

注塑部生产主管工作职责 生产主管工作职责(大全8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

注塑部生产主管工作职责篇一

1. 根据生产指令安排生产计划并监督生产实施状况，确保按时完成生产任务。
2. 汇总生产记录、文档，适时反馈生产状况，提出并实施提高生产效率的方案。
3. 负责管理生产现场，确保生产现场符合公司及工厂的安全、质量、操作规范等相关规定。
4. 负责处理生产现场问题，分析各项问题的根本原因，及时予以解决并确保其可受控，同时制订出相应的预防机制。
5. 负责生产现场的废品控制，保证废品率达到工厂要求，并持续改进降低废品率。
6. 负责生产线员工的培训及业绩评估，保证员工符合公司各生产岗位的要求并能发挥自身的优势。
7. 定期与员工进行沟通交流，传达和宣传公司工厂政策；了解、疏导及解决员工问题。
8. 运用持续改进工具，落实5s要求，提高生产效率和降低生产成本。

注塑部生产主管工作职责篇二

1. 负责生产部分组事务对应产线过程品质控制、人员管理、效率提升及生产团队建设。
2. 对班组长提供在职岗位培训，提升其品质意识及制程品质控制能力。
3. 生产部分组事务统筹管理安排，推动pe□qe□主导品质异常事件分析，以及短期、长期措施形成，有良好的品质概括及文字表达能力。
4. 协调各方资源，确保生产品质控制目标及准时交货期的达成。

注塑部生产主管工作职责篇三

- 2、协调各生产车间之间及生产部门与其他部门之间的关系
- 3、组织生产会议、生产人员培训、化妆品规范管理105条落实
- 4、下达、追踪各类生产订单进度，对不能按期出货现象分析及处理
- 5、安全生产及车间环境卫生、个人卫生落实，确保生产现场符合“5s管理”要求
- 6、负责对生产班组管理层人员的考核，有权提出晋升及任免
- 7、总经理交办的其他事项

注塑部生产主管工作职责篇四

一、组织实施车间生产计划。

- 1、根据公司的生产计划，组织制订本车间的生产作业计划；
- 2、负责按计划组织、安排生产工作，确保生产进度；
- 3、合理调配人员和设备，调整生产布局和生产负荷，提高生产效率。

二、做好生产过程管理工作。

- 1、主持车间例会，全面协调车间工作；
- 2、对生产作业过程进行监督、指导，同时进行生产质量控制，保证生产质量；
- 3、监督检查车间员工的工作，对违规操作提出警告并指正；
- 4、参与产品质量问题的分析，制定并实施纠正和预防措施；
- 5、监督检查生产过程中的自检和互检，防止不合格品流入下道工序。

三、现场管理。

- 1、按照公司现场管理相关知识，指导培训员工现场管理知识；
- 2、推进7s现场管理制度，实现生产车间标准化管理；
- 3、按时考核车间员工的7s执行情况，实施奖惩，确保制度得到落实。

四、车间生产安全管理。

- 1、负责落实企业各项生产安全制度，开展经常性安全检查；
- 2、控制关键要害部位，杜绝安全隐患，防止安全事故的发生；
- 3、定期组织安全生产教育培训，指导员工安全作业。

五、车间生产成本控制。

- 1、统计分析车间每日的生产情况，寻求改善，提高生产效率；
- 2、统计分析车间的成本消耗，制定可操作性成本控制措施。

六、车间员工管理

- 1、根据生产实际情况，有计划的对车间组织各项培训工作；
- 2、负责生产劳动纪律管理，督导员工遵守劳动纪律；
- 3、配合综合办做好车间员工考勤、考核及薪资核算相关工作；
- 4、做好员工交流沟通工作，及时了解员工动态，控制员工流动率。

七、日常管理

- 1、严格遵守公司的各项管理制度，并对员工进行规范要求；
- 2、提高管理人员的执行力，督促各项工作的顺利进展；
- 3、公正、公平处理日常生产中存在的问题。

八、其他工作

- 1、负责协调与其他相关部门的关系配合好其他部门开展各项工作；
- 2、及时与上级领导和其他部门沟通，解决生产过程发生的突发事件；
- 3、完成上级交办的其他工作。

注塑部生产主管工作职责篇五

- 1、按照生产计划调配资源，执行生产计划。
- 2、对生产部相关指标如人工效率□oee□ftq等进行管理和改善，达成目标。
- 3、制订生产培训计划并实施，保证员工的技能符合生产要求。
- 4、做好生产过程的指挥与控制，保证生产作业的连续性、均衡性。
- 5、配合有关部门组织应用新技术、新工艺、新设备，提高劳动生产率。
- 6、协助有关部门分析不合格产品的原因，并妥善处理不合格产品。
- 7、掌握生产进度和生产计划完成情况，审核上报的有关生产报表。

注塑部生产主管工作职责篇六

- 2对班组成员进行生产操作工艺质量操纵方面的技能培训；

- 3检查操作人员的工作，确保操作人员按工艺进行操作；
- 4根据生产计划安排生产，按时完成每班的产量指标。
- 5对生产作业流程进行监督指导，同时进行生产质量的操纵；
- 6参与提高生产效率和改善产品质量的行动计划与实施；
- 7负责员工的纪律管理流程培训；
- 8协助上级领导完成车间其他各项工作事宜

注塑部生产主管工作职责篇七

1. 组织建立和完善生产部各项规章制度，编制生产计划；
2. 根据生产运行计划，掌握生产进度，确保生产任务顺利完成；
3. 搞好各部门间的协调，根据生产需求，编制物资要求采购供应计划，并认真实施；
7. 负责组织拟定本部门工作目标、工作计划、并及时组织实施、指导、协调、检查、监督及控制。

1. 具备5年以上相关行业的生产管理工作经验，具备2年以上生产主管工作经验。
2. 具备相关行业的生产相关知识以及生产管理知识。
3. 熟悉相关法律法规政策，包括质量法、安全生产法等。
4. 熟悉和了解相关行业的市场情况、技术发展情况。
5. 具备生产组织协调能力，能有效的协调生产过程中各方面

的关系和资源，及时解决实际工作中出现的问题。

6. 具备问题解决能力，在遇到困难和问题时，能从实际出发，对问题进行准确的分析和判断，抓住重点，把握问题的方向性和全局性，通过多种途径和方式将矛盾和问题化解。

7. 有光伏电池行业工作经验者优先考虑。

注塑部生产主管工作职责篇八

一. 品质经理：

1. 督导各部门提升产品质量, 防止异常发生, 达到公司的品质目标.

2. 协调及推动各部门按iso9000各要素运作.

3. 召开各种品质会议, 协调各部门处理品质异常问题.

4. 审核相关部门呈交的品质文件.

5. 对进料品质进行最终判定, 并推动iqc□qe部门对供应商进行辅导、稽核、评估、追踪改善等.

6. 定期主持召开供应商评审会议及对供应商评估

7. 督导qe主管及时处理生产品质异常问题和客户投诉的回复追踪, 确保纠正与预防措施的有效实施.

8. 督导产品可靠性测试和新产品试投产的品质改善及可靠性测试

9. 对成品的品质进行最终判定,

10. 协调iqc验货的各项工作.

11. 督导并审核品质周报、月报表.

12. 对下属进行考核、评定.

二、品质保证主管:

1. 确认及更改公司之品质体系有效文件, 维护公司品质体系有效运行.

2. 根据公司程序文件指引指定切实可行的二、三级支持文件

5. 定期制定内部评审及管理审查计划, 推动各部门人员执行iso9000之要素.

6. 协调及督导各部门对品质体系中出现不符合项目的改善和追踪是否有效, 并记录存档, 汇报管理者代表审批.

7. 分配及安排外部评审之时间和评审前准备工作.

8. 督导各部门正式文件之排版及校正, 并进行统一编号的标准化化管理.

9. 督导内部文件之文件分发、回收、保存、更改作业.

10. 协助品质经理相关的品质管理工作

11. 对下属进行考核、评定

三、qe主管:

1. 根据工程资料内部要求及时对产品的有关项目组织实验室测试

2. 制订品质计划.
3. 对各种材料及成品之检验标准书进行审核.
4. 即时处理客户抱怨及退货, 以确保客户满意.
5. 主持每周品质会议, 并推动全公司相关部门人员共同提升品质.
6. 统计、分析各品质会议, 并推动全公司相关部门人员共同提升品质.
7. 统计、分析各阶段品质不良, 并推动各部门改善, 以达到目标.
8. 针对材料不良辅导供应商分析、改善.
9. 做好品质记录, 以便追溯.
10. 稽核评估供应商, 并做好相应记录.
11. 考核下属业绩.

四、iqc主管

遵照并执行公司的`品质管理制度. 并督导全体iqc人员确实执行;, 尽最大能力完成任务.

2对iqc的总体事物进行规划, 制定iqc内部之品质检验计划、目标, 并督导完成.

3. 工作的合理分配. 合理分配iqc的日常事务至组长, 并督促其完成.

4. 培训计划的执行. 制定iqc年度、季度、月份的培训计划, 并对实验员的指导考核.
5. 完成对检验标准书、作业指导书的制订工作.
6. 品质鉴定与判定. 针对iqc进料检验时的材料异常, 相关标准作鉴定与判定, 并签署意见.
7. 对每日、每周、每月的品质检验表的审核.
8. 对内与各相关部门沟通、配合、协调处理iqc日常事务, 对外与各供应商主动沟通, 了解供应商品质状况, 并督促其进行品质改善.

五、职员

中专含以上学历, 年龄20—25周岁. 熟悉iqc的工作流程, 至少1年外企iqc工作经验. 了解iso9000质量体系. 会使用卡尺, 光谱仪, 投影机等量测仪器. 会电脑基本操作.

2. 量测仪器的使用及注意事项.
3. 压铸模产品和需外加工产品的品质重点及注意事项.
4. 不合格品的处理.
5. 相关表单的填写.
6. 其它.

中专含以上学历, 年龄20—25周岁, 至少1年外企sqc工作经验. 熟练操作电脑(windowsoffices等软件), 熟悉qc七大手法, 能用电脑绘制”柏拉图, 管制图”等. 对iso9000有所了解.

1. 日常报表及统计图的制作.
2. 具的使用及注意事项.
3. 产品的检验重点及相关表单的填写.
4. 其它.

3qa.

度规等量测仪器. 熟悉sqe的工作流程及客诉客退的日常处理.
电脑操作熟练.

1. 量测仪器的使用.
2. 本公司所有产品的品质重点及注意事项.
3. 不合格品管制及客诉客退处理.
4. 相关表单的填写.