

# 2023年感控科主任年终总结 医务科科长 个人述职报告(优秀9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 感控科主任年终总结篇一

### 医务科科长述职报告精选(一)

各位领导，同志们：

从2005年1月，遵照组织安排，我开始担任医务科科长职务，主抓医务管理全面工作。2006年来，我在集团和院领导的正确指导下，依靠医务科“一班人”的密切配合，依靠全院各临床科室干部的鼎力支持和医护人员的无私帮助，在医务管理工作中努力实践“三个代表”重要思想，加强修养，勤奋工作，积极改进管理模式，努力提高医疗质量，个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较大的提高。今天向领导和同志们述职如下：

#### 一、主要工作完成情况

##### (一)、严抓医疗护理质量，保障医疗安全

医疗护理质量是医院生存和发展的根本问题，狠抓医疗护理质量管理、全面提高医疗护理服务质量是医务科的首要任务。一年中，医务科建立健全医院、科室、个人三级质量控制网络，调整和充实质控和业务管理机构，加大了对医护质量的指导、监督和改进力度；重新制定或修订了35项医疗工作制度，形成医疗工作制度汇编，让每一位医务人员都熟知医疗工作

制度所提出的要求;并建立由医务科、护理部、药剂科、感染科、办公室等相关科室主要负责人组成的行政查房领导小组,对全院医疗护理质量、优质服务质量、医德医风情况进行全面细致的综合考评,并将考评结果与奖金考核挂钩,及时发现问题及时进行整改,有效地促进工作提高;严格每月医疗质量考核,由各业务科室对阶段工作进行总结,对下步工作作出布署。年初,医务科参考医院的总体考核细则、病历书写规范及护理、药事管理与感染工作相关的规章制度进一步将医疗、护理、药事、感染工作细化考核,根据集团和卫生行政部门的具体要求重新修订了考核细则,并强调考核质量管理的重要性,使各科室工作人员能够主动理解配合考核工作的顺利进行。并于今年5月份开始将社区的质量管理也纳入每月的考核当中,严格把关,严格考核,使社区的医疗护理质量管理与成员医院本部同步提升,考核结束后严格每月的业务例会,在会上对工作中发现的问题进行具体分析,逐一落实解决等有效措施,形成了全院上下同把质量关,同抓质量管理的良好局面,避免了严重差错事故的发生;重新制订并下发了病历和病程记录、处方的书写规范,确保病案的书写质量;制订了42种临床服务路径,规范了临床操作工作行为。在此前提之下,医院的医疗护理工作得以顺利进行,在完成全年工作任务的同时一年内无任何医疗差错事故发生。

工作中贯彻落实集团iso9004质量管理体系,按集团内审的要求并结合我院的实际情况考核医疗、护理质量,注重职业素质教育,塑造医疗、护理形象。狠抓病历质量,强调医疗安全的重要性,对医疗文书的书写要求科学、规范简要,规范了医患沟通记录的表格和书写格式,对医疗处方和申请单的书写严格要求,发现问题及时沟通解决,并把处方、检查申请单、病理质量作为月考核的重点问题进行检查。保障了医疗工作的安全顺利进行。在7月份组织举行病历书写竞赛和处方质量评比,并对全体医务人员进行了法律、法规知识培训及考试。通过竞赛和考试评比等活动形式使全体医护人员增强了法律意识和安全意识,病历和处方的书写更趋于规范化。

## (二)、重视业务学习，强化建设，提高科技含量，打造技术优势

年初医务科就制定了全年的业务培训计划，并按部就班组织全院业务学习，护理部也按照每个月一次护士学习的方式逐期进行。讲课人员有教案，用多媒体制作。参加听课的所有人员对授课人进行现场打分，年底根据评分评出优秀授课人员适当给予相应的奖励。按照年初制定的培训计划每季度进行了一次业务考试，通过培训和考试提高了全体医务人员的业务水平。并于12月上旬组织进行了一次“急诊急救操作竞赛”，对全体医务人员进行了一次心肺复苏技术培训和练兵，广大医务人员积极响应，学习热情高涨，达到预期效果。年初上报科研项目4项，其中有3项在总院集团立项。积极参与集团组织的与北京协和医院和阜外医院合作的科研项目，并有针对性地邀请总医院的专家来我院讲课，一方面为做好科研工作奠定了基础，另一方面也提高了我院相关人员的业务水平。重视人才的培养，全年有两位同志被送出继续攻读研究生，还有两位同志也报考了明年的研究生考试。对新分配的医务人员从各项规章制度、基础医疗工作程序和医德医风等方面组织进行了岗前培训，并制定了上岗轮转表，使新分配的医务人员尽早地熟悉医院的工作环境，并为以后的医疗护理工作打下坚实的基础。

## (三)、重视体检工作，扎实作好体检服务，树立医院良好形象

今年是我院有史以来体检数量、体检类型最多的一年。年初，为了做好职业健康体检工作，医务科就对职业健康我院多次到省卫生监督所申请体检项目增项，并于今年7月底顺利通过了省卫生厅带领的专家团对我院体检增项的专项检查，增加体检项目11项。在取得相关资质后的近三个月时间里，根据职业健康体检资质要求我院为油田公司所属的采油二厂、采油四厂、采油五厂、天然气公司和总医院集团的从事噪声、压力容器、粉尘、视频作业、有毒有害气体等五种职业危害

因素的9940名职工提供了职业健康体检服务。因为体检工作前期领导重视，准备工作做得充分，对服务细节等方面作了很细致的布置工作，整个服务过程中注重服务质量和医疗质量，得到了油田公司领导和广大职工的好评。除去职业健康体检工作以外，今年还为2153位健康体检人群、616名招工人员和50名司机提供了优质的体检服务。顺利圆满地完成了今年的体检任务。

#### (四) 抓好社区卫生服务，实施驻矿医疗工程。

为了将集团深入开展“基础服务年”活动落到实处，医院提出“1123”驻矿医疗服务工程，以“走入矿区靠前服务随队医疗”为重点内容，分别在今年的四月和五月，医院派出两个科室的医生先后入驻到采油二厂的第三作业区和第四作业区，并且得到了作业区领导的高度重视和矿区员工的极大欢迎。全年，驻矿医疗队卫生人员多次对矿区小队进行现场义诊及各种保健讲座及健康宣教等服务。并为矿区职工建立了个人健康档案，还针对患有高血压病、糖尿病、冠心病、脑血管疾病和肿瘤的近120名职工建立了慢性病档案，纳入医院统一管理。同时，再次对辖区内的住户进行了一次入户调查，为10000余名辖区群众[包括各社区中心(站)]建立了健康档案。并在10月底开始对辖区内的近200位“弱势群体”举行了一次“寒冬送暖”活动，组织了医院十余个科室的专家队伍走入家庭直接为“弱势群体”提供优质便捷的医疗服务。在争创“样板社区中心(站)”的活动中，我医院乘三村社区卫生服务站扎实做好基础工作，得到了集团领导和辖区群众的好评。为消灭服务盲区，医院成立了由临床科室主任、业务骨干组成的“下乡巡回医疗队”，定期走村入户，在周边农村开展扶贫济困医疗活动，为农村患者送医送药，发放“扶贫济困医疗优惠卡”，真正解决了群众看病难、看病贵问题。全年，医院共组织宣传义诊活动近30次，积极宣传农村新型合作医疗制度。医院为近3000余名辖区附近的农村患者提供了医疗服务。

## 医务科科长述职报告参考(二)

尊敬的院领导、各位同事大家下午好：

20xx年医务科在院长及主管院长的领导和大力支持下，在各科室的积极配合和帮助下，坚持以健康为中心、以全面提高医疗质量为主题、以建立和谐医患关系为目标，以医院等级评审为契机，严抓医疗规范化管理和医疗核心制度的落实，顺利通过等级医院复审，圆满完成全年工作计划，使得全年各项工作得以有序的进行。现将具体工作述职如下：

### 一、顺利通过医院等级评审坚持质量持续改进

20xx年要说哪项工作持续时间最长、工作量最大、重要性最高，我想首推二甲医院评审。年初，我院在未经指导的情况下一次性顺利通过二甲医院评审，并确定半年后进行复审。为此医务科在院领导的统一安排下，按照复审要求召开7次相关会议。首先进行科室分工，将全院临床科室工作进行任务分解、对重点科室的复审准备工作进行细化安排，确保科室、医院资料完整统一。同时把“二甲医院复审”与医院医疗质量管理相结合，进一步规范了临床工作程序，健全了管理制度，提高了医疗质量、保证了医疗安全，促进了科室管理水平的提高，推动了医院各项医疗工作的顺利发展。并在10月份顺利通过了二甲医院复审获得了省厅专家的好评。

### 二、进一步加强医疗质量管理

医疗质量是医院生存和发展的根本问题。医务科把严抓医疗质量管理，全面提高医疗质量作为首要任务，经过本年度的严格管理、狠抓落实，我院的医疗质量和医疗安全工作都取得了一定的成效。

比如：

交接班专项检查:经过每月不定期抽查,目前各病区交接班本均能按规范填写完整。

输血专项检查:医务科每月对当月的输血病历进行抽查,全年共检查输血病历85份,输血同意书签订率100%,成份输血率98%,输血病历合格率95.5%。

医患沟通专项检查:医务科每月进行一次医患沟通专项检查,通过对发现问题的及时反馈,使医务人员基本能按要求在患者住院期间各时间节点进行医患沟通,同时沟通也有了一定的提升。

在加强医疗文书书写,提高病历质量方面,医务科严格按照《黑龙江省病历书写规范》要求,对住院病历、病程记录及相关资料的格式、内容提出进一步规范要求,下发各科室后要求认真组织学习,医务科每月进行一次书写质量督导检查,全年共检查运行病历4150份,及时完成率和质量均有明显提升。医务科每季度对门诊病历进行抽查,共抽查门诊病历126份,合格率从81.3%上升到95.4%。每月随机抽查100~200张处方,到目前为止共抽查门诊及住院处方1675张,合格率从88.1%上升到97.3%。

在加强合理用药管理,促进抗生素合理应用方面,我院实行抗菌药物分级管理,设置处方权限。每月定期由主管院长带队对各临床科室进行检查、督导,防止抗菌药物滥用和不合理用药。在今年11月份省级抗菌药物临床应用督导检查中,专家对我院抗菌药物管理、制度、授权、数据报送、门、急诊抗菌药物使用率等非常满意。

### 三、提高医疗风险防范意识,保障医疗安全

加强知情告知,重视医患沟通。医务科要求各临床一线人员牢固树立“纠纷少缘于沟通好”的风险防范意识和沟通意识,完善沟通内容,改进沟通方式,注重沟通效果。保证患者及

其家属对疾病演变进展及治疗情况的有效了解，并要求每位医师在向患者如实告知的同时还要将告知内容详细记录在同意书上。

在保障手术安全方面，医务科制定了我院手术分级管理相关制度、《手术安全核查制度》、《手术风险评估制度》及实施细则，就此项工作的落实情况经常检查并纳入医疗质量考核。为落实手术分级管理，对全院手术病人病历进行了抽查，全年无超级别手术情况，降低了手术风险，确保了手术安全。

切实处理投诉，维护正常医疗秩序。对于投诉医务科及时总结案例，分析投诉原因，吸取经验教训，制定整改措施，同时与被投诉医生交换意见，帮助分析被投诉的原因，指出不足。一年来接待医疗投诉10起，做到了件件投诉有登记，有调查、有分析、有反馈、有整改。

#### 四、医疗技术管理

根据《医疗技术临床应用管理办法》规定，医务科对我院手术医师进行了分级管理及授权，完善了新技术新项目的准入及审批制度，制定了完整的管理资料及管理流程，使医疗技术更安全、有效。

截止到目前为止，我院共向省卫生厅申报了13项二类技术；已经顺利通过了“口腔种植诊疗技术”、“血液透析技术”、“白内障超声乳化技术”等6项二类技术的省级审核，并已完成了备案、登记工作。

#### 新技术、新项目开展情况

今年新技术、新项目在去年开展18项的基础上，继续开展了24项。一年来，通过开展新技术、新项目，进一步拓展了医疗服务项目，使诊疗质量、专业技术水平得到进一步提高。

## 五、严格准入，依法执业

医务科完成了医疗机构执业范围icu□心理科、透析科的增加。并为我院新取得执业医师资格的医务人员共8人办理了执业医师注册手续，保证全院医师均依法执业。

## 六、做好继续医学教育工作和科教工作

今年完成20xx年度全国医师定期考核工作，全院共计162人参加了本次考核，所有人员均顺利完成考核。2014年共举办全院业务学习共计23场次，主要涉及专业知识、急诊急救知识、新理论新知识等内容。今年我院共派出百余名医师到省医院进行对应科室短期培训，以及派出5名临床和医技科室人员到上级三甲医院进修，全年外出参加学术活动20余人次，系统学习相关知识，提高业务水平。今年继续认真落实卫生技术人员继续医学教育工作，共有130名医、药、技人员圆满完成学分任务。2014年接受和安排了来我院实习医生共12人以及我市乡镇卫生院进修生4人的带教工作。

## 七、做好执行法规、制度，参检迎评工作

全年医务科接收办理上级下发的各种通知规定、诊疗规范等20多件，严格按照文件要求贯彻执行各项政策、规定，确保临床工作和医院管理有章可依。

认真准备并顺利通过了省二级甲等综合医院评审以及省地大中型医疗机构综合执法检查、全省抗菌药物临床应用督导检查、卫生重点工作检查组、绥化地区医疗质量检查组、绥化市卫生监督所、平安医院、爱婴医院等专项检查。

## 八、认真组织并参与了各方面的健康体检及义诊工作

20xx年套餐体检及各单位的健康查体约4000余人次，经济收入近百万元。在西园社区开展市卫生局举行的“百万百姓健



康行”全民免费健康体检活动，还为武装部军人及家属、市劳动模范、三八红旗手、本院职工等进行免费健康体检。今年，医务科组织各种形式的义诊、健康咨询19次，组织协调门诊部、各临床科室及职能科室与来自哈医大三院、哈市四院等三甲医院10个专科的13名专家，为243名患者进行义诊。另外医务科还抽调我院多名骨干力量分别到人民公园、一心村、松辽社区、四方山农场等进行义诊活动，接待前来诊疗和咨询的群众1100余人次、免费检查病人900余人次，受到广大人民群众交口称赞。

## 九、继续做好院外会诊工作

全年我院邀请上级医院专家会诊184人次，其中会诊并手术182人次。提高了我院医疗水平及治愈率。

## 十、认真完成了医务科的日常工作及政府指令性工作

医务科圆满完成各科之间的协调工作、医疗纠纷的调查与调解工作、乙肝免疫球蛋白登记、继续教育学分建档工作、评残鉴定、征兵体检、驾驶员体检工作。全年共派出各种活动保健医78人次。

## 十一、不足之处

今年来，我院医务科工作在取得了一些成绩的同时，也还存在者一些不足和问题。

- 1、医疗质量管理三级结构框架已建立，尚处于起步阶段，有待于进一步深化，特别是终末质量管理还须建立与健全。
- 2、医疗、医技质控在环节上还有待于进一步的完善和提高。
- 3、医疗纠纷时有发生，大多数医疗纠纷是由于个别医务人员在医疗工作中对病人服务不够投入，说话不够严谨，医疗工

作不够规范，尊重、关爱病人不够造成的。这就要求我们进一步加强管理，改变医务人员工作作风，改善服务态度，增强责任意识。

综上所述，在20xx年的工作中我认真履行了部门职能，积极地完成上级领导交办的各项任务。医务科作为医院的职能科室，工作千头万绪，在实际工作中确实会遇到一些困难，但我想任何工作都不会一帆风顺。天不会常蓝，工作中的确存在一些挑战，只要我们坚定信念、做好本职，今日的困难，它日回头一看不过是让我们未来走的越来越好的一种考验。我坚信，人民医院，一定会在院领导班子的正确领导下，在我们全院职工的齐心努力下，乘风破浪、奋勇向前。

### 医务科科长述职报告推荐(三)

尊敬的各位领导、各位同事：

今天我做为医务科主任做这个述职报告，在这个岗位上，我既深感责任重大，有干好工作的强烈使命感，又深知能力有限，怕辜负医院领导和同事的信任，借此机会，谈几点感性认识和一些想法，与大家共勉，不当之处，请各位领导、同事批评指正：

作为外科主任的5年期间，本人认真履行主任职责，较好地完成了上级下达的各项指标，现从三方面述职如下：

一加强学习，不断提高自己的政治水平和业务素质。

二、求真务实，不断开创工作新局面。

三、打造良好团队精神。外科的工作就是“无规律”、“不由自主”，一年到头都忙忙碌碌，加班加点连轴转，没有脚踏实地的作风，没有无私奉献的精神，真是难以胜任工作。甘于奉献、诚实敬业是外科工作的必备人格素质。5年来，本

人脚踏实地做好上级领导交给的各项任务，不靠一时的热情和冲动，坚持每天从零开始，以积极热情地态度投入工作，只要工作需要，从不计较个人得失，连续5年被卫生局评为先进科室、先进个人。

翻过去的一页已成为历史，成就只能为将来医院发展奠基。如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和认可分不开的，与在座的每位同事的关心帮助分不开，与科室全体人员的团结协作分不开。但自己深知离各位领导的要求和同事们的期望还有很大的差距，做好医务科的管理工作，我决定做到以下几点：

- 1、服从医院领导，完成医院领导交给的各项任务。定期在院内组织政治学习，抓好职工的政治思想教育。
- 2、进一步完善医院的发展及加大业务管理力度，重点抓好专科建设、科技兴医，以进一步提高我院的品牌效应与知名度。
- 3、进一步抓好医疗常规及规章制度的落实，协助医疗纠纷的调查处理、教学管理工作。
- 4、着重加强提高医务人员的整体业务水平，加强业务学习，加快医务人员知识的更新，提高医务人员的竞争意识，以扎实的业务水平和技术优势来面对当前日益激烈的市场竞争。以创造良好的社会效益的同时来带动经济效益的进一步提高。
- 6、以医疗安全为保障高质量、高绩效的工作量。医疗安全是前提，没有医疗安全作保障，提高工作量和增收节支均将成为无的之矢，医院的发展就成为一句空话。
- 7、科室与医院的关系是局部与整体的关系。医院的发展建立在各科室发展的基础上，但各科室的发展又以医院总体发展为依托。如果没有医院的总体发展，科室的发展就将成为无源之水，无本之木。好比一局围棋，要有良好的总体布局，

局部的胜利才会对全局有意义，围棋中光顾了局部取胜而失去整局的例子不胜枚举。目前各科室工作量很大，下半年又要完成繁重的体检任务，局极与整体之间产生矛盾在所难免。我相信大家，特别是各位科主任、护士长是能以大局为重，辩证地处理好“小我”与“大我”的关系。最近有位同志放弃了四年一次的探亲机会投入到体检工作中，就是最好的例子。

8、奖金扣罚只是手段而不是目的。我认为，首先是一个制度执行的问题，我们的最终目的是要提高全体职工执行制度的自觉力，提高整个医院的执行力，当然这需要过程。在这一过程中，对违反制度的行为必须予以处罚。在具体的工作中医务科将加强引导，不会一味地扣罚。另一方面，要注意执法公平，遵循制度面前人人平等的原则。我们对扣罚奖金的结果会通知到当事人，当事人若认为处理缺乏事实依据可以进行申诉或要求行政复议。总之，奖金扣罚与其他处罚一样，是管理初级阶段的一种手段，等到医院的全院职工都能自觉地维护和执行制度的那一天，奖金扣罚的形式就会自然消亡。

9、关心年轻医生就是关心医院的未来，年轻医生的健康成长是关乎我们的事业是否后继有人的大事。轮转医生反映工作量大，夜以继日地加班，成天是“写写写”，没有时间看书，没有时间思考，不利于年轻医生的成长。我要讲四点看法：第一，工作量大所产生的矛盾是发展中的矛盾，有活干，有事情做，是好事，是医院欣欣向荣的标志。当然，轮转医生工作压力过大，没有时间看书和思考，是不合适的。第二，年轻医生要服从医院发展大局，只有个人的发展与医院的发展相协调时，个人发展才有保障。我这里需要强调，年轻医生要有牺牲精神，看问题不能只从自身的发展出发，不能以自我为中心。另一方面，医院也应该为年轻医生个人的发展创造条件，因为医院的发展终究是个人发展的集合，是相辅相成的。第三，全院要形成关心年轻医生成长的氛围。目前有一种倾向对年轻医生重使用，轻带教，这是一种极不负责任的现象。我认为无论工作量怎么大，工作怎么繁忙，教学

查房不能少，对年轻医生的带教不能少。第四，要关心年轻医生的生活，也要关心年轻医生的福利待遇，让年轻医生时刻都能感受到医院这个大家庭的温暖。

10、我们已进入精细化管理的时代。首先，我们一定要从细节上关注医疗安全。我们一切工作都应该从如何尊重病人作为出发点，而不是以我们工作如何方便为出发点。其次，服务态度也是引发医患纠纷和病人投诉的热点问题。医务人员一定要调整心态，不要把自己放在与病人对等的位置上与病人计较。目前有部分市民的素质不高，对医务人员没有应有的尊重，这是事实，而且这是在一段时期内难以改变的事实。所谓“医者父母心”，我认为医者除了需具备父母般的爱心外，还要具备象父母对待自己孩子一样的耐心和包容心。在这一点上，我也在不断努力完善自己，因而与大家共勉。再次，我们要研究医生临床思维的培养问题，制度再多也不能解决所有的临床问题。古人云：授人以鱼不若授人以渔，“渔”就是临床思维方法，当一个医生具备了正确的临床思维方法时，他就将终生受益。

“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

#### 医务科科长述职报告热门(四)

遵照组织安排，我转岗担任医务科科长职务。一年来，我在院党政领导的正确领导下，在分管院领导的指导下，在同事的帮助下，使个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较大的提高。今天向领导和同志们述职如下。

一、努力学习，加强修养，全面提高自身素质。

自觉学习政治理论知识和业务技术知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到信念上坚定，工作上自觉。强化科室文化建设，努力营造医务科办事高效、反应果断、协调得当的工作作风。

二、爱岗敬业，尽职尽责，为塑造医务科崭新形象做贡献。

1、强化服务意识，转变工作作风，彻底改变坐等推靠坏习惯，抛弃生冷硬顶旧作风，千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。一年来参加科室早会29次，科室专题协调会11次，组织院内外专家危重病人大抢救16人次，组织医院专家召开学术专题讨论会12次，解决医疗纠纷21件，撰写专题调研报告4遍。

2、提高创新意识，增强创新能力。使我院医政管理向科学化、规范化、制度化转变。编写了40万字的《中医院医疗质量管理安全手册》，组织要求全院专题学习36次，强化了医疗制度建设，规范了医疗流程，使医疗管理向精细化转变，确保医疗安全。

3、增强实干精神，尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。一年来加班100多次，特别是刚到医务科上任之初3个月，基本上每天加班2小时以上，班外处理医疗问题63件，今年三甲复评，增加了许多三甲西医新内容，我负责三甲内容占了426分，我边学习新标准新内容，边请教三甲西医院和我们医院的医疗管理人员，并参加了卫生部主办的三甲西医院新标准培训班，依靠我们的团队实干合作精神，我负责的三甲部分工作受到了三甲评审专家的好评。

4、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到尊重而

不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互助互爱；对科室，做到严于律己，宽以待人，以身作则；对困难，做到坦荡处事，不避不推；对患者主动热情，做好各方面的解释工作，注意用自己的一言一行，维护医院的信誉，维护医务科的整体形象，保证了医院医务工作的正常开展和有效运行。

#### 四、努力提高医疗质量管理和服务水平

医疗质量管理和服务水平的提高是医院管理永恒的主题，更是医务科工作的重中之重。坚持“以患者为中心”的服务理念，狠抓“医疗质量”“优质服务”两个主题，一年来协助开展了许多工作：完善医疗管理组织；加强质量控制监督检查，构建流畅管理体系；增强依法执业意识，健全核心医疗规章制度全面落实；倡导全面质量管理理念，注重环节质量控制；加强医疗安全教育和医疗质量管理培训，有效防范医疗纠纷；改进服务流程，提高工作效率；合理规范使用使用抗菌素，加强医疗应急管理建设，强化临床应急危重病人抢救意识；加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系；推动医院重点科室建设，积极协助开展新技术新项目，全面提高医院医疗质量。

一年的工作中，发现自己存在许多的不足：主要管理经验不足，理论水平、素质能力还不能适应形势发展的需要；工作作风上有时比较急躁；思想观念更新不够快；深入科室调研学习不够。

医务科工作作为全院工作的一个重要环节，在医院领导的直接带领下，需要各临床科室的大力支持，只有医院上下共同努力，才能推动我院医疗服务工作的新局面，使我院走向更加美好的明天。在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

申请人:xxx

xxxx年xx月xx日

## 医务科科长述职报告最新(五)

今天向领导和同志们述职如下:

### 一、主要工作完成情况

#### 1、完善医疗管理组织，构建流畅管理体系。

不断调查科室质量管理方案，严格按方案实行质量控制，消除医疗安全隐患，将月检查结果全院通报，并在下月质量检查中进行整改。

#### 2、增强依法执业意识，健全核心医疗规章制度。

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程，狠抓医疗质量管理，确保医疗安全;规范医疗技术操作规程，完善各项医疗规章制度，修订工作人员岗位职责。

#### 3、倡导全面质量管理理念，注重环节质量控制。

全面落实医疗规章制度和技术操作常规，实施医疗质量动态过程管理，制定切实可行的《医疗质量管理工作计划》，实施医疗质量策划、控制、检查和改进活动，加强基础质量管理，注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方管理办法、技术准入制度、值班和交接班制度等医疗质量和医疗安全核心制度，有效防范医疗纠纷切实保障医疗安全。



#### 4、加强医疗安全教育和医疗质量管理培训，有效防范医疗纠纷。

员工培训是医院管理的重要内容，是提高员工法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工掌握医疗质量管理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径，以加强年轻医师、科室质管员、住院总医师和进修人员系列培训为着眼点开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务人员“三基三严”训练和岗位培训，注重建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务人员职业素养，端正质控心态，切实提高医疗质量保障医疗安全。

#### 5、改进服务流程，提高工作效率。

加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短平均住院日，提供优质便捷医疗服务，提高了工作效率。

#### 6、合理用药规范检查，减轻病人负担。

认真贯彻卫生部《抗菌药物使用指导原则》及自治区卫生厅有关规定，全面落实我院抗菌药物分级管理实施细则，因病施治，合理用药。实行医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查连贯性，增强检查项目针对性。

#### 7、加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系。

建立健全医患沟通制度，制定医患沟通单，加强全员教育培训。教育医护员工牢固树立全心全意为人民服务观念，真诚服务，尽职尽责，杜绝生、冷、硬、顶、推等不良现象。建立完善病人投诉处理制度，公布投诉电话，有效防范医疗纠纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，提高医疗质量，加强

医患沟通，改进医患关系，树立良好形象。

8、强化卫生支农、送医下乡活动，拓宽了医疗服务范围，提高我院在兴安盟地区医疗行业的龙头地位。

根据自治区实施“万名医师支援农村卫生工程”执行方案，成立医院卫生支农工作领导小组，制定我院《卫生支农工作实施方案》，稳步开展人员培训、业务指导、技术推广等工作。

9、以强化项目建设为龙头，积极协助开展新技术新项目。

切实创建学科品牌优势，打造我院人才优势和资源优势，增强核心竞争力，努力实现我院实力增长由资源依赖型向能力依赖型转变。

## 二、岗位职责履行情况

(一)加强修养，全面提高自身素质，营造医务科良好文化氛围。

自觉学习政治理论知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强人生观世界观改造，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到政治上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。通过学习，深化了对“三个代表”重要思想和“二次创业指导纲要”的理解，能把自己的前途和理想与医院的发展结合起来，明确了当前和今后的学习和工作目标，增强了成为一名共产党员的坚定信念，时刻以共产党员的标准要求自己，找出自己在思想、工作等方面的不足和差距，为进一步做好各项业务工作奠定了较为坚实的思想基础。进而强化科室文化建设，倡导爱岗敬业、团结协作、无私奉献的精神，努力营造医务科昂扬锐气、蓬勃朝气、浩然正气。

## (二)、爱岗敬业，尽职尽责，塑造医务科崭新形象

1、强化服务意识，转变工作作风。千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。

## 感控科主任年终总结篇二

各位领导，同志们：

从20xx年1月，遵照组织安排，我开始担任医务科科长职务，主抓医务管理全面工作。2006年来，我在集团和院领导的正确指导下，依靠医务科“一班人”的密切配合，依靠全院各临床科室干部的鼎力支持和医护人员的无私帮助，在医务管理工作中努力实践“三个代表”重要思想，加强修养，勤奋工作，积极改进管理模式，努力提高医疗质量，个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较大的提高。今天向领导和同志们述职如下：

### (一)、严抓医疗护理质量，保障医疗安全

医疗护理质量是医院生存和发展的根本问题，狠抓医疗护理质量管理、全面提高医疗护理服务质量是医务科的首要任务。一年中，医务科建立健全医院、科室、个人三级质量控制网络，调整和充实质控和业务管理机构，加大了对医护质量的指导、监督和改进力度；重新制定或修订了35项医疗工作制度，形成医疗工作制度汇编，让每一位医务人员都熟知医疗工作制度所提出的要求；并建立由医务科、护理部、药剂科、感染科、办公室等相关科室主要负责人组成的行政查房领导小组，对全院医疗护理质量、优质服务质量、医德医风情况进行全面细致的综合考评，并将考评结果与奖金考核挂钩，及时发现问题及时整改，有效地促进工作提高；严格每月医疗质量考核，由各业务科室对阶段工作进行总结，对下步工作作出布署。年初，医务科参考医院的总体考核细则、病历书写

规范及护理、药事管理与感染工作相关的规章制度进一步将医疗、护理、药事、感染工作细化考核，根据集团和卫生行政部门的具体要求重新修订了考核细则，并强调考核质量管理的重要性，使各科室工作人员能够主动理解配合考核工作的顺利进行。并于今年5月份开始将社区的质量管理也纳入每月的考核当中，严格把关，严格考核，使社区的医疗护理质量管理与成员医院本部同步提升，考核结束后严格每月的业务例会，在会上对工作中发现的问题进行具体分析，逐一落实解决等有效措施，形成了全院上下同把质量关，同抓质量管理的良好局面，避免了严重差错事故的发生；重新制订并下发了病历和病程记录、处方的书写规范，确保病案的书写质量；制订了42种临床服务路径，规范了临床操作工作行为。在此前提之下，医院的医疗护理工作得以顺利进行，在完成全年工作任务的同时一年内无任何医疗差错事故发生。

工作中贯彻落实集团iso9004质量管理体系，按集团内审的要求并结合我院的实际情况考核医疗、护理质量，注重职业素质教育，塑造医疗、护理形象。狠抓病历质量，强调医疗安全的重要性，对医疗文书的书写要求科学、规范简要，规范了医患沟通记录的表格和书写格式，对医疗处方和申请单的书写严格要求，发现问题及时沟通解决，并把处方、检查申请单、病理质量作为月考核的重点问题进行检查。保障了医疗工作的安全顺利进行。在7月份组织举行病历书写竞赛和处方质量评比，并对全体医务人员进行了法律、法规知识培训及考试。通过竞赛和考试评比等活动形式使全体医护人员增强了法律意识和安全意识，病历和处方的书写更趋于规范化。

(二)、重视业务学习，强化内涵建设，提高科技含量，打造技术优势

年初医务科就制定了全年的业务培训计划，并按部就班组织全院业务学习，护理部也按照每个月一次护士学习的方式逐期进行。讲课人员有教案，用多媒体制作。参加听课的所有人员对授课人进行现场打分，年底根据评分评出优秀授课人

员适当给予相应的奖励。按照年初制定的培训计划每季度进行了一次业务考试，通过培训和考试提高了全体医务人员的业务水平。并于12月上旬组织进行了一次“急诊急救操作竞赛”，对全体医务人员进行了一次心肺复苏技术培训和练兵，广大医务人员积极响应，学习热情高涨，达到预期效果。年初上报科研项目4项，其中有3项在总院集团立项。积极参与集团组织的与北京协和医院和阜外医院合作的科研项目，并有针对性地邀请总医院的专家来我院讲课，一方面为做好科研工作奠定了基础，另一方面也提高了我院相关人员的业务水平。重视人才的培养，全年有两位同志被送出继续攻读研究生，还有两位同志也报考了明年的研究生考试。对新分配的医务人员从各项规章制度、基础医疗工作程序和医德医风等方面组织进行了岗前培训，并制定了上岗轮转表，使新分配的医务人员尽早地熟悉医院的工作环境，并为以后的医疗护理工作打下坚实的基础。

### (三)、重视体检工作，扎实作好体检服务，树立医院良好形象

今年是我院有史以来体检数量、体检类型最多的一年。年初，为了做好职业健康体检工作，医务科就对职业健康我院多次到省卫生监督所申请体检项目增项，并于今年7月底顺利通过了省卫生厅带领的专家团对我院体检增项的专项检查，增加体检项目11项。在取得相关资质后的近三个月时间里，根据职业健康体检资质要求我院为油田公司所属的采油二厂、采油四厂、采油五厂、天然气公司和总医院集团的从事噪声、压力容器、粉尘、视频作业、有毒有害气体等五种职业危害因素的9940名职工提供了职业健康体检服务。因为体检工作前期领导重视，准备工作做得充分，对服务细节等方面作了很细致的布置工作，整个服务过程中注重服务质量和医疗质量，得到了油田公司领导 and 广大职工的好评。除去职业健康体检工作以外，今年还为2153位健康体检人群、616名招工人员和50名司机提供了优质的体检服务。顺利圆满地完成了今年的体检任务。

#### (四) 抓好社区卫生服务，实施驻矿医疗工程。

为了将集团深入开展“基础服务年”活动落到实处，医院提出“1123”驻矿医疗服务工程，以“走入矿区靠前服务随队医疗”为重点内容，分别在今年的四月和五月，医院派出两个科室的医生先后入驻到采油二厂的第三作业区和第四作业区，并且得到了作业区领导的高度重视和矿区员工的极大欢迎。全年，驻矿医疗队卫生人员多次对矿区小队进行现场义诊及各种保健讲座及健康宣教等服务。并为矿区职工建立了个人健康档案，还针对患有高血压病、糖尿病、冠心病、脑血管疾病和肿瘤的近120名职工建立了慢性病档案，纳入医院统一管理。同时，再次对辖区内的住户进行了一次入户调查，为10000余名辖区群众[包括各社区中心(站)]建立了健康档案。并在10月底开始对辖区内的近200位“弱势群体”举行了一次“寒冬送暖”活动，组织了医院十余个科室的专家队伍走入家庭直接为“弱势群体”提供优质便捷的医疗服务。在争创“样板社区中心(站)”的活动中，我医院乘三村社区卫生服务站扎实做好基础工作，得到了集团领导和辖区群众的的‘好评。为消灭服务盲区，医院成立了由临床科室主任、业务骨干组成的“下乡巡回医疗队”，定期走村入户，在周边农村开展扶贫济困医疗活动，为农村患者送医送药，发放“扶贫济困医疗优惠卡”，真正解决了群众看病难、看病贵问题。全年，医院共组织宣传义诊活动近30次，积极宣传农村新型合作医疗制度。医院为近3000余名辖区附近的农村患者提供了医疗服务。

#### (五)、积极推进“基础服务年”活动，扎实基础工作，推进整体水平。

医院以护理工作为引领，于4月7日召开了“基础服务年”活动推进大会，加速推进落实“基础服务年”活动中的各项工作。护理部提出了“护患关系零距离、护理质量零差错、护理技术零缺陷、护理服务零投诉”的工作口号，5月9日下午，医院组织举行了“纪念‘五一二’护士节天使风采展示”活

动，通过“风采展示”活动规范了服务礼仪标准，强化了服务行为，促进了医疗服务过程中的相互交流，提高了人员整体素质。工作中严格把握新技术应用、急危重难病人和手术病人的关键环节管理、坚持不断的质量改进和提高。建立了“限时服务”、“选择性服务”和“无缝隙服务”，护理部开展的“七声服务”即：“病人入院有迎声、进行治疗有称呼声、操作失败有歉声、病人合作有谢声、遇到病人有询问声、接听电话有问候声、病人出院有送声”在集团检查我院“基础服务年”工作时得到了集团领导的一致好评。

(一)加强修养，全面提高自身素质，营造医务科良好文化氛围。

自觉学习政治理论知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强人生观世界观改造，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到政治上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。通过学习，深化了对“三个代表”重要思想和“二次创业指导纲要”的理解，能把自己的前途和理想与医院的发展结合起来，明确了当前和今后的学习和工作目标，增强了成为一名共产党员的坚定信念，时刻以共产党员的标准要求自己，找出自己在思想、工作等方面的不足和差距，为进一步做好各项业务工作奠定了较为坚实的思想基础。进而强化科室文化建设，倡导爱岗敬业、团结协作、无私奉献的精神，努力营造医务科昂扬锐气、蓬勃朝气、浩然正气。

(二)、爱岗敬业，尽职尽责，塑造医务科崭新形象

1、强化服务意识，转变工作作风。变被动为主动，变催着干为抢着干。千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。

2、提高创新意识，增强创新能力。由经验管理逐步向科学化、信息化管理转变，由人情管理逐步向制度管理转变。

3、增强实干精神。尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。工作严谨，勤恳务实谨慎，坚韧顽强自信。以饱满的热情昂扬的斗志投入工作。

4、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互相爱护，谦虚谨慎，能够做到有困难就上，有荣誉就让；对待患者主动热情，做好各方面的解释工作，保证了医院医务工作的正常开展和有效运行。

### (三)认真学习，努力提高业务知识和管理水平

多次参加集团组织的业务知识讲座和国内相关的专业会议，关注专业技术的发展情况和医学科学的新技术、新进展，从而了解医学新动向，为医务管理工作打好专业基础。针对管理努力学习在读公共卫生事业管理研究生的课程，利用网络查找并学习管理方面的知识和理念，并开通了自己的网络博客，与同道在网络进行交流和沟通，互相学习，取长补短；制定了每周学习计划，保证每周专门有四个小时的学习时间。

工作中因管理经验不足，有时造成工作忙乱和不得要领；与临床沟通的时间较少，有时会不能及时发现管理过程中出现的问题；工作方法有待进一步改进提高，管理工作艺术有待加强；这些方面在一定程度上影响了医务管理。在以后的工作中还需要进一步学习管理经验，扎实做好本职工作，以使刻板严肃的管理工作变得更加科学、艺术、灵活，更易得到广大医务人员的理解和支持。

1. 医务科的工作作为医院管理工作的一个组成部分，是在集团和医院领导的直接带领下和各临床科室的大力支持配合下进行的，如果说在今年这方面取得了一些成绩，首先要归功于



于他们。在此对他们对于我工作的一贯理解和支持表示深切的谢意。

2. 对于今年在医务科管理工作中存在的一些问题，主要与本人的管理经验不足和工作方法不当有关。并希望得到领导和同志们的指导和帮助。

3. 医务科工作作为全院工作的一个重要环节，还需要继续得到各方面的继续支持，只有医院上下共同努力，才能推动我院医疗服务工作的新局面，使我院走向更加美好的明天。

谢谢大家！

## 感控科主任年终总结篇三

一年即将过去，回顾一年来本部门所做的工作：未了的历史遗留事宜、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的调整、银行还贷压力、资金筹措压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的分部门、分项目核算工作，财务预算、计划执行情况核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文个人写作的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等，全体财务处人员真是感慨万千。

“只要精神不滑坡，办法总比困难”，全体财务人员正是牢牢记住了这一点，始终牢记全院工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拎成一股绳，发挥财务人员的整体力量。年在学院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监

督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将年学院财务处总体工作总结范文如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

（一）精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬“凡事预则立”，年学院全体财务人员在学院领导和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

x年全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，特别是学院规定每月日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标——准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

（二）坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历

史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的学院财务工作压力日易显现。大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，年清理了大量历史遗留的未达账项，清理了大量的未付工程款项等等。

为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学院的整体利益，确保学院的利益化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。院财务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学院统一按照事业单位会计制度的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学院经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学院节省大量的资金流出，为学院的发展提供了财务基础。

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入学院统一的财务账务，所有的支出都必须按学院事先规定的用款手续

办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。财务“收支两条线”是学院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好学院的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学院的收支，做到全年财务收支无差错。受到学院领导和有关上级主管部门领导的好评。

学院国有资历本的保值增值是学院全部活动的一个重要的结果，纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资形成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置形成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本值增值的内容中，保证固定资产的购置形成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上控制住了学院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液，年由于学院银行还贷款的巨大压力，从年初开始学院就面临着银行转贷款难等资金压力，具体原因为：第一、国家为控制宏观经济发展的速度，提高资本投入的效率，全面压缩、限制银行贷款；第二、学院不能提供银行贷款认可的担保单位和担保资产。学院事业性资产不能作为银行贷款担保的资产，又不能与其他单位进行互相担保。第三、学院的经营性收支单独核算后，事业性收支的资金进出量相对减少，现有的财务收支情况也限制了转贷款和新增加银行贷款。第四、由于学院日均银行存款余额较少，不能满足银行提出的存款与贷款的余额比例关系等等。年在学院领导的直接领导和局财务处的直接协调下，通过向市交通局和其他单位借款等形式共偿还银行到期贷款xx万元，新办理银行贷款xx万元，较大的缓解了学院的资金压力，保证了学院正常教学工作的开展。

在对外联系方面，学院财务处在学院领导的直接领导下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把学院的利益放在首位，坚持维护学院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，年办理大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车辆减免车船税x万元，减免物价年审收费x万元，银行贷款利息减收x万元，力争年底前取得财政追加财政拨款50万元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训发票的领用等工作。更值得一提的是，财务处在对外交往的过程中，时时不忘宣传学院，年利用工作的便利为学院招收驾驶培训学院xx多人，为学院整体发展尽本部门的努力。

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，增强学院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强学院的财务、会计核算工作，将学院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学院财务工作的真实、完整，维护学院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关的沟通、交往，在院领导的直接领导和局财务处的关心、帮助下，力争办理完毕2000万元到期银行贷款的转贷款手续，并力争开辟新的资金来源渠道，保证学院正常教学工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学院争取的优惠政策，为学院的发展争取的资金，力争学院利益。

第六、坚持“财务收支两线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学院有限的资金，使学院的每一分资金都发挥的财务效益。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、象财务人员学习、运用公文个人写作一样做好财务知识在全院的宣传、贯彻工作，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步办理学院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

此致

敬礼！

述职人□xxx

2021年x月x日

## **感控科主任年终总结篇四**

尊敬的领导：

您好！

非常感谢院领导多年来对我的关怀与信任，也感谢在座各位对我工作的支持与帮助！两年来，在院领导的正确领导下，我院财务工作紧紧围绕医院总体目标，严格按照“规范化、精细化”管理要求，着力加强收支管理、提升资金运营效率，促进医院各项工作有序开展，财务管理工作取得了一定成效，多次迎接省市税务、物价、财务等部门检查并获得一致好评，荣获市卫生系统两年一度的财务工作先进集体荣誉。现将两年来的工作情况汇报如下：

为规范财务会计行为，提高财务管理水平，做到有法可依、有章可循，进一步建立、健全内部财务管理制度，在不断总结工作经验的基础上，完善原有财务管理制度，建立和修订了内部管理制度x项、岗位职责x个及相关规定x条，收集相关法律法规，整理装订成册，编制成长沙市中心医院《财务管理制度汇编》，使财务人员的日常工作及操作流程有了更明确的规范与指导。

按照“统筹兼顾，量入为出、收支平衡”的原则，认真编制和执行医院财务预算，同时，为了使院领导尽早掌握医院业务发展状况，财务科实行“周报制”，及时汇报各科收入完成情况。每季分析医院的经济运行形势及预算执行情况，查找问题，提出应对措施，为院领导决策提供可靠依据，保证了年度预算的顺利实施。

每年向职代会通报财务预决算报告，增强财务公开透明度和民主理财意识，让全院职工在关注自身经济利益的同时关注医院经济运行状况和未来发展趋势。

通过对有限资金的合理调配，确保医院正常运转。为了缓解还贷压力，我们多次与建行、交行联系申请并批准了医院xx亿元流动资金贷款转为固定资产贷款，紧接着通过多方努力，与交通银行签订了项目资金贷款合同，新增固定资产贷款xx万元，另外追加流动资金贷款xx万元。

到目前为止，两年内归还原固定资产贷款xx万元，外资贷款xx万元，偿还职工借款xx万元，新旧债务相抵后减少借款xx万元。并与医保科、医务科、保卫科等通力协作，及时催缴医保中心及各项医疗欠款，加速资金回笼，确保职工工资、奖金、福利的按时发放。

随着医院规模不断扩大，两年来共投入设备资产xx万元，目前医院总资产达到xx亿元。我们进一步加大了资产管理力度，与总务科、器械科组成清查小组，每年对全院的固定资产进行全面、细致的清查，并对报废、闲置资产制订了严格的审批流程和管理制度。

同时，强调申购设备时必须附有详细的可行性报告和成本效益分析；为了减少浪费，堵塞漏洞，财务科将建立贵重耗材监管盘存机制，对设备和高值耗材的使用进行全程监控。

财务人员队伍庞大，岗位众多且分散，窗口服务一直是医院的热点和焦点问题。为提高财务人员的综合素质和服务意识，科室针对多班制情况组织财务人员在业余时间分期分批培训学习、定期考试，考后统一公布成绩，组织讲评，将成绩列入年度绩效考核体系并作为每年公开竞聘上岗的依据，极大提高了财务人员的业务能力和服务水平。

为了让人民群众便捷、清楚的了解医疗价格，增强医院价格透明度，财务科主动与相关科室衔接，以多种形式将药品和医用材料价格、医疗服务收费标准向社会和患者进行公示；通过公开投诉电话、设立价格咨询服务台等渠道，认真接受患者对医疗服务收费项目和标准的咨询，受理群众举报投诉、解答患者问题，及时化解各种矛盾。

过去两年，虽然取得了一些成绩，但仍有不少困难和差距，财务人员业务能力和整体水平还有待提高，仍需提高认识，创新思维，开拓进取。



2021年的工作思路主要有以下三点：

1、加强资产管理，收集整理资料，对近x年来购置的大型设备收入及费用耗用情况进行统计，建立电子档案，进行成本效益分析和监测，为提高设备使用效益提供切实可行的依据。

2、合理控制费用成本，加强核算监督。

针对医院目前运营成本较高的情况，我们将进一步细化成本管理，开源节流。财务科将对房屋设备的维修进行信息化管理，分项目设置台账，充分发挥财务工作监督职能。

3、科学管理人员队伍，为有效调动工作积极性，强化服务意识，我们将对窗口收费人员进行绩效考核，依据工作量、病人满意度、日常工作表现等量化指标制定一系列绩效考评制度，考核结果与科室奖金二次分配挂钩。

今年是启用新医院财务会计制度的第一年，医疗卫生单位将进入企业化管理模式，我们将以此为契机，组织人员培训，更新知识，以适应新一轮会计改革需要，用管理会计的头脑做好前景预测和风险评估，用财务会计理念做好事中控制和运营分析，科学化管理、精细化操作，使财务管理在医疗改革中真正起到出谋划策的作用。

此致

敬礼！

述职人□xxx

2021年x月x日

## 感控科主任年终总结篇五

尊敬的领导：

20xx年财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表，从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报和应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，更好的服务企业”是我们应尽的职责，“加强管理，规范行为”是我们的义务工作总结。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存在着一些问题，在以后的工作中我们将：

### 1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

### 2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际情况，为企业管理提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。

此致

敬礼！

述职人□xxx

2021年x月x日

## 感控科主任年终总结篇六

20\_\_年就要成为历史了，回首过去的一年，非常感谢医院党政领导给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能回首过往，使我懂得了很多。

领导和同事对我的支持与关爱，令我感受到人间的温情，在此我向院党政领导以及全体同事表示衷心的感谢！正是有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，在工作上，围绕总务科的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成了各项工作任务。

即将过去的一年，在院党政领导的正确领导与协助下，我们的工作着重于以病人为中心，为临床服好务的工作目标上，紧紧围绕重点开展工作，在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。

作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥员工们的主观能动性及工作积极性，提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的新形象。

我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。

要想带好一个团队，除了熟悉技能外，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作责任。在作风上，我能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，兢兢业业工作，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

一年来我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极树立热爱祖国热爱医院，医院就是我的衣食父母，拥护领导的管理思想，坚信在医院新的领导班子正确指导下，医院一定会走出一条有自己特色的宽广道路，为加快医院的发展认真做好本职工作。

二是认真学习工作业务知识，重点学习各工种维修技术、管理知识。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在理论技术、管理知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

一年来，我始终坚持努力工作，按时完成工作任务。

严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记医院各项规章制度，全心全意为医院创造经济效益和社会效益宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作：认真收集科里工作要求及信息，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向主管领导汇报，让主管领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成任务。

在日常工作中，认真听取员工反映的问题，提出的要求和建  
议。同时，对员工要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好员工的思想工作，让员工相信我们在为员工所想。

一年来，我能认真领会医院有关会议文件精神，深思熟虑，根据总务科具体情况，制定维修工作方案；然后征求各方面的意见，集思广益，把医院精神与实际工作结合起来，把个人

的智慧与集体的智慧结合起来。

在工作过程中，以身作则，化解矛盾，把握工作的主动权。在管理工作中，坚持每周主持召开一次科早会，传递医院的会议精神，听取各组工作情况汇报，研究当周工作安排计划，加强管理，督促内控制度的落实。

在协调工作中，坚持以人为本，充分发挥人的主观能动性和团队精神，共同完成复杂、繁重的工作任务。

严格执行各项规章制度，坚决纠正一些不正之风。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行院里的各项规章制度，树立医院就是我们衣食父母，爱院如家、爱岗敬业的良好风尚。

本人牢固树立正确的权力观、利益观，树立为员工服务的思想，把科室满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为院里办实事、办好事。

总的来说，一年来，本人在团队管理方面考虑的较多，工作范围广、任务重、由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行医院的各项制度，较好地发挥了生产管理和组织协调能力，充分调动了广大员工的工作积极性，工作积极主动，不畏脏累，尽职尽责，较好地完成了医院安排的各项工作任务。

我也认识到自己的不足之处，文化知识水平还比较低，随着医院的发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。

今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于领导和员工的监督之下，更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高理论素质和各种工作技能，做一名合格的带头人，为全面建设医院，发展医院的目标作出自己的贡献！

## 感控科主任年终总结篇七

几年来，我始终把注重理论学习作为提升工作能力和自身素质的有力抓手。在工作中我充分认识到，没有丰厚的理论知识和专业知识积累，就不能正确执行党的路线方针政策和国家法律法规，不能正确解决工作中遇到的各种问题，不能适应新形势的发展。为此，我不断提高学习自觉性，注重经常性的刷新知识。除参加上级组织的学习培训外，还尽量减少应酬，挤时间学习，在学习过程中，既全面系统地学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，打下扎实的理论功底，又学习党的路线方针政策和履行岗位职责所必须的专门知识，提高自己的政策水平和依法行政能力，同时广泛涉猎经济、政治、文化、法律、科技、管理、历史等多方面的知识，不断完善自身知识结构，做到求知与修身共进步，实现工作和学习两不误、两促进。

### 二、履职尽责，不断提升驾驭力；

在实践中，我坚持以工作为重，以事业为先，做到履职尽责，不断提升自己的工作驾驭力。

一是各项制度不断完善。高度重视制度建设，坚持用制度管人，用制度规范工作，中心成立以来，我先后执笔了《中心财务管理暂办法》在内5个财务制度，参与审核了《中心内部控制管理暂行规定》在内6个中心管理制度。坚持做到以人为本，“严”字当头，规范管理，确保中心各项资金安全。

二是财务基础不断扎实。财务工作是中心重要工作之一，既需要具备细致严谨的工作作风，还要有一丝不苟的工作态度，更要有“常在河边走，就是不湿鞋”的为人品质。在工作中，我坚持与时俱进，不断更新观念，善于用创新的思维去解决问题。截至20xx年12月底，我中心共完成住房公积金归集亿元，累计归集亿元；审批支取亿元，累计支取亿元，归集余额达亿元；发放住房公积金贷款亿元，累计发放贷款亿元，累计

回收贷款亿元，贷款余额亿元，为万户职工解决购买万平方米住房资金缺口。增值收益率连续四年居全区首位，所管资金安全完整，坏账率保持为。

三是工作流程不断规范。狠抓住房公积金业务调研学习，主动带领各业务科室负责人参与工作调研，积极参加中心组织的住房公积金业务培训，将自己擅长的住房公积金财务管理及会计核算知识对专管员进行专业技能培训，组织单位专管员到区外同类住房公积金管理中心提高学习。全面加强业务技能的学习，几年来，通过学习，住房公积金信息化管理系统已全面运用到中心各项工作中。我所负责的住房公积金财务系统也实现了信息化管理，期间，我们根据实际业务需求改进了住房公积金财务系统相关操作程序，使之更符合我中心的业务管理需要，操作更快捷、方便。经过试运行，住房公积金财务系统与住房公积金管理系统各项业务进行了业务对接。中心财务先后开通了网上银行支取业务系统、零余额账户管理系统、搭建了国库集中支付平台、固定资产政府采购系统、部门预算管理上报管理系统等业务。20xx年，我根据工作需要组织变更了中心管理经费会计科目及相关报表，使中心管理经费会计核算符合财政部门规定的部门预算管理要求，从而进一步提高了工作效率。

三、率先垂范，不断增强服务力；

在抓好财务管理的同时，我还根据组织分工，抓好其他各项工作，用贴心的服务，推动事业的进步。

一是组织职能充分发挥。作为中心支部组织委员，我能够认真执行中心支部领导作出的决策，积极培养发展党员，科学制定中心党员干部、入党积极分子培训计划，经常与入党积极分子谈心，带头创新组织生活，以党建促工建、团建、妇建，正确引导工团妇组织深入开展创先争优活动。

三是服务质量日趋提高。始终把优质服务作为检验自己工作



好坏的标尺，全面推行“制度上墙、岗位职责上桌、着装统一、挂牌上岗、微笑服务”，通过细化服务软件标准、强化硬件设施完善，优化服务流程，不断提升服务质量。注重增强同事之间的凝聚力，在科室内建立畅通的轮岗制度，一方面杜绝财务环节可能出现的腐败现象，另一方面通过轮岗学习，让大家熟悉财务技能，能够一专多用，为中心储备人才。在工作中，我平时做到统一着装、挂牌上岗，使用文明用语，坚持做到“三声、四心”。为职工办理业务时，做到既要坚持财务原则，又能耐心细心地解释政策；做到办理业务一视同仁、公平、公正、公开；对待科室之间需要协调的有关业务，能够做到主动沟通，虚心听取同事的意见，总结经验。并立足岗位优势，主动给中心领导当好参谋助手。在与同事相处过程中，做到友爱包容，团结同志，关心体贴，并为之提供力所能及的帮助，在科室内努力营造出和谐的工作气氛。工作活力。

#### 四、严于律己，不断彰显素质力；

几年来，我始终坚持做到严于律己，率先垂范，使自己的综合始终在高平台上实现快速发展。

一是突出审计的规范性。作为财务负责人，我始终注重突出审计的规范性。到目前，我中心已经连续三次通过了国家审计署、自治区审计厅、住房和城乡建设厅组织的审计，审计主要联络工作放在财务会计科，在审计过程中，我要求科室同志真实地提供中心各项会计凭证、账簿、资料，认真整理审计取证意见，加班编制审计报告征求意见稿反馈意见，对审计组提出的问题及时与中心领导及相关科室请示沟通解决，最终圆满地完成了审计任务，特别是在这三次审计报告中对我中心财务工作没有提出问题，评价很高。

二是突出中心的创优性。担任支部组织委员期间，能够模范执行中心支部领导作出的决策，带头参与组织生活，积极培养发展党员，以党建促工建、团建、妇建，正确引导工团妇

组织深入开展创先争优活动。为党支部荣获区直机关“先进基层党组织”、“学习型党支部”、9个组织生活创新奖项和办公厅“红旗党支部”等作出了贡献。

三是突出科研的创新性。注重开展工作创新，本人撰写的《强化问题意识把住会计风险闸门》在《住房公积金决策与参考》上发表，荣获广西行政管理学会“用五中全会精神统领行政管理理论研究”征文活动评比二等奖。撰写的《充分发挥党员在提升机关党建科学化水平中的主体作用》荣获广西机关党的建设研究会20xx年度课题调研成果优秀奖。撰写的《浅议党员在提升机关党建科学化水平中的主体作用的思考》荣获广西机关党的建设研究会20xx年度优秀调研成果优秀奖。

四是突出荣誉的厚重性。充分发挥个人特长，为中心集体荣誉争光。先后参加中心合唱队，荣获自治区人民政府办公厅“庆祝中国共产党建党90周年合唱比赛”二等奖，参加中心气排球队，荣获全区住房城乡建设系统庆祝建党90周年暨第一届气排球比赛组织奖、并获第九届广西区直中直企事业单位职工气排球比赛女子组优胜获。中心工会连续4年荣获区直企事业单位工会重点工作考评一等奖[20xx年中心工会经审工作考评一等奖和连续4年财务工作竞赛一等奖。在中心年度考核中，连续三年评为优秀等次。工作中能模范执行财务管理制度，财务管理规范科学，增值收益率连续四年居全区各中心首位，所管资金安全完整，坏账率保持为0;为中心从20xx年开始，参加自治区监督管理部门组织的业务管理工作考核，连续三个年度被评为优秀等次作出了贡献。坚持民主科学理财，荣获自治区财政厅授予20xx年部门预算编制工作三等奖。

五是突出思想的自律性。坚持把严格规范作为财务管理的生命线，不断强化思想意识，严格要求自己，谦逊为人，时刻做到自重，自省、自警、自律、思想上不断完善，政治上不断求强，工作上不断求精，重点把握“立党为公、执政为民”的本质，并注重理论与实践相结合，使自己在执行政策，

处理问题的时候，能主动维护群众利益，使自身综合素质得到一定的提高。

近年来，尽管我围绕本职，做了大量有益工作，但是用科学发展的标杆去衡量，依然存在着工作粗线条，性格偏急，工作精细化还有待提高。这些不足，我决心在今后的工作中努力改进，并认真克服。

## 感控科主任年终总结篇八

财务人员要以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，财务工作，是人们利用它来表现一个实体经济活动的工具；财务人员，是领导者或雇主根据他们的需要为其服务的“工具”。你是否在找正准备撰写“机关财务科长个人述职报告”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

通过总结，我们有点感触：

其一是要发扬团队精神。因为企业经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。

那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交

道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

今年我们财务部的工作在各位项目部领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20\_\_年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据20\_\_年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20\_\_年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了20\_\_年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

我在单位担任出纳会计工作，我的工作宗旨就是“为全体\_\_人服务”。我是这样想的，也是这样做的。全校有223名在职职工，62名离退休人员，50多名临时工。我无论老少，一视同仁，全心全意为大家做好服务工作。

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。由于人员比较多，工资项也比较多，所以工作量很大，必须不厌其烦，认真仔细。一年来，我没有一次失误，顺利的完成了自己的工作。现金的发放也是一件繁琐的工作，200多人的结构工资，过节费，值班费等，每个月都多次有现金的发放，不能出任何差错。我一个人现场办公，要身手矫捷，要心细如发，要监督签字，要催促领款，有时中午都不能休息。

其次是个人所得税和公积金。大家都是教师，觉悟都非常高，个人所得税是每个公民应尽的义务，我为了完成大家积极自觉纳税的心愿，每个月都要进行两次所得税的核算工作，月初还要进行网上上报，并把税款按时交到银行。住房公积金是大家的福利，每年6月，我要根据每个人的年收入测算公积金数额，然后上报，并在每个月的月初到公积金管理处进行全校的公积金汇缴工作。公积金的提取是一项非常复杂的工

作，需要提供很多文件，在我的帮助与努力下，已经为100多位教师提取了公积金。

再次是公费医疗。我还负责单位职工的公费医疗事项，门诊费报销，区外住院费报销，产前检查，外出就医证明等。一年来，门诊费报销20多万元，区外住院费8人次，产前检查8人次，这16人次每人都要填2张表，跑两次劳动局。单位有6位享受离休待遇的老教师，他们每月都有门诊费报销，所以我每月都要给他们收单据，核算，输机，报劳动局，等款项拨付后，还要取款，发放。周而复始，每年12次。今年又一次公费医疗改革开始了，收医疗手册，选三家医疗机构，输入电脑，打印表册，上报劳动局，制作新的医疗手册。

## 感控科主任年终总结篇九

我叫，现年35岁，大专文化程度，中共党员，现任局污管科科长。主要负责全市的水污染防治、大气污染防治、生态保护、秸秆禁烧等方面的工作。一年来，在上级业务部门的精心指导下，在局领导和全体环保干部职工的指引和帮助下，我带领污管科全体人员，积极围绕局年初下达的各项工作目标，加大工作力度，圆满完成了各项既定目标任务，现将一年来的工作情况汇报总结如下：

### 一、思想政治工作

在平时工作中，始终以一个模范共产党员标准严格要求自己，在政治思想上始终与局党委党保持高度一致，积极参加局组织的各项政治学习活动，深入实践三个代表重要思想，把行风建设与行政执法工作紧密结合，自我加压，认真分析、解决工作中存在的问题和不足，切实转变了工作职能，发扬艰苦奋斗，辛勤创业的精神，树立大局观念，带出一支政治强、业务精、作风硬的队伍。

## 二、主要工作完成情况

一年来,污管科先后协助开展了污染源普查、水污染集中整治、整治违法排污企业暨清查放射源环保专项行动、秸秆禁烧等多方面的工作,对135家应取缔、淘汰企业、18家小造纸依法实施了强制关停、取缔;下达污染源限期治理236家,停产治理78家,限期整改完善治污设施60家,引进造纸污水生化治理技术10项,组织验收各类点源治理79家,为120家企业提供治理技术服务.上报各类报表、文字5000余份,先后多次在上级有关部门检查我市环保工作中提供组织迎检服务.加强与上级业务部门的沟通与联系,并及时掌握、了解新时期的环保工作动向,拓展思路,发挥业务科室的优势作用,真正为基层和企业搞好协调服务,当好领导的参谋和助手。主要开展了以下几个方面的工作:

### 1、污染源普查工作

今年三月初,针对全市污染源企业数目多、底子不清、监管难度大,尤其是全市的耐火行业违法建设现象严重的特点,我带领科室人员及时制定了普查方案,对全市的排污企业开展了为期两个月的污染源普查工作,摸清了全市企业的底子,并对清查过程中没有治理的企业现场下达了限期治理任务,为环境管理提供了第一手资料。

### 2、水污染集中整治活动

三月下旬至五月份,全国人大视察我市水污染防治工作期间,为迅速控制双泊河水质恶化的趋势,我与科室人员一起迅速制定方案,积极筹备了水污染集中整治会议相关材料,组织召开动员大会,并与市领导、局领导一起,加大监管力度,沿河逐个检查入河排污口,依法对37家超标排污和不能达标排放的企业进行了关停整顿,对电厂粉煤灰泄漏事故及时进行了处理,特别对以前没有纳入管理的煤矿矿井水进行了整治,使水质明显改观,确保了全国人大的顺利检查。

### 3、整治违法排污企业环保专项行动

自整治违法排污企业暨清查放射源保障群众健康环保专项行动开展以来，我和科室全体人员加班加点，积极协助局领导做好专项行动各方面的工作：一是按照省市要求完成了整治违法排污企业名单的汇总与上报工作；二是起草制定了《xx市整治违法排污企业保障群众健康环保专项行动实施方案》，并协助召开了专项行动千人动员大会；三是做好督促工作，负责起草了整治违法排污企业目标责任书，将整治工作目标责任落实到各相关乡镇；四是及时作好汇总与上报工作，及时向省xx市有关部门和全市各级各部门上报整治工作进度。五是制定了行动方案，组织公安、电业、工商等部门对135家死灰复燃企业及十五小企业采取断水断电，拆处设备，清除原料等措施予以关闭或取缔，对年产量小于1万吨且不能长期稳定达标排放的8家造纸企业予以提前关闭；六是开展了清查放射源和危险废物调查工作，排查出使用放射源单位50家，填报放射源申报登记表49家。协助省市有关部门对20家放射源使用单位全部进行了现场监测、检查，下发整改通知书13份，全市放射源使用已基本普查清楚；对废弃、废旧电子、危险废物进行了调查建档，对危害严重的五里堡化工厂的铬渣已上报省市有关部门，目前省计委已列入计划，准备拨出专项资金进行处理。

### 4、xx高速沿线环境专项整治工作

今年，认真按照省xx市及市委、市政府有关要求xx高速公路沿线及省主干道公路沿线大气综合整治全年的重点工作之一。我积极协调各乡镇，经过调查摸底，制定了整治工作方案，依法对沿途27家石灰窑进行了强制取缔；对43家石子厂停产到位，对高速沿线的23家耐火材料、水泥等企业下达了治理任务，通过整治xx高速公路沿线的大气环境质量明显改善。



## 5、秸秆禁烧工作

按照市政府的统一部署，今年，我局分管xx高速、路沿线的禁烧工作，在禁烧工作中，我认真总结往年秸秆禁烧工作的经验教训，制定了《秸秆禁烧监督管理法》，将禁烧工作目标分包的各相关单位，具体到责任人，实施分片包干，分级管理制度和每日零报告工作制度，与局领导一起到高速沿线各乡镇，深入田间地头，开展禁烧督察工作，每天对各单位禁烧工作情况进行汇总上报，并组织宣传车，在辖区各乡镇巡回播放禁烧通告，营造禁烧舆论氛围，在今年的秸秆禁烧工作方面取得了可喜的成绩，得到了市领导□xx市领导的一致好评。

## 6、水污染防治工作

一是组织编制了水污染防治规划，制定了水污染防治监督管理办法，筹备并召开了水污染防治工作会议，协助xx大学编制了xx市流域水污染防治规划；二是对55家万吨以上的造纸企业下达限期治理通知书，限期配备二级生化处理系统；三是带领企业负责人外出参观、学习，并通过召开造纸污水治理技术研讨会、企业座谈会、方案审查论证会，请教有关院校专家等措施，先后引进造纸污水治理技术10余项，部分治理技术已在企业中推广应用，如、等10余家上规模造纸企业的二级生化处理工程相继开工建设；四是积极探索水污染治理新机制，推行了联片治污、完善造纸污水处理系统、企业转为商品浆等方式，进一步减轻谁污染负荷，到目前为至、等10处实行联片治污的设施正在施工，二厂、等近10家企业转为以商品浆为原料生产中、高档产品、二纸厂等10余家企业配备了污泥脱水设备，提高污泥处理效果。五是加强监管力度，通过制定并实行限产限排计划，对煤矿、造纸等排污水企业开展设施大检查、严格按照标准逐厂下达限期治理、限期整改通知书，对影响双泊河水质的淘沙点、小塑料加工厂依法取缔等措施，确保双泊河出境水质达标排放；六是协

助局领导做好夜查工作，深入一线开展调查，严查超标排污行为，分析水质反弹原因，并制定出合理化建议，为领导决策提供科学依据。

## 7、大气污染防治工作

一是组织编制了大气污染防治工作思路，制定了耐火材料产业结构调整实施方案；二是负责对耐火材料等工业窑炉企业实施了窑炉烟囱编号喷绘等措施，将各企业情况编汇成册子，为开展大气污染防治监督管理工作奠定了基础，三是加大治理力度，特别是对xx高速等重点区域的大气污染防治工作，以迎接全国人大、中央各有关部委和省□xx市视察为契机，加大了监督检查频次，对136家不能稳定达标的企业下达了限期治理，四是加快验收进程，对已治理达标的企业实行分类排队，及时做好技术服务于指导工作，协助企业尽快完善相关手续，通过环保部门验收；五是建立了污染源档案，详细记录各企业治理状况、达标排放情况、违法排污情况，为今后环境管理提供了第一手资料。

## 8、生态保护工作

一是根据省、市有关要求，带领科室人员对全市的煤炭、铝石井、采石场等生态破坏严重的190余家企业，组织国土资源局等部门开展了生态调查与上报工作；二是对全市的畜禽养殖污染企业进行了初步核查，对规模较大的一家养猪场下达了限期治理。三是购买了□xx市生态环境现状调查报告□□□xx市生态功能区划和生态环境保护规划》等书籍，指导我市的生态保护工作。

## 9、科技标准与清洁生产工作

一是协助制定了城市环境规划；二是完成并上报了《清洁生产和iso14000认证推行规划》，对全市的五家符合清洁生产和iso14000认证条件的企业有关材料进行了上报，三是重点

对省批的重点项目铝业有限公司的清洁生产审核认定工作进行了督促检查，已于年底前顺利通过了省市有关部门的审核认定。四是完成了科技标准申报工作，对造纸污水二级悬挂链式处理技术、煤制气等治理技术以科技星火项目上报省、市有关部门。

## 10、服务性工作

组织中队有关人员，就污染治理技术、污染治理设施监督方法、限期治理立案查处、污染治理设施验收程序等方面开展了培训与指导，并带头成立了技术服务小组，制定了技术服务措施，对污染治理企业治理技术选择、设施运行过程中存在的问题，进行现场技术指导，避免了企业在治理过程中走弯路。

## 11、临时性工作

完成了局交办的申请工业污水处理厂项目建议书的申报、各级迎检筹备工作、信用社存款□xx日报收集等各项临时性工作。

## 二、存在问题

1、自身综合素质有待于进一步提高。

2、工作中有时有畏难情绪存在。

### 1、工作总体目标

以改善我市环境质量为宗旨，以完善改进污水处理设施，巩固大气污染治理成果为重点，以总量控制和点源达标为措施，全面做好污染源管理工作，充分调动科室人员的主观能动性，推动污管工作再上新台阶。

### 2、具体工作

1)、做好科室政治学习、业务学习工作，提高科室人员的整体素质，对科室业务工作实施量化管理，明确分工，责任到人。

2)、巩固提高水污染治理成果

做好造纸企业二级生化治理及联片治污设施的验收工作；完成排污许可证审核换发；做好设施市场化运作的试点尝试与联片治污及重点污染源在线检测仪安装工作，争取淮河流域专项治理资金；协助做好万吨以下造纸厂的取缔工作。

3)、巩固大气治理成果，改善大气环境质量

做好大气污染治理企业的验收扫尾工作。制定区域性大气综合整治计划，重点做好主要公路沿线、重点乡镇的大气环境整治；做好发放大气污染企业排污许可证的排污量测算等前期准备工作，重点做好电厂、水泥厂及烟尘排放量大的企业的排污许可证发放工作；协助对耐火材料行业中不能治理达标排放的倒焰窑企业的取缔工作。

4)、做好放射源管理，规范固体废物管理，重点做好危险废物管理和医疗垃圾的处理处置工作。

5、做好生态保护工作，重点做好畜禽养殖污染治理试点、生态破坏的恢复和秸秆禁烧监管工作；完成一至三家清洁生产企业的审核与认定工作。

6)、加强烟控区的监督管理工作，改善城区环境质量。

7)、对已达标企业做好年检工作。

8)、规范科室管理，制定详细的服务计划，为各站、中队、企业的优质技术服务。

9)、当好领导的参谋与助手，积极协调好上级业务部门关系，及时做好各项环保工作。

10)、及时完成局下达的各项临时性工作。

二00四年十二月三十日