

召开年度工作总结会议的通知(大全10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

召开年度工作总结会议的通知篇一

各分局、稽查局，机关各科室(局)，所属各单位：

经研究决定，定于7月14日召开全县财政地税系统半年度工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间□xxxx年7月14日(周二)下午2:00开始，时间半天。

二、会议地点：县局二楼大会议室。

三、参加对象：县财政地税系统中层及以上干部(包括退二线干部)。

四、会议内容：总结上半年工作情况，布置下半年工作任务。

五、有关要求：请全体与会人员安排好工作，准时参加会议。如有特殊情况需请假的，请在7月14日上午下班前告知人教科(胡爱群)。

县局人教科

xxxx年7月13日

召开半年度工作会议的通知3

召开年度工作总结会议的通知篇二

xx年xx月xx日上午时（会期拟定天）

二、会议地点：

三、审议事项

1、关于《》的议案

因，董事会经审议决定，并决定将该议案提交股东会表决。

2、关于《》议案

董事会经审议决定，并将该议案提交股东会表决。

五、出席会议对象

1、公司全体股东。

2、公司监事和高级管理人员（视实际需要参加）

3、因故不能出席会议的股东可书面授权委托代理人出席。

六、出席会议登记办法

2、符合出席会议资格的自然人股东凭出资证明书、本人身份证明到本公司董事会秘书处登记并领取会议证，异地股东可以用信函或传真方式登记。

3、登记时间□xx年xx月xx日上午-，下午-。

七、其他事项

1、会期天，交通、食宿费用自理。

2、公司地址：

3、联系电话：

4、传真电话：

5、联系人：

6、邮政编码：

特此通知。

召开年度工作总结会议的通知篇三

召开年度工作会议的通知怎样写?下面是小编特地给大家整理收集的召开年度工作会议通知模板，供大家阅读参考。

各市(区)教育局、韩城市教育局，厅属事业单位：

经研究□x3年度工作会议定于1月21日在西安召开，现就有关事项通知如下：

x3年1月21日(星期一)上午9:00，会期半天。

省教育厅机关(西安市长安南路563号)会议楼1楼第一会议室。

各市(区)教育局局长、韩城市教育局局长，省委教育工委、省教育厅机关全体干部，厅直属事业单位主要负责人。

1. 请务于1月17日(星期四)中午12:00前将参会人员回执(姓名、

职务、联系电话)加盖公章传真报送至省教育厅办公室。

2. 请各市(区)教育局同时将x2年工作总结及x3年工作打算(电子版)发送至电子邮箱： ， 字数控制在3000字以内。

3. 各市(区)教育局局长请于1月20日(星期日)18:00前至曲江宾馆(西安市雁塔区雁塔南路南段6号，电话：)前台办理报到入住手续，随员住宿自理。

联系人：

联系电话：

传真：

陕西省教育厅

x3年1月15日

机关各处室党支部、直属各单位党委(党总支、党支部)：

根据年度工作安排，定于x6年3月25日召开党建工作会。现将有关事项通知如下：

时间：3月25日上午8：30。

地点：政协委员之家三楼会议室。

委领导，机关各处室、直属各单位党委(党总支、党支部)书记，驻委纪检组全体人员，委机关党委全体人员。

(一)传达学习省纪委候长安书记在省直机关派驻纪检组培训班上的讲话精神及省纪委有关领导讲话精神。

(二)传达学习省委傅德辉秘书长在省直机关党委书记培训班上关于贯彻落实《关于落实全面从严治党要求进一步加强省直机关党的建设的意见》的讲话精神。

(三)基层党组织书记代表述职发言。

(四)委党组书记、主任欧阳万坤同志讲话。

(一)请参会人员按时到会，8：20入场完毕。

(二)会议不得请假。

省经信委机关党委

x6年3月21日

所属及托管企业、全资及控股公司、各部(室、中心)：

为及时传达学习中央及全省经济工作会议、全国及全省国资监管工作会议精神，认真总结x3年度工作情况，表彰先进单位，安排部署x4年重点工作，进一步明确公司未来发展规划，统一思想，经研究，定于1月24日(星期五)召开全系统x4年度工作会议。为确保会议质量，现将有关事项通知如下：

x4年1月24日(星期五)上午9：00

公司二楼会议室

- 1、公司副总裁孙光金传达中央及全省经济工作会议、全国及全省国资监管工作会议精神。
- 2、公司党委副书记、副董事长贺中强宣读表彰决定。
- 3、公司总裁黄品奇做工作总结和安排。

4、公司董事长刘和平讲话。

公司领导班子全体成员，监事会，所属及托管企业、全资及控股公司领导班子全体成员，公司本部中层以上干部。

1、请参会人员统一着正装出席会议。

2、请各企业、各部门于1月22日(星期三)中午12:00前将报名表传真至，联系人：，联系电话：。

如有变化，另行通知。

x4年1月20日

召开年度工作总结会议的通知篇四

全县中小学、幼儿园：

经局党委研究，决定于xxx年2月26日召开全县春季开学工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间:xxx年2月26日(农历正月初八)，上午9:00，会期半天。

二、会议地点:xx县教育局五楼会议室。

三、参会人员:1. 县教育局全体局领导及股室负责人;2. 各督学责任区组长;3. 全县各级各类学校校长及教育局直属党总支(支部)书记;4. 全县公、民办幼儿园园长。

四、会议要求

1. 参会人员会议当天中午于局机关食堂就餐，差旅费回原单

位报销。

2. 为避免拥堵，参会人员一律不要驾车进入教育局机关院落。

3. 参会中小学校长带学校公章。

4. 参会人员必须按时到会，不得迟到、早退、代会、缺席。

xx县教育局

xxx年2月13日

召开年度工作总结会议的通知篇五

各职能处室：政府会议通知范文

通知格式：（会议性通知）

各职能处室：

定于×月×日召开××××会。现将有关事项通知如下：

一、会议议题

XX□

二、参加人员

XX□

三、会议时间

×月×—×日（会期×××，×××××报到。）

四、会议地点

XX

五、有关事宜

(一)XX
XXXXXX。

(二)XX
XXXXXX。

(三)XXXXXXXXXXXXXX。

联系人：XXX，电话：XXXXXXXXXX，传
真：XXXXXXXXXX。

XXXXX年X月X日

召开年度工作总结会议的通知篇六

各乡镇人民政府、麻源垦殖场，县直有关单位：

为认真学习贯彻全市消防工作会议精神，总结xxx4年度全县消防工作，部署xxx5年工作任务，经县政府研究，决定召开全县消防工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间□xxx5年x月8日下午3点，会期半天。

二、会议地点：县公安消防大队五楼会议室。

三、参会人员：县政府分管领导；县消防安全委员会成员单位分管领导；各乡镇场、县园区管委会分管领导；各公安派出所所长；县公安消防大队列管的消防安全重点单位负责人。

四、其他事项

(一) 各乡镇场、县园区管委会参会人员由县政府办公室负责通知;县消防安全委员会成员单位、消防安全重点单位参会人员由县公安消防大队负责通知;各公安派出所参会人员由县公安局负责通知;会务工作由县公安消防大队负责。

(二) 请与会人员提前15分钟进入会场，不得迟到、缺席和早退，确有特殊情况不能参会的，需向县政府分管领导请假。

xx县人民政府办公室

xxx5年x月2日

召开年度工作总结会议的通知篇七

各乡镇人民政府，县政府各部门：

为全面贯彻落实省州消防安全工作会议精神，总结x9年我县消防工作情况，研判新时期我县消防工作的发展方向，切实保障全县消防工作与国民经济和社会发展相适应，有效发挥各级人民政府、部门和公安消防机构的作用。全面落实预防为主、防消结合的方针，努力构建“政府统一领导、部门依法监管、单位全面负责、群众积极参与”的消防工作格局，着力整治各种火灾隐患，有效预防和减少火灾事故发生，建立健全灭火应急救援工作机制，保障消防工作的基础性工作地位，切实提高全社会防控火灾和其它灾害事故的意识 and 能力，为我县经济发展、社会稳定和人民群众安居乐业创造良好的消防安全环境，决定召开全县消防工作会议，现将会议有关事宜通知如下：

一、会议时间

x年x月21日(星期五)上午10时

二、会议地点：

县政府三楼会议室

二、参会人员

各乡镇人民政府、县公安局、县消防大队、县建设局、县文体广电局、县教育局、县民宗局、县卫生与人口计划生育局、县民政局、县安监局、县工商局、县旅游局、电信公司、联通公司、移动公司等单位主要负责人参加会议。

三、会议内容

总结x9年全县消防工作部署x年消防工作；签订x年消防工作责任书。

四、会议要求：

- 1、参会人员提前10分钟进入会场；
- 2、县消防大队具体负责会务工作；
- 3、县电视台做好新闻报道工作。

x年x月xx日

召开年度工作总结会议的通知篇八

各县区人民政府、市安委会各成员单位及有关企业：

经市政府研究决定，于4月1日召开全市安全生产工作会议，对xxx9年工作进行全面总结表彰，对xxx年工作进行总体安排部署，请各参会单位接通知后准时参加会议(以县区为单位统一组织带队入场)，不得有误。

一、会议时间：4月1日上午9点准时开会，8点50分入场完毕。

二、会议地点：市人民会堂三楼多功能厅

三、参会人员：

1. 两县四区主管县(区)长、安监局班子成员。

2. 市安委会成员单位主管领导。

3. 各乡镇主管乡(镇)长、街道办事处主任(各县区安监局负责通知)。

4. 市属以上重点企业主要负责人。

5. 各乡镇煤矿矿长、各化工生产企业和部分非煤矿山企业主要负责人(各县区安监局负责通知)。

6. 受表彰的先进单位和个人(各县区安监局负责通知)。

四、报社、电台、电视台等新闻单位要及时做好宣传报道。

xxx年三月五日

召开年度工作总结会议的通知篇九

各学校，机关各科室：

经研究，定于2月19日上午召开xxxx年度全县教育工作会议和学校安全管理工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

xxxx年2月19日(星期五)上午8:30召开xxxx年度全县教育工作

会议。会议结束后约10:30召开学校安全管理工作会议。

二、会议地点

教育局三楼报告厅

三、参会人员

(一)全县教育工作会议

县分管领导；

各乡镇教育工作分管领导；

局机关全体人员；

各中小学校长、支部书记(党务负责人)、业务校长。

(二)学校安全管理工作会议

县分管领导；

各乡镇教育工作分管领导；

县综治、公安、交通、安监、财政等部门分管负责人；

局领导班子成员，机关各科室负责人，安稳科全体人员；各学校校长、支部书记(党务负责人)、分管安全副校长。

四、其他事项

2. 请各学校、机关各科室按照座位安排表的指定座位安排参会人员就座；

4. 请教育局软建监察室负责会风会纪。

附件：

xx县教育局办公室

xxxx年2月18日

召开年度工作总结会议的通知篇十

各中小学、幼儿园，市少年宫，民办教育机构：

为进一步分析研判当前教育系统安全管理工作形势，贯彻落实国家、省市区有关安全生产工作会议精神，明确当前及今后一段时期的安全工作主要任务，经研究，决定召开全区教育系统安全工作会议，现将会议的有关事项通知如下：

一、会议时间

xxxx年1月13日(周二)上午9:00；

二、会议地点

区教育局南三楼会议室；

三、参会人员

各中小学、幼儿园分管安全副校(园)长、安全办主任；民办教育机构负责人。

请各参会人员准时参加，不得迟到、缺席。

xx区教育局安保科

xxxx年1月9日