

领导班子会议纪要 学习会议记录(汇总6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

领导班子会议纪要篇一

班组

主讲部门、人

受教育部门、人

泥工-土方施工

内容记录：

一、土方工程安全技术交底

每个工人都应自学遵守国家法律、法规和公司及项目部的各种规章制度。

1)挖土方

1、进入现场必须遵守施工现场安全生产十大纪律。

2、挖土中发现管道、电缆及其它埋设物应及时报告，不得擅自处理。

3、挖土时要注意土壁的稳定性，发现有裂缝及倾坍可能时，

人员要立即离开开关并及时处理。

4、人工挖土，前后操作人员间距不应小于2—3米，堆土要在1米以外、并且高度不得超过1.5米。挖土应自上而下逐层挖掘、严禁采用掏洞的挖掘操作法。

5、每日或雨后必须检查土壁及支撑稳定情况，在确保安全的情况下继续工作，并且不得将土和其它物件堆在支撑上，不得在支撑下行走或站立。

6、机械挖土，启动前应检查离合器、钢丝绳等，经空车试运转正常后再开始作业。

7、机械操作中进铲不应过深，提升不应过猛。

8、机械不得在输电线路下工作，在输电线路一侧工作，不论在任何情况下，机械的任何部位与架空输电线路的最近距离应符合安全操作规程要求。

9、机械应停在坚实的地基上，运土汽车不宜靠近基坑平行行驶，防止坍方翻车。

10、电缆两侧1.0米范围内应采用人工挖掘。

11、向汽车上卸土应在车子停稳定后进行，禁止铲斗从汽车驾驶室上越过。

12、基坑四周必须设置1.5公尺高护栏，禁止铲斗从汽车驾驶室上越过。

13、在开挖杯基坑时，必须设有确实可行的排水措施，以免基坑积水，影响基坑土壤结构。

14、基坑开挖前，必须摸清基坑下的管线排列和地质开采资料，以利考虑开挖过程中的意外应急措施。

15、清底人员必须根据设计标高作好清底工作，不得超挖，如果超挖不得将松土回填，以免影响基础的质量。

16、开挖土方，要严格按照组织设计堆放，不得堆于基坑外侧，以免引起地面堆载超荷引起土体位移、板桩位移或支撑破坏。

17、挖土机械不得在施工中碰撞支撑，以免引起支撑破坏或损坏。

2) 回填土

1、进入现场必须遵守施工现场安全生产十大纪律。

2、装载机作业范围不得有人平土。

3、打夯机工作前，应检查电源线是否有缺陷和漏电，机械运转是否正常，机械是否装置漏电开关保护，按一机一闸安装，机械不准带病运转，操作人员应戴绝缘手套。

4、基坑的支撑，应按回填的速度，按施工组织设计及时要求依次拆除，即填土时应从深到浅分层进行，填好一层拆除一层，不能事先将支撑拆掉。

领导班子会议纪要篇二

坚持学习制度是提高党员综合素质的重要途径，是加强党员党性锻炼和修养的前提，是党支部思想政治建设和创建学习型支部的重要内容。为把我校党支部建设成为学习型党组织，为广大党员的学习搭建平台，帮助广大党员形成学习、思考、工作和提高的良性循环，在思想、政治、工作和作风等方面都始终保持先进性，特制定本制度。

一、学习内容

- 1、学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，当前和今后一个时期要把重点放在带领党员深入学习和贯彻党的十六大精神、十六届五中全会精神和“三个代表”重要思想上。
- 2、学习和贯彻党的路线、方针、政策。
- 3、学习十六大通过的新党章以及党的基本知识。
- 4、学习现代科学与业务工作有关的各种知识。
- 5、学习时事政治，及时了解国际国内政治、经济、军事、文化形势。

二、学习形式

学习要做到长期规划与近期安排相结合，集中学习与个人自学相结合。党员集中学习每月1次，时间定在每月末周五下午。党员的自学根据自身实际情况自行安排。

三、学习要求

- 1、学习要始终贯彻理论联系实际的原则，着眼于提高党员的政治水平，思想水平和业务水平，着眼于努力解决本部门和本职工作中的实际问题。
- 2、每学期初党支部要制定学习计划，确定学习内容。
- 3、每次集中学习党支部要事先明确学习内容以及主讲人。主讲人必须认真备课，保证学习质量。
- 4、支部对每次学习情况都要认真做好记录，并安排专人负责考勤。
- 5、党员要做到学习不迟到、不早退、不无故缺席，有事要提

前请假。

7、学校党支部要对党员学习情况进行定期检查和不定期抽查，年终评出先进个人予以表彰，对学习不认真的党员要进行通报批评。

领导班子会议纪要篇三

2、使新进人员了解公司产品知识和生产流程，更快胜任未来工作，更好为公司服务；

3、培养良好的行为标准和礼仪规范，培育员工自我治理、自我控制和团队协作精神。

所有新进人员必须接受本公司举办的二天脱产岗位培训。坚持先培训后上岗的原则。

脱产培训时间安排为公司1天半、各课培训半天，实际练习从上岗开始至能独立工作和操作，练习期限由各课确定。

划分本公司入职培训分为公司培训、部门培训、和岗位实际练习三个阶段。

1、公司培训的主要内容：

(2) 产品知识介绍。让员工了解xxxx的产品和生产工艺；

(3) 人事制度：作息时间、休假、请假、晋升、培训、奖惩、工资结构、发薪日、加班工资、支薪方式、社会保险及为员工提供的其他福利。

(5) 总务制度。主要有公司进出、工作牌、考勤卡使用、劳保领用、工作午餐、个人车辆停放等。

(6) 行为规范和礼仪知识。包括保守商业秘密、务工纪律、和员工仪表、穿着、交往、接电话等知识。

2、部门培训的主要内容：

(2) 工艺（作）流程介绍。包括工序划分、生产知识、技能要求；

(3) 部门制度。包括工作安排、服从分工、提案建议、劳动纪律要求。

(4) 安全、卫生和5s工作。包括安全常识、防护知识、注重要点、典型案例教育，如何做好5s工作等。

(5) 报到手续办理。包括领取工作牌、考勤卡劳保服、鞋、防护用品、更衣柜等。

3、岗位实地练习的主要内容：

(1) 知识培训。讲解本岗位的理论知识

(2) 技能培训。确定培训指导人、学习期限、技能要求、培训进度等……编制《岗位练习计划表》一式三份，员工、主管课、人事课各执一份。

本公司培训以自编教材为主，适当购买教材为辅，为提高培训质量，凡培训涉及到相关部门需提供培训资料的，由各课编制教材并提供给人事课，可编制成书面资料或幻灯片。由人事课统一编制成公司入职培训教材。

本公司培训师资由公司内部人员承担，人事课担当为主，各课配合承担部分课程讲解。

传授方法主要采取讲解、录相、幻灯放映、典型案例、现场

演示等方式。

培训的跟踪、测试和评估人事课对每次入职培训效果进行测试并记入个人培训履历卡，对测试不合格的进行跟踪培训。

员工进入岗位练习后，各课应按岗位培训计划实施员工岗位练习，人事课进行跟踪，培训期满前，各课应进行技能测试和评估，并将结果反馈给人事课记入员工个人培训履历卡，对期满考核不合格的应进行再培训或予以辞退。

领导班子会议纪要篇四

为配合公司的发展目标，提升人力绩效，提升员工素质，增强员工对本职工作的能力与对企业文化的了解，并有计划地充实其知识技能，发挥其潜在能力，建立良好的人际关系，进而发扬本公司的企业精神，特制定《培训管理制度》（以下简称本制度），作为各级人员培训实施与管理的依据。

凡本公司所有员工的各项培训计划、实施、督导、考评以及改善建议等，均依本制度办理。

（一）培训部门权责

- 1、制定、修改全公司培训制度；
- 2、拟定、呈报全公司年度、季度培训计划；
- 3、收集整理各种培训信息并及时发布；
- 4、联系、组织或协助完成全公司各项培训课程的实施；
- 5、检查、评估培训的实施情况；
- 6、管理、控制培训费用；

- 7、管理公司内部讲师队伍；
- 8、负责对各项培训进行记录和相关资料存档；
- 9、追踪考查培训效果；
- 10、研拟其他人才开发方案。

（二）各部门权责

- 1、呈报部门培训计划；
- 2、制定部门专业课程的培训大纲；
- 3、收集并提供相关专业培训信息；
- 4、配合部门培训的实施和效果反馈、交流的工作；
- 5、确定部门内部讲师人选，并配合、支持内部培训工作；

（一）总论

- 1、培训安排应根据员工岗位职责，并结合个人兴趣，在自觉自愿的基础上尽量做到合理公平。
- 2、凡本公司员工，均有接受相关培训的权利与义务。
- 3、全公司培训规划、制度的订立与修改，所有培训费用的预算、审查与汇总呈报，以及培训记录的登记与资料存档等相关培训事宜，以人事部门为主要权责单位，各相关部门负有提出改善意见和配合执行的权利与义务。
- 4、全公司的培训实施、效果反馈及评价考核等工作以人事部门为主要权责单位，并（）对全公司的培训执行情况负督导呈报的责任。各部门应给予必要的协助。

（二）培训体系

培训体系包含四个模块。

1、新员工入职培训

（1）培训对象：所有新进人员。

（2）培训目的：协助新进人员尽快适应新的工作环境，顺利进入工作状况。

（3）培训形式：以周期性的内部授课方式进行。

（4）培训内容：分常规类和专业技术类两项科目，两项科目的具体内容可根据任职岗位的不同进行选择。

a)常规类科目：公司简介（包括公司发展史及企业文化，各部门职能等）、公司制度介绍、产品/业务介绍与市场分析、技术研发体系现状与开发方向及其他。

b)专业技术类科目：技术线、市场线的岗位设计与工作流程、适合公司习惯的标准作业技巧、项目管理流程与强化训练及其他。

2、实习生导师制的岗位培训

（1）培训对象：公司招收录用的应届毕业生。

（2）培训目的：使新员工按照任职岗位的要求，尽快熟悉业务内容及工作流程。

（3）培训形式：“一带一”或“一带二”的固定导师责任制形式。

(4) 培训内容：包括思想素质、企业文化的教育；专业知识技能的训练；及工作疑难的解决和指导等。

3、内部培训

(1) 培训对象：全员。

(2) 培训目的：依靠公司内部讲师力量，最大效度的利用公司内部资源，加强内部的沟通与交流，在公司内形成互帮互助的学习氛围，并丰富员工的业余学习生活。

(3) 培训形式：在公司内部以讲座或研讨会、交流会的形式进行。

(4) 培训内容：涉及公司技术类、市场类、管理类的多个方面，及员工感兴趣的业余知识、信息等。

4、外部培训

(1) 培训对象：全员。

(2) 培训目的：依靠外部专家力量，提升从业人员在本职工作上所应具备的专业知识、技能技巧，以增进各项工作的完成质量，提高工作效率。

(3) 培训形式：参加外部公开课、交流研讨会，或请外部讲师在公司内部授课。

(4) 培训内容：可分为三类。

b) 适合高层领导的培训——含企业战略性、发展性等内容；

c) 个人进修方面的培训——如mba□专业技术认证等。

（三）培训计划的拟订

1、结合公司整体战略目标及发展计划，由人事部门依据对内部员工培训需求调查的结果，以及公司相关培训的政策、财务预算等，统筹各部门的需求，于每年年初拟订年度培训计划，并呈报审核。

2、各部门应根据各自业务发展的需要，确定部门培训需求计划，并反应给人事部门统筹规划。

3、人事部门可根据实际情况分解年度培训计划，拟订季度计划，编制培训课程清单，并呈报。

4、新员工入职培训。

（1）员工一般在入职第一周集中培训，以后可分散性培训，每次2-4课时，对一些特殊岗位，可根据需要将培训时间延长。

（2）应届毕业生的新员工培训在上岗前进行，课程则较为全面和深入，培训时间安排在工作日内，一般为一周左右。

（3）每一位新入职的员工，在上岗前或上岗后最长不超过十个工作日之内，除特殊情况外，都必须接受新员工培训。

（4）各培训科目由相应部门的内部讲师资格人或负责人担纲主讲，根据需要还应负责考察试卷的编写和审阅。

（5）学员必须按时参加培训，严格遵守培训规范，并填写《内部培训反馈意见表》，客观公正的考评授课情况及讲师。

（6）如有必要，可以笔试的形式考核培训效果，成绩合格者方可顺利上岗；不合格者依具体情况进行补修或重试（一般应用于对应届毕业生的培训）。

领导班子会议纪要篇五

全国老干部工作先进集体和先进工作者表彰大会23日在京召开。中共中央、国家主席、中央军委主席作出重要指示，代表党中央向大会的召开致以热烈的祝贺，向全国广大老干部致以诚挚的问候。

指出，老干部是党执政兴国的重要资源，是推进中国特色社会主义伟大事业的重要力量。广大老干部对党怀有深厚感情，对党的事业无比忠诚，体现了老干部忧党爱国为民的情怀。希望广大老干部珍惜光荣历史，不忘革命初心，永葆政治本色，继续做全面从严治党的坚定支持者和模范践行者，继续讲好中国故事、弘扬中国精神、传播好中国声音，积极为实现“两个一百年”奋斗目标和中华民族伟大复兴的中国梦贡献智慧和力量。

强调，老干部工作承担着党中央关心爱护老干部的重要任务，是一项需要付出、需要奉献的重要工作。长期以来，广大老干部工作者爱岗敬业、任劳任怨，为老干部工作作出了重要贡献。老干部工作部门和老干部工作者要认真学习先进典型，用心用情做好工作，努力在平凡的岗位上作出不平凡的业绩。

中共中央政治局、中央书记处书记刘云山会见全国老干部工作先进集体和先进工作者代表并出席表彰大会。刘云山在讲话中指出，重要指示充分体现了党中央对广大老干部的尊重关心和对老干部工作者的殷切期望。做好新形势下老干部工作，要认真学习贯彻重要指示精神，提高思想认识，明确任务要求，增强做好工作的责任感。要深入把握党的十八届六中全会提出的新要求，引导广大老干部发扬政治强、觉悟高、党性好的优势，助力严肃党内政治生活，关心党内政治文化建设，做全面从严治党的坚定支持者和模范践行者，带动更多党员增强“四个意识”，发挥先锋模范作用。要围绕党和国家工作大局推进老干部工作，深入开展为党和人民事业增添正能量活动，发挥好老干部在推动落实新发展理念、促进

改革发展稳定、弘扬社会主义核心价值观等方面的重要作用。要满腔热忱做好服务保障工作，认真落实各项有关政策，多办实事好事，让老干部在政治上有荣誉感、组织上有归属感、生活上有幸福感。各级党委和政府要加强对老干部工作的领导和指导，及时协调解决工作中遇到的问题。老干部工作部门要以改革创新精神做好工作，认真履职尽责、提高工作水平。要加强老干部工作队伍建设，把严格管理和关心爱护结合起来，让老干部工作者干事有心劲、发展有奔头，用心用情做好工作。

中共中央政治局委员、中央组织部部长赵乐际参加会见并主持表彰大会，宣读重要指示。

大会对106个全国老干部工作先进集体和306名先进个人进行了表彰。先进工作者代表四川省阆中市委老干部局副局长岳春华、浙江省公安厅政治部副主任齐跃明，先进集体代表福建省泉州市委老干部局负责同志作大会发言。

全国老干部工作先进集体和先进工作者代表，中央和国家机关有关部门，有关人民团体，中管金融企业和部分国有重要骨干企业，各省区市和新疆生产建设兵团有关负责同志等参加会议。

领导班子会议纪要篇六

由中宣部理论局编写，学习出版社、人民出版社2014年7月出版。

该书紧密联系全面深化改革和干部群众思想实际，在广泛调研的基础上，围绕弘扬社会主义核心价值观、政府和市场的关系、农村土地制度改革、户籍制度改革、考试招生制度改革、养老保险制度改革、计划生育政策调整、生态文明制度建设、司法体制改革、反腐败体制机制创新等10个问题，作了深入浅出、通俗易懂的解读阐释，既讲是什么又讲为什么，

既讲怎么看又讲怎么办，观点权威准确，文风清新简洁，是干部群众进行理论学习和开展形势政策教育的重要辅导读物。

《理想信念的理论支撑》

由孙正聿著，吉林人民出版社2014年3月出版。

这是一部运用马克思主义哲学原理阐述理想信念与人生哲学的通俗理论读物。全书以马克思主义基本理论为基石，以理想信念为主线，深入浅出地阐述了理想信念与人的精神家园、人的社会生活、人的价值追求和“中国梦”的关系，对“要不要坚定理想信念”“要有什么样的理想信念”“用什么支撑我们的理想信念”等问题作了系统回答，对于党员干部树立坚定正确的理想信念并成为自觉的实践追求，具有很好的借鉴意义。

《系列重要讲话读本》

由中央宣传部组织编写，学习出版社、人民出版社2014年6月出版。

该书系统梳理了党的以来，发表系列重要讲话，深刻回答了新形势下党和国家事业发展的一系列重大理论和现实问题，提出了许多富有创见的新思想新观点新论断新要求，是坚持和发展中国特色社会主义的最新理论成果。该书分12个专题，全面阐述了系列重要讲话提出的一系列重大战略思想和重大理论观点，为广大党员干部学习讲话精神提供了权威的辅助材料。

《世界社会主义五百年(党员干部读本)》

由中宣部理论局编写，学习出版社、党建读物出版社2014年1月出版。

该书从社会主义的思想源头空想社会主义讲起，分六个阶段概要叙述了世界社会主义波澜壮阔的发展历程，深刻阐明了我们党带领全国各族人民艰苦奋斗、顽强拼搏，在艰辛的探索和实践 中，开创和发展了中国特色社会主义。全书注重史论结合、文风朴实、表达通俗，有利于党员干部深入学习领会系列重要讲话精神，学习社会主义发展史，进一步增强中国特色社会主义的道路自信、理论自信和制度自信。