

# 预算工作总结及亮点(通用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 预算工作总结及亮点篇一

本人于20xx年xx月xx日进入公司，目前担任预算员一职，负责工程量计算、审核等工作。虽然进公司时间不算太长，但我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满的把这1个月的各项工作任务完成。就目前我对公司这个岗位的工作来说能，并且在这1个月的时间内对公司以及其他方面的工作的基本情况也有一定的了解。

20xx年xx月负责xx市xx生态林管护防火中心及配套设施工程土建部分结算审核，这次主要审核送审土建工程部分的工程量及单价。

- 1、在计算中往往容易算错的就是那些重叠的部位。
- 2、还有一些零星构建是最容易忽视的，也有些是算的不准确的。
3. 编制清单有时候会套错定额，在领导的指正和自我总结中归纳经验。
4. 对图形钢筋算量软件还在学习中，特别是钢筋算量。

通过这1几个月的勤奋工作，能获得了领导和同事的认同我很高兴。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，领

导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上、永不言败、奋力拼搏的企业文化，也是让我能很快进入到了工作角色中来的一。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为一名优秀的员工。

## 预算工作总结及亮点篇二

时光荏苒，转眼已经来公司2个月时间了，经过这2个月试用期的学习和工作，收获良多、感触良多。进公司之后，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助下熟悉了本部门的预算流程、报表审核、形象进度款、材料审批、预决算审核校对等相关知识以及公司部门相关制度等，这就使得我很快的融入工作中，并对公司及集团有了整体的认识。

从2015年开始参加工作以来，从事都是与工程预算有关的技术工作，曾任职现场测量员、施工员、预算员及房地产公司安装预算员，对于工程建设实施阶段的一系列工作及施工流程很熟悉，有信心做好安装预算工作。鉴于个人原因，为了自身可以多方面多层次发展，于2012年4月6日走进了骏龙置业有限公司这个大家庭。

在这简短的二个月内，我学习到了很多与工作相关的知识，比如掌握了鲁班安装算量软件的应用，熟悉了公司关于安装预算的成本分类要求、详细分解说明、交房标准以及安装工程中材料的审批流程、审核要求及关于预决算的要求和流程，此外还掌握了异速联e-soonlink软件k3材料审核的使用流程及注意事项。

实习员工： 2012年 月 日

\*年\*月\*日我正式来到\*\*公司上班，从以前只计算工程量到现在完成一份完整的预算工作，虽然我的工作内容发生了很大变化，但在领导、同事的关心、帮助下，再加上自己刻苦努力钻研和学习，我很快适应了工作环境，现将这两个月的工作情况简要总结如下：

## 一、 主要工作内容

1、 计算工程量。来到公司的第一个星期是计算\*\*的工程量，在这个星期我每天一边熟悉工作环境一边翻看图纸计算工程量，并把图纸中的问题记录下来，以便以后询问，在最后对量的的时候会用到。

2、 劳务报价。首先与劳务队联系，让他们给我们报价，并对其进行分析，找出最合理的报价。经历了\*\*两次报价，我发现细心是非常重要的，劳务的报价包含哪些材料不包含哪些材料，每次报的价格相差多少，这些都应该做到心中有数，想要做到这一点，还需要工作之余下很大的功夫，这一点我还需要继续努力。其次，要看我们的价格是否能包含住劳务的价格，差额有多少，对总价的影响有多少，这点也是需要我继续努力的，不过虽然以前没有接触过这些工作，但每一次我都尽自己的努力完成工作。

3、 对价。接下来就是跟甲方和咨询公司对价，因为以前没有做过这些，就跟着公司的老人一边学习请教一边工作，经过几次的锻炼，逐渐熟悉并摸索出工作的要领，工程量大的和价钱高的项目要坚持自己的原则，能争取的就一定要争取，小的和价钱低的项目可以做适当的让步，特别是定额含量这块，觉得自己算的对的就一定要坚持，比如\*\*墙面干挂石材的钢材用量，咨询公司说只需要\*kg[]我说要\*kg[]并按他们的要求把我的计算式给了咨询公司，坚持了自己的立场。经过\*\*的工作锻炼，\*\*的工作我相信自己可以完成。

4、到现场多看多学。跟着项目部到现场工作，有机会就到现场看看施工工艺和工程进度，为我进一步做好工程造价、了解施工工艺打下基础。

## 二、工作职责

1、目前的职责是严格核算工程量、审核分包报价与报量、熟悉现场进度和洽商变更、了解合同内容、准备工程进度款申报等。

2、以后作为造价工程师的工作职责是报价、谈判签订合同、现场测量、分包商工程款结算、合同纠纷与索赔、财务报告等。

## 三、发展规划

接下来的三年要进一步精通精装修造价工作，学习并应用土建造价及安装造价，考取造价工程师证书，同时进一步学习施工工艺。

总之，两个月来，通过努力工作和学习，我有了很大的进步，但是要作好造价工程师还有一定的距离。今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，尽自己最大努力做好工程造价工作。

总结人：\*\*

## 项目预算员个人工作总结

### 山西二建九分公司

2016年是我来到九分的第一年，回顾这一年的工作和生活，受益颇多。新的工作，新的同事，对于我来说是新的机遇。由于所学专业不对口，对工程造价专业的具体内容还是很陌

生。从最基础的工作做起，让我对这份工作有了新的认识，要干好这份工作需要的是：耐心，细心，责任心。在新的岗位我努力让自己适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，让自己能够顺利地完成了各项工作任务。

## 一、自觉加强学习，努力适应工作

在分公司上半年，由于刚毕业走上工作岗位，预算员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本适应本职。一方面，在与同事的合作投标中，不断掌握方法积累经验，以便较快地进入了工作。另一方面，看书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，能够更好的做好预算工作。

## 二、理论与实践相结合，努力做好工作

在下半年，我来到了\*\*工地做预算员。没到工地以前，()我一直抱着期待而又忐忑的心情等待出发，期待着自己能够学习到新的东西，忐忑着自己不能够很好的完成领导安排的工作。我一直期盼着可以和一个工程一起成长，能够陪着它一天天的长大，能够看到它遇到的困难和挫折的时候怎么去战胜，那是一种从心底发出无法言语的情感。

自己上半年在公司积累的经验，以确保更好的完成领导安排的工作。在工地，我学会了与工长之间的合作，了解了实际用量与预算用量的差距，知道了熟悉图纸和图纸变更对于施工和预算的重要性，学会写每个月的成本分析及计划成本。在错误中，让我深刻的体会到，预算是需要准确无误的，也是需要耐心的工作。预算，让我学会了细心，学会了与同事合作和沟通，学会了耐心。在资料方面，是我一直都没有接触过的，刚开始的时候，我并没有用心，只是在照猫画虎。但每次送到甲方的资料，甲方都不是很满意的时候，我就不

由得想多看看资料书，想找出自己的错误，想多问问技术负责人，慢慢的对资料也有了初步的认识，慢慢的对资料也越来越了解。资料，让我学会了虚心，让我又掌握了一门技术。

回首过去的一年，自己由毕业生走向了工作岗位，在各个方面都有很大的提高，也发现了自身的许多不足。非常感谢领导对于我的安排。展望2016年，我要做的是充实自己，在工作之余学习更多关于预算和资料方面的专业知识，以便更好的完成领导安排的工作，做到与公司共进退，共成长。

## 预算工作总结及亮点篇三

时光荏苒，转眼已经来公司2个月时间了，经过这2个月试用期的学习和工作，收获良多、感触良多。进公司之后，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助下熟悉了本部门的预算流程、报表审核、形象进度款、材料审批、预决算审核校对等相关知识以及公司部门相关制度等，这就使得我很快的融入工作中，并对公司及集团有了整体的认识。

从2015年开始参加工作以来，从事都是与工程预算有关的技术工作，曾任职现场测量员、施工员、预算员及房地产公司安装预算员，对于工程建设实施阶段的一系列工作及施工流程很熟悉，有信心做好安装预算工作。鉴于个人原因，为了自身可以多方面多层次发展，于2012年4月6日走进了骏龙置业有限公司这个大家庭。

在这简短的二个月内，我学习到了很多与工作相关的知识，比如掌握了鲁班安装算量软件的应用，熟悉了公司关于安装预算的成本分类要求、详细分解说明、交房标准以及安装工程中材料的审批流程、审核要求及关于预决算的要求和流程，此外还掌握了异速联e-soonlink软件k3材料审核的使用流程及注意事项。

实习员工： 2012年 月 日

经过一年多的工作，我学到了很多，在此期间，我对公司的管理模式、规章制度等有了全面了解和认识，在思想上、工作能力等方面都取得了很大的进步，本着“把工作做的更好”的目标，发扬公司敬业团队创新奉献精神，扎扎实实做好本职工作，较好地完成了领导交给的各项工作任务。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，现将这一年来的工作情况总结如下：

一、主要工作内容：

2、劳务结算：对劳务进行结算，核对技术部门提供的实际工程量，并建立劳务结算台帐，掌握了劳务结算流程，提高工程量准确度。

3、合同、变更、签证：通过管理合同、变更、签证，熟悉了施工合同及劳务合同，掌握变更及签证工作流程。

4、通过管理劳务系统和pm系统，了解劳务合同审批工作流程和验工计价工作；

二、严格遵守公司各项规章制度并积极响应，以公司现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，积极完成工作，不断锻炼自己的工作耐心与态度，提高自己的专业技术能力。对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，积极主动地协调与其他部门和同事开展工作，更好地完成工作。

为公司的发展做出自己应有的贡献。

五、经过一年的工作，我总结了以下心得：

### 1. 熟悉所在地区的定额规范及规章制度

熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，结合现场施工熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，以及能熟练运用相关算量、计价软件。熟悉市场价和预算价，这样能让自己在做预算时心里有底，游刃有余。

### 2、熟悉施工工艺，了解施工情况

作为一名预算员，熟悉和了解现场对预算工作是相当有利的。到现场工作，可以更好的学习施工工艺，这能很快的提升自己。通过现场学习，在套定额时才不会漏做法，才能套出正确的单价。

### 3、巩固专业知识和算量技巧

我刚开始时，主要是手动算量，由于自己是造价专业的，对于一些简单的工作量，完成的还是相对轻松的，但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率太低，第二是细节把握不够。我在算量的时候，在吃透定额计算规则的同时，结合了excel表格和计价软件规则，大大的提高了计算速度。

对预算工作来说，要作到准确迅速的报价。只熟悉现场，熟悉施工工艺，懂得更多的施工措施，也不足以达到迅速精确的要求，还要注重经验的积累，因此我对自己提出一个要求：对于自己所做的每一个工程，都要力求详细完善的做出预算。

### 4、跟进施工进度，掌握成本控制

在项目部期间，我每天都要对现场的施工情况进行跟进。在这个过程中，我觉得我看到了施工的整个工艺流程，思考这

些量如何计算，套哪个定额，与此同时，询问他们的劳务费和材料单价，结合自己已知的市场价，从而更好的控制成本，积累经验。

六、在一年的工作中我取得了一些成绩，但也发现了很多不足，并希望在以后的工作中积极纠正。为了以后更好的工作发展，我对自己提出了以下几点意见：

1、继续深入学习预算专业知识，多积累与预算相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责要求做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，积极向同事学习，弥补自己的不足。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要提高自己为人处事的能力，充分利用业余的时间，使自己的'自身素质和个人修养不断得到提高。

在以后的工作中，我会不断的学习与积累，发挥自己的优势，弥补自己的不足，提高自己的专业技能，更快更好的完成本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

尊敬的领导：

自七月份进入\*\*\*股份有限公司以来，转眼间试用期就悄然逝去，几个月的试用期工作，使我深深的感受到能在本公司工作是我明智的选择。

作为一名初进公司的应届毕业生，我深刻的认识到自己实际工作经验不足、现场实践能力有待提高。进入公司的第一天我就被公司团结协作的工作氛围和积极向上的企业文化所吸引，树立了自己的职业目标：致力于改善人类的工作和居住环境。然后公司领导为我们应届毕业生作出了详细的试用期培训计划，到项目部后，从最基础的工种熟悉开始，走进施工现场，和工人一起工作，切身的体验工人的工作环境、工作内容，去熟悉工序，了解材料和用工。感谢公司领导，特别是项目部的领导和同事对我的帮助和教导。接着公司提供了更为广阔的舞台——轮岗，从仓管员开始识别和管理现场材料；了解现场安全员的工作内容，学习现场安全生产知识和注意事项；逐渐熟悉施工员对班组用工的安排和协调；当然施工的时候也不能忘了及时的跟进验收归档的资料；作为实习生预算员，在领导（项目经理）、师傅（预算员）及其他同事的帮助下，我从了解现场施工工艺开始，熟悉定额，理解图纸，跟进变更，学习excel、cad和广联达预算软件。发现并改正了自己在工作中存在的各种问题，严格遵守公司及项目部的各项规章制度，树立努力工作、勇担责任的观念。

以上就是我对自己在试用期间的工作进行的简单总结，在今后的工作中，我会严格要求自己，虚心向领导、同事们学习，扎实工作，努力提高自己的工作能力和综合素质，为公司的发展作出自己的贡献。

\*\*\*项目部

实习生预算员：\*\*\*

时光荏苒，转眼已经来公司2个月时间了，经过这2个月试用期的学习和工作，收获良多、感触良多。进公司之后，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助下熟悉了本部门的预算流程、报表审核、形象进度款、材料审批、预决算审核校对等相关知识以及公司部门相关制度等，这就使得我很快的融入工作中，并对公司及集团有了整体的认识。

从2015年开始参加工作以来，从事都是与工程预算有关的技术工作，曾任职现场测量员、施工员、预算员及房地产公司安装预算员，对于工程建设实施阶段的一系列工作及施工流程很熟悉，有信心做好安装预算工作。鉴于个人原因，为了自身可以多方面多层次发展，于2012年4月6日走进了骏龙置业有限公司这个大家庭。

在这简短的二个月内，我学习到了很多与工作相关的知识，比如掌握了鲁班安装算量软件的应用，熟悉了公司关于安装预算的成本分类要求、详细分解说明、交房标准以及安装工程中材料的审批流程、审核要求及关于预决算的要求和流程，此外还掌握了异速联e-soonlink软件k3材料审核的使用流程及注意事项。

同事等学习，及时准确地完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。如果公司给予我这个工作平台，在以后的工作中，我会更加竭尽全力地为公司发展贡献自己的力量。

实习员工： 2012年 月 日

## 预算工作总结及亮点篇四

时光荏苒，转眼已经来公司2个月时间了，经过这2个月试用期的学习和工作，收获良多、感触良多。进公司之后，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助下熟悉了本部门的预算流程、报表审核、形象进度款、材料审批、预决算审核校对等相关知识以及公司部门相关制度等，这就使得我很快的融入工作中，并对公司及集团有了整体的认识。

从2015年开始参加工作以来，从事都是与工程预算有关的技

术工作，曾任职现场测量员、施工员、预算员及房地产公司安装预算员，对于工程建设实施阶段的一系列工作及施工流程很熟悉，有信心做好安装预算工作。鉴于个人原因，为了自身可以多方面多层次发展，于2012年4月6日走进了骏龙置业有限公司这个大家庭。

在这简短的二个月内，我学习到了很多与工作相关的知识，比如掌握了鲁班安装算量软件的应用，熟悉了公司关于安装预算的成本分类要求、详细分解说明、交房标准以及安装工程中材料的审批流程、审核要求及关于预决算的要求和流程，此外还掌握了异速联e-soonlink软件k3材料审核的使用流程及注意事项。

实习员工： 2012年 月 日

尊敬的领导：

自七月份进入\*\*\*股份有限公司以来，转眼间试用期就悄然逝去，几个月的试用期工作，使我深深的感受到能在本公司工作是我明智的选择。

作为一名初进公司的应届毕业生，我深刻的认识到自己实际工作经验不足、现场实践能力有待提高。进入公司的第一天我就被公司团结协作的工作氛围和积极向上的企业文化所吸引，树立了自己的职业目标：致力于改善人类的工作和居住环境。然后公司领导为我们应届毕业生作出了详细的试用期培训计划，到项目部后，从最基础的工种熟悉开始，走进施工现场，和工人一起工作，切身的体验工人的工作环境、工作内容，去熟悉工序，了解材料和用工。感谢公司领导，特别是项目部的领导和同事对我的帮助和教导。接着公司提供了更为广阔的舞台——轮岗，从仓管员开始识别和管理现场材料；了解现场安全员的工作内容，学习现场安全生产知识和注意事项；逐渐熟悉施工员对班组用工的安排和协调；当然施工的时候也不能忘了及时的跟进验收归档的资料；作为

实习生预算员，在领导（项目经理）、师傅（预算员）及其他同事的帮助下，我从了解现场施工工艺开始，熟悉定额，理解图纸，跟进变更，学习excel、cad和广联达预算软件。发现并改正了自己在工作中存在的各种问题，严格遵守公司及项目部的各项规章制度，树立努力工作、勇担责任的观念。

以上就是我对自己在试用期间的工作进行的简单总结，在今后的的工作中，我会严格要求自己，虚心向领导、同事们学习，扎实工作，努力提高自己的工作能力和综合素质，为公司的发展作出自己的贡献。

\*\*\*项目部

实习生预算员：\*\*\*

经过一年多的工作，我学到了很多，在此期间，我对公司的管理模式、规章制度等有了全面了解和认识，在思想上、工作能力等方面都取得了很大的进步，本着“把工作做的更好”的目标，发扬公司敬业团队创新奉献精神，扎扎实实做好本职工作，较好地完成了领导交给的各项工作任务。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，现将这一年来的工作情况总结如下：

一、主要工作内容：

2、劳务结算：对劳务进行结算，核对技术部门提供的实际工程量，并建立劳务结算台帐，掌握了劳务结算流程，提高工程量准确度。

3、合同、变更、签证：通过管理合同、变更、签证，熟悉了施工合同及劳务合同，掌握变更及签证工作流程。

4、通过管理劳务系统和pm系统，了解劳务合同审批工作流程和验工计价工作；

二、严格遵守公司各项规章制度并积极响应，以公司现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，积极完成工作，不断锻炼自己的工作耐心与态度，提高自己的专业技术能力。对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，积极主动地协调与其他部门和同事开展工作，更好地完成工作。

为公司的发展做出自己应有的贡献。

五、经过一年的工作，我总结了以下心得：

### 1. 熟悉所在地区的定额规范及规章制度

熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，结合现场施工熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，以及能熟练运用相关算量、计价软件。熟悉市场价和预算价，这样能让自己在做预算时心里有底，游刃有余。

### 2、熟悉施工工艺，了解施工情况

作为一名预算员，熟悉和了解现场对预算工作是相当有利的。到现场工作，可以更好的学习施工工艺，这能很快的提升自己。通过现场学习，在套定额时才不会漏做法，才能套出正确的单价。

### 3、巩固专业知识和算量技巧

我刚开始时，主要是手动算量，由于自己是造价专业的，对于一些简单的工作量，完成的还是相对轻松的，但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率太

低，第二是细节把握不够。我在算量的时候，在吃透定额计算规则的同时，结合了excel表格和计价软件规则，大大的提高了计算速度。

对预算工作来说，要作到准确迅速的报价。只熟悉现场，熟悉施工工艺，懂得更多的施工措施，也不足以达到迅速精确的要求，还要注重经验的积累，因此我对自己提出一个要求：对于自己所做的每一个工程，都要力求详细完善的做出预算。

#### 4、跟进施工进度，掌握成本控制

在项目部期间，我每天都要对现场的施工情况进行跟进。在这个过程中，我觉得我看到了施工的整个工艺流程，思考这些量如何计算，套哪个定额，与此同时，询问他们的劳务费和材料单价，结合自己已知的市场价，从而更好的控制成本，积累经验。

六、在一年的工作中我取得了一些成绩，但也发现了很多不足，并希望在以后的工作中积极纠正。为了以后更好的工作发展，我对自己提出了以下几点意见：

- 1、继续深入学习预算专业知识，多积累与预算相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。
- 2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责要求做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，积极向同事学习，弥补自己的不足。
- 3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。
- 4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了

对自己的工作不断地深入学习外，还要提高自己为人处事的能力，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

在以后的工作中，我会不断的学习与积累，发挥自己的优势，弥补自己的不足，提高自己的专业技能，更快更好的完成本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

本人于2011年9月13日进入公司，目前担任预算员一职，负责工程量计算等工作。虽然进公司时间不算太长，但我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满的把这几个月的各项工作任务完成。就目前我对公司这个岗位的工作来说能，并且在这几个月的时间内对公司以及其他方面的工作的基本情况也有一定的了解。

一、现将这几个月的工作情况简要总结如下：

1、2011年10月-哈尔滨g区商铺上部结构土建工程量的计算，这次主要通过对照cad图手算工程量通过广联达计价软件编制清单及套定额。

2、2011年11月-淄博禽类、蔬菜交易市场土建工程量的计算，这次主要通过对照cad图手算工程量通过广联达计价软件编制清单及套定额。

3、2011年12月-哈尔滨g区沿街商铺、交易市场上部结构调整土建工程量的计算，这次主要手算通过广联达计价软件编制清单及套定额。

二、预算员看似简单的工作，但也遇到了不少问题。

1、在计算中往往容易算错的就是那些重叠的部位。

2、还有一些零星构建是我最容易忽视的，也有些是算的不准确的。

3. 编制清单有时候会套错定额，在领导的指正和自我总结中归纳

经验。

4. 对图形钢筋算量软件还在学习中，特别是钢筋算量。

三、通过这几个月的勤奋工作，能获得师傅和同事的认同我很高兴。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上、永不言败、奋力拼搏的企业文化，也是让我能很快进入到了工作角色中来的一。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为一名优秀的预算员，不辜负各位师傅对我的期望。

希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

时

2011年9月14日星期三

申请人□ xx 问：

## 预算工作总结及亮点篇五

工作总结 经过一年多的工作，我学到了很多，在此期间，我对公司的管理模式、规章制度等有了全面了解和认识，在思想上、工作能力等方面都取得了很大的进步，本着“把工作做的更好”的目标，发扬公司敬业团队创新奉献精神，扎扎实实做好本职工作，较好地完成了领导交给的各项工作任务。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，现将这一年来的工作情况总结如下：

### 一、主要工作内容：

2、劳务结算：对劳务进行结算，核对技术部门提供的实际工程量，并建立劳务结算台帐，掌握了劳务结算流程，提高工程量准确度。

3、合同、变更、签证：通过管理合同、变更、签证，熟悉了施工合同及劳务合同，掌握变更及签证工作流程。

4、通过管理劳务系统和pm系统，了解劳务合同审批工作流程和验工计价工作；

5、参与项目部招投标，参加成本测算工作，意识到成本分析的重要性，并掌握成本分析工作流程； 二、严格遵守公司各项规章制度并积极响应，以公司现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，积极完成工作，不断锻炼自己的工作耐心与态度，提高自己的专业技术能力。对领导交办的其他工作能

认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，积极主动地协调与其他部门和同事开展工作，更好地完成工作。

四、利用工作之余加强学习，充实自己。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我不断熟悉陕西定额等相关预算文件及图集及工程量计算规则等资料，并加强学习定额计算规则及定额说明、工程量计算的技巧和计价等专业知识。经常去施工现场学习，了解施工的整个过程。使用广联达计价软件进行组价，使自己成为一个合格的预算人员。通过学习提高自己的工作效率，为公司的发展做出自己应有的贡献。

五、经过一年的工作，我总结了以下心得：

1. 熟悉所在地区的定额规范及规章制度 熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，结合现场施工熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，以及能熟练运用相关算量、计价软件。熟悉市场价和预算价，这样能让自己在做预算时心里有底，游刃有余。

2、熟悉施工工艺，了解施工情况 作为一名预算员，熟悉和了解现场对预算工作是相当有利的。到现场工作，可以更好的学习施工工艺，这能很快的提升自己。通过现场学习，在套定额时才不会漏做法，才能套出正确的单价。

3、巩固专业知识和算量技巧 我刚开始时，主要是手动算量，由于自己是造价专业的，对于一些简单的工作量，完成的还是相对轻松的，但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率太低，第二是细节把握不够。我在算量的时候，在吃透定额计算规则的同时，结合了excel表格和计价软件规则，大大的提高了计算速度。对预算工作来说，要作到准确迅速的报价。只熟悉现场，熟悉施工工艺，懂得更多的施工措施，也不足以达到迅速精确的要求，还要注重经验的积累，因此我对自己提出一个要求：对于自己所做的每一个工程，都要力求详细完善的做出预算。

4、跟进施工进度，掌握成本控制 在项目部期间，我每天都要对现场的施工情况进行跟进。在这个过程中，我觉得我看到了施工的整个工艺流程，思考这些量如何计算，套哪个定额，与此同时，询问他们的劳务费和材料单价，结合自己已知的市场价，从而更好的控制成本，积累经验。

六、在一年的工作中我取得了一些成绩，但也发现了很多不足，并希望在以后的工作中积极纠正。为了以后更好的工作发展，我对自己提出了以下几点意见：

1、继续深入学习预算专业知识，多积累与预算相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责要求做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，积极向同事学习，弥补自己的不足。 3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。 4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要提高自己为人处事的能力，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。 在以后的工作中，我会不断的学习与积累，发挥自己的优势，弥补自己的不足，提高自己的专业技能，更快更好的完成本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。