

# 幼儿园节约用水活动方案设计 幼儿园节约用水活动策划方案(实用5篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

## 幼儿园节约用水活动方案设计篇一

为落实庐阳区人民政府下发的《关于实行最严格水资源管理制度的实施意见》庐政〔20xx〕18号文件，区教育局将开展“珍惜水资源，保护水环境”的活动，为使庐阳区的学生进一步了解地球水资源现状，培养学生节约水资源、保护水环境、减少水污染等方面的意识和社会责任感，并通过学生影响家庭，从而带动全民节水意识和自觉节水行为的形成，特制定本方案。

20xx年11月5日—20xx年12月31日

请全区各单位将节水教育活动与学生的社会实践活动相结合，教育并组织学生认真参与此次活动，同时将活动中的好做法、好经验及时上报。

本次活动参加对象为全区中小学、幼儿园。

- 1、开展一次节水签名活动；
- 2、出一份“珍惜水资源、节约用水”黑板报专刊；
- 3、开展一次“我是节水小标兵”主题班会活动；
- 5、利用报刊、网络和电视等媒体进行广泛的宣传。

联系人：闫如成，王碧波

联系电话□XXXX

## 幼儿园节约用水活动方案设计篇二

1、关注水的作用及与人们生活的关系密切，帮幼儿树立保护水资源的意识。

2、培养幼儿争做节水小卫士的愿望，并能向周围的人宣传保护水资源的重要性。

3、自己动手设计一副节水标志

4、培养幼儿的创新思维和的大胆尝试的精神。

5、培养观察，比较能力。

1、认识水是无色无味的液体。（重点）

2、知道水在日常生活和生产建设中起到的作用（。重点）

3、发挥想像力设计节水标志。“（难点）

1、沙漠挂图干涸的泥土和小朋友正常用水挂图

2、国家节水标志和北京节水标志

3、正在滴水的自来水管

1、引题：

（1）小朋友们如果你口渴了首先想到了什么？

（2）身上脏了怎么办

(3) 你见过哪里有水

(4) 杯子放水、油、醋、颜料，观察并品尝知道水是无色无透明的液体。

2、你们知道水有哪些用途？

幼儿讨论总结

(1) 日常生活用水

(2) 动植物用水

(3) 工厂用水

3、讨论：看见有人不爱惜水你会怎么做？

4、结论：如果每人每天节约一滴水，中国有十三亿人口，那将是一个非常惊人的数字。

5、有人预言“地球上的最后一滴水是人的眼泪。”为了保护我们的地球，爱护我们的家园结合国家节水标志和北京市城市节约用水标志设计一幅节水标志。幼儿操作。

6、交流与点评。

在日常生活中，经常会看到孩子们有玩水、浪费水的现象。他们的节水的意识还很薄弱，不知道怎样合理的利用水。在创建节约型社会的今天，要让孩子了解水资源的宝贵，激起他们的节水意识，并且引导孩子们将节约用水付诸于行动，让幼儿了解水与人类、水与自然的关系极为重要。认识国家节水标志和北京市城市节约用水标志。

## 幼儿园节约用水活动方案设计篇三

活动流程：

(三) 总结、拓展阶段

活动流程：

1、围绕主题，出一次黑板报、人人动手编写一份《爱护水资源》的手抄报、节水的宣传画，以各种形式展示我们的调查研究成果。

2、评选“节约用水”小标兵。

3、制定倡议书，号召全校同学一起节约用水，珍惜宝贵的水资源。

4、写好这次综合实践活动的总结。

## 幼儿园节约用水活动方案设计篇四

为了准确评价教师的工作，为教师评优、晋职提供科学有效的数据，幼儿园每学期对教师进行考核。为确保考核工作能够做到科学、公平、公正，制定如下工作机制和考核制度：

一、建立教职工考核制度，对教职工从职业道德、业务能力和素质、工作表现和教学成绩等方面进行全面考核，将考核结果记录在案，作为评优和实施工资奖惩的依据。

二、工作机制

1、成立考核工作领导小组

组长□xxx

成员□xxx□xxx□xxx

## 2、细化考核项目及权重

考核项目：业务考核、师德考核、工作活动考核、出勤考核、安全考核、教学成绩考核六大项。

## 3、考核标准及程序

以《西翟庄幼儿园教师考核细则》为主要依据，日常考核由分管领导根据每学期的常规工作和重点工作在每学期初自己制定考核标准，按月对教师进行评估打分，学期末汇总。

学期末考核领导小组集中评价，按考核成绩分层排序。

考核与评估相结合，日常考核与期末考核相结合，个人自评与园内评估相结合，确保考核工作的科学性、客观性、真实性。

三、教职工必须自觉遵守幼儿园的考核评估，通过考核不断提高自身素质和业务能力，促进工作质量的'提高。

## 奖励

2、凡在县以上发表的优秀论文（经验总结）或指导的节目可获得个人奖。

3、能为西翟庄幼儿园争得荣誉，如在“六一”活动或其他比赛中做出成绩的重奖。

## 惩罚：

2、工作擅离职守，干私活或无故旷工一天以上扣除当月奖金；

4、凡违反职业道德规范和本园师德要求，因自己的言行影响

集体荣誉者，视情节轻重给予惩罚，直至解聘。

#### 四、各项考核细则

##### （一）师德考核制度（10分）

##### 1、遵纪守法、洁身自好

（1）受到园纪处分者，视其情节轻重给予处理。

（2）因违法而受到治安拘留或处以罚款者。师德一票否决。

##### 2、廉洁从教、认真执行幼儿园办公制度

（1）不准在园外乱办班收费，不准违规在外兼职代课、有偿家教。

（2）不准利用职权之便谋取私利，不准向家长索取和变相索取钱物。

（3）不准乱窜办公室，教师带班期间不准开手机或会客、办私事、擅自离岗，全园教职工不准在教室接打电话。

##### 3、爱岗敬业、热爱学生

（1）热情接待幼儿，耐心教导幼儿，未经允许不准将幼儿赶出教室，或不满足幼儿的合理要求，发现幼儿有错误要及时制止和教育。

（2）不讽刺、挖苦幼儿。

（3）不体罚或变相体罚幼儿。

##### 4、遵章守纪、坚守岗位，认真钻研

[1][2]下一页

## 业务

(1) 不准无故不参加幼儿园组织的学习、会议、劳动和其它各项活动。

(2) 组织上分配的工作任务不准无正当理由拒不接受。

(1) 与同事之间要团结，不准在教师中间散布别人坏话、散布谣言影响同事关系。

(2) 语言要规范健康，不向同事攻击吵架；不散布不利于幼儿园发展的言行或有损幼儿园声誉行为。

(3) 不准到领导办公室吵架。

## 6、自觉遵守教师职业道德，精心塑造教师形象，为人师表

(1) 上班期间不准留长指甲，带班教师和保育员不准戴戒指、耳环，不准披头发，带班教师不准穿高跟鞋。

(2) 不准训斥指责家长或同家长吵架。

(3) 上班期间不准喝酒失态，行为举止要文明。

(4) 不参加封建迷信或非正常活动。

(5) 遵守职业道德基本要求和规范。

(6) 有家长或社会反映有悖师德者，一经查实视情节酌情处理。

(二) 业务考核制度〔30分〕

- 1、由主管领导分别对前勤教师、保育员、后勤教师进行学期考核。考核时间为每年9月至12月，3月至6月。
- 2、考核细则由主管领导制定并实施。
- 3、考核结果作为教师全面考核成绩重要组成部分，做为评选园优依据之一。
- 4、连续四个学期业务考核不到15分的教师待岗学习。

### （三）教师考勤制度（5分）

教职工要自觉遵守幼儿园作息時間，不迟到，不早退，不擅离职守，如有违纪现象，进行扣分、罚款处理。

### （四）各项活动考核制度

#### 各项活动考核制度（20分）

为了调动和激发教师参与组织活动的积极性，提高教师组织活动的能カ，由主管领导将每学期活动次数累计，根据教师组织参加活动的态度、积极性、活动效果综合评分。

### （五）安全工作考核制度（5分）

### （六）教学成绩考核（30分）

上一页[1][2]

## 幼儿园节约用水活动方案设计篇五

为了切实提高我园的办学质量，以及社会、家长对本园的信任度；更为了我园的生存和可持续发展，实现“一切为了孩子的利益”的办学目标。现特制订以下奖惩制度：



## 一、奖励

(一)、全勤奖：(每月50元)。本月无请假、无迟到、无早退、无旷工。视为全勤。

(二)、安全奖：(每月50元)。本月内无安全事故、无家长投诉安全事故。

(三)、教育教学奖：(每月50元)。保质保量完成教学任务，每天一次户外游戏(特殊天气除外)。以日常教学工作情况、园检查情况为依据。

(四)、教育教学活动奖：

积极参加教育教学活动，在“三优课”(优质课、观摩课、示范课)比赛、美术展览、教具制作、歌舞比赛等各项活动中获奖者予以奖励。具体办法：获省级以上一等奖200元、二等奖150元、三等奖100元；获市级奖：一等奖150元、二等奖100元、三等奖50元；获区级获奖：一等奖100元、二等奖60元三等奖30元；在园内获奖者：一等奖50元、二等奖30元。

(五)、卫生奖：(每月40元)。保持班级、卫生区清洁，符合要求。以平时卫生保持情况、园检查情况为依据。

(六)、超员奖：小班定员25人，中班定员28人，大班定员30人，学前班定员30人，每操一人奖10元。

(七)、幼儿出勤率奖：按大、中、小、学前班分为四个组，每月分别评出各组出勤率最高的班级，给予奖励50元。

(八)、班主任奖：(每月50元)。班主任：教师自荐、民主评选、竞争上岗，园长决定任命。

(九)、班级保员奖：在一学期内，班级无转学(或流失)的奖300元，转学(或流失)二人(含2人)以下的奖200元，转学(或流失)5人(含5人)以下的奖100元。

(十)、优秀班主任奖：园每年按照优秀班主任的评先条件，民主评选出优秀班主任，奖100元。

(十一)、优秀教师奖：园每年按照优秀教师的评选条件，民主评选出优秀教师，奖100元。

(十二)、年终奖：(奖金待定)。

一等奖：在一年中，服从领导、服从工作需要，服从组织分配，团结同志，无较大安全事故，出全勤。无家长投诉，维护园誉，工作表现积极，圆满完成各项工作任务。

二等奖：在一年中，服从领导，服从工作需要，服从组织分配，团结同志，无较大安全事故，全年请假不超过5天，无家长投诉，工作表现认真，按时完成各项工作任务。

三等奖：在一年中，服从组织分配，团结同志，无较大安全事故，全年请假不超过10天，能完成各项工作任务。