

# 最新大学生实验室管理工作总结(优秀10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 大学生实验室管理工作总结篇一

以新课程标准和学校工作安排为指导，从学科的特点和教学实际出发，注意教学研究与实践的统一，注重实验教学的桥梁作用。为此本学期我们学校加强科学实验室管理，要求平时能做到有管理，有使用，有成效。对仪器要做到合理分类、分橱存放，及时借还，及时打扫等。

一、精心准备实验器材，优化实验教学实验教学是科学学科中最主要内容之一。

在科学教学中要求每一位老师能做到演示实验、学生实验开出率为100%在教学过程中每一位老师都能积极创造条件，利用好现有的器材，让学生动手做，让他们亲身经历科学探究的全过程，在探究过程中学会知识。特别是中年级的科学课，在课前，教师能做到精心准备大量的有结构的观察、实验材料，保证正常的实验探究。

二、加强管理，合理使用本学期科学实验室能加强管理，做到有借有还。

在教学时，首先，及时填好实验通知单和实验名称，以及所需的实验器材。其次，合理实验，在课堂上，要对学生进行安全教育和正确的实验操作指导。最后，实验做完后要及时放回原处，并做好实验日志的记载工作。

三、加强自制教具在教学中的重要作用本学期我们倡导师生共同开辟科学教学园地，科学角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与自然科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

xx年7月6日

## 大学生实验室管理工作总结篇二

- 1、及时作好仪器、药品的添置购买、领职工作。
- 2、管理好仪器的财务账目，新购置的仪器药品及时登账，认真保管。
- 3、保证教学需要，按时做好实验的准备，保证实验正常进行。
- 4、经常检查清理仪器、药品，并及时保养维修。
- 5、做好实验室的使用，调度工作，协助教师制作教具，幻灯片等工作。
- 6、做好仪器的借出、借入报损等工作。
- 7、搞好电化教学，及时与教育局，影片发行公司联系，尽是进行电影、幻灯投影教学，协助教师制作教具、幻灯片等。
- 8、教育学生爱护仪器、药品，遵守秩序，注意安全，损坏仪器者要赔偿。
- 9、认真执行实验室的.各种规章制度，搞好室内的清洁卫生工作。
- 10、管好易燃、易爆、有毒等药品，作好安全用电、防火、

防盗事故。

11、热爱本职工作，不断学业务，提高管理水平。

## 大学生实验室管理工作总结篇三

1、及时作好仪器、药品的添置购买、领职工作。

2、管理好仪器的财务账目，新购置的. 仪器药品及时登账，认真保管。

3、保证教学需要，按时做好实验的准备，保证实验正常进行。

4、经常检查清理仪器、药品，并及时保养维修。

5、做好实验室的使用，调度工作，协助教师制作教具，幻灯片等工作。

6、做好仪器的借出、借入报损等工作。

7、搞好电化教学，及时与教育局，影片发行公司联系，尽是进行电影、幻灯投影教学，协助教师制作教具、幻灯片等。

8、教育学生爱护仪器、药品，遵守秩序，注意安全，损坏仪器者要赔偿。

9、认真执行实验室的各种规章制度，搞好室内的清洁卫生工作。

10、管好易燃、易爆、有毒等药品，作好安全用电、防火、防盗事故。

11、热爱本职工作，不断学业务，提高管理水平。

## 大学生实验室管理工作总结篇四

由于学校重视实验管理工作，因此每学期学校计划与总结都有实验室工作内容，每学期我都先制定实验室工作计划，以便于合理安排实验室工作。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、学生实验守则、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度、危险品管理制度并张贴在墙，所有的自然、科学教师实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学仪器使用时都有严格的借还登记。

为使仪器管理更加有序，我们本学期建立了仪器总帐、分类帐、低值易耗品帐、仪器出借领用登记帐。实验仪器和添置的新设备及时分门别类入帐，仪器柜按数学、自然、玻璃仪器、自制教具等定柜、定位分为十三个柜，有序地摆放好。每个橱都有反映内容的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。

根据仪器不同的.要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，对损坏的仪器及时维修及时做好损坏维修记录使实验仪器经常处理可用状态。

- 1、仪器室的仪器。
- 2、自制自购分组实验材料及演示教具。
- 3、发动学生平时注意收集各利废旧物品。

实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用情况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的验查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，

体现管理为教学服务，为师生服务。实验教师活动纳入学校教研活动中，有专门的自然教研计划与总结。从分组实验的实际情况来看，学生基本上能掌握实验基础及技能，仪器选取，材料或药物选取，操作程序都较正确合理，操作较规范熟练，实验效果良好，取得了较好效果。

## 大学生实验室管理工作总结篇五

以新课程标准和学校工作安排为指导，从学科的特点和教学实际出发，注意教学研究与实践的统一，注重实验教学的桥梁作用。为此本学期我们学校加强科学实验室管理，要求平时能做到有管理，有使用，有成效。对仪器要做到合理分类、分橱存放，及时借还，及时打扫等。

一、精心准备实验器材，优化实验教学实验教学是科学学科中最主要内容之一。

在科学教学中要求每一位老师能做到演示实验、学生实验开出率为100%在教学过程中每一位老师都能积极创造条件，利用好现有的器材，让学生动手做，让他们亲身经历科学探究的全过程，在探究过程中学会知识。特别是中年级的科学课，在课前，教师能做到精心准备大量的有结构的观察、实验材料，保证正常的实验探究。

二、加强管理，合理使用本学期科学实验室能加强管理，做到有借有还。

在教学时，首先，及时填好实验通知单和实验名称，以及所需的实验器材。其次，合理实验，在课堂上，要对学生进行安全教育和正确的实验操作指导。最后，实验做完后要及时放回原处，并做好实验日志的记载工作。

三、加强自制教具在教学中的重要作用本学期我们倡导师生共同开辟科学教学园地，科学角，收集材料，自己动手制作

教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与自然科学探究的'全过程，培养学生的动手能力、创新能力。

xx年7月6日

## 大学生实验室管理工作总结篇六

由于学校重视实验管理工作，因此每学期学校计划与总结都有实验室工作内容，每学期我都先制定实验室工作计划，以便于合理安排实验室工作。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、学生实验守则、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度、危险品管理制度并张贴在墙，所有的自然、科学教师实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学仪器使用时都有严格的借还登记。

为使仪器管理更加有序，我们本学期建立了仪器总帐、分类帐、低值易耗品帐、仪器出借领用登记帐。实验仪器和添置的新设备及时分门别类入帐，仪器柜按数学、自然、玻璃仪器、自制教具等定柜、定位分为十三个柜，有序地摆放好。每个橱都有反映内容的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。

根据仪器不同的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，对损坏的仪器及时维修及时做好损坏维修记录使实验仪器经常处理可用状态。

- 1、仪器室的仪器。
- 2、自制自购分组实验材料及演示教具。

3、发动学生平时注意收集各利废旧物品。

实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用情况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教师活动纳入学校教研活动中，有专门的自然教研计划与总结。从分组实验的实际情况来看，学生基本上能掌握实验基础及技能，仪器选取，材料或药物选取，操作程序都较正确合理，操作较规范熟练，实验效果良好，取得了较好效果。

## 大学生实验室管理工作总结篇七

1、及时作好仪器、药品的添置购买、领职工作。

2、管理好仪器的财务账目，新购置的仪器药品及时登账，认真保管。

3、保证教学需要，按时做好实验的准备，保证实验正常进行。

4、经常检查清理仪器、药品，并及时保养维修。

5、做好实验室的使用，调度工作，协助教师制作教具，幻灯片等工作。

6、做好仪器的借出、借入报损等工作。

7、搞好电化教学，及时与教育局，影片发行公司联系，尽是进行电影、幻灯投影教学，协助教师制作教具、幻灯片等。

8、教育学生爱护仪器、药品，遵守秩序，注意安全，损坏仪器者要赔偿。

9、认真执行实验室的各种规章制度，搞好室内的清洁卫生工作。

10、管好易燃、易爆、有毒等药品，作好安全用电、防火、防盗事故。

11、热爱本职工作，不断学业务，提高管理水平。

## 大学生实验室管理工作总结篇八

1. 由于机房设备比较陈旧，小设备多，机器稳定性差，所以在上实训课前花一定的时间进行设备维护及设备的准备工作，从而保证了学生的正常上机。

2. 上机期间做好机器的运行记录，督促机房学生记录好上机设备运行情况，同时做好机器的维修和维护工作。

3. 监督学生做好每周一次的机房卫生清理工作，保证了机房的卫生清洁，给学生提供了良好的上机环境。

4. 对机房内电源、窗帘等物品做好维护，出现问题及时自己维修或上报后勤部门，同时在周末或节假日做好了机房的防盗、防火工作。

5. 掌握了自己所负责的实训室设备使用方法，同时也掌握了笔记本维修实训室及其他实训室所有设备的使用方法等。

在实验室管理的同时，也担任了《笔记本电脑维修》《电脑维修工具》等课程的理论与实践教学任务，也参加其他课程实习指导工作，积极参与新实训基地的建设工作，在新实训基地建设中掌握新的知识和技术。同时使我认识到实验室在整个教学过程的重要性，提高了自己在平时工作中的严谨意识。为自己以后的工作打下了坚实的基础，提高了自己的工作能力。使我不仅增加了我的相关专业知识和提高了自己



的科研水平，同时完成每年学院的规定科研任务。工学结合方面，今年暑期根据学院的安排，到鑫鹏电脑维修公司，为期一个月的顶岗实践，主要从事主板维修，笔记本电脑维修，液晶显示器的维修，在一个月实践中，掌握了不同电脑部件故障的判断方法及维修，从而自己的维修技术有所提高，在工作之余，跟外聘教师深入交流维修方面的经验，自修主板维修，显示器维修等课程，同时在自己有限的维修能力范围内，给老师和学生提供无偿的维修服务，从中也为自己的维修技术而积累经验。

除了工作之外，每年在实验室岗位上指导十几名同学从事计算机维修与维护、络管理等工作，增强了学生的实践动手能力，让学生提前适应了工作岗位，提高了就业竞争力。本学期先后带领外包技术服务中心学生到电子系及巴南校区的机房进行技术指导及维修服务工作。

在担任实验室管理期间，服从领导和同事的安排，认真完成领导

交办的一切任务，在工作中团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，能够正确认真的对待每一项工作，热心为老师和学生服务，在上班期间按时出勤，坚守自己的岗位。在科研方面，今年参与编写“十二五规划”教材一部，并公开出版，发表论文4篇，其中独著2篇。

1. 工作中与领导和同事之间的沟通与交流比较少。
2. 在个人的科研方面，还得进一步提高；在工作中有创造性的工作

一、思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。被对方不答复不得不都不得不热

爱本职工作，树立为教学服务的思想。认真钻研业务，熟悉教材，熟悉各类仪器的性能、构造、操作规范和保管知识，掌握各类仪器的使用方法和维修、排除故障的基本技能。掌握实验室计算机管理的基本方法。

二、与相关学科配合制定实验教学工作计划，按“实验通知单”准备好实验所需仪器、器材、药品，协助任课教师指导学生实验。按时做好实验教学课开设情况记录。实验完毕后及时清点仪器、器材，检查仪器的完好情况，发现问题，要查明原因，按有关规定认真处理。

三、熟悉全部演示实验和学生分组实验的有关理论、实验方法、注意事项，能熟练指导学生实验，处理学生实验中遇到的问题。

四、创造条件开放实验室，协助任课教师开展“探究性”实验和课外科技实践活动。加强和各科教师联系，积极开展教学仪器研制和自制教具活动。

五、认真做好教学仪器的购置、验收、入库及登帐、编号等工作。定期清点仪器、药品和实验材料，年终做好盘存工作，做到帐帐相符、帐物相符。根据实验教学需要，及时编制仪器设备、药品添置计划。

六、负责教学仪器设备的定期保养、维修、维护、清点、检查、借出、回收等工作。保证教学仪器设备处于完好备用状态。

七、保持实验室整洁，做好实验室的清洁卫生和安全防范工作，熟悉各种

消防设施的使用方法，消除事故隐患，落实发生事故的应急处理措施。

八、积极参与实验室建设和技术改造，严格执行实验室的各项规章制度，做好实验室的全面管理工作。

## 大学生实验室管理工作总结篇九

每当要写工作总结的时候，时间的车轮已经悄悄的把我们带到岁末年终，又是一个学期，又是一年，感叹时间如白驹过隙之快，不经意间，我们又已经走了很远，回想这学期，短短的几个月，每天和孩子们在一起，快乐而又充实；认真完成学校交给我的每一项任务的同时，收获了许多宝贵的经验，也看到了自己不断成长的印迹。。。

下面是我对这学期工作的一点总结：

本学期我主要完成了学校安排的两项任务，担任六年级五个班级的科学课的教学任务以及物理实验员的任务。

### 一、教学工作

1、在教学过程中，能根据学科内容的特点以及六年级学生的特点认真备课，和组内成员认真研究每一节课的教学设计，研究教学方法，精心为学生准备实验器材，力争让每一节课都丰富而又充实，在准备每一节课的过程中，感觉到自己无论是在知识上还是在教学方法上都收获了许多。

2、根据学生对知识掌握的情况，为学生定期出阶段综合复习题和阶段性测试题，在出题的过程中，学会了对知识的系统归纳和整合，同时对所教的学科有了更深刻的了解。

3、这学期我们还组织了科技小制作活动，看着学生们展示作品的一件件出炉，看着学生们对所学知识的学以致用，真的感觉到了学生智慧的无穷，力量的伟大！

4、从学生每一次考试成绩的反馈中我们也看到了学生的一点

点的进步，知道了他们对这一门学科一点点的感兴趣了，并且喜欢上了科学课，这是我们当老师的最大欣慰，同时也感到了这学期自己的努力没有白费。

1、在实验室管理方面，定期做到对实验室备品的检查与上报，保证实验室备品不丢失，完好无损。

2、能够积极配合教学一线教师，为学生上课准备好实验器材，保证学生实验的顺利进行。

3、定期对实验室进行卫生清洁，保证实验室窗明几净，实验室内空气清新，实验室备品摆放整齐。

4、积极配合学校完成督导检查工作，并取得了满意的效果。

以上是我对这一学期工作的总结，回顾这一学期，我没有虚度，每一天我都在实实在在的工作、学习。在以后的工作中。我将一如既往，并且花更多的时间来充实自己，不断提高自己的业务能力，我坚信付出一定会有收获，所以，相信明天会更好！

## 大学生实验室管理工作总结篇十

由于学校重视实验管理工作，因此每学期学校计划与总结都有实验室工作内容，每学期我都先制定实验室工作计划，以便于合理安排实验室工作。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、学生实验守则、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度、危险品管理制度并张贴在墙，所有的自然、科学教师实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学仪器使用时都有严格的借还登记。

为使仪器管理更加有序，我们本学期建立了仪器总帐、分类帐、低值易耗品帐、仪器出借领用登记帐。实验仪器和添置的新设备及时分门别类入帐，仪器柜按数学、自然、玻璃仪器、自制教具等定柜、定位分为十三个柜，有序地摆放好。每个橱都有反映内容的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。

根据仪器不同的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，对损坏的仪器及时维修及时做好损坏维修记录使实验仪器经常处理可用状态。

- 1、仪器室的仪器。
- 2、自制自购分组实验材料及演示教具。
- 3、发动学生平时注意收集各利废旧物品。

实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用情况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的验查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教师活动纳入学校教研活动中，有专门的自然教研计划与总结。从分组实验的实际情况来看，学生基本上能掌握实验基础及技能，仪器选取，材料或药物选取，操作程序都较正确合理，操作较规范熟练，实验效果良好，取得了较好效果。