

# 2023年政法队伍季度工作总结(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 政法队伍季度工作总结篇一

一、提高客户转化率。

1、提高客户信息的质量。提高跟客户的沟通技巧、在跟客户交流时、判断客户的购买倾向度及购买能力、将没有诚意、无潜在购买能力的的客户过滤掉、保留潜在客户信息传给销售。

2、做好跟销售的配合。在回访客户时、对于有意向但销售没取得联系的客户、将客户信息再次传给销售经理并附上回访情况信息、做到及时反馈、提醒销售联系。

二、全面的解答客户的问题。

客户会带着各种问题与人沟通、尤其作为客服、客户需要从这里了解尽可能多一些的信息。所以为了拉近与客户的距离、明年工作中、希望通过自己的学习以及跟相关销售同事的沟通、来了解一些客户关心的知识、比如客户提到的招标、合同、付款、发货等销售相关环节事宜。()在与客户的交流中、客户会提到线下市场方面的知识、在客服工作这块、我认为自己没有了解产品线下的市场情况、没能很好的应对好客户的问题。在明年的工作中、可以的话、如果是涉及到我工作范畴的内容、希望能跟相应的产品经理对接、在工作能给予我一些支持。

三、着力提高自身网络营销能力。

首先需从接待网络客户开始。当市场部和内勤同事没有时间接待客户时、网络部可以去接待客户、帮客户讲解产品。尤其是从网络来的客户来公司看设备时、争取网络部这边可以独立接待客户。这就需要了解网络部主要推广产品的知识、了解产品的基本市场状况、例如光子嫩肤仪、调q led光动力 co2治疗仪、半导体脱毛、水动力、308准分子治疗仪。明年这些产品的知识将重点加强。

#### 四、避免核对成单信息的障碍。

在接待客户咨询时、记录好客户的单位名称及装机地。今年所有咨询客户中、993个客户单位名称记录全面、占有所有客户比例的68%。明年的工作、争取将这个比例提高到85%、方便对单。

今年的工作已经接近尾声、明年的工作将有序的进行、以更好的心态去工作、努力做到成为一个专业的网络人员。

## 政法队伍季度工作总结篇二

时间就像流水一般,还没等你回过神来,一个季度的时间就已经过去了,在此不妨写一下工作总结吧!有利于对自己的工作和生活进行合理的规划。下面小编给大家带来一季度职员工作总结汇报,详情可以点击“”查看更多的总结报告喔。

我乡今年一季度综治工作在上级的正确领导下,乡党委、政府高度重视,周密筹划,用心工作,始终坚持“稳定压倒一切、职责重于泰山”的原则,认真贯彻落实县政法工作会议精神,加大排查调处矛盾纠纷的力度,努力抓基层建立工作,加强信访综治维稳工作中心和和谐矿区建设,加强青少年教育管理,狠抓禁毒、禁赌和反邪教工作,使全乡社会治安持续了稳定和谐的良好局面,有力地推动了我乡经济社会的协调发展,截止目前,全乡共查处刑事案件1起,治安案件3起,

调处各类民事纠纷12起，调解成功率到达85.7%，全乡境内没有发生一齐重大事故。

回顾本季度的工作，我们主要抓好了以下几个方面的措施落实：

### 一、抓住重点，明确任务，层层落实职责

领导重视，明确了工作任务，坚持每月领导班子研究分析社会治安例会制度，根据县政法工作会议提出的综治工作的要求和任务，我们与各村层层签订了综治、禁毒、反邪教等工作目标职责书，制定了一系列措施和规范文件，以保证制度，职责的落实。

### 二、预防为主，加大对不稳定因素矛盾的排查调处力度

我们一向坚持全乡矛盾和不稳定因素一月两次排查的制度，用心加大矛盾纠纷排查调处化解力度。今年第一季度，我们一共排查了矛盾纠纷14起，其中排查调处重大矛盾纠纷2起。在认真做好矛盾排查调处工作中，我们十分注重排查信访和群众性上访的苗头，每月开展一次信访突出问题排查工作，对排查出来的信访问题及时进行化解，有效防止了信访隐患转变为信访问题的转化。

### 三、创新工作思路，扎实开展治安防范工作

朱明乡近年来，基础设施建设速度加快，流动人口增多，治安环境面临了新的挑战，要持续良好的治安秩序，保住“一方净土”的美称，需要我们创新工作思路。为此，我们按照县有关部门的要求，加强了朱明乡治安巡逻队和交通协管中队的建设，并配备了装备，以集镇为主要重点进行值班巡逻，有效地预防了盗窃、赌博等案件的发生，得到了人民群众的一致好评，同时我们把民调工作、信访工作、司法调解工作、安全生产工作及矛盾排查工作统一纳入社会治安工作和维稳

工作的重要日程，构建乡、村、组组织排查网络，层层设立治安信息员实行信息资源共享，根据不同时间确定工作重点。

#### 四、注意法制宣传教育，着力优化治安环境

我们深知，综合治理工作主要是做人的工作，一个地方的治安环境好坏与当地的发展水平、常居人的素质是有直接关联的。因此我们按照依法治县的相关要求和依法治乡的需要，认真抓好了村组干部的法制宣传教育，印发超多宣传资料。由于贴近实际开展法制宣传，形式多样，注重教育政策，广大干部群众的法律意识有了较大的提高。夯实了农村基层法制教育基础。

1、法制宣传深度和广度还不够，一些群众法律意识不强，矛盾纠纷时有发生。

2、基层干部，个性是村级干部队伍的的法律水平不高，法律观念淡薄，办事凭意气，工作方法落伍，离依法办事的要求甚远。

3、农村赌博之风屡禁不止，严重应先社会风气。

下步打算：

(一)加大查处打击力度，严查各种违法犯罪行为；

(二)加大法律法规宣传，尤其是土地法律法规方面的'宣传力度；

(三)加大防控工作力度，要建立严密治安防控网络，要加强治安巡逻，加强对重要地段、重要部位的防控，要充分发动群众，加强群防群治。

一、在人员稳定方面：

在人员稳定方面，西餐厅在年前对人员也进行了摸底，了解员工的最新动向以及在心理上引导员工。西餐厅在一季度得人员情况不容乐观，离职人员共计7名，其中有2名矿工离职。

## 二、在培训方面：

完成了餐厅制定的每月月度培训计划，计划外的培训有1节“送餐服务”。加大了新员工的培训力度，让新员工尽快熟悉工作流程，融入到西餐厅这个大家庭里面。

## 三、在物资管理方面：

严格按照餐饮部制定的报损额度进行报损，一季度的报损金额在1788元。不锈钢的盘亏也在150元之内。距上季度相比有较小幅度的下降。

## 四、在管理方面

清洁卫生：严格执行餐前、餐后清洁检查表，对不合格的地方及时进行整改，整改后还不达标者进行处理。

员工仪容仪表：在不符合要求的情况下必须整改合格之后才能上岗，因为员工的形象就代表着我们整个企业的形象，员工的仪容仪表是作为一个企业员工最基本的要素。

服务方面：在三月份时，餐厅根据现目前的情况，拟定了细节服务，根据情况进行整体改善。

在其他方面：制定了自助餐厅员工扣分细则，根据每天的检查情况，对员工进行奖惩分明，在每月的月奖上予以体现。

## 五、在自身的学习方面

在一季度的工作上边还存在很多不足之处，1、在人员的稳定方面，与员工面对面的沟通太少，没能在心理上做出正确引

导，导致大部分员工流失，对新进的员工的关心不够及时，导致他们不能很快的融入团队。对新员工的培训力度还稍有欠缺，导致不能替老员工分担较多的工作量。

征对一季度工作中的不足之处，在一年的第二季度的工作做了一下计划：

今年1-3月份，--乡在县委、县政府的正确领导下，始终坚持以科学发展观为统领，认真贯彻执行中央、省市的各项方针政策和县委、县政府的决策部署，大力实施县委、县政府提出的“三大战略”和“两大任务”，以建设“生态--、礼貌--、和谐--”为目标，突出重点，主攻难点，经济社会事业发展取得了必须的成效，乡镇。

## 一、经济工作难中求进

1、工业经济。税收状况：1-2月份，完成工业销售产值3060万元，同比增长9.7%；1-2月份，财政税收74万元，其中中国税31.39万元，同比下降30%，地税42.61万元，同比增长92.6%。招商引资状况：引进纳税企业2家；正在洽谈有意回乡创业2家。

2、农业经济。因气温较低，今年茶叶开采较晚。3月20日，只有少数的乌牛早茶农户开始采摘。截止目前，早茶总产量7.4吨，总产值352万元。因3月初本地无茶可采，不少擅长加工的农户外出到松阳等地炒茶，据统计，全乡今年共有81人携带茶机256台外出炒茶，(转自范文大全)收入达200多万元。全乡茶叶加工由单家独户向专业化加工方向进一步发展，目前单户茶机在5台以上的已达32户。如张斯村江海潮户，二个儿子共有茶机18台，每一天透过外出收购茶叶生产干茶50公斤，截止目前，已产干茶600多公斤，产值达26万元。

## 二、重点实事开局良好

20--年十项实事，已经启动4项。一是秀美乡村建设。今年横路村、培香村为秀美村，岭头村为整洁村，塘田村为空心村，共规划项目30个。其中横路村的污水处理、卫生改厕项目正在实施；培香村的文化广场、公园绿化、路灯安装3个项目已完成进度的40%；岭头村的文化广场建设、新区道路硬化项目已完成；塘田村的第二期屋基安置已安排在3月30日，预计可安排43户，130多个屋基。二是加强基层组织建设。完成18个行政村的两委换届选举工作，完成17个村的村监会和社管会选举。三是旅居发展势头良好。随着夹溪特大桥的通车，吸引了大批新昌等方向的游客来旅游观光，带动了我乡旅游产业的发展。1-3月份景区共接待游客5500人次，门票收入15万元。13家农家乐直接营业收入达40多万元，其中翠竹居农家乐收入达27万元。今年计划新发展农家乐3家，使农家乐总数到达16家，能够一次接待600多人用餐和近260人的住宿，实现旅游团队能“游在--、吃在--、住在--”。四是美化磐安行动取得实效。横路、--、岭头、张斯、梭里塘等村及时组织村民，开展房前屋后春季绿化，共种植茶梅、桂花等三千多棵。投资近8万元，完成磐新公路尖山--分界处至水下孔景区的沿路绿化工作。五是重点工程顺利进行。投资500多万的下畈水库除险加固工程已接近尾声，争取4月份全面完工。

### 三、新农村建设稳步推进

一是进一步加强基础设施建设。集中组织开展了农村公路养护员培训会，制定了今年的农村公路养护与管理制度，突出选好、用好养护人员。二是顺利推进低收入农户奔小康工程。圆满完成全乡低收入农户状况调查核查工作，共调查核实低收入农户1370户，2954人，其中2500以下267户，468人。完成群众增收致富项目规划54项，其中特色种养业26项，二、三产业项目26个，其它项目2个。三是认真开展环境卫生整治活动。认真抓好18个村的卫生长效保洁管理，继续将生态卫生建立工作列入村干部年度考核，制定灵活的奖惩制度。修建了前山村垃圾填埋场道路建设；四是全力以赴抓好创业承诺项目建设。经村报乡审，确定18个行政村56项创业承诺项目，

其中已有8项开工建设。

#### 四、社会事业平稳发展

计划生育工作。1-3月计划生育率94.1%，综合避孕率91.9%。完成1例社会抚养费征收。数字电视整改工作。全乡共有4126户，截止目前已完成2265户的数字电视整改工作，占总数的55%。

土地整改工作。用心配合国土部门，确保了全乡土地整改工作的全面完成。

社会稳定工作。一是开展矛盾纠纷排查、调处、化解。1-3月份全乡排查矛盾纠纷11起，已调处10起，其中下周村两农户房屋间的空地纠纷因涉及原因较多，未调处成功，现当事人已上诉，将透过法院调处解决。二是开展春节前后安全生产大检查。不间断的组织安全生产小组对农家乐、企业生产、森林防火、道路交通、工程施工等安全进行全面安全检查，进行森防演练和民房消防演练，防火期安排专人巡逻执勤，1-3月份未发生一齐安全生产类事故。三是全面部署过桥安保工作。对各村过桥活动进行排摸，制定切实可行的过桥方案，明确有关安全过桥事宜；联合派出所进一步合理调配值勤力量，加强巡逻巡查。从1月9日过桥活动开始以来，共排摸出来自新昌、天台、东阳及本县乡镇30个村，约一万人参加“过桥”活动，组织安排了全体乡干部、各村干部、公安民警做好安全保卫工作，使安全保卫工作扎实有力，未发生一齐过桥事故。四是加强周边治安联防。充分利用平安边界联防联调机制，在春节前走访新昌县回山镇、镜岭镇及东阳市三单乡，加强沟通，协同发展，确保了与周边乡镇之间的社会稳定。四是制定各村巡逻计划。要求各村在茶叶采摘农忙时期，18个行政村制定切实可行的巡逻方案(包括巡逻时间、巡逻路线等)和日常管理，并发动村老年协会，每一天安排专人对全村进行治安巡逻，要求巡逻人员统一带上红色治安袖套，对进村的陌生人留个心眼。在巡逻中，如发现可疑人员



应立即报警，确保入室盗窃案不发生，维护社会的和谐稳定。

## 五、继续开展创先争优活动

一是健全服务群众机制。乡党组织结合工作实际，找准切入点，找准结合点，找准着力点，深化创先争优活动。进一步完善乡干部“办事档案”、大学生村官“成长档案”；健全乡干部每周进村不少于三次的驻村制度，建立乡干部和村两委干部“干部工作日志”、村干部创业档案、党员服务档案。进一步深化“网格化管理、组团式服务”工作模式，由乡机关干部、大学生村官、医护人员、教师和民警、村党员干部等45人组成服务团队，开展联系和服务群众工作，切实让人民群众得到实惠。二是完善督查指导机制。成立了由乡纪委书记任组长的工作督查组，不定期对各村创先争优活动开展状况进行督查。现已组织两次对全乡各村动员会召开状况、村实施方案和党员个人承诺公开状况进行督查。针对督查状况，对反映出来的问题进行重新部署落实，进一步落实整改措施，确保创先争优活动取得实效。创新机制，切实强化队伍建设。三是创先全员学习培训。紧紧抓住干部素质提升这个关键，把培训干部作为提高干部队伍整体素质的关键环节，分期组织乡干部、村党支部书记、大学生村官开展教育培训。透过创新“三学”，即“定学、考学、奖学”，切实加强干部队伍建设，提升素质潜力。同时，落实激励措施，用心引导干部加强自我学习，不断在实践中总结、反思，不断更新思维观念，增强工作的主动性和有效性。

## 六、深化作风建设年活动

一是完善四项制度，严肃工作纪律。完善乡干部驻村驻夜制度、工作出勤制度、工作汇报制度、双休日值班制度等四项工作制度，并严格执行制度。二是倡导健康娱乐，树立良好形象。要求乡干部在上班时间不准搓麻将、打扑克、上网聊天、炒股等活动，同时，倡导乡干部在业余时间进行看书、学习、打球等健康的娱乐活动，用心培养乡干部健康向上的

生活情趣。三是明确干部分工，开展“三服务”活动。9名班子成员分成3个小组，带领驻村干部分别到各村、企业、重点项目开展“三服务”活动。透过实地考察、召开座谈会等形式，着重解决群众反映强烈的突出问题。已成功化解矛盾纠纷3起，帮忙5家企业解决了难题，推进了重点项目下畝水库建设。

## 七、存在问题：

一是招商引资难，财政收入来源少，财政增收困难。

二是社会稳定形势依然严峻，矛盾纠纷、安全生产、信访不容乐观。

三是计划生育工作难度大。流动人口管理难，尤其是重点村计划生育工作，四项手术遗留对象落实难，社会抚养费征收难。

四是农业增收渠道拓展难，实现规模土地流转存在必须困难。

## 八、下步打算

1、以深化“作风建设年活动”为载体，提高干部工作效率和服务水平，密切干群关系，提升政府形象。

2、以社会抚养费征收为突破口，抓住重点，做好基础，确实抓好计生工作。

3、以调整农业产业结构为抓手，实行土地流转，促进农业生产发展。

4、加强招商引资力度，扩大税源，确保财政增收。

5、抓好乡十大实事及乡、村两级创业承诺项目实施，加快新农村建设进程，改善农村生产生活条件。

## 一、政治思想方面。

始终持续严谨作风，永葆坚定地政治立场，认真学习党的路线、方针、政策；日常生活中多看、多读、多写、多听、多问、多思、多练，使自己的政治思想进一步提升和强化。1-3月，我认真学习了十八大、全国自治区党委八届四次、自治区工作报告和会议精神，结合自身工作实际和局要求，撰写心得体会10篇、读书笔记15篇，并以研读、思考等方式，扎实学习领会中央、自治区、地县和局里等会议和文件精神。

## 二、业务工作方面。

作为公务员管理工作人员，首先务必热爱本职、安心本职、精通本职，挤时间学习《公务员法》及配套法规进行研习、钻研，真正做到了干一行，爱一行，热一行，精一行；其次透过上网查阅、文件学习、同事交流沟通□qq咨询等方式不断学习和积累了丰富的工作经验，具备了公务员管理人员的基本业务潜力。再次是透过学习的理论知识加上实践的工作苦干、实干，顺利完成了——人新录用公务员的初任培训方案，年度干部考核汇总和上报，——人公务员遴选资格审查、报名、上报工作，拜城县干部考核暂行办法的二稿和三稿，完成了拜城县聘用、安置人员管理办法的起草等工作；再次是用心完成入户走访、景观河植树活动、健身操和太极拳；最后是按照局领导的安排用心完成卫生、夜间值班及临时交办的各项工作。透过以上工作的锤炼，有力的积累了工作经验，提升了业务潜力，强化了办事潜力和综合分析潜力。

## 三、纪律方面。

严格遵守局各项规章制度、职业道德，尊重领导，团结同事，按时上下班，用心参加局里组织的各项活动。

## 四、不足之处。

- 1、不善于思考和辩证的思考、解决问题；
- 2、领导交办的事情虽能按时完成但是不够高效；
- 3、干工作不够利索；
- 4、业务知识需进一步强化和提高。

在今后的工作中，用心改善不足并按照“只有努力才能改变，只要努力就能改变”的工作理念，以“爱干是德、善干是能、多干是勤、干好是绩、清干是廉”的标准，兢兢业业，脚踏实地，尽职尽责地做好本职工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

按照区委要求，现将我局2011年第一季度工作总结和下一阶段工作安排报告如下。

2011年，我局在区委、区政府的领导下，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕区委、区政府中心工作，按照年初确定的工作目标和工作实际，认真做好机关事务管理、保障、服务工作，为推进“世界田园城市建设”工作，为机关的正常有序高效运转带来了有力保障。

## 一、加强作风建设，提升服务水平

(一)进一步改善干部队伍工作作风。按照区委“两查两提升”作风集中教育活动要求，全面加强作风效能建设。发放作风建设活动征求意见表，就思想作风、组织纪律、工作作风、工作效率、服务保障、廉洁自律六方面状况，广泛征求意见；并设置了“民情收集意见箱”，公开民情热线电话。单位主要负责人切实履行“一岗双责”的职责，认真落实好中央、省、市和区委有关干部队伍作风建设的规定和要求，对全局干部要严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，分阶段开展好改善工作作风工作，努力建设一支能够用心想事、

用心谋事、用心干事的干部队伍。

(二)加强党风廉政建设。以领导干部为重点，进一步开展理想信念教育、权力观教育和廉洁从政教育，逐步完善制度体系。一是坚持用制度管人、用制度管事、用制度管权。严格执行领导干部廉洁自律的有关规定，充分发挥制度的约束作用，抓好党风廉政职责制的落实。二是完善制度体系。用心推进依法采购进程，完善协议供货、定点采购操作程序和《区政府采购中心廉洁从业制度》、《采购中心财务制度》等规章制度使政府采购管理工作向规范化发展；健全财务管理制度，规范了财务运行行为。

## 二、围绕中心工作，认真履职尽责

(一)抓好日常管理，保障机关高效运转。

一是用心做好接待工作。圆满完成了元宵焰火晚会、杏花节、2011年成都(青白江)首届国际樱花文化节等活动以及国家部委联合调研组、春城书记、张宁生副主席及市政协港澳委员一行等中央、省市领导及各地来宾41批次，3370余人，出色地完成了各项接待任务。

二是做好会议服务管理。完成各类大型会议服务109次，小型会议服务264次。成功完成了区委工作会议、成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会、“成都(青白江)首届国际樱花文化节”项目集中签约仪式等会务服务工作。

三是加强食堂管理。派专人深入食堂，加强管理，丰富菜品品种，提高菜肴质量，改善服务态度。严把食品安全关，增强食品卫生安全意识。并认真做好区领导的早、中餐服务工作。

四是规范公务车辆管理。一是做好车辆管理“三定点”工作。委托区政府采购中心招标，对全区公务用车实行“三定点”，

确定了2家保险单位、3家维修单位和2家加油单位。二是规范接待车辆管理。合理安排调度，登记使用接待车辆，保障重大活动和领导公务用车，派车400余次。三是为各乡镇、街道、区级党政群机关和事业单位办理车辆编制19辆，办理车辆过户车辆编制2辆，报废注销车辆编制1辆，办理出入市委市政府办公区的车辆通行证13个。

五提升环境服务水平。一是保秩序。加强大院秩序管理，对进出车辆实行刷卡管理，定点定车号停车。二是保净化。对机关大院实行全天候卫生保洁，实行动态管理，确保机关大院四季洁净、卫生。三是保绿化。提高植物档次，增加养护次数和盆花数量，共租摆植物1000余盆。

六是加强社会治安综合治理。一是加强保安队伍的管理和技能训练，提高保安人员素质。严格执行门卫登记制度、院内巡查清场制度、安全生产责任制和社会治安综合治理职责制等工作。二是定期对消防栓、灭火器等设施设备进行检查，消除安全隐患，保证设备始终处于良好的运行状态。三是做好上访和重大活动及大假的安全保卫工作，确保机关安全无事故。

## (二) 打造低碳机关，全面推进机关节约。

我局围绕我区《低碳经济发展试验区建设工作方案》，完善节能减排机制，打造低碳机关。一是做好全区机关单位水、电、气、油统计工作。二是抓好节能产品、设备清单内节能产品的采购，严格执行国家有关强制采购或优先采购的规定。三是3月31日，成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会在我区顺利召开。会议以建设节约型机关为主题，对推进加快建设低碳机关具有重要好处。我局将严格管理减少能耗支出，抓好节能改造，倡导无纸化办公，推进我区低碳经济试验区建设。

## (三) 推行政府采购，节约财政资金。

区政府采购中心一季度采购预算为5788.02万元，实际采购金额5436.15万元，节约金额351.87万元，节约率为6.08%。执行政府集中采购规模与历年同期相比呈现大幅增长，樱花节系列工程等重大项目采购优质高效完成，没有出现一次工作失误，没有发生一齐投诉事件。

#### (四) 全力保障首届国际樱花文化节。

按按照成都(青白江)首届国际樱花文化节筹备组的统一安排，用心做好接待服务工作。一是召开了专题工作会，制定了接待工作方案，并落实职责人。成立了以局长黎欣为组长的工作小组，下设车辆停放保障组、现场接待组、休息厅保障组、餐厅协调组、酒店协调组、物资保障组、安保组、礼仪服务组，全力做好活动期间各项保障工作。二是在全区机关事业单位中抽调90余名工作人员组成接待队，并邀请专业礼仪老师和武装部教官对接待人员进行有针对性的礼仪、队列培训，提高了接待人员礼仪引导、接待服务的基本素质。三是对机关驾驶员进行交通安全知识培训，强化机关驾驶员安全驾驶意识，保障樱花节期间行车安全。四是合理调配人员和物资，确保了国际樱花节开幕式及活动期间的各项接待任务圆满完成。五是用心做好欢乐中国行活动各项接待服务准备工作。

#### (五) 用心准备全国山地自行车冠军赛。

一是为做好2011年全国山地自行车冠军赛(成都青白江站)接待工作，我局负责运动员村的后勤保障工作，制定了运动员村工作方案，工作小组下设前台服务组、客房服务组、餐饮服务组、接待服务组、赛车管理服务组、设备保障组、食品卫生监督组、安全保卫组、医疗服务组。二是加强与其他单位的协调沟通，完成了运动员村配套改造、餐厅客房服务外包、车辆保障、酒店联系等前期准备工作，完成了运动员村服务人员及食堂人员投入使用前的培训工作，并做好运动员村的日常管理和接待工作，确保顺利完成冠军赛后勤保障工作。

### 三、存在问题

我局在时间紧、任务重的状况下，在区委、区政府的正确领导下，圆满完成了各项既定目标任务，但仍存在一些不足之处。一是越来越大的采购规模与采购中心的机构编制、人员数量、队伍建设不相适应，严重制约着政府采购工作向更深层次发展。二是公共机构节能工作压力大、职责重，是一项长期性的工作，要科学规划、分步实施。

#### 一、加强学习，不断提高思想政治素质和业务水平。

乡党政办公室作为综合性的办公室，承担的工作职责较多，工作又十分琐碎，做起来千头万绪，这就要求办公室的人员务必有较高的思想政治素质和业务水平才能胜任，否则工作起来就会无从下手，顾此失彼。今年以来，我认真学习党的各项方针政策，不断提高自身的思想政治素质；认真学习公文写作、如何做好办公室工作等业务知识。透过学习，思想政治素质和业务水平有了很大的提高，各项工作有条不紊开展，并取得了较好的工作效果。

#### 二、加强锻炼，做好领导分配的各项工作任务。

2011年第一季度，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，认真完成领导交办的各项任务，努力做好本职工作。

##### 1、认真配合完成村“两委”换届工作。

去年年底到今年2月份，我乡进行了村“两委”换届选举工作。在选举过程中，从推选村民选举委员会、选民登记到预选、正式选举，我们都本着“严格依法办事、处处有据可查、坚决杜绝漏洞”的原则，精心组织，周密部署，做到一个步骤不省略，一个细节不忽视。从选举之前的宣传工作、明白卡的制作到选举之时选票的制作与发放、选举之后计票与统计等各个环节我都参与其中，认真负责的完成了分配的各项工



作。

## 2、精神礼貌工作。

党政办分工我主要负责精神礼貌建设的材料，第一季度以来，我乡精神礼貌建设主要开展了以下几项活动：用心组织开展第十一个“公民道德建设月”活动，认真学习文件精神，安排部署集中活动方案；开展乌什塔拉乡首届道德模范评选活动；用心组织参与“天翼杯”精神礼貌知识竞赛，精神礼貌建设和“315”国际消费者权益有奖知识问答活动；动员参加“春暖三月雷锋精神”读书征文大赛活动。同时认真筹备建立自治区级精神礼貌机关的各项工作，完成精神礼貌职责体系分解，按部就班准备各项材料工作。

## 3、团委工作。

主要协助专职副书记做好团的自身建设和基础工作，负责志愿者服务活动和其他日常工作。第一季度以来，团委主要开展了如下活动：组织青年志愿者参加“学习雷锋奋斗青春给力和硕”为主题的学雷锋志愿服务活动和“爱国卫生日活动”；认真组织进行“走进青年”活动。

## 4、办公室其他工作。

同时在办公室还负责会务通知、会场布置以及办公室日常工作。办公室工作能够说是服务性工作，既要对外也要对内服务。在工作中要做到“三勤”，即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，要主动询问是否有需要办理的事情，遇到办不了的证明材料耐心向其解释清楚，或帮忙联系经办人；收集整理材料时，全面准确的了解各方面工作的开展状况，及时总结汇总，向领导汇报。

回顾第一季度的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足

之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、用心进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

## 一、工作资料

### 1、跨部门协调与沟通项目

从-月10日项目启动大会到11月9日跨部门协调与沟通项目正式结束，整个项目历经2个多月的时间，项目活动主要包括“有效沟通培训”；“公共事务服务咨询日”；“部门例会互动”；“部长轮岗”；“标杆部门评优”；“部门协工作机制”，第四季度个人工作总结。

立足公司现状和实际，没有搞形式主义；整个活动在公司构成了必须的影响力，得到员工和公司领导的认可；活动结束后新闻报道和反馈及时；能够根据三级公司实际同步开展部分活动；每一阶段都有独特创新和亮点，实施细致，落地效果好。

1)有效沟通培训吸引了240多位员工用心参与，张总监用丰富的人生阅历和智慧的语言让员工享受了一顿丰富的沟通盛宴，员工透过培训对于沟通技巧和技能等方面的知识有了深刻的认识，现场互动热烈，培训满意度高达95%，整个活动效果十分好！

2)公共事务服务咨询日活动现场异常火爆，员工对于公共服务部门的需求得到了很好的满足，整个活动策划和组织很成

功，后期结果的反馈很及时，员工的对于服务部门的认识有了进一步加深，员工在工作和生活中的疑问得到了很好的解决，加强了服务部门与公司员工之间的交流与沟通。

3) 部门例会互动活动前期调研深入、各部门对活动认知度很高和参与度很高，共14个部门组织了例会互动活动；例会活动中插入了跨部门七项行为规范光盘的学习，使沟通规范在广东公司深入人心；例会效果调查表的设计与调查，使活动效果能够得到很好的量化，成为整个集团的亮点；整个活动结束后，例会成果展做成了海报，在整个公司巡展，包括三级公司，整个活动对于打破部门之间的隔阂起到了很好的推动作用，实施简单，易操作，能够在公司长期推广运用。

4) 部长轮岗活动因为种种原因只在办公室与企管部；信用管理部与财务部；法务监察部与营运部之间进行开展，但是活动的连续性和完整性很高，包括欢迎会和总结会，以及活动后期的评估一体化，轮岗期间各部门均进行了详细的学习计划与课程安排，整体轮岗效果良好，对于联系紧密的部门之间的沟通是一种大胆的尝试和实践。

5) 标杆评优活动的评选结果来自于公司400多人整体评估，整个过程公正、公平、公开，很大程度上反映了员工的认可度，标杆部门的出炉对于其他部门起到了很好的榜样作用，让所有部门了解到员工和领导对本部门协调与沟通工作的评价，寻找与标杆部门的差距，正确定位，提升整体服务质量。

6) 部门协调工作机制的建立来源于项目活动的实践，比如部门例会互动的流程设计来源于活动本身，拥有强大的群众基础，能够在广东公司长期推广。部长轮岗活动未在全公司充分深入开展，工作机制尚未构成，值得进一步探讨。

## 2、职业规划项目

第四季度主要完成了财务系统、质量管理体系、采购系统、

物流系统物流序列、助理营销师、信用管理系统的岗位资格认证工作。广东公司共有262人报名参与认证，250人参加认证考试，245人透过了认证考试，季度整体透过率高达96.41%，位居集团前列。认证方式也结合具体岗位要求实现了多样化的评估：主要包括笔试、答辩、绩效考评、无领导小组讨论、领导评价、现场实操等方式。对员工的综合潜力进行了全方位、立体的摸底。

### 3、人力资源规划

1) 广东公司中层储备培训班顺利结业：本次中层储备学习班12月1日开始，历时五天，课程设计全面，有晨跑军训、理论课程的学习、沙龙探讨、外出拓展环节。

培训班的顺利结业，适应了公司快速发展的需要，为培养一支能适应公司管理岗位的“职业经理人”探索了思路，为中山、广州、深圳、湛江乃至明年开业的阳江、广西公司储备一批素质好、作风硬、业务技能强的中层管理人才。

本次项目培训的全程参与和跟进，对于个人熟悉培训组织与培训管理工作有了很大的帮忙，组织和协调潜力得到了很大的提升。

2) 九州通集团第四期中高管培训班学员第四季度学习状况跟进：主要协助集团人力资源规划中心对第四期广东公司中高管培训学员学习状况进行跟进：转训课程满意度调查统计与收集、月度培养计划表的制定、阶段性培养会议的组织等。

### 4、活出真我风采集训营

10月30-10月31日，在手头工作很繁忙的状况下用心报名参与了公司组织为期2天的“活出真我风采集训营”，透过培训营的学习，个人在职业心态、演讲潜力、执行力方面得到了很好的锻炼，并获得了集训营“最佳口才奖”荣誉称号！

## 5、营销储备职业规划管理方案

一方面，集团人力资源总部的集中招聘无法满足广东公司业务快速发展对储备人才的需求，广东公司迫切需要建设自己的人才梯队；另一方面，目前90%以上的营销储备人员对个人的职业发展目标与发展路线很迷茫，找不到实现职业发展的方式和途径。

基于以上状况，作为广东公司职业规划专员，在第四度完成了营销储备职业规划管理方案的撰写，对于营销储备职业发展路线和考核方案进行了明确的规划，目前方案正在审批中，预计明年可投入使用。

## 6、新员工辅导

第四季度完成了对新员工陈梦佳和周军职业规划理论知识和实践操作的辅导和传代，目前而言，两人已经能够独立完成职业规划认证考试的操作流程。

## 7、部门项目的工作支持

1) 兼职管理岗关爱活动：从兼职管理岗关爱活动方案的撰写到活动后期的宣传，协助陈梦佳对本次活动进行了全程的参与和跟进，保证了活动的顺利开展。

2) 群众婚礼：全程负责婚礼现场的拍照和新人的户外取景摄影。

## 二、个人亮点

### 1、项目管理和项目组织潜力得到了很好的提升

跨部门协调与沟通项目的顺利开展和圆满结束，使个人在项目工作的开展上积累了丰富的工作经验，对项目管理有了很

深刻的体会，项目组织潜力得到很大的提升。

## 2、创新意识不断加强

从部门例会互动实际效果调查表的设计实施到营销储备职业规划管理方案的撰写，随着个人对实际工作的了解和认识进一步加深，打破常规的思维模式逐渐构成，各种大胆创新的方案不断涌现。

## 3、综合素质在实践中得到很好的锻炼

现代社会需要的是综合型人才，所以在做好本职工作的同时，接手了很多额外的工作，对于个人综合素质潜力的锻炼争取了很多良好的机会。比如中层储备培训班的全程参与和跟进，使个人在培训管理、培训策划、培训组织等方面的潜力得到很好的补充。

## 4、沟通潜力进步很快

由于项目工作涉及的面和人员比较复杂，对资源的调动更加迫切，因此对个人的沟通协调潜力提出了很大的挑战，在此过程中，与部门负责人和高层领导的接触和交流更加频繁，在克服与高层领导沟通恐惧心理的同时，个人沟通潜力取得了长足的进步。

## 三、个人不足

### 1、对于细节的关注不够

细节决定成败，但是在实践工作中对于细节的关注往往没有提升到必须的程度，出现了因小失大的状况。个性体此刻集团职业规划中心对我们的考核，因为对细节的不屑，在认证考试的组织工作中没有按照集团的规范进行操作，出现扣分的状况，导致整个职业规划项目在整个集团排行比较靠后。

## 2、难以持续长久的工作激情

从刚进公司的满怀激情在此刻的“麻木不仁”，工作热情可谓是一落千丈，人在无法改变环境的时候往往就会被环境所同化。重复、繁琐的工作将满腔的激情一扫而空，如何寻求新的支撑点，爆发新的工作热情，并持续住长久的工作热情是当前亟待解决的问题。

## 3、对职业规划项目认可度不高

由于职业规划项目的前期研发和方案的编写集中在集团人力资源总部开展，分公司职业规划岗的工作职责主要是协助集团开展认证考试的操作，所以个人对于整个认证方案、认证好处、了解不够深刻，在具体认证过程中对于集团认证实施方案的认可度不高，有时候出现消极应付的状况，没有加入个人主观能动性。

## 4、空杯心态没有自始至终

初入职场，怀着空杯的心态，在学习中工作，在工作中学习，个人潜力提升十分快，但是当个人技能和经验积累到必须程度，能够独挡一面的时候，就很难倒空心中的那杯水，从头再来。每个人都会碰到职业发展的瓶颈，如何才能够不断进取，更上一层楼呢，唯有倒空心中那杯水，空杯心态自始至终，方能不断吸取他人之长，补己之短，早日实现个人职业发展目标。

不知不觉我来到一公司已经一个季度了，在这个季度里，我学到了很多。以下我从两个方面来总结我这一个季度的状况。

### 1、销售任务完成状况

1)、第1季度轿车部共销售180台，我个人销售-台，其中赛豹-台，路宝-台，赛马-台，占轿车部总数的15%。

2)、结合总办销售工作安排，每位员工轮流到一飞值班，在那边我一共接待98个有效客户，其中成交的有10个。有力的给竞争对手一个重要打击。

## 2、销售工作总结、分析

1)入职感言。在销售岗位上，首先我要提到两个人，一个是总办王总监和销售部李经理，我要十分感谢他们俩人在工作上对我的帮忙。在我刚刚接触这个行业的时候，我对很多汽车知识还有销售方面都不熟悉，那时候几乎能够硕士举步维艰，但是他们两位都没有放下我，前两个月，我就是他们在他们二位的一步步带领下，进行客户谈判、分析客户状况的、所以在销售中遇到难谈下来的客户或比较车型优势比较的时候我总想到他们。想到他们那时候教我的方法，想起他们给我的鼓励。也正是因为那两个月的经验，我后面的工作才能越来越顺利。我由衷的感谢他们。

## 2)职业心态的调整

销售员的一天就应从清晨睁开第一眼开始，每一天早上我都会把自己的心态调整的十分好来迎接一天的任务，每一天工作我都是精神饱满，精力充沛，因为我明白，我的经验没有别的多的时候，那么我的态度必须要是最好的，如果比但是别人的销售量，我就把服务做到最好。

3)重点客户的开展。我在那里想说一下：我对自己是这样要求的，把b类的客户当成a类来接待，就这样我们才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。除此之外，拜访尤其重要，对客户做到每周至少三次的拜访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

## 4)自己工作中的不足：



在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并用心学习、请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

以上就是我这一个季度的工作总结，我明白自己的不足，会尽快改正。也会继续发扬自己的优势，期望自己能够成为一名优秀的员工。

## 一、思想方面

这一季度，思想方面最大的深化，莫过于对科学发展观的认识。全国从上至下掀起了一场学习科学发展观的热潮，深刻学习和领会其中的内涵，争取把理论运用到实践当中，更好的开展工作，发挥作用。

## 二、主要工作

### 一月份：

- 1、选举的收尾工作，例如写总结、整理备份材料；
- 3、开基层团建工作会；
- 4、参加普法知识问答；
- 5、春节文艺工作的准备。

### 二月份：

- 1、村官文艺节目的练习；
- 2、团员信息表的登记；
- 3、考察我们的工作的材料准备；

4、参加区委党校的培训。

三月份：

1、党员信息表的登记；

2、继续开展蔬菜大棚的建设；

3、青年志愿者日在河底敬老院的活动；

4、退耕还林人员的登记(补缺少树苗)；

5、三八节的活动；

6、村里申报新农村住宅楼建设的材料整理；

8、听种植大棚蔬菜的讲座；

9、在郊区宾馆听《当前经济形势和现代企业的法人治理》的专题讲座；

10、登记村里16周岁以上的人员，参加社会养老保险；

一月份：

1、护林防火工作；

2、登记粮食直补的人员名单。

三、心得体会

这个季度，最重要的工作莫过于护林防火，这是我上任以来理解到的最严峻的考验，这次任务的难度和强度都是我从来没有经历过的！上级领导高度重视，几次下来督查，必须要把任何一项工作落实到位，确保这次任务的顺利完成！

这次的工作，感触颇多！除了关注本镇本村，还要关心全区的护林防火工作，虽不能开个座谈会，但透过新闻、报纸等媒介互相学习、交流经验，使大家不断地提高工作质量。

这次全区的护林防火工作，涌现出很多英雄。小河北的书记为了救火，烧伤面积达百分之八十五，真正体现了我们党为人民服务的宗旨，正所谓“患难见真情”。同时，“水火无情，人却有情”，在书记无法负担巨额的医药费的情况下，大家也踊跃捐款！真的，只要大家齐心协力，所有的困难都会过去的！

一年的第一季度已经过去了，在这三个月的时间中我透过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对今年销售工作的开局做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心在金融危机中把下季度的工作做的更好。下面我对本季度的工作进行简要的总结。

我是去年十一月份到公司工作的，十二月份开始组建综合事业部，在没有负责综合事业部工作以前，我负责了一个月的商务9部。在来公司之前本人在家休息了一年多，为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教公司领导和其他有经验的同事和经理。一齐寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。透过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，此刻对盐城市场有了一个大体的认识和了解。此刻我逐渐能够清晰、流利的分析客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，指导同事和客户进行良好的沟通，所以经过三个月的努力，也取得了必须的成绩，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的潜力，业务水平都比以前有了一个大体度的提高，但是本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响了综合事业部的整体销售业绩。

## 部门工作总结

在将近五个月的时间中，经过综合事业部全体同事共同的努力，使我们综合事业部的业绩渐渐被公司所认识，同时也取得了宝贵的销售经验。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是综合事业部第一季度的销售状况：

1月总业绩：166700

2月总业绩：241800

3月总业绩：252300

1)销售工作最基本的客户访问量太少。综合事业部是去年12月月开始工作的，在开始工作倒此刻有记载的客户访问记录有313个，加上没有记录的概括为46个，三个月的时间，总体计算销售人员一个月拜访的客户量平均为9个。从上面的数字上看我们基本的客户拜访工作没有做好。

3)工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

4)市场的开拓潜力不够，业绩增长小，个别销售同事的工作职责心和工作计划性不强，业务潜力还有待提高。

;

## 政法队伍季度工作总结篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

第一季度共启动x个社会治理创新项目，涵盖社会心理服务、基层自治等领域。开展x期项目管理培训，培训约x人次，鼓励和引导社会组织积极参与社会治理，提升治理能力。开展基层社会治理试点镇、示范点社区建设“回头看”工作，进行2020年村（居）社会服务站评估工作，精准指导各试点进行整改落实，提升治理成效。

;

## 政法队伍季度工作总结篇四

### 1、严格审计的纪律和制度

### 2、积极开展对驻外分公司财务管理的监督和评价

临沂狮玛公司是我公司至今唯一一家对外独立开展经营业务的驻外分公司，年生产各种复合肥近40000吨，加上销售总公司的肥料，\_\_年销售收入已经突破了一亿元，公司的资产总额也达到了1000多万元。但是由于种种原因，该公司一直没有建立起完整、严密的内部核算管理制度，从而使会计信息的反映带有很大的不真实性，也给总公司的财务管理带来了一定的风险性。根据公司领导的要求，我们在对其会计核算进行检查审核的同时，先后分两个阶段对该公司的财务管理进行规范、核查。第一阶段是参照总公司的相关制度，帮助该公司制定其内部的财务管理制度，建立健全仓库管理的工作流程，健全会计核算的账簿体系，规范会计核算程序，建立严格的、定期的会计报告制度，年终工作总结《部门年终工作总结报告》。第二阶段，对规范后的会计核算制度，实施正常的审计检查，通过这一系列工作，规范了该公司核算制度的同时，也教育了会计人员，增强了他们做好工作的责任心，起到了很好的效果。

### 3、严格费用报销规定，严格费用审核

今年是我公司各种费用报销新规定出台的第一年，旧的报销程序和标准对审计工作影响很大，突出反映在人们的认识上。审计是执行各种规章制度的前沿，审计人员就是把这个关口的，将不符合规定的支出堵在这个关口之外，是我们审计人员的责任。我们从一开始的单纯的业务费用审核逐步扩大到后勤的费用审核、生产车间工资的审核、装卸费的审核、车间修理费的审核等，基本上包括了所有的支出。为了保证这一工作的质量，我们利用可利用的一切时间，组织学习公司出台发布的新规定，新同志为了尽快提高自己的技能，主动请教老同志，并对要点及时做好笔记，所作的这一切都为做好这项工作打下了良好的基矗一年以来，尽管我们对费用的审核量上不断增大，但基本上没有出现有问题的审核，从而有效的配合了公司的财务管理工作。

#### 4、利用一切可利用的机会，为领导提供市场监管信息

根据公司领导的安排，今年，我先后到河南和省内的几个市常针对市场反映出的问题，进行了核查，并结合核查进行了市场调研，这也是审计部\_\_\_\_年工作计划的一项基本内容。核查中，我们昼夜兼程，为了把问题核查清楚，把市场调研准确，每到一处都积极地与客户沟通，多方收集市场信息资料，这一切都为我们后期报告的撰写积累了丰富的第一手资料。先后两次的市场走访，形成了近万字的报告，把问题找准了，建议提对了，得到了公司领导的肯定和客户、业务人员的好评。

#### 5、工业园区建设项目的结算工作已接近尾声

根据工作计划，并经公司领导批准后，组织了对工业园区建设项目施工单位报价的核对及园区设备计价等工作。园区项目建设跨度长、项目多、投资大、施工单位多、资料零散，我们通过努力一一克服了这些困难，截止到10月底这项工作已基本结束。此项工作的顺利开展，既较好的维护了我们金正大公司的对外形象，也为公司取得了可观的经济效益。

## 6、应收账款的回收工作进展顺利

# 政法队伍季度工作总结篇五

### 一、 优化组织施工方案，提高科学管理水平。

200-年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

1、如：--住宅楼工程，成人面积24022m<sup>2</sup>，总高度57.25m□地下一层，地上十八层，钢筋砼剪力墙结构。质量目标为创市优工程和质量无通病示范工程，为了保工期，针对现场狭窄，周围居民楼住户多的特点，将原方案设计的基坑支护灌注桩止水帷幕□12m一根共250根，支出费用93万元。改为圆型平面布置的密排水泥搅拌桩，即达到了支护桩又起了止水作用。缩短工期36天，节省投资近46万余元。深得甲方满意，在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率30%，还节省费用1.5万元。

2、原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，达到高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的大量修理费用发生。在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间

较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省大量资金。

## 二、严格质量管理，争创名牌工程

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家严格按照规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的



验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

### 三、合理安排工序，加快施工速度

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把

项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。通过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

#### 四、严细成本管理，提高工程效益

200-年，针对项目成本，自己在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着贬值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。通过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。在新的一年里，我将继续拼搏，为企业发展尽最大努力。

##### 一、 优化组织施工方案，提高科学管理水平。

200-年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

1、如：--住宅楼工程，成人面积24022m<sup>2</sup>，总高度57.25m□地下一层，地上十八层，钢筋砼剪力墙结构。质量目标为创市优工程和质量无通病示范工程，为了保工期，针对现场狭

窄，周围居民楼住户多的特点，将原方案设计的基坑支护灌注桩止水帷幕□12m一根共250根，支出费用93万元。改为圆型平面布置的密排水泥搅拌桩，即达到了支护桩又起了止水作用。缩短工期36天，节省投资近46万余元。深得甲方满意，在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率30%，还节省费用1.5万元。

2、原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，达到高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的大量修理费用发生。在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省大量资金。

## 二、严格质量管理，争创名牌工程

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

### 三、合理安排工序，加快施工速度

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不

间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把

项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。通过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

#### 四、严细成本管理，提高工程效益

200-年，针对项目成本，自己在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着乏值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，

大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。通过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。在新的一年里，我将继续拼搏，为企业发展尽最大努力。