

最新运行督导员半年工作总结(优质9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

运行督导员半年工作总结篇一

通过市场的巡查与监督维护，更为了提升单店的销售业绩，使品牌在市场上得到更好的发展与推扩，现将市场部督导对于一个月内的工作总结归于如下：

由于各店的导购都是新近员工并且都是第一次接触家居服与保暖内衣对产品陈列都是很迷茫不知如何放手去做，很多同事都是在等待公司人员下去再做调整，没有学习度。更没有责任感。

解决方案：

深入各店加大对同事的沟通，加强对货品陈列的培训，更大的让同事了解恒源祥，学习恒源祥，懂恒源祥。

各店货品信息过于混乱，库存与销售没有明细记录，没有专门人员负责店面日常工作的汇报与总结。

解决方案：

先对各店进行货品盘点，并做好详细的账本记录，进行人员培训如何做好店面的货品信息，并暂订人员负责账户的记录。暂定储备店长负责店面的日常工作与汇总。

各店货品并不齐全，新款式跟进没有及时，店面补货不够迅速。补货时仓库没有及时发货，调货，仓库与店面之间也没

有很好的去沟通。

解决方案：

多跟进仓库了解更多货品信息，多与仓库交流，跟据各店陈列要求再进行货品补充。拉近店面与仓库之间的距离，及时的将各店面货品补充到位与饱满。

总结：为了更好的提升店面的销售业绩，更好的展现出品牌形象，督导将每日将加大驻店时间，结合实际给导购培训好相关的店面制度与相关的销售环节，陈列要点，规范日常工作的行为规范，让员工了解企业文化，有品牌意识、了解产品知识，多了解产品的优点、价格、款式。加快账目的详细工作，对重点员工的培训，让新员工能迅速适应新环境。督导好仓库管理人员，让货品正常的流入到店面，做好仓库与店面的账目来往。

运行督导员半年工作总结篇二

一年来，在乡中心校的正确领导下和教育局的具体指导下，认真贯彻党和国家关于教育改革和发展的一系列方针政策，大力实施科教兴县战略，落实依法治教，加快教育改革和发展步伐，加大教育投入，深化教育现代化工程，全面推动素质教育，教育事业得到快速健康的发展。

一、基本情况：

新发中学现有5个教学班，150名学生，教职工23名。办学宗旨：以德为先，以技为重，育人为本，全面发展；自我总体评价：

学校办学行为规范，有相关制度和规定保证，全校教师文明度高；严格执行课程计划，开足开齐所有学科课程，不随意更改挤占挪用；重视学生全面发展，测试和作业量严格控制，教

育活动科学安排;财务收支严肃规范,教师队伍师德师风优良,学生和家長评教良好。

二、认真贯彻教育法律法规,促进依法治教

一年来,我们认真贯彻党的xx大精神和三个代表的重要思想,依据《义务教育法》、《教育法》、《教师法》,切实加强依法治教水平,结合我校实际制定了健康快速发展的政策和措施,以加强农村教育工作。为我校教育事业的发展描绘出了宏伟蓝图。乡中心校领导多次深入学校调查研究,深入教师家中走访慰问,针对教育发展面临的困难和制约教育发展的因素提出了建设性和指导性的意见,为教育发展创造了条件、开拓了思路。

我校坚持“以人为本,促进学生全面发展,打好基础,培养学生创新能力”的办学宗旨,坚持从实际出发,重视德育机构和教师队伍的建设,以科研兴教为先导,重视教育现代化手段的运用,重视对教育工作的指导、监控,严格按照课程计划开全课程、开足课时,坚持各校之间的教育资源、师资力量、教育投入、教学设施相对平衡,减少校际差异,消灭薄弱学校,使我乡教育得到了均衡的、合理的发展,杜绝了以分数考核教师,以升学率考核学校的现象。

三、学校安全及教育工作考核奖惩

切实加强安全管理,落实“一岗双责”,扎实开展了“隐患治理年”和“安全教育月”活动。在全面落实安全责任制的基础上,加强了校舍实施、学校周边环境、师生施救自救、交通安全管理和学生自救演练等方面安全措施,加强了全体师生的自救演练,各学校先后多次开展了紧急疏散演练和应急演练,使广大师生提高了对突发事件的应对能力。

四、教育投入

一年来，把教育摆在了优先发展的战略地位，深入实施了“科教兴办”战略，将教育改革与发展纳入了全村经济和社会发展的总体规划，把教育工作列入了村两委任期目标责任制。我们坚持了以财政投入为主，把教育拨款列为村财政的必保项目，多渠道筹措教育经费，确保了财政对教育投入的“三个增长”。

五、财务管理

教育经费管理情况，在中心校统一管理学校财务做到了校收县管校用，一年来，我校领导和广大教职员工认真学习一费制的有关政策精神，认真贯彻一费制的收费精神和收费标准，教委和学校都设立公开栏，公开收费的范围、标准，广泛接受人民群众的监督。政府对学校的收费情况认真督查，集中审核，没有发现一例乱收费现象。

六、义务教育和素质教育

(2) 丰富校园生活。我们在以前严格执行教育部门规定的课程计划，开足开齐活动课程外，还根据各学校实际，组织学生开展丰富多彩的文化、艺术、科技、体育、社会实践和班队班会等活动。我们认真做好了活动的安排，根据现有的设备，充分发挥教师的特长及主动性积极性，根据教师的特长安排其担任指导教师，学生根据自己的兴趣爱好，在老师的指导下选定活动的项目。其中有棋类、书画、计算机、羽毛球、踢毽、跳绳、英语口语、趣味数学、阅读欣赏等。对于每一项活动，我们都明确了任课教师的职责，教导处每天进行巡视，发现问题及时在学校教师例会上进行通报，确保真正上成课外活动课，确保每个学生都能参加。同时强调活动时要注意安全，特别是体育项目，明确教师必须指导学生做好充分的准备活动，动作指导必须到位，教师要自始至终站在学生活动的现场，让学生尽兴地活动，同时努力激发学习兴趣、发展个性特长，促进学生身心健康发展。在活动中要尽可能地让学生享受到成功的乐趣。

(3)、规范办学行为。

1、严格执行收费标准，全面实行规范教育收费，主动接受教育收费监督。

2、全面接纳外来人员的子女入学，对外来人员子女的入学要求我们都能满足，同时规范学籍管理。

做到义务教育公平，不管是成绩好的学生还是成绩差的学生，也不管是本地生还是外地生，我们实行均衡编班。随着经济的快速发展，积极按照上级的文件精神全面免除了义务教育阶段学生的杂费，书费。安排专项资金用于对贫困学生的杂费减免，形成了定期普查、定向扶助、定向减免的有效机制，对残疾儿童实行免费义务教育。强化学籍管理，建立了学生学籍管理电子档案，多年来我校的在校生巩固率达100%。

运行督导员半年工作总结篇三

本学期，在省教育厅、联院有关教育教学工作文件精神指引下，在校长室统一领导下，围绕学校中心工作，规范制度，强化管理，严格按照督导室工作职责完成工作任务。积极主动地对全校的教育、教学、行政、安全、卫生、后勤、绩效考核等各方面工作进行“全覆盖”式动态检查、督促、评价和指导，尤其对教育、教学工作进行了有力地督导，有效地促进了全校整体工作的有序进行。督导室及时、准确收集、整理、汇总、馈各项督导信息和各方面的意见和建议，将督导信息馈给校长室及相关部门，为学校领导指导教育教学工作、进行科学决策提供了有效的参考依据。督导室协助校长室、各部门为广教师解决实际问题，尤其是做好了在教学一线教师的服务工作。作为学校上下沟通的桥梁，督导室起到了促进校园和谐稳定的作用。现将本学期所做工作总结如下：

1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的礁进行了抽检，对相关教师提出了

要求。

2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。

3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。

4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、礁、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导馈了意见。

6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

4、对行政办的月考核奖发放工作进行了督导。

5、对教务处关于“电子礁”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。

12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。

13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

14、对将山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。

15、就教职员对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。

16、常规性馈教职员针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6、督促各部门上交安全责任书。

1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将山校区师生做过1次调研，将意见及时馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1、通过“督导组发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程建议分别向广教师进行过两次专项调研，采教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

- 3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。
 - 4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。
 - 5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。
 - 6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。
 - 7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。
 - 8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。
 - 9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。
 - 10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查
 - 11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案
 - 12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八主题活动。
 - 13、配合总务处，对全校进行了安全检查。
- 1、完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。
 - 2、认真记录了督导工作台帐。
 - 3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。
 - 4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。

5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。

6、组织了行政服务岗位满意度测评。

7、汇计了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广师生交流沟通，最限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

2、学校食堂工作总结

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成专心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，正确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最努力解除

师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤治理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的。部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的支持与助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。

从2006年9月我全面接手食堂工作时起就碰到了很大的挑战，因为9月1日罗马校区高中部食堂新开，要从我光食堂调派老员工十多名，由于种种原因当时人员很难招，光食堂一直处在缺人的状态下运作，本学期在人员不足的情况下，我对食堂员工加强了职业道德思想培训和鼓励，对食堂治理采取了一带一，老带新、熟手带生手的培训方式。让食堂各班班长在治理别人的同时也要提高自己，对他们的工作不规范的地方及时指出，并提出改进措施，指导他们如何使整体工作达到规范和标准，我利用一切机会助他.....

民以食为天”，对于走出家门的学生来说，“吃”比“住”显得更为重要。学校是一个特殊的单位，学生又是一个特殊的消费群体，学校食堂管理工作，学生的卫生饮食安全问题关系到学生的身体健康，关系到学校的声誉，关系到教学质量的提高，关系到学校的发展，关系到社会的稳定。因此，食堂管理工作，学生关心、家长关心、社会关心，上级领导更关心。我们学校也因此从校长到所有行政领导思想重视，工作上支持，资金上保证。2005年我校就以高标准通过了无锡市“a”级食堂管理验收。我们从事食堂工作的全体人员，深感责任重，工作重要性认识到位，有责任心、事业心、工作主动。下面就以下几点作简单汇报：

学校的食堂由我们总务处全面负责，一名副主任专门具体抓日常工作，膳管会实行食堂的质量评议及财务监督，膳管会由工会、教代会的部分代表及优秀学生代表参加，直接对校长室或总务处提出伙食的质量评价。学校食堂分一食堂（一楼）、二食堂（二楼）两个班组，分别由学校聘请的两名负责人为班长，分工到人，明确职责，层层签定安全责任状，互相监督、考核。

我们总务处每月对食堂工作人员召开一次专项会议，并聘请镇卫生防疫站的同志做我们的义务监管员参加会议，集中学习和讨论各项规章制度的落实和安全教育工作等。从2004年起就制定了《学校后勤管理制度》、《食堂卫生安全公约》、《食堂工作人员职责》、《张渚高级中学食堂卫生基本要求》、《张渚高级中学食堂安全责任状》、《后勤人员考核制度》、《餐具清洗消毒制度》、《食品中毒应急处理及疫情报告制度》、《食堂食品贮存库房制度》、《食堂工作人员健康及个人卫生制度》，以及认真学习《中华人民共和国食品卫生法》、《江苏省食品卫生条例》等内容，思想汇报专题做到制度健全，措施到位，管理严格，谁出问题谁负责，为防止各项管理制度流于形式，把制度落到实处。一方面，食堂在组织全员对各项管理制度进行学习的基础上，对全体员工进行技能强化培训，今年我们进行了两次模拟灭火演习，还针对部门不同岗位的要求，对个人技能实施了多次演练，另一方面，加了管理制度实施过程对具体操作人员的现场监督和现场教育的力度，以扭转操作人员在整个餐饮行业中普遍存在着的不良习惯，通过采取一系列行之有效的措施，从而把管理制度措施逐渐推向了落实。

现学校食堂的管理形式为自主经营和聘用班组负责人制度，由食堂厨师开出菜单，经总务处审核，再由定点单位送货，由总务处派的专人负责验收、审核，然后由总务主任审批，整个过程由校医监督卫生，膳管会不定期抽查相结合。学校现有1200人左右用餐。要求食堂不断调整完善饮食结构。早餐不低于12个品种，中、晚餐不低于23个菜的品种让学生挑

选，并采取一菜多做的方法来适合学生的口味。所有菜价由总务处、膳管会等统一制定。目前，全晕2元、小晕1.5元、时令蔬菜0.5元1.0元、汤免费。按学校食堂的经营理念不赚学生的钱，目前利润控制在2.5%以内，基本做到资金全部用于学生伙食中。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，色拉油和调料、米在食油公司采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的单位提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由总务处验收，切实把握好进货验收关。本学期蔬菜类主要由镇蔬菜基地提供，肉类为宜兴瑞德公司提供，从而杜绝非准入食品进校园。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，总务处不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学期进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。

在自查自纠的过程中，还有些问题：必须进一步加强食品采购的质量，建立更可行的规章制度，应更快的使部分学生家长加入到膳管会，从而做好家长、社会的宣传教育，平时要加强对总务处的监督、检查工作等。学校的食堂胜作中的重中之重，如何让师生吃得满意、吃得健康、吃得安全，是我们学校今后始终要思考的问题。

3、学校本部督导评估自查报告

包信中心校本部现有教师56人，22个教学班，在校学生1535

人。学校拥有一支结构合理，素质优良的教师队伍：现有本科5人，专37人，中专14人，有5人正在本科进修，学历合格率为100%。省市骨干教师8人，9人次执教过县级优质课。

运行督导员半年工作总结篇四

根据区委党的群众路线教育实践活动领导小组的安排，我们第六督导组负责对榆林乡、下头高乡两个乡镇和财经商务系统11家单位开展党的群众路线教育实践活动进行督促检查指导。三个月来，我们认真履行“调查研究、督促检查、沟通信息、发现典型”四项职责，努力做到“督导不包办、尽职不越位、帮忙不添乱、从严不放松”，促进了榆林乡、下头高乡两个乡镇和财经商务系统11家单位党的群众路线教育实践活动的扎实、有序开展，基本完成了学习教育、听取意见阶段的各项工作任务，实现了“提高党员素质、加强基层组织、服务人民群众、促进各项工作”的预期目的。现将主要工作开展情景汇报如下：

项工作。而解决问题的前提条件，就是找准问题。所以，我们坚持深入群众、依靠群众，及时发现教育实践活动中的突出问题，并督促有关单位进行整改。三个月来，参加动员会16次，督促整改了12个突出问题。

我们在紧紧依靠各乡镇、各单位、各部门开展督导工作的'同时，做到该说的话要说，该表态的要表态，该管的事要管。切实履行职责，以每个阶段、每个环节工作的高标准，来确保整个教育实践活动的高质量。

1、把握主线，在深化学习中提高思想认识。我们牢牢把握中央“八项规定”、“为民务实清廉”和反对“四风”这一重点，坚持把学习理论、思想武装作为一项基础性工作，贯穿教育实践活动全过程，并注意创新方法，在深化学习中提高思想认识。，各乡镇、各单位、各部门都能坚持领导带头学习尤其是区正科级党员领导干部都以普通党员身份参加所在支部

的先进性教育活动，起到了较好的示范表率作用。

2、抓住关键，在不断整改中服务人民群众。各乡镇、各单位、各部门按照区委开展党的群众路线教育实践活动的要求，在学习中不断创新载体，结合区委开展的“双五一”活动，使群众切实感受到了先进性教育活动带来的新变化。各单位、各部门都结合“双五一”活动以为民办一点事实为出发点，积极开展“走基层，接地气”活动。

3、加强领导，在精心组织中营造良好氛围。在督导工作中，我们始终把教育实践活动作为当前党建工作的重中之重来抓，切实加强组织领导，为开展教育实践活动营造良好氛围、供给坚实保证。一是加强督促指导。坚持将督导工作贯穿于教育活动的始终，充分发挥各乡镇、各单位、各部门主观能动作用，建立每周每周巡查一遍参学单位的“三个一”督导工作制度，努力做到“督导不包办、尽职不越位、帮忙不添乱、从严不放松”，促进了各级党组织教育实践活动的健康开展。二是发动群众参与。督促各单位、各部门坚持走群众路线、开门搞教育，各乡镇、各单位、各部门经过召开座谈会、发放征求意见表、通报情景等形式，引导广大群众参与到活动的各个阶段和环节中。

我们坚持从实际出发，深入调查研究，不断总结督导工作经验，探索督导工作的特点和规律，努力提高督导工作质量和水平。

1、抓领导带头。我们重视发挥领导干部的表率作用，要求各级党员领导干部“四个带头”：一是带头参加学习。各乡镇、各单位、各部门都安排了不少于12次的集中学习。二是带头给党员上党课。我们要求各级党员领导干部要结合实际，带头给党员上党课。据统计，两个乡镇和财经商务系统的各部门党员领导干部上党课共65次，其中正科级党员领导干部26次。三是带头联系指导。指导两个乡镇和财经商务系统的各部门建立党员领导干部联系点制度，共建立党员领导干部联系点

个，其中正科级党员领导干部联系点个。四是带头做好关心群众工作。督促各单位、各部门深入开展“下基层、访群众、办实事、促发展”实践活动，各级党员领导干部主动深入农村、企业、社区，开展联系帮扶工作。

2、抓氛围营造。我们重视发挥宣传报道的导向作用，努力在两县上下营造浓厚的活动氛围。指导两个乡镇和财经商务系统的各部门充分利用广播电视、宣传栏、内部局域网等载体，加强对学习教育活动的正面宣传，提高了广大党员参与活动的自觉性和广大群众对活动的知晓率。

我们充分认识到，督导组的工作水平、工作状态、工作成效，直接关系到全区教育实践活动能否取得实实在在的成效。所以，我们按照“从严不放松”的要求，切实加强自身建设，做到“三个贯穿始终”。

1、把学习贯穿始终。为了能够深刻领会和全面把握中央及区委关于党的群众路线教育实践活动的有关指示和要求，并迅速、准确地体现到督导工作中去，我们坚持自学和集中学习，坚持先学一步、领悟和吃透精神，在督导中做到“规定动作”不变通，“自选动作”有创新。

2、把调研贯穿始终。我们经常深入基层，了解和掌握两个乡镇和财经商务系统的各部门党的群众路线教育实践活动开展情景，总结经验，发现问题，解决问题。同时，我们还注重两个乡镇和财经商务系统的各部门信息的沟通交流，引导他们取长补短、互帮互学。

3、把纪律贯穿始终。我们严格执行督导工作的政治纪律、组织纪律、工作纪律和生活纪律。坚持以党员的标准严格要求自我，认真履行督导工作职责，以严谨的工作作风，高度负责的事业心、责任感做好工作，效好地完成了区委交给的光荣任务。

虽然我们督导的工作取得了必须的成绩，但还存在着不足之处。主要有：一是由于督导单位比较多，调查研究不够深入，情景掌握不够全面，与群众沟通联系面不够广泛；二是个别党员学习理论联系实际不够紧密，素质提高不够明显；三是一些群众关注的热点、难点问题解决的难度较大、进展不够快，离群众的要求还有差距。

运行督导员半年工作总结篇五

工作近一年来，现将所分管的工作简单总结如下：

一、对学校各种评模、晋职、教师教学得分、学生贫困生补助等及时进行了公开、公示。

二、20xx年10月底前召开了教代会，积极采纳了教师的合理化建议，通过了学校相关管理制度。

三、积极开展教师师德学习，

3、举行了师德教育讲座、师德征文、师德演讲活动。

四、组织教师通过家访、结对帮扶等多种形式关心、关爱学生。

五、积极组织教师参加了教职工乒乓球比赛、羽毛球比赛、拔河比赛等；对教师及家属的婚丧嫁娶生病住院等进行了及时的走访慰问。

六、主要对教师进行了以下培训

(1) 加强理论学习，提高师德师风修养。

(2) 提高教师电子备课能力。

(3) 加强认真抓好各学科《课程标准》的培训，培养教师反思性学习习惯，扎实有效地开展教师教学能力评优活动，促进教师教学能力提高，实施骨干带动战略，集中抓好青年教师的“帮扶”工作。教师间帮困结对，争取参加现代教学技术考试的教师全部过关。以沙龙活动为载体，促进教师教育教学理论素养的提高。

(4) 加强教师基本功包括教师礼仪、硬笔书法、教师口语、教育技术和教师才艺等五个方面的培训。

七、对教职工的考核进行了完善，制定了教职工考核小组、制度、方案、实施细则；对教职工上学年的工作成绩进行了奖惩。

八、集中学习了《阳谷县教学常规管理细则》并制定了《高庙王中学教学常规管理细则》，把管理细则的有关内容做成图版张贴到教室、办公室、门厅供师生学习。

运行督导员半年工作总结篇六

xx年的上半年转瞬已经过去了，十分感谢领导和同事们的帮助，同时我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，努力提高综合素质，完成了自己岗位的各项职责，在这里做一份督导半年工作总结。

今年以来，在的工作上，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强成员之间的团结与活力。对待各项工作同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按党组要求高标准、高质量开好会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

在日常工作过程中，注重强调从政治的高度对待问题，我与领导密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

1、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：

（1）同同志们的联系不够，缺乏交流；

（2）工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

2、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

1、建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

2、建议增强各科室工作积极性。建议办公室与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风建设，更好的为全县发展服务。

运行督导员半年工作总结篇七

本学期教学督导科在学校党委及教务科的正确领导下，为稳定学校教学秩序，提高教学质量做了一些积极的工作，现总结如下：

1、做好每天的教师课堂日常检查工作，重点检查教师到岗情况、课堂教学态度及课堂组织情况、教案及教学计划的实施情况，做好记录。本学期督导科在每日的课堂巡查中对学生的课堂违纪行为加大了检查力度。

2、教学督导科成员采用随机抽查听课的方式进行课堂教学督导检查，并对教师课堂教学情况作出质量评价，提高了教学质量。

3、本学期，学校班级数17个，按课程设置，教师缺口很大。在教务科的领导下，教学督导科及时调整教学计划与进度，招聘教师，对外聘教师进行强化培训，保证了学校教学工作的正常进行。

4、对教师教案进行不定时抽查，及时督促教师按教学评估的要求备好课。

5、本学期全校范围内共检查抽查学生作业2次，检查教师布置作业情况及学生完成作业情况。督促教师布置适当的作业，

督促学生积极学习，提高学生学习成绩。

6、及时了解教师和学生对教学工作的意见和建议，并将意见和建议整理汇报，提出了相应的处理意见和改进方案提高了教学效益。

7、教学督导科在期末考试中认真检查考风、考纪，督导教师监考情况、学生违纪作弊情况等。使学校的考试风气有了根本性的`转变。

8、学期末，督导科根据评估的要求，认真检查教师教学档案上缴情况并做好记录，保证了我校的教学档案规范完整。

9、积极参与教务科组织的教学研究活动。

10、教学督导科在完成自己教学督导任务的同时，及时完成了教务科的日常事物，得到认可。

教学督导科将继续在学校党委及教务科的领导下努力工作，为学校训练工作服好务，做出自己的贡献。

运行督导员半年工作总结篇八

为进一步规范办学行为，加强学校管理工作，提高学校管理水平，提升学校教育教学质量，根据《xx县人民政府教育督导室关于建立督学责任区制度的通知》（xx政教督0121号）文件要求，在xx县人民政府教育督导室的直接领导和县教体局的正确指导下，结合本地实际，我学区督导工作主要从以下几个方面开展：

工作方式：平时抽查与集中督查相结合（平时抽查不定次数不定时间，集中督查每学期不少于3次）

工作原则：不打招呼、推门就进、不听汇报、不走过场

工作途径：一看、二查、三听、四座谈、五反馈、六总结

基本内容：从学校管理、校务公开、校园文化、体艺卫生、师德师风、教研教改、安全工作、惠民政策、学校党建、财务后勤、项目建设等方面进行认真、细致、全面的检查，同时提出整改意见和建议，切实解决学校发展中遇到的困难和存在的问题，确保学校各项工作领导到位、责任到位、落实到位。

学区以校园文化阵地建设为突破口，以读书活动为平台，以健康的体魄为培养重点，进行校园“三项活动”专项督导。学区要求各校制定具体的实施方案，将三项活动落实到位。各校要以校为本，坚持不懈抓校园绿化、美化、净化工作，充分利用校园橱窗板报，宣传国家大事，宣传学校、班级的新人新事，张贴展示学校校训、教风、学风、校风，布路好教室及各类功能室，办好校园文化墙；学校橱窗、各班板报内容两周一换，遇有重大节日及事件时随时更新更换，扎实开展好校园文化活动；学校每学期至少集中开展2次校园文化建设自查工作。各校每个班级要坚持开展经典诵读活动，对学生的优秀习作、读书心得进行播报；每位教师要养成随时读书的好习惯，做好学生的榜样，师生要养成想读书、爱读书、会读书的好习惯，营造良好的读书氛围；班级要充分利用每天语文课前5分钟时间，开展“课前吟诵”活动；学校每学期至少集中开展2次“书香校园”、“书香班级”主题活动，每年举办1次“师生读书节”活动并开展2—4次歌唱经典、演绎经典、经典诵读展示等活动。学校要积极贯彻“健康第一”、“每天锻炼一小时，幸福生活一辈子”的现代健康理念，以全面实施《学生体质健康标准》、大力推进体育大课间活动为重点，蓬勃开展“阳光体育活动”，提高学生身体健康素质，进一步推进校园体育文化建设；学校要优化课间操时间、空间、形式、内容和结构，使学生乐于参加，主动地掌握健身的方法并自觉锻炼；学校每学期要集中开展2—4次“我运动、我健康、我快乐”主题实践活动，每年至少举行1次大型运动会。

每学期开学初学区对各校收费情况进行1次专项督查，要求各校将收费标准及时永久性地公示，每学期期中、期末对各校收支情况进行审计，并对群众、教师反映强烈的学校帐务进行清查，确保了教学经费正常合理使用，杜绝了乱收费现象的发生。除此之外，学区会不定期地对各校财务工作进行业务指导，纠偏纠错，力保规范合理。

努力把学校建成学生最安全、家长最放心的地方，积极创建平安校园，始终是学区安全工作的出发点和落脚点。每学期，学区都高度重视并加大学校安全工作督导力度。一是学区、学校成立安全管理工作领导小组，不断修订完善《xx学区学校安全管理制度》。二是明确分工，靠实责任，分层签订安全责任书，开学初，学区与学校，学校与教师签订了《xx学区安全管理目标责任书》。三是开展学生安全教育专题活动，学区每月安排1次安全教育专题活动，学习宣传安全知识，开展安全教育活动，增强学生安全防范意识。四是实行学校安全周排查、月报告制度，学校安全工作领导小组每周对学校校舍、周边环境、学生到校、学校水电路等方面进行排查，发现问题及时处理，对不能及时处理的安全隐患及时上报。

为了全面推进素质教育，认真构建高效课堂，进一步提高学校教育教学质量，学区把督导学校教研教改工作摆在重点位置。

1、扎实开展教研教改活动。学区每学期集中举行2次中小学优质课活动和1次骨干教师评选活动。各学校经常利用教师会、教研活动等形式，组织教师进行教育改革前沿理论学习，丰富教师理论储备。为使高效课堂建设少走弯路，学区还多次组织高效课堂建设推进观摩活动，让教师在练课中反思，在反思中成长，使课堂教学水平不断提高。

2、召开毕业班教学研讨会。为了扎实做好毕业班教学工作，提高毕业班教学质量，每年召开4—6次毕业班教师、教研组长参加的教学研讨会（中小学分开，各2—3次），共同探讨

毕业班教学工作，关注毕业年级复习情况。要求教师对毕业班教学工作认真细致地分析，指出各学科教学中存在的问题，提出扎实抓好教学工作、提高毕业班教学质量的方法和举措。

3、召开班主任工作研讨会。为了深入探索班主任工作的新方法、新途径，充分发挥班主任在教育教学工作中的重要作用，每学期召开2—3次班主任工作研讨会，使全体班主任对班级管理工作有一些新认识，促进班主任科学管理班级的意识，为班主任专业化成长提供有效指导。

学区成员人人都是督导员，按照学区年初计划和安排，我们坚持每周有人到学校督查工作。任务是：听课，检查学校档案、教师教案、学生作业、听课记录、业务笔记，召开师生代表会以听取他们对学校的意见和建议。另外，重点关注学生学习兴趣、习惯等的培养。我们对学校工作督查不定期定时，做到了重业务、勤指导，强管理，保平安，促使学校各项工作进一步规范化。

我们对各学校进行全面综合督导后，进行等级评价，对等级靠后、工作薄弱的学校开展入校帮扶活动，帮助学校分析现状，寻找落后原因，帮助制定整改措施，针对不同校情，分类进行指导，学校管理和教学质量得到不断提高。

运行督导员半年工作总结篇九

进入公司快半年时间，由最初的坐在办公室看文件，到此刻东奔西走，我开始正式融入这份工作，也慢慢喜欢这份工作。

1、2月份刚进入公司，主要是对公司日常运作以及本职工作的一个了解阶段，经过查阅公司的各类文件和同事聊天了解公司情景和工作职责。作为市场督导，首先要了解自己的货品，哪些畅销，哪些滞销都要清楚，同时还要具备必须的专业知识，演讲技巧。再者，要坚持进取，持之以恒的工作态度。

2、3、4月份出差本省、四川，重庆等地，在这这段时间我第一次接触实体店铺。在这过程中，也发现很多问题，包括货品，专柜形象，人员管理等方面都出现不一样程度的漏洞，这也是我以后工作必须注重的，也深知市场督导作为公司与代理商的纽带，必须有专业的知识，良好的沟通本事、管理本事和十足的热情和职责心才能把工作做好。

3、5月份主要是订货会的相关事情，由前期的准备阶段到订货会结束，提升最快的是对货品的陈列方面。经过市场部其他同事的指导，我对货品的陈列有了很大的提高，也分清三个品牌不一样的陈列风格。但目前掌握的还是一些基本的陈列方法和局部的陈列方法，对整个卖场的陈列，和突显品牌风格的陈列方法还没能掌握。陈列没有固定的方法，需要不断去尝试不断去学习，特别是一些国际品牌的陈列更值得我去学习。

4、6月份出差武汉，主要针对店员进行培训和协助销售。6月份的出差能够说是对我前期知识积累的一次检验。在武汉驻店期间，对员工培训了基础知识和服务礼仪，基本能够流畅地讲完课程，但这过程中发现自己对皮料的了解还不够透彻，包括皮料的种类和皮料的护理方法。在驻店期间除了培训，大部分时间都是做销售，一方面能够让我更了解货品，了解陈列；另一方面增加销售经验和卖场管理经验。对于我来说，这些经历对日后工作将会有很大的帮忙，特别是做培训的时候，有相关的卖场经验会更容易让销售顾问去理解我的一些见解。

对我来说，皮具行业了解尚浅，要学习的还有很多。正因为这样，我必须以十足的热情和努力，不断提升自己。

下半年的工作继续围绕着提升专业知识开展，同时加强对整个行业的了解。现将下半年工作做以下计划：

1、继续加强自己的专业知识，熟悉新货品的销售情景。继续

加强对培训资料的熟悉程度，加强普通话的锻炼。

2、了解所有竞争品牌，包括其品牌文化，产品风格，产品价格以及销售情景。

3、争取下半年能够出差不一样区域，了解全国市场情景。

4、争取年底有自己管理的区域，把之前积累的经验拿到实际管理中去，提高自己的管理水平，提高区域销售业绩，为公司创造效益。