

# 2023年司法行政工作汇报材料(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 司法行政工作汇报材料篇一

### 一、加强学习，不断提高自身素质

首先，加强理论学习，认真学习了\*\*\*特色理论及“三个代表”重要思想，并积极参加局里组织的各种政治学习，不断提高自己的理论水平，从政治思想上同局党组保持高度一致。同时，加强了业务知识及文化知识的学习，为了适应工作需要，我报考了省委党校举办的法律本科班，利用业余时间自修了全部课程，现已毕业。同时，按照上级要求，结合自身工作实际，认真学习了司法行政系统公务员基本素质教育考试的全部内容。并在全国司法行政系统公务员考试中取得了十分优异的成绩，并被评为全省司法行政系统公务员基本素质教育考试考核组织工作先进个人。另外，结合自己的工作实际，认真学习了“四五”普法相关的法律知识，为更好的开展工作打下了基础。

### 二、勤勤恳恳，扎实做好本职工作

1、全面掌握全区法制宣传教育工作情况，做好各阶段工作总结，并撰写有关材料。宣教科是普法和依法治区的办事机构，上接区委、人大、政府和上级业务部门，下连各个基层单位，作为宣教科副科长，我充当了全区普法工作第一联络员的角色。几年来，我在自己的岗位上，充分发挥自己的主观能动性和创造性，按照领导的安排撰写好各类文字材料，做好上传下达及各类典型经验的推广。每年撰写的各种材料都在40

篇以上，确保了普法工作的顺利开展。

2、管理文件、资料，做好分类、登记和建档工作，并按上级要求，及时、准确填报各种报表。由于普法工作涉及的各种文件、资料不仅量大，而且比较繁杂，我除平时认真作好各种文件、资料的及时处理外，在“三五”普法验收准备期间在科里其他同志协助下，按照省、市验收小组的统一要求，对“三五”普法五年来的文件、资料进行了重新装订、整理，共装订档案60余卷。确保了验收工作的顺利进行，并受到市考核组领导的一致好评。

3、按照局领导的安排，抓好全区普法培训工作。按照省市统一部署及局领导安排，自法培中心成立以来，本人一直负责起草年度及各阶段培训计划，并负责培训班大纲、资料、通知、试卷、课程设置等的准备及起草工作，确保了各类培训班的顺利进行。成功举办了各类培训班100多期，不仅赢得了社会效益，也创造了可观的经济效益，促进了普法工作的全面开展。

近年来，本人虽然在工作中取得了一定成绩，但也存在许多不足，比较突出的是工作上不够主动、大胆。在今后的工作中，我将努力克服自身不足，发扬成绩，争取在工作中取得更加突出的成绩。

## 司法行政工作汇报材料篇二

（一）以强化基层基础工作为首要任务，有力维护社会稳定

全年，我们积极强化基层基础工作，始终紧紧围绕县、乡党委政府各个时期的中心工作来开展。紧紧围绕“一个目标”，即围绕构建平安和谐\*\*的总目标；突出“两个重点”，即以预防因矛盾纠纷引发的群体性的事件和“民转刑”案件为重点；坚持“三个结合”，即坚持排查调处矛盾纠纷与规范人

民调解基础性工作相结合，坚持人民调解与行政调解、司法调解相结合，坚持人民调解与平安建设活动相结合。在各级人民调解组织的积极努力、辛勤工作下，围绕煤炭资源整合、林权制度改革、城镇化发展、红色旅游节召开等重大工程和重大活动的推进，狠抓人民内部矛盾的化解工作，化解了大量的矛盾纠纷，防止了多次群体性上访，制止了多件群体性械斗，这些有效的做法和成绩的取得，得到了省司法厅、市委政法委和市司法局的充分肯定和高度赞赏，7月，我们举全局之力，成功地举办了全市人民调解工作现场会。具体工作中，主要是：继续开展好“一个活动”、突出“两个重点”、确保“三个加强”、做到“四个创新”。

## 1、继续扎实有效地开展“人民调解年”活动

一年来，根据全国、省、市、县政法综治工作会议和司法行政工作会议精神，在2017年和2017年人民调解年活动的基础上，紧紧围绕构建“和谐平安\*\*”的总目标，坚持走排查调处矛盾纠纷与规范人民调解基础工作相结合、人民调解与司法调解和行政调解相结合、人民调解与平安建设活动相结合的路子，构筑以人民调解为基础的“大调解”工作格局，落实好村级每半月排查一次、乡级每月排查一次、县级每两月排查一次的排查纠纷机制，集中梳理好可能影响全县社会稳定及重大项目建设的矛盾纠纷，有效地落实好调处责任单位和责任人的调处部门，使大量的纠纷得到有效调解，最大限度地增加和谐因素，有力地促进了全县社会经济的可持续发展。

全县各级人民调解组织共受理各类纠纷994件，与去年相比上升458件。调处纠纷994件，调处率100%，规范化调处成功976件，调成率98.2%，履行973件，履行率99.7%，没有出现因调解协议毁约而进行诉讼的情况。

今年是全市“基层司法所建设年”，为认真贯彻落实中央关于加强“两所一庭”建设的要求和省、市司法所建设工作会

议精神，局党组高度重视司法所建设工作，认真研究、周密部署、精心组织实施。目前，工程建设正有张有序地进行，整个司法所建设活动能在市局规定的时间内完工；二是全系统进一步完善各项矛盾纠纷排查、调处责任等基层司法所管理规章制度，严格奖惩，在抓落实、见成效上下功夫，树立了全县基层司法所的良好形象；三是紧紧围绕全县改革、发展、稳定的工作大局，认真开展争创“优秀司法所”和“优秀司法助理员”活动，不断提高司法行政服务基层、构建和谐社会的能力和水平，积极为构建“和谐平安\*\*”充当主力军作用。全体司法助理员共参与调解疑难复杂民间纠纷115件；为各级党委、政府提出司法行政建议34条，采纳32条；制作规范性文件37份；协助基层政府处理社会矛盾纠纷94件，成功87件；开展矛盾纠纷大排查293次；防止群体性上访9件，制止群体性械斗4件；参与专项治理整治活动11次。同时，指导各人民调解委员会成功调处大量的民间纠纷。

## 司法行政工作汇报材料篇三

不知不觉中一年的时光已悄然飞逝，自20\_年10月进入公司以来，我学到了很多，也收获了许多。刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在短的时间内熟悉了工作内容还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中进步，使我受益匪浅。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。现就20\_年的工作情况进行总结。

### 一、主要工作

(一)认真做好晒图工作，及时将图纸送达甲方处。

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。其中最重要的一部分工作便是设计图纸的晒图、存档、整理、发图工作。在工作中，我严格按照晒图工作流程来，接

收“晒图任务单”，按晒图任务单要求认真核对图纸名称、发图套数、图纸是否齐全、是否存在缺页情况、图框内容是否填写完整，视轻重缓急晒图发图，及时做好晒图发图工作。保证晒图无差错，图纸勤归档。20\_年全年共计晒图101762张，存档图纸331套。

## (二) 文档及其他工作

负责北京公司快讯发布、会议纪要整理以及一些辅助性文字工作。快讯的撰写要做到大事突出、要事不漏、一事一条、文字简洁，图文并茂；快讯的发布做到及时有效，不拖延遗漏。会议纪要整理要详细明确，不拖沓，上报及时，无漏报迟报等现象。20\_年全年共计撰写快讯27篇，会议纪要40篇。

此外还有一些日常性的办公室工作，包括文件书刊的管理、物品采购、快递收发、宿舍管理、午餐订餐及这些费用的统计等工作。

## (三) 管理中心工作

负责公司文件编号、排版、发文、存档，单位月报、快讯、周例会纪要、干部日报、月报以及公司安排的事项汇总和分发，各类公文的收发、文书处理、管理中心快讯撰写等工作。20\_年管理中心共发文18号，总公司发文17号，共计发布快讯16篇。

## 二、成绩与收获

### (一) 加强学习，提高自身素质

坚持“理论联系实际”，努力把学到的知识用到工作实践当中，认真学习与本职工作有关的工作内容，熟悉晒图工作、图纸存档等各项工作，使自己的素质有了很大的提高。在工作中，还要找准切入点，整理每一项工作内容，认真记录每

天的工作内容，总结工作经验，用来解决新的工作中出现的问题。

## (二) 恪尽职守，做好本职工作

努力做好每一项工作，认识到工作无小事，时刻为公司着想，及时、认真完成每一项工作，保证按要求完成工作。比如晒图发图时要仔细整理所晒图纸，保证不缺图少图；晒图用章要准确，不漏盖错盖；晒完硫酸图要及时存档，存档要明确，以便及时查找；采购办公用品时要货比三家，确保采购用品的性价比最优，保证所需物品采购的准确性、及时性等。

## (三) 态度端正，强化责任意识

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；有条理、负责任的做好每项工作。不要觉得工作细小就可以不认真，不负责，要知道，不是所有细小的工作都能够完全做好，而一件细小的工作，往往能看出一名员工对待工作的态度是否严谨。

## 三、存在的不足

在这一年的工作中，我对自己的工作越来越熟悉，能够熟练完成自己的本职工作，但仍有许多不足之处需要注意改正。

1、在本职工作中还不够认真，岗位意识还需进一步提高。办公室工作繁杂，这就要求我们处理事情必须快、精、准。在这方面我还有很多不足，比如在作会议纪录时，没有抓住重点，导致遗漏一些重要内容。

2、办事不够谨慎，不够细心，有时一心想着要快速完成领导交付的工作，急于求成，就忽略了工作中的一些细节，对事

情考虑不全面，致使工作无法完美的完成。

3、对工作的认识不足，由于公司的经营方向是我原来没有接触过的，很多工作也是我原来没有遇到过的，这就造成了有些工作的疏忽，未能严格按公司要求完成。

#### 四、20\_年工作思路

##### (一)进一步强化学习意识。

在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯。在工作中善于总结，不断进步。根据形势的发展和工作的需要，完善自己，展现自己。用知识指导实践，在实践中总结知识。在以后的工作中我会自觉加强学习，向专业知识，向理论习，向身边的同事学习，进一步提高自己的理论知识和工作水平。

##### (二)提升专业知识，增强责任感

随着公司的发展，会有越来越多未接触过的知识出现，只有跟随公司的脚步，强化专业知识，熟悉热力行业，才能提升工作效率，保证工作有条理，做事要谨慎。

还要增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰。在每一件事情做完之后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划，有落实。还要多自省，多提高。

在20\_年的工作中，我深切认识到自己知识面的不全面，在以后的工作中，我应该加强学习，不断进步，不断提升。通过各种途径进行学习，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上华热的发展，适应工作的需要，提高理论水平、业务素质和工作能力。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距，工作经验尚浅。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

## 司法行政工作汇报材料篇四

2014年，内务司法委员会在市九届人大及其常委会的领导下，以维护司法公正、推进平安建设、加强安全生产、促进依法行政等工作为重心，依法行使职权，认真履行职责，较好地完成了各项任务。

民商事审判在法院工作中处于基础地位，约占法院受理案件总量的70%左右，尤其近三年，收案数、结案数、结案标的额均创历史新高，内司委3-4月采取听取市、县区法院汇报、分别召开法官、案件当事人座谈会、查阅案件卷宗等形式，认真研究我市法院民商事审判取得的成绩和存在的问题，为法院提高民商事审判水平，推进司法公开，拓展便民渠道，规范审判制度，提高诉讼效率和审判质量，提升司法公信力提出建议。9-10月，内司委对检察机关民事检察工作情况开展调研，深入了解检察机关贯彻施行新《民事诉讼法》工作，提出加强民事检察队伍建设，增强检察机关与法院及相关部门的协调配合，提高公众对民事检察工作的认知程度等建议，促进检察机关依法开展监督工作。

6月，为进一步推进基层平安建设工作，市人大常委会视察组走访了3个县区的15个社区工作站和居委会，与居（村）民代表开展座谈，并听取了市综治办及市公安局、市城管委的相关情况汇报。通过常委会审议，对夯实平安创建基层基础，深化网格化服务管理，落实综治责任制，提高社会管控能力，提升治安防控水平等方面提出意见，进一步提高了政府对基层平安建设的重视程度。8月上旬，组织开展了《中华人民共和国安全生产法》贯彻落实情况执法检查。对部分国有大企



业、县区企业、交通运输企业、人员密集场所及公共场所，共计22家单位进行了安全生产检查，分别与安委会成员单位和企业负责人代表开展座谈，查看了卷宗，进行了暗访，针对现存大量占压油田管线隐患、安全第一的观念还未完全深入人心、安全监管体制有待进一步完善等问题，提出深入排查各类油气管网隐患、切实落实安全生产责任制、强化企业安全生产主体责任、夯实安全生产基层基础工作等意见，有力推进我市安全生产和监督管理工作深入开展。

12月，内司委对我市依法行政工作开展了调研，针对“法治”意识比较淡薄，“人治”观念仍然较重；县区承接行政权力过程中存在一些问题；法制机构趋于弱化，配备与职责不相适应；执法行为亟待规范，队伍整体素质有待进一步提高等问题，形成报告提交常委会。常委会经过审议，提出推动依法行政意识树立和强化，提高运用法治思维和法治方式进行治理的能力和水平；推进依法行政体制机制建设，健全依法决策机制，深化行政执法体制改革；推行严格规范公正文明执法，完善行政执法程序，明确操作流程，提高执法效率和规范化水平等建议意见，为打造勤政、廉洁、高效、公正的法治政府发挥积极推动作用。

一是认真开展专题调研。内司委围绕社会普遍关注的法院执行工作和监狱安全监管工作开展专题调研，形成相关调查报告提交市人大常委会参阅。二是加强审议意见和代表建议的跟踪督办。通过专委会审议形式，对2013年常委会做出的五个审议意见落实情况全部进行了督办。其中法院基层建设方面，已建立完善审判管理制度11项，裁判文书上网公开、庭审同步录音录像等司法公开平台正在积极建设中；检察机关基层建设方面，2013年末增加了40名政法专项编，2014年通过公务员招录、人才引进、公开选调等形式，充实了54人，有效缓解了检察人员严重不足的问题；流动人口服务管理方面，目前我市流动人口增至38.8万人，公安机关为33.8万人办理了居住证，流动人口违法犯罪数量较2011年下降了30.7%。道路交通安全方面，年初以来共取缔交通违法行为729678例，

建设信号灯岗11座，安装安全岛41个，施划街路时段性停车泊位2000个，驾驶人考场11月正式投用；社区居家养老方面，新建、改建包括社区老年人日间照料场所在内的社区服务综合体45个，目前已建成社区老年人日间照料场所98个，其中14个能够提供就餐服务。我们还对完善我市智能交通系统建设等39件代表建议进行督办。三是积极推进司法监督。全年办理上级人大转办、领导交办和群众申诉案件18件，重点监督1件，目前正在走再审程序。四是加强联系沟通，协调开展工作。全年接待省人大公安机关执法规范化建设、《民事诉讼法》、人民陪审员工作等执法检查、调研4次，主动加强与对口联系部门和委员的联系，组织委员参加“三查（察）”活动、列席常委会会议，提出代表建议15条。

3月-10月，按照市人大党组的统一安排部署，内司委全体参加了党的群众路线教育实践活动。紧紧围绕“为民务实清廉”主题，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，切实贯彻落实中央“八项规定”、省委“九项规定”、市委“十项规定”精神。学习教育阶段，组织全体积极参加机关组织的集中学习和支部安排的集体学习，个人也抽出时间开展自学；查摆问题阶段，通过座谈会、信函征询方式多方征求意见建议，对照反馈意见认真反思，处级党员领导干部深入查摆个人问题；民主评议阶段，处级党员干部都认真撰写个人对照检查材料，数易其稿，深入查摆自身“四风”方面突出问题，勇于开展批评与自我批评，冷静接受他人批评意见。通过教育实践活动的开展，委内同志进一步明确了坚持党的群众路线的重要性，强化了宗旨意识，坚定了密切联系群众的自觉性和责任心，明确了整改措施和努力方向，大家都感到灵魂深处受到了一次洗礼和触动，精神面貌焕然一新，队伍凝聚力和战斗力显著增强。

一年来，内务司法工作方面注重同联系部门的沟通配合，着力发挥专委会委员的集体作用，积极深入基层与群众面对面开展调研，强化与兄弟委办的协调配合，共同努力完成常委会交付的任务。与代表大会和人民群众的要求和希望相比，

我们的工作还存在差距，特别是在调研的深度广度、方法措施创新、提出建议的科学准确性以及对审议意见和代表建议的督办方面还有不足等等，需要在新的一年工作中切实加以改进。

## 司法行政工作汇报材料篇五

一是认真学习马克思列宁主义，用正确的理论来指导自己改造好自己的世界观、人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力，树立牢固的共产主义信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。

二是紧紧围绕提高对“安全第一”思想观念的认识，针对自己的工作实际，认真学习车辆管理、交通安全等方面的法律法规和有关政策，进一步增强安全意识，增强自己对工作的适应能力，提高自己做好工作的本领。

没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为机关服务紧密结合起来，在领导外出的情况下，如果办公室领导派我执行其他出车任务时，我也能够积极配合。

二是认真做好车辆的保养和维护工作。多年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维修，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把工夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面使车辆在平时始终保持干净整洁，给领导以舒适的感觉；另一方面，通过对车辆的保养，及时发现毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，从而做到了“有病不出车，出车保安全”。

一是作好表率。作为\_\_\_\_小车班的班长，我始终做到严于律己，对待本职工作高标准、严要求，要求同志们做的，自己首先做到，发挥一名老大哥、老同志的模范带头作用，为小车班全体干部职工作好表率。

第一的思想；坚持良好的驾驶作风，文明驾驶，礼貌行车；服从调度，热情服务，不断提高服务质量；搞好车辆的日常维护和保养，保持车况良好，车容整洁，确保各种机件齐全有效；坚持按时参加安全学习活动，抓好行车安全工作。

总之，一年来，我根据组织和领导的安排，做了一些工作，取得了一些成绩，但从更高的标准衡量自己，也还存在一些差距和不足。如对一些安全法规、政策学习得不够深，不够系统；为领导服务的主动性不够强；在处理为领导服务和为机关服务的关系上还需进一步提高等等。在今后的工作中，我将不断抓好安全法规、政策的学习，增强安全观念；切实加强服务意识，正确处理好为领导服务和为机关服务的关系，认真做好服务工作，力争取得更大的成绩。