8小时；每个社区矫正对象每个月一次书面汇报思想动态；司法所还和每个矫正对象的家属签订矫正工作监护协议书；矫正对象有事外出还需提前向司法所做好书面请示报告；司法所每月不定期派人员会同帮教志愿者深入矫正对象所在村庄了解矫正对象的情况，发现问题加以解决。

- 1、在上级主管部门的业务指导下积极开展社区矫正工作，确保做好社区矫正工作的正确方向下，把将各项措施落实到位。
- 2、以主管领导亲自抓，所长负总责，明确责任到人、分工负责。根据矫正对象所居住村的情况，调动矫正对象所在的村治调会参与，增强矫正工作的社会效果，确保社区矫正工作有序开展。
- 3、根据实际出发，分类指导，因人施教，力争社区矫正工作切合实际。同时充分发挥曙光基地的作用，安排矫正人员就

业，更好的解决他们生活及精神的压力。

司法所工作取得了一定成绩，但是与上级领导部门的要求还有一定差距，存在问题：工作人员少，工作量大，希望上级今后进一步加大力度，对社区矫正工作的支持。

增加社区矫正工作人员，组织社区矫正工作人员对优秀兄弟单位进行考察学习。

司法所 年10月1日

## 计调工作总结篇六

一、 年 月 日，我乡挂牌成立了“河长制”办公室，制订了“河长制”实施意见，全面实施“河长制”目标管理，在全乡范围内，全面建立河道“河长制”管护制度，将河道管理责任落实到“河长”。

二、20xx年“河长制”主要工作成果。

1、建设责任体系。针对全乡12个村的两大水系、36公里河道、14座小（二）型以上水库，共确定 40个河（库）长，设立了“乡级河长”、“村级河长”和保洁员的管理责任体系。严格落实“河长制”，实行分级分段管理，明确责任区域，强化责任落实，强化监督问责，以严的标准、实的作风推进各项工作。

2、开展“河长”业务培训。组织各村“河长”参加乡里举办的\*\*乡辖区流域河长培训班，对各级“河长”进行业务培训，加深对“河长制”管理工作的认识，理清工作思路，提高业务水平。

3、建立河道巡查巡护机制和长效保洁机制。设立河道巡查制度，成立河道巡护队和保洁队，强化日常巡查和保洁，营造

人人爱护环境的浓厚氛围。

1、河长徒步巡查\*\*辖区内所有流域。在乡长王青海的带领下，全乡各级河长共同进行了为期两天的徒步巡查。全面掌握本乡的流域环境情况，为河长制工作的进行打下坚实基础。

2、开展养猪场整治行动。在全乡范围内用