

物流文员年度工作总结 物流文员实习周记

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

物流文员年度工作总结 物流文员实习周记篇一

新的环境，新的起点，我终于踏上了工作的旅途。回想在15年里那快乐的学习生涯在我的记忆里慢慢沉淀，只待这将来的工作奋斗旅程。今年寒假开始了我的第一份工作，代表我们要将学习知识用到实践中。当我第一次走进公司，我才真正认识到人生最实际的现实展现在我的面前。

能够在实习期间成为jj泰国公司的一名打字员，深感荣幸。对于第一份工作来说我很满足，我对我的打字的效率还是很有信心的。但是难的就是融入一个新的环境。在第一周里面，在业务主管和同事们的的大力支持和帮助下，我认识了公司的一些职员，并对公司的事务有了一定的了解。

当第一次走进公司职员厅的时候，我听见那啪啪的键盘的敲击声，我感觉到这就是工作的地方，我有一种激动的感觉。心想，我也要和他们一样在快速的键盘声中来，进行我的第一份工作。这是工作是一次学习的好机会。当我收到第一份工作的时候，是一张半年度总结报告，需要我按照修改后的再打印一次。当我接到总结报告的时候，我快速浏览了一次，发现这些报告里面很多物流专业知识里面提到的内容，这时我觉得，虽然我的第一份工作是打字员，但是打字员这份工作是我走进事业的起步，在这些报告中，我们可以更好的了解物流管理的实际状况，从而学习到经验。所以我越来越觉得找到的这份工作很好。

第一份工作的时候，开始的很慢，而且容易出错，但是敲击键盘久了，也就慢慢的快了。其实在第一周中，工作中还是比较少的，因为业务主管想要我先慢慢了解一下这个集体，偶尔分配工作给我。渐渐的我也融入了这个集体，发现在这个集体中很多值得我学习的地方，相信在后面的四周里面我胡学习的更多。

迎来了第二周的工作，其实我觉得很幸运，在这大热的夏天里面能够工作在拥有空调的室内是一种福气。打字员，需要一份细心，需要一份电脑的基本技术，更需要一个会学习的精神。

从第一周的慢慢了解，到第二周的加速工作，不断加强自己的细心。如果不细心，在文件上出现错误，如果后来发现错误了，那么我们将进行改正，但是这样会增加公司的办公使用材料费，这样不能够为公司带来节约；要是文件出现错误了后，未能及时发现，可能会给公司带来更大的不利影响。所以我们在工作中，作为一个女孩子来说，更需要细心的工作，因为这属于女孩子本来应具备的特性。打字员，需要什么，也就是娴熟的打字技术，和简单的电脑操作能力，和一定的文字能力。对于这些来说，我觉得我平时上网，和学校的学习，给了我这样的能力。我相信只要认真就能做好一件事情。

打字员每天将面对公司的一些重要信息，虽然他们不能够在高岗上去处理公司的经济，但是他们在幕后学习，这是一种“偷学的本领”。对于一个刚刚出校园的大学生来说，这是一种必要的学习能力。在我打过的报告中，我看到了一个物流公司，需要很好的经营，离不开那每个部门的精心计算，只有这样，才能够更多的节约物流成本，才能够在经济活动中获取更多的利益。这样一个公司不断发展。第二周的我，真正融入了这个集体，我看了集体的协调过程，需要同事们的互相沟通，也需要领导与下属良好的关系，才能够将自己的事情做得更好。

第三周过去了，留下的是什么，是那些我键盘上我的指纹，是我的桌椅旁边垃圾桶里留下的几张垃圾纸，是点电脑里面留下的我输入过的文件复制本。这些都是三周以来留下的，这是一种纪念。

在这周里，我收到了业务主管的表扬，他说我细心，能够及时发现文件中的错误，并提出建议，我很高兴。为什么我会细心，是因为我在不断学习这些文字里面给我的知识。在文件中我看到了报表里面的重要数据，并学习了一些物流成本、物流运输路线的知识。我觉得比在学校学习的那些算法更加方便快捷。这是公司内部制定的计算规律，我感受很深。觉得这种计算方法真的很好，可能这也是我们公司发展较好的原因吧。

我在长沙联运物流公司里面的职位算一个小文员，帮忙处理报告和文件。虽然没有太多的事情，但是我可以学习其他员工的工作经验，在这几周里面通过了解的同事那里学习到了很多知识。我懂得，在长沙的物流行业发展规模比不上沿海的发展。而物流模式很多都住在传统的物流模式里面。有很多公司的处理方法并没有向书本上那样规模。大多以经验来处理经济活动。

对于整个长沙市的物流发展来说，物流行业正处于上升学期，需要大量的科学的人才对物流管理行业进行有效的改造。物流行业在长沙的发展是有展望的，但是还需经历一个“开阔视野”的过程。

我因为是个暑假实习生，所以进入这个公司分配给我的是打字员的工作，但是业务主管知道我是在校实习生，所以在这周他带我参观了联运物流公司的仓库，客服等地点，跟我讲述了很多物流的流程，我很感谢他对我关怀。虽然只是在该公司实习一个月，但是让我经验倍增。

借先进的技术、优质的服务、雄厚的综合实力，公司与长沙

远大空调、三一集团、白沙集团、湖南丽臣、梦洁家纺等省市重点企业建立了长期合作关系。因此得知联运物流有限公司是以大型货运为主的物流公司。我在公司虽然只是一个打字员，但是我很荣幸又一次这么好的机会到里面学习我就满足了，因为我能够进入这样的公司学到这么多的经验是实在是难的。

在这一周里面，工作相对较多一点，我和其他的同事在这周都比较忙，因为这周公司业务相对较多，因为文件量也比较多点。正好是我在公司待了三个星期，然后我有熟练的操作技术，因为工作起来，也不会那么烦恼。因此我们只有努力尽快完成工作，这样才能够使公司的我们的环节不再公司落后造成公司其他部门的不便。

最后一周结束了，有点不舍，因为我即将离开这个公司，但是欣慰的是，我可以拿到我的人生的第一份工资。这种心情的矛盾让我度过了最后一周。

在最后一周里，仍然面对着电脑和文字。我认真仔细的将最后一段周时间的工作做好，给业务主管留个好印象，只希望以后还有机会能来这里上班。这里认识了很多好心的同事，都是一些姐姐哥哥们。他们的工作经验与人生阅历让我见识不少，他们在这五周里面也给我带来了不一样的欢乐。因为有他们，我才能够在这段时间里面更多的认识公司，认识公司的每个部门，认识公司的制度。他们是我人生里面遇到带给我知识的人，是给了我学校学不到的知识的人，我感谢他们。

最后一天的我，在工作做完以后，我打开了我这五周所打印过的文件的复印件，看到了我的工作成果。有过错误，有过修改，有过一次通过。这就是我五周所经历的。这些东西的背后是在培养的细心，也在悄悄的教我一些知识。这些事需要认真的人发现了。我觉得我是个做事认真的人，就因为这样我才能够做好这份工作，如果对自己的这份工作做个评价，我认为是可以打优。我有这样的自信。最后也是我拿取自己

工资的时候了，我很高兴，因为我赚了人生的第一份钱。我将把这个钱存取来，因为这是我挣得钱，不是从爸妈手里要的。我很兴奋。我要告别了，但是希望还有再次来公司工作的机会。到那时，我希望我是一个真正的物流交道更多的职位。努力，会有那么一天的，我要再次看到那些让我熟悉的面孔。

物流文员年度工作总结 物流文员实习周记篇二

1、完善工作流程。根据公司内审工作的要求，上半年度对萨班斯法案进行了学习，结合公司实际工作情况，分别对涉及财务、运营、项目、人力及健康安全方面的工作进行流程描述及修改工作。

2、做好车辆管理。随着xx年公司岗上、龙海、巩义3座民用气站及燕郊工业站的相继建成和投产使用，加强控制车辆的有效使用管理。针对这一情况，结合公司车辆管理制度，对车辆管理规定进行了修订，完成《车辆管理办法》的制定及下发工作，通过公司各部门人员对该办法的学习，规范了公司车辆管理和用车流程。公司公务车辆全年共行驶183288公里，其中帕萨特行驶68700公里，普桑行驶8xx40公里，车辆保养费用19564.20元。

3、绘制项目部工作流程。通过对市场开发合同、施工合同及工程洽商合同签订工作的描述，对工程采购费用、工程款付款申请等工作过程的解析，使项目部部门工作规范起来，从而确保业务工作的连贯性和各项手续的完备性。

(二) 事务性管理工作

1、办公礼仪的细化工作

年初，结合公司及站内员工的工作性质，分别制作了关于办

公礼仪培训的ppt[]努力做到结合实际，加强工作中的实用性。

2、办公文档的汇总工作

20xx年全年，公司共发文件，其中综字发文件，安委会发文件，考评委员会发文件；全年共签合同份，其中，气源合同份，供气、配套合同份，施工合同份，租赁合同份，其他类合同份；全年已存档竣工资料份；全年会议纪要共份；项目资质已归档情况，共项，其中辛集已办手续项，石家庄已办手续项，鹿泉已办手续项，成安已办手续项，岗上已办手续项，龙泉已办手续项。

3、各气站整改工作

20xx年4月份，对北京2个民用气站、河北6个民用气站进行了安检工作，对不符合要求的气站均下发了整改通知，督促完成整改工作。并对各气站现有办公设备及生活用品做好登记工作。

4、做好xx年大事记。在公司各项工作平稳运行中，对公司新开投产项目、安全事故、申办资质类等较重要事宜进行汇总。其中，新开项目投产共3个，分别是岗上、巩义民用气站和燕郊工业气站；安全事故11起，包括输配中心车辆事故3起，生产事故6起，项目事故2起；办理燃气经营许可证2个（鹿泉、辛集）；点火通气小区8个（成安2个，辛集6个）；晨光党支部于11月25日正式成立。

二、做好协调工作，起到纽带作用

1、奥运会期间及会后，根据政府车辆管理部门的公告及通知，做好车辆单双号及限号出行的安排，确保各部门用车。

2、协助安全生产管理部完成了对生产岗位员工20xx年度理论与实操的考评工作，以及完成对各气站墙上制度的制作、更

换工作。

3、根据公司项目及小区通气情况，完成“通气业务确认单”的制定。从而使财务部门、运营部门及各气站的工作协调统一，做到有据可循。

4、报表汇总及上报工作□xx年下半年，根据伟业工作的要求，需将项目进度、配套费计划及回收情况、小区图纸设计情况等内容进行月报和季报，在各部门的配合下均能够及时完成上报工作。

5、完成内刊出刊□20xx年在各部门和各基层生产单位的配合下，每一期内刊基本上做到了及时出刊。在日后的工作中，还要不断丰富内刊内容，提高内刊质量。

值得欣慰的同时，也发现了工作中存在的不足。

1、文件回复及存档工作。对需存档文件的追踪及跟进工作有待加强，结合工作中的实际情况，建议对需存档文件，在原有要求报送文件份数基础上，多留一份原件，特殊情况下，留存复印件。对于最初是在下属公司存档的文件，办完有关手续后，应将文件及时回寄或者传真至总部，使该项目有完整的报批手续，同时也便于其它相关手续的办理工作。如河北地区办理手续事宜，先由直接办事人员在石家庄分公司统一归档，每月汇总至公司总部；项目竣工资料，先由工程监理将文件转交至项目部专人手中，再统一报至行政人事部存档；新签合同，原则上，由直接办理人员按程序申报，行政人事部根据汇签单，索要合同进行归档。

2、根据各部门、各基层生产单位在工作中的情况，发现部分规章制度在执行力度上有待加强。众所周知，公司规范的管理制度，不但有利于公司经营管理的提高，而且也有利于每位员工在工作中得到成长和发挥特长，因此需要大家共同努力。行政人事部作为桥梁部门，要做好上下的联络沟通工作，

做好对工作和计划的督办和检查。

3、严谨下属分公司(石家庄、成安)用章管理。建议分公司公章管理者应有用章情况的纸质登记记录(按公司总部用章程序及申请单办理)。使用范围按凡对外报批、报送文件及以分公司名义下发的通知，需传真至公司由(副)总经理批准;日常财务报表，经财务经理审批;其他内容参照公司用章范围进行。

物流文员年度工作总结 物流文员实习周记篇三

我是□xx年7月毕业于□x年x月x日担任xx集团办公室文秘职务。为了能使以后的工作达到质量更好，效率更高，同时进一步提高个人的能力，我对办公室文秘这个工作岗位谈一下自己的粗浅认识和计划，请领导批评指正。

一、个人基本情况

我个性比较开朗，办事认真，信奉“明明白白做人，实实在在做事”的原则。无论在什么时候、做任何事，我都会认认真真地对待。我还是个善于学习，敢于挑战困难的人。来到这里的第二天，我的上司张主任就给我上了很重要的一课，她说人一定要在社会中找到自己的位置，这样人生才有价值。我一定牢记这句话，在xx集团实现自己的人生梦想。

这份感激之情化为工作的热情，扎实苦干，一丝不苟地完成领导交给我的任务。

二、对工作岗位的认识

1. 服从，一切工作要听从领导的吩咐和安排。
2. 领会，要完全理解、遵照领导的意图办事。
3. 执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力。

但是服从并不是被动，很多工作可以提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考；同时，办公室工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能扯皮、推委、出现工作空档。

其次，办公室文秘工作相当于集团的小管家，办公室日常的物品采购、发放；各子公司常用物品的登记、备案等都由办公室完成，因此办公室文秘一定要有足够的耐心并热爱本职工作。

三、对未来工作的计划

1. 在日常事物工作中，我将做到以下几点

(1) 协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

物流文员年度工作总结 物流文员实习周记篇四

篇一：

经过前天的上机模拟，昨天的资料搜集，让我对学过的知识进行了更深层次的巩固。

今天还是上机模拟运营，从几天的经营业绩来看，已经发生了很大的区别，有些同学的盈利状况直线上升，只有个别的同学的经营状况不佳，我处于中等的状态，我个人觉得吧，主要就是一开始我对软件的规则不够了解，所以走了好多的弯路和岔路。在运输线路的选择上就很失误实习报告，其实在能力比较有限的范围内应该选择比较单一的线路进行建设

运营，这样会节约资本，收益也不会差。在对软件的操作规则很熟悉后在进行业务的扩大和整合。还有就是这个软件总是会出现一些问题，大家共性的问题，谁也不能够解决。

今天的时间也不是很充裕，老师有事实实习报告，我们也就匆匆的结束了今天的实习，但是大家都觉得刚刚对这个软件适应，想在多做一下。虽说这也只是一个小游戏吧，但这种游戏我还是比较喜欢的，胜过于网络游戏。在这个模拟软件中可以学到一些东西，主要是对书本上的知识还是有所巩固的。

篇二：

今天还是搜集资料，我看了有关我国第三方物流中小企业发展向国际看齐，进入21世纪，随着作为新兴产业之一现代物流业的迅猛发展，国内的物流公司雨后春笋半涌现，进而形成第三方物流产业。相比传统的物流公司，第三方物流更专业化，综合成本更低，配送效率更高，已经成为国际物流发展的趋势。目前，我国第三方物流在物流市场中所占的比例仅为10%。还没有太多大型专业化的第三方物流企业，这是当前物流发展的薄弱环节，也制约了我国经济的发展。我国第三方物流市场规模在600亿元-700亿元，不仅规模小，而且高度分散。大多数物流公司只是局限在供应链的环节，无法满足客户的一体化物流需求。此外，还有一部分已经初具规模的物流企业，信息化基础相比来说已经具有了一定的基础，都已经开始考虑业务流程与管理流程的优化问题。这也是来自降低成本、加快周转等经济压力，目的是帮助企业提高自己的核心竞争力。这些优化通常集中在几个最能产生效益的环节，比如仓储管理、运输管理、订单管理等局部环节。这类规模较大的物流企业占物流企业总数的30%左右。但这只针对局部供应链流程的信息化建设，结果通常表现为一些鼓励的信息系统，难以互联互通，实现整合。供应链的信息化整合不能仅仅满足于提供惊喜的分别针对分销、零售、仓储、运输等环节的软件产品，而且要迟滞鲜明地贯彻供应链一体化的思想。

所以说第三方物流的发展还是有很大空间的。

篇三：

今天又是上机模拟实习，也是上机模拟实习的最后一天了。就整个上机过程来看，我觉得自己的收获就是对第三方物流有了一个大概的流程的了解。虽然我的成绩不是的，但我觉得成绩也不是最重要的了，毕竟自己在这个过程中已经亲身亲历了。

这次实习不能说是理论与实践的结合，但也是理论的一个升华版。理论只是一个框框，但实践还是需要理论框架的支撑的。很多学生都觉得理论已经不再重要了，从我个人浅薄经历来讲，缺乏理论的实践是空洞的。所以说，平时学习的时候还是要认真对待的。

篇四：

新的环境，新的起点，我终于踏上了工作的旅途。回想在15年里那快乐的学习生涯在我的记忆里慢慢沉淀，只待这将来的工作奋斗旅程。今年寒假开始了我的第一份工作，代表我们要将学习知识用到实践中。当我第一次走进公司，我才真正认识到人生最实际的现实展现在我的面前。

能够在实习期间成为jj泰国公司的一名打字员，深感荣幸。对于第一份工作来说我很满足，我对我的打字的效率还是很有信心的。但是难的就是融入一个新的环境。在第一周里面，在业务主管和同事们的的大力支持和帮助下，我认识了公司的一些职员，并对公司的事务有了一定的了解。

当第一次走进公司职员厅的时候，我听见那啪啪的键盘的敲击声，我感觉到这就是工作的地方，我有一种激动的感觉。心想，我也要和他们一样在快速的键盘声中来，进行我的第一份工作。这是工作是一次学习的好机会。当我收到第一份

工作的时候，是一张半年度总结报告，需要我按照修改后的再打印一次。当我接到总结报告的时候，我快速浏览了一次，发现这些报告里面很多物流专业知识里面提到的内容，这时我觉得，虽然我的第一份工作是打字员，但是打字员这份工作是我走进事业的起步，在这些报告中，我们可以更好的了解物流管理的实际状况，从而学习到经验。所以我越来越觉得找到的这份工作很好。

篇五：

物流公司实习周记迎来了第二周的工作，其实我觉得很幸运，在这大热的夏天里面能够工作在拥有空调的室内是一种福气。打字员，需要一份细心，需要一份电脑的基本技术术，更需要一个会学习的精神。

从第一周的慢慢了解，到第二周的加速工作，不断加强自己的细心。如果不细心，在文件上出现错误，如果后来发现错误了，那么我们将进行改正，但是这样会增加公司的办公使用材料费，这样不能够为公司带来节约；要是文件出现错误了后，未能及时发现，可能会给公司带来更大的不利影响。所以我们在工作中，作为一个女孩子来说，更需要细心的工作，因为这属于女孩子本来应具备的特性。打字员，需要什么，也就是娴熟的打字技术，和简单的电脑操作能力，和一定的文字能力。对于这些来说，我觉得我平时上网，和学校的学习，给了我这样的能力。我相信只要认真就能做好一件事情。

打字员每天将面对公司的一些重要信息，虽然他们不能够在高岗上去处理公司的经济，但是他们在幕后学习，这是一种“偷学的本领”。对于一个刚刚出校园的大学生来说，这是一种必要的学习能力。在我打过的报告中，我看到了一个物流公司，需要很好的经营，离不开那每个部门的精心计算，只有这样，才能够的节约物流成本，才能够在经济活动中获取的利益。这样一个公司不断发展。第二周的我，真正融入了这个集体，我看了集体的协调过程，需要同事们的互相沟通，

也需要领导与下属良好的关系，才能够将自己的事情做得更好。

篇六：

第三周过去了，留下的是什么呢，是那些我键盘上我的指纹，是我的桌椅旁边垃圾桶里留下的几张垃圾纸，是点电脑里面留下的我输入过的文件复制本。这些都是三周以来留下的，这是一种纪念。

在这周里，我收到了业务主管的表扬，他说我细心，能够及时发现文件中的错误，并提出建议，我很高兴。为什么我会细心，是因为我在不断学习这些文字里面给我的知识。在文件中我看到了报表里面的重要数据，并学习了一些物流成本、物流运输路线的知识。我觉得比在学校学习的那些算法更加方便快捷。这是公司内部制定的计算规律，我感受很深。觉得这种计算方法真的很好，可能这也是我们公司发展较好的原因吧。

我在长沙联运物流公司里面的职位算一个小文员，帮忙处理报告和文件。虽然没有太多的事情，但是我可以学习其他员工的工作经验，在这几周里面通过了解的同事那里学习到了很多知识。我懂得，在长沙的物流行业发展规模比不上沿海的发展。而物流模式很多都住在传统的物流模式里面。有很多公司的处理方法并没有向书本上那样规模。大多以经验来处理经济活动。

对于整个长沙市的物流发展来说，物流行业正处于上升学期，需要大量的科学的人才对物流管理行业进行有效的改造。物流行业在长沙的发展是有展望的，但是还需经历一个“开阔视野”的过程。

篇七：

我因为是个暑假实习生，所以进入这个公司分配给我的是打字员的工作，但是业务主管知道我是在校实习生，所以在这周他带我参观了联运物流公司的仓库，客服等地点，跟我讲述了很多物流的流程，我很感谢他对我关怀。虽然只是在该公司实习一个月，但是让我经验倍增。

联运物流有限公司是以大型货运为主的物流公司。我在公司虽然只是一个打字员，但是我很荣幸又一次这么好的机会到里面学习我就满足了，因为我能够进入这样的公司学到这么多的经验是实在是难的。

在这一周里面，工作相对较多一点，我和其他的同事在这周都比较忙，因为这周公司业务相对较多，因为文件量也比较多点。正好是我在公司待了三个星期，然后我有熟练的操作技术，因为工作起来，也不会那么烦恼。因此我们只有努力尽快完成工作，这样才能够使公司的我们的环节不再公司落后造成公司其他部门的不便。

只是倒数第二周，仍然是充满的激情。在一份份文件在我的眼前过目的时候，便知道这个职位，需要职员的细心和保密精神。在文件里面有很多公司的机密，不能泄露，这正是考验职业道德的一面。我虽然只是在这个公司工作那么短的时间，但是我还是要忠于自己的公司，因为这个公司给了我一个尝试的机会，最后只剩一周时间了。要好好努力，最后来个完美的结束。

篇八：

最后一周结束了，有点不舍，因为我即将离开这个公司，但是欣慰的是，我可以拿到我的人生的第一份工资。这种心情的矛盾让我度过了最后一周。

在最后一周里，仍然面对着电脑和文字。我认真仔细的将最后一段周时间的工作做好，给业务主管留个好印象，只希望

以后还有机会能来这里上班。这里认识了很多好心的同事，都是一些姐姐哥哥们。他们的工作经验与人生阅历让我见识不少，他们在这五周里面也给我带来了不一样的欢乐。因为有他们，我才能够在这五周里面的认识公司，认识公司的每个部门，认识公司的制度。他们是我人生里面遇到带给我知识的人，是给了我学校学不到的知识的人，我感谢他们。

最后一天的我，在工作做完以后，我打开了我这五周所打印过的文件的复印件，看到了我的工作成果。有过错误，有过修改，有过。这就是我五周所经历的。这些东西的背后是在培养的细心，也在悄悄的教我一些知识。这些事需要认真的人发现了。我觉得我是个做事认真的人，就因为这样我才能够做好这份工作，如果对自己的这份工作做个评价，我认为是可以打优。我有这样的自信。最后也是我拿取自己工资的时候了，我很高兴，因为我赚了人生的第一份钱。我将把这个钱存取来，因为这是我挣得钱，不是从爸妈手里要的。我很兴奋。我要告别了，但是希望还有再次来公司工作的机会。到那时，我希望我是一个真正的物流交道的职位。努力，会有那么一天的，我要再次看到那些让我熟悉的面孔。

物流文员年度工作总结 物流文员实习周记篇五

第三周过去了，留下的是什么，是那些我键盘上我的指纹，是我的桌椅旁边垃圾桶里留下的几张垃圾纸，是点电脑里面留下的我输入过的文件复制本。这些都是三周以来留下的，这是一种纪念。

在这周里，我收到了业务主管的表扬，他说我细心，能够及时发现文件中的错误，并提出建议，我很高兴。为什么我会细心，是因为我在不断学习这些文字里面给我的知识。在文件中我看到了报表里面的重要数据，并学习了一些物流成本、物流运输路线的知识。我觉得比在学校学习的那些算法更加方便快捷。这是公司内部制定的计算规律，我感受很深。觉

得这种计算方法真的很好，可能这也是我们公司发展较好的原因吧。

我在长沙联运物流公司里面的职位算一个小文员，帮忙处理报告和文件。虽然没有太多的事情，但是我可以学习其他员工的工作经验，在这几周里面通过了解的同事那里学习到了很多知识。我懂得，在长沙的物流行业发展规模比不上沿海的发展。而物流模式很多都住在传统的物流模式里面。有很多公司的处理方法并没有向书本上那样规模。大多以经验来处理经济活动。

对于整个长沙市的物流发展来说，物流行业正处于上升学期，需要大量的科学的人才对物流管理行业进行有效的改造。物流行业在长沙的发展是有展望的，但是还需经历一个“开阔视野”的过程。