

2023年系统管理员工作总结 卫生系统年终工作总结(精选8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

系统管理员工作总结 卫生系统年终工作总结篇一

（一）学习政治理论，提高全体干部职工的政治素质和思想政治觉悟。一年来根据各级部署安排，各单位制订了详细的实施方案和学习计划，全体干部职工踊跃参加，并理论联系实际结合自身行业特点学以致用，收到了较好的效果。

（二）学习专业技术，不断提高职工专业技术水平，促进全员学习活动深入开展。全区各医疗卫生单位坚持走科技兴院之路，培养和引进高层次技术骨干。20__年x月，全区卫生系统第一次面向社会公开招考卫生专业技术人才，经过严格的笔试、资格审查、面试、体检等程序，脱颖而出的__名优秀人才被我区7个医疗卫生单位录取，大大提升了医疗技术水平。

我们在注意培养的同时与普遍提高相结合，利用多种形式举办多层次培训班，采取请进来与送出去相结合，集中学习与自学互学相结合，理论知识与实际操作相结合，鼓励在实际工作中互学互补，搞好传帮带。开展经常性群众练兵技术比武活动。20__年x月，区卫生局工会组织了医疗机构管理培训，全区厂矿、企（事业）单位、个体医疗机构负责人，共有__余人参加了培训，培训班围绕加强辖区内各医疗机构的医疗服务水平，保障医疗安全，增进医患关系，减少医患纠纷，针对以往检查评审发现的问题，加强卫生法律法规，规

章制度的学习，以提高医疗机构的管理和服务水平，满足广大群众日益增长的医疗保健需求为重点，进行了为期两天的培训。

许多单位在5.12护士节期间，举办了技术操作比赛，理论知识竞赛，通过各项活动的开展，活跃了学术空气，增强了广大职工学习的自觉性，从而提高了专业技术水平，促进了医疗质量和服务质量的全面提高。

加强民主管理、实行民主监督是工会的一项基本职能。各单位党政领导十分重视这项工作，广泛听取了广大职工的意见和建议，发挥集体智慧，真正做到了领导的意图与大多数职工的意愿形成共识后作出决策，达到民主集中，意见统一。各单位年初按财务预决算以及重大决策，都经过职代会反复酝酿讨论通过最后实施。

职代会民主评议领导班子是实行民主管理和加强民主监督的关键措施。今年各单位职工代表都对本单位领导班子成员进行测评使领导的言行置于广大群众的监督之下，有效地促进了领导班子在群众的号召力和向心力。

三、维护职工合法权益，实施送温暖、献爱心工程

按照组织保障、权益维护落实的总要求，限度地维护职工合法权益，切实担负起生活困难职工帮扶的第一责任人。一年来我们的具体作法是：一是以贯彻劳动法为重点，平衡协调劳动收入和收入分配，大多数单位离退休人员生活待遇都有一定的增长，使他们老有所依，老有所养，安度晚年。保证了全系统人心安定，队伍稳定，呈现出安定祥和的良好局面。二是保护女工的特别权益，使女职工的合法权益不受侵犯。四是对困难职工深入调查摸底，做到心中有数。五是实施送温暖、献爱心，有的单位对长期患病，因病致贫的职工组织职工捐款捐物帮助他们摆脱困境渡过难关。不仅如此同时向社会捐款捐物，义诊扶贫济困，救助失学儿童。区卫生局每

年开展医疗服务进社区活动，组织医务人员走上街头深入贫困地区进行义诊，送医送药，抢险救灾，在社会上引起强烈反响，收到了很好的社会效益。

各医疗卫生单位党政领导高度重视和支持工会工作，尤其是局党委对工会工作的支持力度进一步加大，各基层工会组织结合本单位实际，因地制宜，开展灵活多样丰富多彩的文体活动。同时，积极参加市局医务工会组织的各项文体活动，通过各类职工活动，增强了单位干部职工的凝集力和向心力，为改革与发展奠定了坚定的政治思想基础。

五、加强组织建设和队伍自身建设，健全和完善各项规章制度

加强工会组织和自身队伍建设，是保证工会组织正常运行和发挥基本职能的关键。按照限度地把广大职工吸收到工会组织中来的指导思想，今年x月__日，__区社区卫生工会联合会成立暨第一届代表大会召开。__区共有社区卫生服务中心、卫生院、社区卫生服务站、诊所等__家，各类卫生人员__余人，为社区居民提供基本医疗和卫生服务，是保证居民身体健康和重要力量。为更好地维护泰山区卫生系统广大从业人员的合法权益，促进社区卫生事业健康快速发展，让卫生从业人员积极投身到泰山区卫生事业改革和建设中来，真正成为广大人民群众“健康守护神”，根据《中华人民共和国工会法》等相关要求，经泰山区总工会和泰山区卫生局党委研究，报区委同意，决定成立泰山区社区卫生工会联合会组织。

经过全体干部职工共同努力，20__年工会工作取得了较大的成绩，积极配合卫生中心工作，限度地调动广大职工的积极性、创造性；组织和动员广大职工参与和支持一系列改革；限度地维护职工的合法权益，切实地发挥了桥梁和纽带作用。但是还存在一定的不足和问题，一是部分职工对改革中利益分配调整认识不足，我们的思想工作还没有做到位，以致工

作积极性没有得到充分的调动。二是少数工会干部参政议政不够大胆，该参与的事不参与，以致全区卫生系统工会工作发展不平衡。三是少数工会干部对本单位民主监督力度不够，怕得罪人。

在新的一年里，我们决心发扬成绩，重视问题，纠正偏差，克服不足，继续积极主动地争取党政领导的重视与支持，与时俱进，开拓进取，依照工会法律和章程，创造性地开展工作，为全面建设小康社会而努力奋斗。

创建国家卫生区是创建国家卫生城市的基础性工作，西城区卫生局高度重视此项工作，把创建国家卫生区作为我区三个文明建设的重要内容，按照国家和市爱卫会的整体部署和创卫标准，落实各项基础工作，努力推进城市管理工作，不断塑造城市新形象。

系统管理员工作总结 卫生系统年终工作总结篇二

一、率领工程人员全年完成了公司宣化店、新阳路店、西大直店、大成店的常规维修与维护工作。处理了各项应急事件，保证了全年的良好运营。未发生一起因设备、设施故障导致的停业事件。

二、20xx年4月至7月间，较好的完成了公司宣化老店的翻新、改造工程，期间主要负责工程监理及各项工程安全事宜的监督和验收等以下几项工作。

整体电路的设计，闸箱的设计、定位、铺装等各项指导工作。

整体水路设计：因原有自来水干线管生锈、老化，并有多处漏点，并且走向不合理，经过仔细研究和深入现场，根据使用要求制定了调整布局的方案，最终制订出一套合理的方案，既符合使用标准又保证了日后使用的安全性。

3、综合布线方面、电脑系统、监控系统、背景音乐系统、电话系统、led系统。较好的完成了以上各项工作的设计、定位、安装等工作。做到了百分之百的符合各项使用标准。

4、积极开动脑筋，拓展后门通道空间，增设一个小门斗，增设了一个380公斤的柴油箱。使有效的空间得到了充分合理的利用。也使员工通道的使用质量得到了很大的提高。

5、新阳路店因是老店，整体布局不合理，厨房长因为出品需要增加一个煤气八眼灶具，但因空间狭小，无法实施。厨房长找到我协商，经我们共同研究，准确测量，调整设备布局，利用后楼道空间，改造了电路、水路的需要，满足了使用要求，为厨房的出品、速度起到了推动作用。

强化了对夜值的责任心及责任意识，经过公司总办及其它部门的帮助，使新入职人员很快就融入了岗位。

不定时的对各店夜值进行岗位抽查，各店全年夜值无脱岗、漏岗、早退、无故旷工等违纪现象。

完整填写夜间值班记录本38本，详细记录了一年当中的各项事宜。

完整填写了电路巡查记录本28本，详细记录了用电高峰时段电路、电闸的温度及安全。有效的控制了安全隐患的发生。

完整的填写了工程人员每日工作记录本12本，详细记录了全年各店发生的大小维修事件4000多件。有效的维护了酒店的正常运营。

在公司各店各部门负责人的大力支持下，较好的完成了各店每月一次的安全检查工作。

因为有了夜值人员每天夜间不间断的巡视，工程人员每天不

少于8次的巡查与巡视，使公司全年没发生安全责任事故。给公司不断地发展打下了坚实的基础。

宣化店装修建设期间，与煤气公司外联。经多次与煤气公司办事人员外联、沟通，使煤气公司办事人员特事特办给予了相关的照顾，放宽了政策，为公司解决了困扰已久的难题。使宣化店厨房在日后营业中显示出了使用煤气管道的诸多优势。同时也是安全的一项保证。

宣化店翻新改造期间，因外立面改造工程，我餐厅牌匾、雨达按要求需全部拆除。经与施工方执法局多方周旋、协调。最终得以大部分保留。使公司经济上没有受到更大的损失。同时也使外联工作有效的开展得到了验证，彰显了我公司的实力。

宣化街因整体楼面装修，涉及到大成店烟囱需拆除重建，经多方努力协调，积极的奔波于执法局、施工方、居民等各方面，最终得到了谅解。达到了保留的目的，给大成店避免了直接经济损失3万多元。

全年各店的职能部门自来水公司、煤气公司、电业局、环保局、各店物业公司、城管局、执法局、派出所办事处等各相关职能部门、执法部门的外联沟通工作很好的完成。保证了公司的整体形象。最大限度的维护了公司的利益和尊严。巩固了公司的稳定性和社会地位。

完成了各店工程设备维修中疑难杂症维修的外联沟通工作。使公司各店的设备运行顺畅。间接的支持了各部门的营业保障。

公司新阳店是运营五年的老店，因厨房管线地埋管老化漏水，已经影响到了工作。在不影响菜品出品的情况下，利用三个早晨的时间，进行了抢修工作。在整个施工过程中，我们采取了最有效、最合理的施工方案。并且组织内部人员协助自

行施工，低费用的将此项工作圆满解决。将费用降到了最低，达到了节约、节能降低费用的目的。

西大直店传菜梯原由厂家负责维修，费用昂贵，且不耐用，经常出现故障反复。经和工程人员细心研究、挖掘潜力掌握了技术，逐渐形成了自行维修，减少了维修费用，使公司提倡节约、节能工作得到了有效的发挥。

西大直店厨务部冷库内需制作两个架体存货，经和工程人员商议，决定自行制作。工程人员利用装修剩余的木方和废料制作了两个个架子。起到了修旧利废的作用。节约、节能工作得到了很好的体现。

经过调动员工的积极性，深挖潜力，激发了员工的工作热情。全年完成了油工、刷大白等工作。有以下几项工作：（1）西大直店传菜口天棚修补。（2）财务室门口及墙面修补。（3）总办更换防盗门门口修补。（4）二楼棚顶修补。（5）新阳路各部位棚顶修补等工作。充分体现了员工的工作积极性。同时也使外围维修费得到了节约。符合公司节约节能的倡议。

整体工作偏重于基层基础工作，对工作的细节性缺乏经验和严谨性。

在执行公司制度上不完善，不细致，需加强完善。

加强文化思想学习，增强理论性、知识性。

在过去的一年里，我不断地奔波于公司各店之间。那里有需要就出现在哪里，无论是刮风下雨还是酷暑严寒，多少次晚上甚至工作至凌晨，几年来，为公司解决了不少困扰和实际的技术问题，勇于承担困难，勇于挑战困难，不论是该做或是不该做的从没说过不字，不计报酬，从装修三店开始，放弃的公休日和年假休息已有上百个，从未向公司讲过困难，讲过条件，更多的是利用自己的一技之长来服务于公司，给

公司领导减轻了一定的工作压力，使我公司的正常运转得到了保障。

以上是上一年行政部工作简单概述，虽然取得了一些成绩，但距公司的规范要求还有很大的差距，有很多缺点和不足还有待提高，同时也感谢公司对我的培养，使我得到了充分学习的机会。在今后的工作中我会更加努力学习，努力做好各项工作，使公司在发展的道路上更加顺畅。请同事们在工作中对我有更多的批评和帮助，多提宝贵意见。

系统管理员工作总结 卫生系统年终工作总结篇三

按照“林业生态产业化，林业产业生态化；长短结合特色化，产品开发深度化”的思路。县委、县政府对退耕还林、天保工程等纳入了目标考核。我局根据省、市、县的部署，成立了林业工作领导小组，领导小组设在局综合室，形成了主要领导亲自抓、负总责，分管领导具体抓、负主责，一级抓一级，层层抓落实的良好局面。同时，结合我局工作实际，制定并完善了林业工作实施方案，明确了工作目标和治理范围，并明确了林业工作的内容，重点开展退耕还林专项行动、天保工程专项行动、林业生产专项行动、森林防火防虫专项行动、全力推进灾后重建专项提升行动等五个方面的专项行动。

我局积极与县委宣传部、雅安日报社、县电视台、网络等新闻宣传部门密切配合，进一步加大对林业工作开展情况的宣传报道，大力宣传退耕还林、天保工程以及严禁乱砍滥伐等政策。联系村无非法占用退耕还林林地、无乱砍滥伐林木、无滥捕乱猎野生动物、无偷拉盗运林木、无非法占用林地等刑事案件发生。

突出重点，全面落实防火责任制。狠抓宣传，提高全民防火意识。严禁携带火种入山，严禁一切野外用火，加大对林区火险隐患排查，突出抓好了退耕还林、荒山造林、天保公益林、森林防火基础设施建设、森林病虫害防治基础设施建设。

落实责任后，经营主体地位更加明显，利益更加直接，保护森林资源的意识进一步增强，促进了林区秩序安定稳定。协助联系村加强防火宣传，悬挂固定标语及其他形式的标语5个，建立防火制度，签订防火责任书，联系村全年未发生森林火灾。

加强森林病虫害防控工作。认真掌握本辖区内林业资源状况，及时调查处理林权纠纷，做到本村内林权纠纷不出乡，未发生村内林权纠纷到县的上访事件。认真做好联系村林业政策、法规宣传工作，发动林农造林，全面完成营造林任务和义务植树工作目标，并按时上报工作总结。全力推进灾后重建协助联系村完成生态修复项目任务，发展林业经济，结合实际，培育发展特色生态经济、林下经济产业项目，组织村民积极参与专合社。指导联系村村民造林工作。协助联系村办理木材采伐许可证，办理自用材采伐备案，办理灾后重建专项采伐许可。

一是我局继续抓好林业工作过程中党风廉政建设和反腐败工作，从源头上预防和治理腐败。二是我局继续抓好林业工作过程中来人来信来访工作，完善信访接待制度。三是我局将增强广大干部群众的法制意识，同时，保障农民的知情权、参与权、决策权和监督权，增强我局的宗旨意识和服务意识，密切干群关系，促进林业工作积极有序地开展。

系统管理员工作总结 卫生系统年终工作总结篇四

市委、市政府的正确领导下以及在医保相关部门的指导下，我院始终以完善制度为主线，以强化管理，优化服务为重点，努力实现医保工作新突破。全年医保门诊总x人次（1—12月），住院人次，全年医保收入x元，同比上一年度增长x%。离休干部门诊x人次，住院x人次，总收入xx万元，同比增长x%。两项合计xx万元，较去年增长xx%。另有生育保险x人，收入xx万元，全年共计xx万元。

1、不断调整医院职能地位，树立创新理念。

随着医疗保险制度的全面推行，医疗保险对医疗服务和医疗管理产生了广泛的影响。而医院作为承担医疗保险制度的最终载体，在医改新形势下，我们要在原有运行基础上创新理念，找好医院和患者关系的定位。对于此项工作，医院领导给予了充分重视，首先加强了医院的自身建设，完善相关科室，充实了工作人员，制订了严格的管理制度，逐步规范了医疗服务行为，努力提高医疗护理质量，增强医院的核心竞争力，使每个职工树立规范执行医保政策的自觉性，适应医改的大趋势，发挥医院在医保工作中的主体地位。

2、继续完善制度建设，做到有章可依，有章必依。

20xx年我院与社保局签定了相关服务协议，其后医保办组织相关人员进行认真学习，了解协议内容，领会协议精神，据此修订完善了有关规章制度，使每个人的职责更加明确，分工更加合理，并且责任处罚直接与科室及个人经济效益挂钩，以此来保证每个医保就医人员的合法利益。

3、加强内部审核机制，严把质量关。

随着医保制度的不断深入，和社保“一卡通”启动，医疗保险做到全覆盖，医保监察力度必然会加大，因此对医保病历书写的要求也会更加严格，医保办在近期加强了内部审核机制，在科主任初审的基础上，医保办定期复审，针对每一份出院病历都要检查，做到早发现问题及早解决问题。对于查出的问题将根据我院的经济管理方案予以处理。积极配合市社保局的考核和检查，认真对待市社保局检查人员指出的问题，及时上报和整改，对于屡次出现问题的科室，要与其主任谈话，并与其津贴相挂钩。医院定期召开领导小组会议，讨论医保运行过程中存在的问题，及时查漏补缺。严格要求工作人员在日常工作中坚决杜绝不合理收费、串换诊疗项目、挂床输液、冒名顶替等违规行为的出现。坚持组织医务人员

经常性医保业务学习，做好相关记录工作。

4、确保医保基金运行安全，信用等级再上台阶。信用等级管理办法是人力资源和社会保障部在全国逐步推开的全面评估医保定点医院服务水平的体系，为了把这项工作真正落到实处，使其成为我院医保管理工作的一个支撑点。医保办将把有关精神传达到相关科室，并逐条落实，力争先进。

5、逐级上报，完善各项审批制度。

为确保医保工作的连贯性，各种审批表均由科主任签字审核后，在规定时间内报至医保办，然后上报社保局。

6、做好生育保险工作，打造产科品牌。

随着生育保险的启动，我院做为我市产科的龙头医院，一定要抓住机遇，实行一站式服务，努力提高经济效益，树立社会品牌，为每一个来我院分娩的孕产妇提供优质服务，不断发展和延伸“品牌产科”。

7、健全离休干部医疗保障机制。

根据省委、省政府《关于建立离休干部医药费统筹机制》文件的要求，落实好张办字[20xx]18号文件精神，我院本着尽全力为离休干部服务好的原则，在现有选择我院的老干部的基础上，吸引更多的老干部选择我院作为定点医院。

8、继续做好城镇居民医保。

随着城镇居民医保的启动，我院作为定点医疗机构将采用多种方式向辖区居民宣传居民医保的相关政策，实行床头卡独立识别，病案专人管理，使居民医保在规范，有序，健康的轨道上运行。

1、不断提高服务水平，优化就医环境。

随着我院新的病房楼投入使用，加之各种新设备的购买以及人员的培训和学习，我院的就医条件将发生巨大变化。因此，我们更要抓好医保病人的服务质量，以期在去年完成xx万元（包括离休和统筹）的基础上力争达到万元（包括离休和统筹）。

2、加强管理与培训，严格掌握医保政策。

在20xx年里要不断完善科室及相关人员配置，将相关政策逐步完善。由于我院临床工作人员对医保政策理解程度不一，掌握程度参差不齐，导致在实际工作中存在较多问题。因此在即将到来的20xx年里将加强对有关人员的培训，严把入院关，层层负责，确保医保政策的顺利、健康、有序的发展。

3、做好离休干部的服务工作，确保等级评定顺利过关。在新的一年里，我们将一如既往地为一休干部服务好，这不仅关医疗服务和经济效益问题，更是医院建设与社会效益的问题。在即将开始的等级评定工作中，我们将针对我院存在的备药率低、病历本书写不完整、医保知识掌握不够等问题开展专项工作。并力争在药品费用监控，合理用药，合理检查上有所突破。

系统管理员工作总结 卫生系统年终工作总结篇五

1、人事行政部作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用，注重与各部门的协作配合。

2、草拟各种制度、流程、通知等文字工作，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料等归档管理工作。

3、在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

4、按照公司制度，组织落实公司办公设施、办公用品等的调配和实物管理工作。

5、根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。缴纳社会保险、办理居住证等。

6、人力资源是人事行政部工作中一项最重要工作，是企业利润价值创造的源泉和发展的基础，做好人力资源管理工作已是各个企业管理工作中的重中之重；在20xx年，公司制造部员工由20xx年6月末的33人下降到了25人，因此，员工的招聘、稳定和激励已成为人力资源工作的重点。在20xx年，人事行政管理工作紧随着公司地发展，结合人力资源管理专业知识，积极进行内部工作的建立、健全和完善。主要从人员招聘配置、培训开发、工作报酬、绩效考核、考勤管理、劳动关系管理、制度建设等方面开展进行。

回顾人事行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：自己的管理水平和专业性离公司的高效要求还有一定距离；对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更多注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题及时反馈给行政总监和总经理。

3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、在工作中坚持以“用心服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新，持续改进人事行政部对其他部门的支持能力和服务水平。

5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6、推行、完善、制订公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

新的一年，意味着新的起点、新的'机遇、新的挑战□20xx年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥人事行政部应有的作用。

系统管理员工作总结 卫生系统年终工作总结篇六

20xx年，林业站将继续围绕全镇工作大局，以生态旅游镇建立为总抓手，以生态文明乡村建立为契机，进一步强化责任意识，开展意识，创新思维，提升标准，扎实工作，努力完成林业工作各项任务以及镇党委政府交办的各项中心工作，同时积极做好对上争取工作，促进我镇林业开展建立。

重点放在农业内部构造调整上，努力开发高产优质高效农业。种植业上，扩大优质粳稻、优质梨果、反季节稀有特色蔬菜为主。养殖业重点开展养猪、养鸡、养牛。充分利用我乡得天独厚的山地资源，大力开展稀有中药材。

实施“一村一品”方案，在各村传统种、养、加工根底上，指导各村制定“一村一品”方案，根据各地资源特点，因地制宜，突出主业，形成地方特色。加强村与村联合和公路沿线农业示范园建立。

千方百计争取国家对农业的支持，引导各村进展农业根底设施建立。结合农村公路建立、“双清双美”活动，开展农村沟、渠、路、农田林网配套工程建立。

（一）实施科技兴农战略，开展农技、农机、畜牧、林业、渔业、果树技术效劳。一是开展农民培训。今年，农技中心开展种养开殖技术效劳5000人次，发放明白纸3万份，创业培训120人，电脑培训45人，组织大户到九襄、清溪等地参观学习。

（二）进展技术指导和良种推广。在农作物生产、发育关键时期，及时编写印发技术指导意见发放到千家万户，对典型示范户，进村入户现场技术指导。完成全乡测土配方的土样采集和公路沿线玉米的统一供种任务。

（三）加强病虫害防治和畜禽防疫工作。全面开展水稻稻飞虱防治工作。及时做好林木病虫害监测点查报。我乡绿化面积，苗木保存率和成活率居全县之首，全县绿化造林现场会在我乡召开，受到县局领导的充分肯定。及时完成畜禽各项防疫任务，防止疫情发生。

（四）加强农业经营管理，在为农效劳的同时，还加强农业执法检查。宣传党在农村的方针政策、法规。配合县有关部门进展农业执法，组织人力突击征收育林基金和农机年检。做好农村集体资产和财务管理工作。依法调处土地承包纠纷，加强农民负担监视检查，防止“三乱”发生。做好农村财务公开，处理涉农信访，确保一方稳定，保障农村经济安康开展。

(五)开展农村劳动力资源调查，做好劳动保障工作。建立劳动保障工作台帐，劳动力普查历时40天，实现全省联网。开展劳动力就业前培训和就业信息效劳，指导农村充裕劳动力合理有序转移。有组织对外输出100人，就地转移200人。

围绕社会主义新农村建立要求，积极开展创立活动。我乡火地村主导特色明显，劳动力就业充分，农民住房条件舒适，村容村貌整洁、管理民主、社会治安根本到达示范村标准。

过去的一年，农业工作取得了一定成绩，但距领导的要求还有一定的间隔。今后争取做好以下几个方面的工作：一、建立高素质的农技队伍。认真学习，提高政策水平、业务水平，增强效劳意识。要树立敢为人先，争创一流的干劲。二、加大农业产业构造调整力度，建立一批高标准、上规模示范基地。在稳定优质粮生产根底上，开展设施蔬菜，扩种包包菜面积10000亩。扩大养殖业上规模，以和村为核心，逐步建成沿线生态观光农业带，辐射带动周边地区。三、创新农技推广方式，推广效劳见实效。充分发挥农技中心主导的带动作用，调动社会力量，参与农业技术推广活动，为农业农村经济全面开展提供有效技术服支撑。四、农业招商引资，建立农业龙头企业1个，开展各类专业合作经济组织5个。实行产、供、销一体，龙头企业加合作经济组织加基地农户的农业经营模式。标准农产品营销协会、火地养猪协会、万林养鸡协会，提高农民组织化程度。大力培植我乡农村经纪人，来带动我乡农业经济开展。

系统管理员工作总结 卫生系统年终工作总结篇七

20xx年，围绕“五五三一”发展战略和全市千项基础性工作的目标任务，按照新形势下水务工作改革发展的新要求，以“讲规范、创优质，打造阳光水务”活动为载体，结合“三严三实”等教育活动，务实求效，扎实苦干，有力推动了各项工作的开展。因扎实推进农村危桥重建工程、农村坑塘建设、河道综合治理等千项基础性工程，力度大、推进

快、成效显著，得到全市通报表彰。

在去年工作的基础上，构建起以程序管控为核心的项目建设规范化和以制度管理为核心的日常工作规范化两大规范化工作体系。

1、健全完善项目建设规范化体系。包括责任分工体系和程序管控体系。

责任分工体系。按照各级各部门对项目建设的要求，进一步落实会议制、纪要制、项目法人制、招投标制、合同制、监理制等管理要求，明确项目法人机构、主管科室、相关科室及负责人在项目建设中各自承担的职能和责任，形成分工负责、责任到人的项目建设责任分工体系。

程序管控体系。对项目实施的全过程进行严格的程序管控，从项目立项、成立法人机构、招投标(政府采购)、施工组织、质量监督、竣工验收、资金拨付、决算审计、交付使用、后期管护等各个环节明确管控要求，确保项目建得成、用得了、管得好。

2、健全完善日常工作规范化体系。按照市委阳光政治的要求，以制度建设为核心、为抓手，建立会议、财务、人事、党建、安全生产、行政执法等7个方面的工作操作规范，用制度管人、管事。

3、认真落实“一岗双责”和“党政同责”。加强机关党建工作，强化党员干部队伍建设、思想作风建设；加强安全生产领导小组和行政执法大队职能，强化安全生产、水生态保护工作；加强阳光水务微信和公示屏“两个平台”建设，强化督导检查 and 公示通报，转变工作作风，强化工作纪律，提高工作效率。

今年，我局成立了项目部和质监站两个科室，项目部对项目

建设规范化负责;质监站对项目隐蔽工程、关键部位进行质量监督检查,对项目质量实施监督。项目实施过程中严格按照相关程序进行操作,必须经过局务会研究的形成会议纪要,强化方案审查、质量检验、社会监督、安全生产、资料收集等工作。年初确定的农村危桥重建、农村饮水安全、河道综合治理等38项重点工作推进顺利,其中纳入千项基础性工作的28项已完成20项,其他10项重点工作全部完成。

(一)千项基础性工作完成情况

1、全部已完成20项

(1)农村危桥重建12座。包括滕庄子乡的西道安桥、留老仁桥、刘起庄桥和张金庄桥;旧城镇的西崔庄桥、小堤柳庄桥(由原羊三村东桥变更);羊二庄镇的高官庄桥、东辛庄桥;黄骅镇的前苗桥;常郭镇的大赵村桥、街西桥、西排桥。

(2)农村饮水安全建设。涉及10个乡镇31个行政村、38所学校。打机井24眼,建净化站55座,村内管网改造69处。使2.64万农村居民和1.5万农村学校师生结束饮用高氟水的历史。

(3)地下水超采综合治理(压采)。包括河渠清淤(捷地减河、减北干渠)51.8千米,修建扬水站20座,新建节制闸1处,维修水闸3处,维修倒虹吸1座,坑塘清淤24座,扬水点30座,安装计量设施54处,铺设田间低压管道57303米,发展节水灌溉面积0.744万亩。该项目使捷地减河具备了引进黄河水的能力,沿线乡村可望实现使用黄河水的梦想。

(4)大浪淀排水渠治理。治理范围为旧城镇大马闸口至旧城镇南小王庄,治理长度为5.995km²治理内容为渠道清淤和才元桥重建,平均清淤深度1.8米,河道底宽35米,河道深度7米,清淤土方52万m³该河道的顺利清淤不论是对南水北调向杨埕水库输水还是当地灌溉、排沥,产生的经济效益和社会效益十分明显。

(5)新石碑河清淤。工程起于新205国道，止于迎宾大街，河道全长3.103公里，清淤深度1.5米，清淤土方15万m³大大提升了城区防汛排涝能力。

(6)争取上级资金4项。人畜饮水安全项目、抗旱项目和水利闸桥项目、地下水超采治理项目，全部完成了年初确定的目标任务。

2、部分完成或未完成8项

(1)13个美丽乡村坑塘建设。实际为15个，后增加小堤柳庄、大沽两个村。目前，东常庄、中泊庄等8个坑塘已完工；其余7个坑塘正在施工中。

(2)沧浪渠综合治理。治理范围为齐家务乡寨里村至齐家务乡杨官庄村，治理长度为10.994km³治理内容为渠道清淤。8月31日已开工，12月底前完工。

(3)黄北排干治理大浪白闸涵建设。已纳入20xx年地下水超采综合治理项目，正在施工中。

(4)争取上级资金2项。一是中小河流治理，南、北排河均已立项，总投资3.2亿元，分区域投资计划尚未下达。二是小农水补助资金，黄骅不在小农水县(市)序列，在现代农业县(市)序列³20xx年500万奖励资金于10月22日已到位。

(5)捷地减河调水。申报调水额度为1200万m³前期手续已完成，正在协调xx市水务局调水时间。

(6)核心区供水管网建设。对北海路、学院路、迎宾大街、信誉大街、华兴大街、和平大街等六条道路进行管网改造。一期工程(和平大街、学院路)已完工，完成验收；二期工程已完成招投标，正在进行施工场地清表工作。

(7) 供水公司东绿化。因土地租不下来，未动工。

3、其他重点工作全部完成

(1) 廖家洼排水渠治理项目。我市境内治理26.275公里，6月底完工。

(2) 河道划界确权竖桩。包括沧浪渠、廖家洼排干、新石碑河和新黄南排干等4条河道的竖桩工作，8月份完工。

(3) 地下水超采综合治理试点水资源监控系统。新建地下水监测站18处，远传水表监测站48处，6月底完工。

(4) 防汛远程监控系统。在我市境内重点河道安装高清视频系统一套，设置远程监控点7处，实时监测河道水位情况，提高了防汛应急处置能力。

(5) 20xx年现代农业粮食产业项目。涉及2个乡镇34个行政村。新建高标准低压节水灌溉面积2万亩，更新配套机井30眼，铺设管道20万米，7月底完工。

(6) 20xx年中央现代农业发展县级支农资金整合奖励资金项目。涉及2个乡镇10个行政村。整治坑塘5座，维修机井1眼，配套更新水泵11台套，7月底完工。

(7) 13座泵站维修重建。包括滕庄子乡的留老仁村、前庞村、夏庄子村；官庄乡的王吉庄、闫庄子、吕郭庄；吕桥镇的官地村、吴家堡、周东村、周西村、大王庄、陈庄子、王大本村。

(8) 供水公司供水管网摸底。完成数据采集和数据核实，建立数据库。

(9) 新建水厂建设竣工。日供水5万吨新水厂已于5月26日试供水，并完成设备验收。

(10)规划外农村饮水安全建设。工程建设地点羊三木乡羊一村，打机井1眼，建净化站1座，解决该村921人饮水不安全问题，5月份完工。

今年以来，我们不断深化“四风”治理，认真落实中央“八项规定”、六项禁令，深入开展21项专项整治，自查自纠，立行立改。通过开展“三严三实”等专项教育活动，聘请有关专家剖析典型案例，观看反腐警示教育专题片，同时，加强行政权力运行监督和制度建设，制定完善七个方面21项规章制度，把权力关进制度的“笼子”，从思想上和制度上建立起反腐倡廉的双重防线。

建立了安全生产责任体系，认真贯彻落实安全生产的各项规章制度，坚持每月、每季开展安全生产督导检查，坚持立查立改，不留死角和隐患。

深入开展文明创建工作，结合实际制定了详细的创建规划与实施方案，同时把精神文明建设、党建工作、信访稳定和计划生育工作与重点工作一并列入年度目标任务，分解到局领导、科室和责任人，一起部署、一起检查、一起考核，使我局的精神文明建设取得了可喜成绩，连续7年被评为全市文明单位。

总结一年来的工作，我们虽然取得了一定成绩，但在深化“四风”整治、巩固党的群众路线教育实践活动成果，统筹城乡供水一体化建设等方面，还需进一步加强。

新的一年，我们将继续深入贯彻十八大以来中央、省市有关精神，围绕市委、市政府中心工作，秉承探索创新的工作作风、扎实稳健的工作态度，发扬成绩、克服不足，为全力做好水务工作再创佳绩。

系统管理员工作总结 卫生系统年终工作总结篇八

一、展馆相关事务(助理工作):

礼仪培训，相关展品的背景介绍，整个流程的相关介绍；

2. 与涂经理对接，积极做好合同，展馆介绍以及其他日常事务；

3) 开业后，主动积极承担讲解。完成相关任务。

二、人事专员工作:

一、拓展招聘渠道:

目前公司的招聘渠道仅有人才网，为了满足当前人才需求。此项任务迫在眉睫。

3. 对各大人才网熟练使用，并能及时收集相关有效地信息并储存。

4. 与招聘网的联系人保持良好的关系，以确保有需要招聘的及时联系。

三、招聘工作:

1. 发布招聘信息:

对日常的招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

2. 与用人部门进行沟通，了解招聘需求。根据用人部门的要

求选择合适的招聘渠道，对人员进行简历筛选，面试，复试，招聘合适的人才。

3. 建立有效的人才库

对有用的人才及时储备，以便临时招聘用工时选用，为了满足10月份即将开业的商场所需求的大量中高级人才，简历若干个文件夹，储备有效的简历60几份。

4. 在专业人才急需的情况下，采取各种方法吸引优秀的人才。公司实力的竞争除了资金外，人才的竞争也是至关重要的。

5. 如有到人才市场等招聘场所，了解其相关信息。掌握最新的行业动态。如有合适的人员顺便招聘。

工作体会：来到公司招聘的岗位有涉及到专业技术人员，如土建工程师；高级管理人员，如进出口财务经理；对相关的专业知识有所欠缺，针对这一问题，主动搜集相关岗位的信息学习，以提升自己的专业技巧。目前有平面设计师岗位因薪酬，专业等原因未能按要求的时间完成。此项工作正在进行中。

计划采取如下措施改进工作：

1) 对专业对口，经验丰富，设计能力较强的人员工资可相应提升；

2) 拓展招聘渠道，积极收集合适的简历；

3) 注意对已有意向的人员，针对其实际情况，吸引并留住人才。

四、员工关系工作：

1. 从6月份，我开始逐步涉及新上岗员工的入职办理，熟悉入

职办理流程。在新员工入职的当天，带领新员工熟悉公司的熟悉各个部门，积极了解其近期上岗的工作心态，对其进行人文关怀。

2. 对于有离职意向的员工，了解其原因。对其进行心理疏导，使其能够感受到公司对他的关注，以便尽好的服务于公司。

3. 与各部门人员进行良好的沟通，处理好临时事务。

五、行政事务

目前人事行政部有3个人，在时间可协调度的情况下。处理行政事务。

临时事务的处理，包括保安，保洁等，

个人能力分析：

优势：亲和力较好；具备一定的沟通、组织协调能力；能虚心接受听取别人的意见，认同海天集团的企业文化；具备一定的人力资源管理知识及经验。反应灵活，能较好的控制自己的情绪，工作认真负责，有责任心。

劣势：锻炼自己为人处事的能力，加强团队的配合和凝聚力。作为人力资源专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。

提升措施：

1) 充分学习公司的相关制度、文件，有助于个人和企业远景的统一；

2) 反省自己，针对工作中的不足进行改进；

3) 深入学习人力资源相关专业；

4) 针对工作中进展不顺利的问题，理清思路重新整理；

工作总结：

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好的服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。人事做为公司窗口，除了招聘面试外，良好的职业素养有利于应聘者对公司的认知，从而介绍更多优秀的人才为公司服务。提高公司整体的形象。

在入职的两个月，我能够胜任公司交予我的招聘任务，也希望在这个

个模块做的更好。我希望能够以最饱满的热情为公司做出最大的贡献。无论是任何事情我都能尽职尽责，高效的完成任务。

这两个月的基本完成了领导安排的各项事务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢！以上是我两个月以来，工作、思想情况的总结。我将会一如既往去工作，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，充满热情的去工作。尽最大的努力，完成领导交给我的的一切任务。