

# 保安查岗记录 保安工作总结(精选10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 保安查岗记录篇一

今年上半年已经过去，保安部紧紧围绕酒店的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，回顾上半年的安保工作，有许多好的方面，但也存在的一些不足之处，为了能在今后的安保工作中再接再厉，特对上半年安保工作进行总结：

现在服务行业人才竞争尤为激烈，只有具备优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了多次较为集中的理论和实践培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店服务意识、礼节礼貌、治安消防等各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强。有几次队员捡到客人贵重物品都能及时主动还给客人，客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

我部门对酒店的重点区域和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的例行安全检查，排除电线短路问题的存在，发现不安全因素及时排除，对发现的安全隐患，及时跟进处理，不能处理的，如实上报。

消防工作责任重大，酒店消防工作是酒店安全工作中的一个

重要组成部分，年初的酒店自动消防报警系统，可以说是处在瘫痪状态的，连最关键的烟感预警系统都无法正常的工作，万一发生火警，后果不堪设想，此问题相当严峻，经过与总办沟通，在强烈要求下，找来专业人员解决了消防主机存在的问题，恢复了酒店消防主机的应有作用，保障酒店、员工、宾客的生命财产安全。我们坚持执行每月对酒店消防设施、设备定期进行例行检测、维护、保养，使其随时处在战备状态。确保酒店消防安全工作万无一失。

管理好内外、负一、负二楼停车场。特别是针对集团车位经常被客人占用的情况，针对性的采取了措施，给每个车位做了个性化标示处理，直接把车牌号码喷在车位上并作了提示处理，经过这些努力，集团车位基本保证没有了被占用情况。

虽然我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。二是，我们的`管理人员水平还有待于提高。三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

回顾了半年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信在酒店总办的领导下，在各部门的大力支持下，我们将紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，以优质安保服务为酒店的发展和稳定做出新的贡献！

## 保安查岗记录篇二

尊敬的各位领导：

大家上午好，我叫，是物业服务处的一名员工。能作为其中的一名员工代表发言，我倍感荣幸。

我的主要工作内容是负责所在小区的安全护卫与消防设备的管理，绿化还有土建维修的跟进等工作。听起来只是些繁琐的小事，但实际上意义重大，我个人认为非常重要。

做好安全护卫和消防工作，就能保障业主的生命财产安全，保证他们安居乐业。为了完成这个有意义的工作目标，在公司领导的支持与指导下，我们根据总公司和物业公司的规章制度，进一步完善了保安员岗位职责岗位规范工作质量考核标准交接班制度夜间巡逻制度安全消防车辆管理工作考核标准等各种比较合理全面的规章制度。这就使我们以后的工作有了一套比较系统的依据和标准。

为了能使保安员的工作能力不断提高，使新的规章制度得到充分落实。根据小区的实际情况和保安员现状，我们又制定了一些措施：第一，在每周一的保安例会上坚持拿出半小时的时间来共同学习新制定的规章制度，鼓励所有保安员围绕如何做好本职工作和如何克服实际工作中的漏洞大胆建言献策，通过群策群力来提升我们的总体工作水平。第二，制定了夜间对保安员的不定期巡查和监控抽查制度，通过两者结合，及时发现工作中的不足之处，并在每周的工作例会中及时通报，使所有员工能在以后的工作中不再发生同样的错误，以保证我们这支保安队伍共同进步，并最终能合格的完成每一天的工作任务。值得庆幸的是，我们今年以来没有发生一起盗窃消防交通方面的安全责任事故，这就使我们以后的保安工作有了更大的信心，我们一定会做得更好。

以前小区的绿化工作，除了浇水是自己完成外施肥喷药修剪都要靠雇人来完成。但是经过每次的跟进工作，我们发现其实没有多大的技术问题，非常容易掌握，只是比较辛苦而已。在我们纪经理的提议下，我们开始在请来的师父身边打下手并逐渐的学会了各种基本的绿化管理知识现在我们已经可以独立的完成草坪修剪绿化苗木的剪枝整形及普通的病虫害防治等工作。为公司减少了部分开支，减轻了负担的同时，也提高了我们自身的工作能力。为我们以后更好地完成绿化工

作提供了保障。

现在我们除了积极完成自己的自身工作外，更多的时间用来学习各种专业知识，这不仅是对自身素质的提高，也能为今后更好地服务于公司作出更大的力量。

相信在公司领导的带领下，我们的明天一定会越来越好！

## 保安查岗记录篇三

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史□20xx年即将过去□20xx年即将来临。现就各方面情况总结如下：

我是在今年x月份被领导安排到丁家坪小学任保安工作，在新的工作环境中，我克服了新环境带来的种种困难，如值班室的不完善，周边环境的复杂性，生活条件简陋而艰苦。在工作上，无论工作条件多么艰苦，工作任务多么艰巨，我们都能求同存异，顾全大局，都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务。

1、工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。坚守工作岗位。

2、制定、建立健全保安队各项任务、保安工作守则，各岗位职责、会议制度、查岗巡查制度、人员车辆物品出入检查登记制度，并完善存档，以敏捷快速反应来推动安全，通过这些制度进一步完善、落实，使我们提升服务形象，用更专业、更敬业的态度赢得领导及员工对保安工作的支持和信任。

回顾半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改

进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后我们将在以下几个方面开展工作

- 1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。
- 2、提升个人综合思想素质，以制度为准绳，做好各类制度的培训工作，提升服务礼仪，人性化管理。
- 3、加强各岗位工作责任心，把各项安全防范工作列入新年度的重点，加强对各区域的巡查力度，维护良好的公共秩序，加强厂区各类公共设备、设施的监管，使之保持良好的运作状态。
- 4、加强各出入门岗人员的出入询问登记，物品出门的检查制度落实，控制流动闲杂人员进入厂区，确保无盗窃、无损坏事件的发生。确保公司公共财产人员安全。

## 保安查岗记录篇四

在公司领导的正确管理下,作为公司的一名保安部人员,以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任,认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好,现就xx年在工作期间的工作情况总结如下:

- 1、服从上级领导。作为公司的一名保安人员,服从领导、顾全大局,坚守岗位,认真对待自己所做的工作。
- 2遵章守纪,注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求,

是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣,并以实际行动,严格遵守公司的劳动纪律。

3、正确树立服务意识。目前,社会上部分人对保安从业人员有某

种偏见,这多少给工作带来一些困扰,因此,作为保安员我能够正确对待,树立严谨、认真的服务意识,为公司的安全防范尽己之责,将本职工作做好。

4、不断学习进取,提高业务水平。要想做好保安工作,必须熟练掌握保安工作的职责、要求和工作内容。我一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求;二是经过公司外派到消防培训单位参加消防资格培训,并取得优异的成绩,从而大大提高消防技能;三是认真按照领导的要求去做,认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己,使工作能力有所提高。

5、存在的不足和今后的努力方向。回顾大半年来的工作,在取得成绩的同时,我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在:一是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进;二是工作上还存在一些不如人意的地方;三是我们的业务水平还有待提高。所有这些,我们将在今后的工作中痛下决心,加以克服和改进,全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

xx年的工作要求将会更高,难度将会更大,这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实,承认困难,但不畏困难。我将迎难而上,做好工作。我将继续遵从公司领导的安排,踏实、认真地做好自己的工作,努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时,在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻,为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

此致，

敬礼

姓名：

日期：

## 保安查岗记录篇五

20xx年即将过去，新的一年即将到来，我在这里先给各位领导，同事拜过早年祝新春快乐，万事如意。

我虽是一名普通的保安员，但在我心中□xx小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员守卫小区、守卫我家的责任重大。

保卫是一项特殊的、并具有很大大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在工作之余，在队长带领下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时叫苦叫累的现象，但我明白作为保安员只有过硬的业务本领和强壮体能素质，才能更好地发挥养兵千日、用在一时没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们的作用呢？所以我不怕苦不怕累，直坚持。

作为保安员还是一名义务的消防员，今年管理工司组织了好几次的消防安全讲座培训并学习消防平时生活当中遇到安全发生火灾应急措施，并认真地学习记录，长掌消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期进行设备的巡查和维护工作，以预防为主、防消结合方针，确保租住户的生命财产的安全。

## 保安查岗记录篇六

一名保安部人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好，现就20xx年在工作期间的工作情况总结如下：

1、服从上级领导。作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

2遵章守纪，注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

3、正确树立服务意识。目前，社会上部分人对保安从业人员有某

种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

4、不断学习进取，提高业务水平。要想做好保安工作，必须熟练掌握保安工作的职责、要求和工作内容。我一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求；二是经过公司外派到消防培训单位参加消防资格培训，并取得优异的成绩，从而大大提高消防技能；三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

5、存在的不足和今后的努力方向。回顾大半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；二是工作上还存在一些不如人意的地方；三是我们的业务水平还有待提高。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

认困难，但不畏困难。我将迎难而上，做好工作。我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻,为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

此致，

敬礼

姓名： 日期：

## 保安查岗记录篇七

我于20xx年12月入伍，服役于xxx武警xxx部队□20xx年12月底退出现役，保安个人工作总结。又于20xx年x月x日入职于\*\*\*家居广场，职务于保安。这是我第一份工作，转眼间一年过去了，在这一年里，在领导队长同事的关心帮助和我自己的努力下，我又成长进步了许多，在工作中，我严格要求自己，始终保持着一名退伍军人退伍不退色的作风，服从命令，听从指挥。保安这份工作，不同层次的人有不同的说法有的说不好，有的说好。就因这种说法，使我更努力更有动力的把这份工作做好。保安也是一种职业，360行行行出状元，只要自己尽力，努力，用心的去奋斗了，是金子到哪都会发光的！凭借着这种力量，我一定要在保安这个岗位上干出点业绩。

上班的第一天，在老同志的带领下，我认真学习保安各个岗位的职责和义务和公司保安的各种规章制度，在不懂的地方虚心请教，严格按照规章制度来履行职责，这样才能把工作干好。我的付出并没有白费，一份耕耘，一份收获，我努力认真负责，得到了领导的认可。在我使用期过后，我班从4月份到10月份先后有8名新同志加入，都是我一一带领，教他们保安一天的工作流程和开关门的时间和对公司的平面图以及展位的依次分布的次序，带领他们认真学习公司和保安的规章制度，给他们讲解。

在带领他们的同时，我也在向他们学习他们的工作经验，更好

保安这份职业是分许多种类的，说简单也简单，说不简单也不简单，就看自己怎么去面对，对它的热情程度和工作的状态，不仅要掌握基本的工作经验，还要多了解能涉及能帮助自己的有关常识。如消防知识：消防器材的使用，消防标志的识别，报警系统的操作，和对一些突发事件的处理，如烟杆，喷淋头损坏的应急措施。在跟踪装修展位的同时，不仅要注意场地卫生，灰尘，噪音刷油漆，切割和动用明火时的防火意识等一些必须掌握的知识，更要向装修师傅请教了解更多的能帮助我们工作方面的常识，了解多了对自己工作的操作也带来了许多方便，加深了和他们的沟通交流的方式，也加快了我们工作的速度。

在这一年里，年初公司组织员工对广场进行铲雪，在劳动中，我听招呼守纪律，任劳任怨，不怕苦不怕累，发扬了军人顽强的战斗作风，不折不扣完成了领导分配的任务。夏天，雨水较多，总有漏水的地方，我能加大对楼层巡逻，带领新同志把楼层的每个地方和每个展位都十分仔细的检查清楚，把意外降到最小。发现漏水点及时处理并想上级汇报。在公司举行的公益活动，围棋比赛，销售活动，向汶川灾区捐款等活动中和节假日，来购物的顾客较多，由于停车场较小，我能冷静的把来往的车辆依次有序的一一指挥好停放好。

在公益活动和围棋比赛中，能服从安排听从调遣，很好的完成了护送和警戒等任务。

## 保安查岗记录篇八

1. 人员变动情况：保安部原编制共计12人(经理1人，主管1人，领班1人，保安员9人)，为加强夜间管理力度和内勤事务的管理，经公司领导批准，2月份入职两名内保;7月份入职一名文员。本年度保安部先后有6名内保离职。因工作需要，本年度有4名内保调至世宁大厦保安部，先后又有内保8人入职。现保安部人员共计15人，并顺利完成了部门内离职及入职人员的交接和培训工作。

2. 保安部除每月定期召开部门全体会和领班会各1次之外，每月还对车场管理员、外保进行1次业务培训。4月份进行了1次全体内、外保参加的消防水泵原理的现场讲解培训;9月份对全体内、外保进行了2次质量管理程序文件的培训;11月份对全体内、外保进行了1次应对突发事件(火警、停电、跑水)程序的培训。

3. 20xx年度，公司开始做三标一体质量体系认证工作，保安部按管理公司要求认真落实贯标工作，在三次内审中，保安部对出现的不合格项认真分析，查找原因，从第一次内审的14个不合格项、第二次的3个不合格项直至第三次的1个不合格项，彻底进行了整改，并落实到工作中和每位员工，保安部力争顺利通过内审和外审工作。

4. 20xx年度保安部已将全部整层客户单元的使用区域“防火安全协议书”全部签定完成。并完成大厦内所有客户档案的存档工作。

5. 全面完善大厦内及停车场108个监控点和巡更系统的安装调试工作，并投入正常使用。

6. 保安部在“非典”期间，按照公司和管理处指示严格控制大厦进出人员，并做好进入大厦人员测量体温、检查客户卡、来访人员登记等工作，确保大厦内无一例非典、疑似人员，有效保障了大厦正常运行和工作秩序。
7. 保安部对各公司的消防封存钥匙工作已完成，共有封存钥匙276把，门禁卡13张。
8. 完成20xx年施工现场管理和检查工作，处理施工队各类违章49起，全年办理违约金5500元，全面保证了二装施工期间的治安、防火工作，没有发生一起治安、冒烟事件。
9. 20xx年保安部办理施工人员出入证512个，办理临时出入证3052人次，严格落实好施工人员及搬家送货等外来人员凭证进出大厦的管控工作。
10. 本年度特别事件记录共78起，保安部完成各类特别事件的取证、填写和处理及上报工作，并且将涉及其它部门的特别事件抄送给有关部门，做好内部及各部门的协调工作。
11. 本年度共登记捡拾物品55起，其中认领30起，25起无人认领，保安部完成捡拾物品的登记、封存、保管、认领的各项工作。
12. 本年度保安部在巡视中发现推销人员69起，对推销人员进行教育及登记并让其写出保证书，承诺不再来大厦进行推销。有效的保证了各单元客户的正常工作秩序。
13. 本年度共协助各种会议活动53次，全面保障了会议的正常有序召开；其中10月13日保安部为保障世宁大厦开业而召开的庆典活动，共出动保安人员30余人，圆满顺利的保证了庆典活动的召开。
14. 本年度规范了保安部对讲机使用的信道及编号工作，保障

了各部门之间的正常通讯互不干扰和部门内通讯的规范化，严格落实谁使用谁负责的交接制度。

15. 本年度保安部严格落实好清运施工垃圾的监督管理工作，共监督清运建筑垃圾224车。

16. 保安部完成了《保安部运行手册》的编制工作，并且专门安排培训，传达至每一位员工。

17. 本年度保安部参加了“花园路综合办”的各种安全会议4次，并且对本部门员工传达了各次会议的相关内容。

1. 消防系统的设备、设施(消防主机、喷淋、烟感、温感、插孔电话、手报、防火卷帘门、消防广播，声光报警等)的安装和改造已全面完成，并正常运行使用。

2. 本年度消防主机报警统计：火警1869次，动作860次，故障208次，所报火警全部核实均为误报，动作与故障已全部排除，确保消防主机的正常运行，达到零故障。

3. 本年度完成大厦各公共区域和重点部位的灭火器配备工作，各类灭火器共配备239具，其中4公斤干粉灭火器配备213具、二氧化碳灭火器22具、干粉手推车4具，并对大厦内需要年检的灭火器150具进行了年检，保证了大厦内所有灭火器材均处在良好状态。

4. 完成大厦各层消防安全疏散指示图(共贴出80份)标识的张贴工作，完成各层消防栓箱粘贴封条和灭火器箱的警示标语工作，共贴消火栓封条580张。

## 保安查岗记录篇九

一、本月保安主要工作：

1□5s管理，保安室卫生整顿

2、日常的接待

3、日常的安保巡逻、出入门检查及夜班监控检查工作

4、月先进人物评选

二、本月保安工作检查记录

1、本月保安共检查出有3次睡岗记录，4个漏巡点；本月检查结果较上月明显提高，但仍未能杜绝睡岗及漏巡现象。

2、本月共有3次来访接待工作，保安表现良好。

3、本月是进行“月先进人物”的评选工作，根据每月评选出来的周先进人物进行评选工作，候选人先对个人这一个月的工作表现作出一个总结，进而进行不记名投票选举，公开公布选票结果，评选出月先进人物，在所有队员均无异议后方可确定。

三、存在的问题

1、人员流动的问题。人员流动问题一直是保安工作中最主要的'问题，本月新进保安员两人，此外另有已交辞职申请等待离队一人。

2、队上管理问题。经过初步了解，队上一直存在着对队员管理中的矛盾问题，诸如此类问题至今没有一个具体的解决方案，经过与队员交流谈心发现，队长在处理队员间矛盾关系时没有把握好尺度，致使队员心目当中存有隔阂，针对此类现象，目前我自身也没有想到更好的解决办法。

2、睡岗与巡逻问题。从整体来看，夜班睡岗频率逐渐下降，

巡逻漏点现象也逐渐缓解。

## 四、总结

从整体上看，保安这个月的表现与上一个月相比较有很大的进步，但仍未达到我们管理上的要求。安保工作是保证公司正常运转的第一道防线，因此不能有一点的马虎偷懒，在今后的工作中我们会继续努力，切实做好安保工作。

### 总结四：保安月工作总结

#### 一、本月工作

1、本月初应总公司要求对消防安全员组织了消防安全、消防技能、自救及组织人员疏散逃生、应急预案和消防设施设备的使用等消防方面的知识作出进一步的培训，从而让消防安全员更深刻的了解消防安全方面知识技能，更好的提高安全意识，对日常的消防安全、隐患排查和突发事件的处理奠定了良好的基础，更是为酒店及客人的生命财产安全有了更好的保障。

#### 2、纪律方面

## 保安查岗记录篇十

我于20xx年2月25日参加保安工作至今，在这六个月的工作中我深刻体会到了保安工作的神圣。作为一名保安员，我应充分认识工作的重要性：以高度的责任心，严格各项规章制度，努力保卫好学生的安全。

保安工作是一项工作时间长，劳动强度大，工作责任重的工作。事关学生的安全，与一般工作不同的是，处理正常工作日之外的夜间和节假日安全事务往往是保安工作的重中之重！

在门卫室职守工作中和巡逻工作中，严格按照工作规范操作，从思想上提高工作的责任心。从规范上明确保安人员的工作职责，提高保安工作的规范化和标准化，严格要求自己，以身作则，工作上做到一丝不苟，做到让学校与客户单位满意。要有敬业奉献精神，高度责任感，爱岗敬业，对工作充满激情。要有良好的观察能力，应变能力，了解队友的思想动态，与对队友做好沟通，反省自己的工作。

现在我已经熟悉保安队员劳动纪律规定，及保安班班组的上岗规定及要求细则。详细了解并明确保安工作职责，上班做到着装整洁，精神饱满，对待来访者的询问仔细解释并以答复。对需要帮助的主动给予帮助，对生活区住户所需帮助的尽职帮助。为了使小区的卫生环境更加优美，本班组已对小区楼梯口的环境加以了治理已见成效。对学校及生活区进行巡逻检查，对公共财物及设备加以防护与保养，对住户反映的情况及时作出合理有效的处理。

我工作所属德阳市学校，应面临的是服务窗口，做到用礼貌用语，我会严格要求自己，将时刻铭记强化自己的能力，提升素质，改善工作方法，更好为做大做强保安事业做贡献！