

2023年设备维护年终工作总结(通用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

设备维护年终工作总结篇一

设备巡视维护个人工作总结转眼就到了年末，新的一年即将来临，新的一年就意味着新的起点与新的挑战。回顾这2021年，在领导和同事的悉心指导和关怀下，成长了也有了进步。但仍然还是从在诸多不足，对这2021年工作做以下总结。

2021年当班每天尽职尽责做到认真巡视一日四巡的制度。真正做到对机房设备，弱电间，空调间的巡视确保设备运行良好无报警。做好巡视记录，发现问题及时汇报及处理。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”的工作态度，在领导的关心和同事的帮助下，始终勤奋工作，认真完成任务，履行岗位职责，坚持理想，竖立信念，不断加强学习，牢固自己的业务技术。

对自己的工作做到清晰的认识，及熟练掌握。对自己包保的所有低压配电柜、蓄电池以及配电箱设备，做到心中有数。

- 1、对已经发生过的故障，归纳总结，做好发生原因以及问题处理流程的记录。提高故障处理的质量，缩短故障处理的时间。
- 2、平常巡视要做到认真仔细，把设备存在的隐患降到最低。
- 3、对自己包保的设备要经常检查及清理，做到心中有数，干

净无尘。

在工作中还是从在着这样或那样的缺点，如业务掌握不够熟练，思想认识还有待进一步提高。在以后工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，克服困难，力争上游，改正缺点，加强团结。不断强化自己的安全意识和业务水平，尽职尽责完成各项工作任务，相信在明年我会做的更好！

设备维护年终工作总结篇二

时间一晃而过，眨眼间就到了年底。在这段时间里，通过领导和同事们的悉心帮助和指导下，我逐渐适应了xx建工周围的生活与工作环境，完成了工作中的各项任务，在此表示衷心感谢各位领导和同事。为今后更好的工作，完善不足，特将2021年的工作情况作总结并向领导汇报如下：

1. 负责集团电脑、网络设备、办公设备(打印机、复印机、投影仪和扫描仪等)的日常维护。
2. 保障集团网络通讯的正常使用。
3. 集团网络、计算机的病毒防护。
4. 及时解决集团网络、软件、硬件的故障问题。
5. 集团电脑的系统、配件及外设程序的安装。
6. 负责会议室设备的调试和技术保障，保证各部门的正常使用。
7. 完成安全监控系统的网络改造。
8. 负责屏幕墙的日常保养。

9. 负责电话线路的正常使用与迁移。

这段时间以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的岗位上，努力做好本职工作。我思想上、学习上、工作上取得了很大进步。但我也认识到了自己的不足：

1. 自己的思路还很窄，对现代网络技术的发展认识还不够全面，自己对新技术的掌握还不够多，有太多需要学习的东西。
2. oa系统流程的生疏，影响到处理问题的速度，也影响到同事的工作效率。

对于来年工作计划，根据今年的工作总结以及针对自己的不足，我也做了初步设想：

1. 在完善公司信息化建设的同时，加强理论和新技术的学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。
2. 对公司的工作流程尽快了解，提高工作效率。

总之，这段时间以来，虽然离领导的要求尚有一定差距，但今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，以更好的技术、更高的效率、更扎实的作风做好本职工作，为集团再创佳绩做出应有的贡献。

设备维护年终工作总结篇三

xx分公司设备管理工作，在公司设备部门的正确指导下，认真贯彻xx有限公司2021年安全设备工作会的精神，设备管理工作紧紧围绕分公司生产经营目标，牢固树立设备管理为安全生产服务的宗旨，结合公司提升企业综合管理启动年的活动，以“规范管理，预防为主，养修并重”为方针，重点做好设备的“管、用、养、修”环节，积极开展节能降耗，加强环保等方面的工作，在全体职工共同努力下，确保了设备

安全良好地运行，为实现公司的各项经营目标提供了有力的保障。主要工作如下：

一是为了提高设备管理效率，落实设备管理责任，分公司从分管领导、设备部门负责人、管理人员、到加油站分管站长及设备专、兼职管理人员，按谁主管、谁负责的原则，对加油站的设备管理责任进行了细分，形成了一级抓一级，层层抓落实的设备管理模式，明确了职责，划分了责任。

二是分公司对加油站的设备一律实行挂牌上岗，重新制作了设备保养卡，指定专人负责，专人操作，专人养护，定期保养。重要的设备都制定了设备操作规程，明确要求设备操作人员，严格按设备操作规程进行操作，确保设备安全运行；同时，在设备保养卡上，标明设备保养人、检修日期和设备保养的工作标准和要求，使设备管理人员对设备状况及保养情况一目了然。

三是加强设备计划管理工作。根据设备管理要求，分公司制定了设备年度工作计划，并要求各加油站在年初制订了完整的年度设备预防性维护保养检修计划，每月各加油站又根据年度计划和设备的实际运行情况，制定切实可行的月度预防维护保养计划，加以认真实施，提高了设备管理的针对性和设备管理的工作效能。

随着公司加油站建设的落实和到位，加油站增加了大量的新设备，大量的设备经过一段时间的运行后，需要维修和保养的项目逐步增多，而我们加油站的设备管理人员一时还难于驾驭许多新设备，设备的高技术含量和员工的相对低技能水平的矛盾日益显现，这就为我们设备管理工作提出了新的要求，因此，我们针对现状，加大了员工的培训力度。一是选拔一批文化程度较高，对设备管理工作感兴趣的年轻职工充实到设备管理队伍中来，并鼓励他们积极参加x部门的培训考证工作，今年已有x人通过了考核，取得了轮机员资格，同时，还采取提高了设备管理人员的工资待遇的措施，以保持设备

管理队伍的稳定。

二是组织业务尖子和技术骨干，对新进的设备管理人员进行培训。从设备工作原理、操作使用、维护保养、维修检修等方面进行培训，以达到加快人员对新设备适应的目的，同时搞好传、帮、带，鼓励员工在技术骨干人员的指导下，努力实践，提高员工的动手能力，还鼓励员工，不懂的地方及时向厂方和有关技术部门咨询和学习，并利用厂方技术人员到我司进行技术指导和维修时，跟踪学习，让他们在摸索中学习，在学习中提高，提高了他们的技术水平和适应能力。

三是通过职工岗位练兵活动提高设备管理人员的技能。20xx年参加业务技能比武取得好成绩的选手，分公司优先派他们参加了公司转为正式工的考试，考核通过后，都转为了正式工，公司这种珍重人才的做法，更进一步激发了他们学技能的热情，为将来培养更多的设备管理人才打下了基础。

总结2021年的设备管理工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在许多不足，如：设备管理工作抓得还不够细，不够实，业务管理水平还不够高，难以适应工作需要，这些，都有待于我们在今后的工作中，加以改进和提高，从而使我司设备管理工作更上一个新台阶，为加强设备管理，提高设备管理水平做出更大的努力。

设备维护年终工作总结篇四

回顾过去的2021年，喜忧参半，喜的是tdi产量又创新高，“二改三”项目已进入实施阶段，红水装置已投入运行，新废酸装置框架已完工，明年x月份准备安装。忧的是有的设备长时间带病运行，隐患无法消除，给设备的管理和维修带来不便。现将一年来的工作情况分以下几个方面进行汇报：

- 1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑

管理。制定了一系列规章制度。把原来制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，责任到人。对x界区来说，工艺较复杂，重要设备较多，如果巡检不仔细的话，很可能发生设备故障，造成不应有的损失。为此，我每天都和钳工同时进行巡检，及时交流巡检情况，对发现的问题进行确认。同时，及时和工艺人员沟通，了解设备运行状况，发现问题积极协商解决，如xx装置的xx卸料阀密封问题的解决以及x机油封及时更换等，充分反映了我们车间的团结和协作，同时也反映了车间领导对设备管理的重视程度。我们在发现重大设备问题及时向上级领导汇报，反映情况。从实行情况来看，效果较明显。职工们的责任感增强了，对设备的维护细心了，并且发现了x机和x泵的两个重大设备隐患，及时的组织力量进行抢修，消除了设备意外事故隐患，为实现设备的长期良好运行、生产系统的稳定运行、月产量超过x吨提供了强有力的保证。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料设备技术档案是对设备检修过程的记录，通过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改进。对车间动设备技术档案每周检查一次，对未及时填写的及时通知该界区的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修情况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备技术员，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我对拆检的设备仔细检查，对损坏设备积极查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

1、积极实施设备国产化工作，降低备件成本和消耗。可以说，2021年是我车间设备国产化力度最大的一年，因为x界区的设

备多数是国外设备，备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是非常不利的，因此，在经过充分论证后，我们对重要设备x和x进行了国产化，虽然仍存在一点小问题需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

在2021年一年的工作过程中，我觉得在以下几个方面还有待改进。

1、在设备管理方面，设备管理经验不足，有待学习和改进。如每月的预修计划都不能按期完成，但未说明原因，使预修计划形成应付上级的摆设。在2021年我们要严格执行月修计划，当然也要按设备实际运行状况进行实时地调整。

2、在巡检过程中，对发现的设备问题未提起足够的重视，以致造成设备突然损坏，如x泵壳的断裂。吃一堑长一智，以后要加强这方面的学习，争取在2022年有所改进。

3、专业知识和技术水平有待提高。这些我将会在以后的日子里通过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼自己，完善自己。

展望2021年，我们还有很长路要走□x万吨的实施，设备隐患也会增多，我们的任务还非常繁重，因此，我们更要努力的学习，积极地准备。

设备维护年终工作总结篇五

2021年已经过去，怀着对青春的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了班长的舞台。在这2021年里我深刻体会到了做班长的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的事业上，倾注于每一位同事身上。2021年的工作已经结束，收获不少，下面我对2021年稍微写一下，为2022年的工作确立新的目标。

在2021年，作为一名班长，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，以班长的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。积极参加工厂及公司组织的各项活动，如工厂的主管讲课。2021年来，我服从和配合领导做好生产部门各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。2022年，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的班长。

在维修工作方面，2021年任务都非常重，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持经常看一些相关的书籍，还经常网上找一些机械维修资料，还争取机会多与同事们聊天，从中学习别人的长处。平时还虚心请教有经验的老师。自己也经常去设备现场看、与生产部门沟通挖掘他们对设备操作存在的缺陷，自己做好笔记统一处理，处理不了的通过xx流程上报设备动力部要求他们的技术支持。

我严格要求自己，工作实干，并能完成领导给予的各项任务。由于我们是机修工，这个特殊的职业决定了我们必须还有许多的工作要做，我服从领导的安排，兢兢业业，主要的完成每月的设备保养计划工作和日常维修工作的安排，还处理一些突发性事故。并很好的完成了领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合领导完成各项任务，为华峰的美好明天更加努力。

我在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。处理好公司工作与个人之间的关系，到目前为止，考勤制度我还在制定当中，以机修以前的制度为版本再增加一些工作的实际情况。我将会用最少的时间逐步完善考勤制度。2021年，我将更加勤恳，为自己作的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

综合以上几点，其中还有不足之处，所谓“人无完人”，我

将用的时间带领机修的全体同事发挥他们自己的专业技能，为自己和他們去寻找更大的发展舞台。