

# 最新审计首次会议记录(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 审计首次会议记录篇一

各位领导：

大家好

一、根据公司的计划，将于xx月xx日至xx月xx日用xx天、共xx天的时间对公司依据iso900xx标准所建立的质量管理体系进行内部审核。

二、介绍审核组人员：

a□某某，担任本次组长；

b某某，组员；

c某某，组员。

三、介绍审核的目的、依据、范围及方法

1、审核目的：确认公司质量管理体系与审核依据的符合性，迎接第三方的监督审核。

2、审核依据□iso900xx标准；质量管理体系文件；客户要求（包括合同中的要求及其他书面和口头要求）等。

3、审核范围：本次审核包括公司体系包含的所有部门和条款。

4、审核方法：

a□具体的审核方法包括：

与被审核部门、岗位人员交谈

观察被审核部门、岗位人员的作业过程

查阅相关的文件资料和记录

对已完成质量活动的验证

b□本次审核操去抽样的方法

样本包括：人员、设备、产品、文件资料及有关记录等；

审核员会公正地抽取具有代表性的样本，并在审核过程中根据具体情况针对审核发现适当扩大样本量，以证明审核发现是偶然的还是普遍的。

5、需要说明的是审核审核是一个抽样调查活动，因此，审核结论是根据抽样中的审核发现作出的，这是抽样审核的局限性所在；抽样审核结果不是很好的地方，不代表同样的其他地方也做得不好，这是抽样审核对受审核部门存在的风险性；同样抽样很好的地方也不代表就100%做的很好，这是抽样方法对审核方的局限性所在。希望大家能谅解并接受。

四、介绍审核计划并确认

1、确认审核计划已经提前发给大家，如果有审核时间需要微调的部门请现在提出来

2、希望各被审核部门妥善安排好工作，保证审核的顺利进行。

五、介绍有关审核活动的相关规定1、关于不符合项不符合项的分类严重不符合项：严重不满足规定的要求，可能导致质量体系的失效、或导致对过程控制能力的严重降低或丧失、或可能导致顾客或社会的严重不满意的客观事实。一般不符合项：轻微不满足规定的要求，不会导致质量体系的失效、不会导致对过程控制能力的严重降低或丧失、不会导致顾客或社会的不满意的客观事实。不符合项的形成：将在总结会前以书面的方式形成“不符合项报告”。明确不符合项确认人员（管理代表、还是部门负责人或陪同人员）。

十、请被审核方介绍主要部门负责人，并征询对上述介绍是否还有不明确而需进一步澄清的问题。

## 末次会议

一、感谢被审核方各部门人员及陪同人员对审核组工作的积极配合，使本次审核能够按计划安排如期进行并顺利完成。

二、重申审核目的、依据，通报经界定确认后的审核范围，简要回顾审核的方法。

三、重申审核是抽样调查活动

2、我们在xx天的审核过程中，发现绝大多数的样本符合规定的要求，但同时也发现有一些不符合之处。但应明确，发现不符合项较多的部门并不说明这些部门的所有工作都存在问题；而不符合项较少，特别是没有不符合项的部门也并不说明这些部门各项工作都已做的很好，这仅说明在我们所抽取的样本中发现的不符合项较少或没有不符合项。因为：有些部门在质量体系审核中承担的职能较多，而有些部门在质量体系审核中承担的职能较少；审核过程中在涉及体系要素较多的部门抽取的样本较多，而在涉及体系要素较少的部门抽

取的样本较少。因此，希望本次审核中发现的不符合项能成为公司进一步改进，完善质量体系的契机，而不是追究某些部门或人员的依据。

四、肯定被审核方在管理工作上的成绩

五、报告不符合项及对体系运行情况的评价

1、审核组长宣读不符合项及其性质；

2、说明除上述不符合项，被审核方目前的质量体系中仍可能存在着其它不符合。

3、征询被审核方对不符合项报告及对体系运行情况评价的意见。

4、给出整改期限

六、领导发言

## 审计首次会议记录篇二

在坐的各位：

大家好！

xxxx年第一次内审首次会议现在开始。

首先非常感谢公司领导的大力支持和各位的组员的积极配合，使得内审活动按计划如期开展。下面我介绍一下审核组的成员：

接下来我代表审核组确认一下审核的目的范围和依据。

审核目的：评价公司同有的质量管理体系是否符合iso9001□20xx标准的要求，运行是否有效，对发现的问题是否及时采取纠正预防措施，坚持持续改进，是否具备迎接外审认证的条件。

审核的范围：手机的设计，生产和售后服务及其以上活动所涉及的部门和场所。

审核的依据共四个方面：

1□iso9001□20xx标准的要求

2。公司现有的质量管理体系文件

3。相关的法律，法规和行业标准

4。客户的合同或特殊要求

下面，我介绍一下审核的方法：审核采用抽样的方法，通过到场进行查，看，问，查的就是查文件，查记录，看就是看现场，问即与相关负责人交谈。

大家都知道，既然是抽样，那些就必然存在客观风险。所以，审核组和审核员只对自己所抽取的样本负责。希望大家能够理解。抱着有则改之，无则加免的心态接受所形成的审核发现的结果。

接下来，我介绍一下不符合的分级：

根据不符合的性质及其影响程度，将不符合分为三类：

严重不符合一般不符合观察项

严重不符合：系统性或区域性失效，严重违法或因产品质量

问题导致使用都有威胁到生命或财产安全的。

一般不符合：偶然的。孤立的片面的。不会造成严惩影响的观察项（潜在不符合）：缺乏足够的证据有发展成不符合的趋势。

下面，我说一下末次会议的时间。

请领导讲话，审核正式开始！

### 审计首次会议记录篇三

这次内审以iso9001质量管理体系iso14001环境管理体系标准和管理体系手册文件为依据，全面审核管理体系活动运行过程和结果是否符合体系规范，验证两个管理体系运行的有效性，并为两个管理体系的持续改进提供依据，同时是评价质量管理体系和环境管理体系的符合性、有效性以重要举措，也是贯标过程的一项规定动作。内审的范围是iso9001□20xxiso14001□20xx标准所要求的各过程及涉及的公司各部门和管理层内审过程就象是对一个组织的体检一样，及时发现问题、及时解决问题、及时堵住管理漏洞，做到防患于未然。如果我们能够充分发挥和提高内部审核的作用，就能长久的、比较全面的为质量管理体系的改进提供着眼点，弥补外部审核的不足，实现公司质量管理水平的提高和服务质量的持续改进。也是外审前的一次演练。我们要通过内审，及时了解体系运行中存在的问题，使质量管理体系与时俱进，保证质量管理体系和环境管理体系的适宜性、充分性和有效性。

作落到实处，各部门利用这次内审，认真总结并积累经验，保证今后体系运行良好；努力做到日常管理和体系规范融为一体，希望各单位认真配合好这次内部审核。

内审员的工作不是找毛病，而是要寻找符合性的证据。

# 审计首次会议记录篇四

各位同仁：

早上好！

公司今天将进行一次全面的内审，这次审核以iso9001□20xx版质量管理体系标准和质量手册、程序文件为依据，全面审核体系活动运行过程和结果是否符合体系规范，验证体系运行的有效性，并为体系的持续改进提供依据，同时是评价体系的符合性、有效性的一项重要举措。此次内审的范围是公司所属的各个部门，时间为今天一整天。

大家知道iso9001认证是销售市场的需要，客户的需要，他是市场的准入证，实践证明iso9000是一门科学的企业管理工具，是打造高素质队伍的熔炉，是保证产品质量，提高工作效率、实现经济效益的根本途径之一。其中内审环节的质量直接关系到体系运行质量和成败，内审的重要性不言而喻的。内审过程就像是对一个组织的体检一样，及时发现问题、及时解决问题、及时堵住管理漏洞，做到防患于未然。如果我们能够充分发挥和提高内部审核的作用，就能长久的、比较全面的为质量管理体系的改进提供着眼点，弥补外部审核的不足，实现公司质量管理水平的提高和服务质量的持续改进。

iso9001工作始于管理、终于管理，内审必须始终以“促进质量管理水平的提高”为根本出发点。因此，内审中我们应注重以下四个方面：

一、我们一定要把内审工作提高到一个新的高度来认识，要认识到产品质量是公司生存和发展的保证。本次内审是公司换版后的第一次内审，也是本月底外审前的一次预演，希望各部门和内审员高度重视。我们要通过内审，及时了解体系运行中存在的问题，使质量管理体系与时俱进，保证质量管理体系的适宜性、充分性和有效性。

二、要求各内审员对各自负责的工作重视起来，以充分的、足够的依据支持内部审核结论，对所有要素都要审到、审全，防止遗漏，认真做好总结分析，切实发现体系运行存在的问题，内审员要坚持原则，提高审核技巧。由于面临的是自己的领导、熟悉的同事，如果内审员对发现的问题不敢言、不敢管，或者采取走过场的态度，只是发现一些皮毛和一些细小的问题，或者没有真正的审透、审全所有要素，那么我们的内审工作就会流于形式，内审工作也就失去了它本身的意义。内审员在审核时要善于观察、会抓重点和线索。在审核中，受审核方，也就是各部门的组织管理、工作纪律、人员的精神面貌、语言表达准确程度、记录出示时间的长短、与质量管理体系无关的人员的关注程度、受审核方负责人对质量管理体系的了解程度等都将成为审核的客观依据，从这个方面来看，内审员的工作态度和工作质量至关重要。

三、各部门领导要积极配合、全力支持内审工作。在内审过程中，各部门负责人要参与并指派人员陪同审核，及时与内审员沟通，随时了解本部门存在的问题。对审核时发现的不合格项，各部门负责人及相关责任人要及时查明原因，重点予以纠正。内审结束后，及时对照问题，采取纠正措施和预防措施，实现自我纠正和完善，这样才会使内审工作落到实处，才会发挥内审工作应有的作用，才能更好地提高公司的质量管理水平和服务水平。

四、加强联系，保持信息渠道的畅通和有效。在内审过程中，如果发现问题，各受审核部门负责人、内审员要及时保持联系，及时协商沟通有关情况，保证内审工作顺利开展。此次内审，希望各部门和全体内审员积极行动起来，以高度负责的精神和卓有成效的工作，完成审核任务，为进一步促进公司发展做出积极贡献！

最后感谢大家辛勤工作，祝此次内审工作圆满成功！谢谢大家



# 审计首次会议记录篇五

各位领导,同事:大家好!

20xx年第两次内审首次会议现在开始.

首先非常感谢公司领导的大力支持和各位的组员的积极配合,使得内审活动按计划如期开展.

下面我介绍一下审核组的成员:

接下来;我代表审核组确认一下审核的目的,范围和依据.

审核目的:评价公司同有的质量管理体系是否符合iso9001:2000标准的要求,运行是否有效,对发现的问题参否及时采取纠正预防措施,坚持持续改进,是否具备迎接外审认证的条件.

审核的范围:手机的设计,生产和售后服务及其以上活动所涉及的部门和场所. 审核的依据共四个方面:

9001:2000标准的要求

2. 公司现有的质量管理体系文件
3. 相关的法律,法规和行业标准
4. 客户的合同或特殊要求

下面,我介绍一下审核的方法:

审核采用抽样的方法,通过到场进行查,看,问,查的.就是查文件,查记录,看就是看现场,问即与相关负责人交谈.

大家都知道，既然是抽样，那些就必然存在客观风险. 所以，审核组和审核员只对自己所抽取的样本负责. 希望大家能够理解. 抱着“有则改之，无则加免”的心态接受所形成的审核发现的结果.

接下来，我介绍一下不符合的分级：

根据不符合的性质及其影响程度，将不符合分为三类：

严重不符合 一般不符合 观察项

严重不符合：系统性或区域性失效，严重违法或因产品质量问题导致使用都有威胁到生命或财产安全的.

一般不符合：偶然的. 孤立的片面的. 不会造成严惩影响的