

银行票据中心工作总结 银行票据中心工作总结合集(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

银行票据中心工作总结篇一

现金，在《现金支取单》上签字。将《现金支取单》一联作收款收据交结算中心会计以《现金支取单》作原始凭证制作并打印电脑记帐凭证4、空白支票领取管理注：在结算中心开户的控股子公司不得领取空白支票根据支票付款需要，填制《空白支票申领单》一式两联，填写领取空白支票数量(每次不超过5张)，交会计部主管会计会计部主管会计审核《空白支票申领单》，签字将《空白支票申领单》交结算中心主管会计审核《空白支票申领单》，签字后交结算中心出纳根据《空白支票申领单》列示数量，将空白支票交付会计部出纳，在《空白支票申领单》上盖章收取空白支票，在结算中心出纳的支票登记簿上签收，同时在《空白支票申领单》上签字，将一联留结算中心出纳存档在支票登记簿上登记，将《空白支票申领单》一联存档5、银行收款管理5-1三九医贸收销售款公司/三九医贸/银行签订自动转帐协议，规定凡客户向三九医贸支付的货款，应在不迟于收款的次日，由三九医贸银行帐户自动转入公司帐户三九医贸实现销售，收取货款，办理银行进帐手续将三九医贸帐户收取的货款转入公司帐户，并通知结算中心外勤出纳取回银行回单，交结算中心会计制作并打印电脑记帐凭证一式两份根据经审核的记帐凭证登记银行日记帐将打印的记帐凭证一份附银行回单存档。

矿用刮板输送机管理制度

班级图书管理制度

绘美社卫生管理制度

研究型团队管理制度

银行票据中心工作总结篇二

2017年，我支行认真贯彻落实上级行年度工作会议精神，坚持党建工作统领支行工作全局的理念，严格执行稳健中性的货币政策，主动适应经济发展新常态，强化业绩导向，完善精细化管理，积极引导信贷资源配置向“三农”、“扶贫”领域倾斜，较好地履行了基层央行职责，有力地推动了县域经济金融持续快速健康发展。现将我支行2017年工作总结报告如下：

一、业务工作完成情况

(一)准确把握稳健中性的货币政策，维护良性的货币金融环境

1.注重窗口指导和预期管理，进一步畅通货币政策的精确传导机制。一是加大对货币政策的宣传力度。通过政府调度会和专题汇报形式及时向县政府汇报年度货币政策基调。同时利用行长联席会议平台，引导县域银行业金融机构落实货币政策意图，重点满足实体经济融资需求，降低县域经济融资成本，支持实体经济健康发展。二是认真落实货币政策+宏观审慎双支柱调控框架政策。结合县域信贷需求情况，科学指导法人金融机构做好信贷调控工作，做到政策执行和服务实体经济良性互动。三是切实做好农业供给侧结构性改革金融服务工作，增强我县农业可持续发展能力。截至11月末，全县金融机构人民币各项贷款余额亿元，较年初新增亿元，比去年同期多增亿元。

2. 用好金融扶贫政策，着力做好金融精准扶贫工作。一是积极运用货币政策工具，用好各项金融扶贫政策，以农户小额扶贫为核心推动金融精准扶贫工作，管好用好3500万再扶贫贷款，加强扶贫信贷资金后续管理。二是积极开展金融助力脱贫攻坚拓展年活动。及时召开金融助推扶贫攻坚拓展年推进会议，对xx县金融扶贫工作任务以及政策宣传进行重新分配和再安排，加大扶贫信贷投放力度。三是完善扶贫小额信贷工作机制。按照人行总行统计工作要求，统一报送口径，完善金融扶贫统计工作制度。四是加强沟通协调，推动金融扶贫风险补偿基金拨付到位。全年累计到位3600万扶贫小额信贷风险补偿基金。截止11月末，全县5家扶贫小额信贷承办机构累计向7896户建档立卡贫困户发放37350万元扶贫小额信贷，在贷户数7681户，金额36166万元。

(二) 加强金融风险监测，维护辖区金融稳定

1. 主动引导加强监测，维护正常的利率市场秩序。一是引导金融机构提高利率定价水平，合理确定存贷款利率，降低负债成本，支持实体经济发展，降低“三农”、“小微”贷款利率，从价的方面保持保持货币金融环境的稳健和中性适度，促进实体经济降成本。二是重点关注法人金融机构、中小金融机构存款利率定价行为，维护存款市场良性竞争秩序。对违反利率自律机制行为的金融机构及时进行提示、预警和约谈。三是切实发挥市场利率定价自律机制作用，加强对财政性招投标利率的引导，及时制止超过上限的招投标现象发生。

2. 多措并举，扎实做好存款保险制度实施工作。一是夯实存保工作基础。进一步完善存保岗位职责，加强对各项基础报表上报的督促检查，做到不迟报、不漏报，实现了基础工作零差错。二是积极推动存款保险风险评级、差别费率管理工作。严密投保手续办理、保费核定与归集，督促地方法人金融机构提升综合经营管理水平和风险管控能力。三是重点做好投保机构风险监测、识别和处置工作。加大对投保机构的监测核查力度，提高风险监测频率和敏感度。

3. 加强金融机构业务培训和监管，提升基层央行监管执行力。一是组织开展反^v^专题培训工作。4月份，组织辖内金融机构开展《金融机构大额交易和可疑交易报告管理办法》专题培训，督办地方法人机构根据新的管理办法及时修订反^v^有关的制度办法；二是开展反^v^监管走访工作。对xx本富村镇银行落实2015年中支执法检查发现的7条问题整改情况和可疑交易零报告反^v^系统核查情况进行监管专访，有效促进地方法人机构规范履职。三是开展反^v^年度综合评价工作。4月份，对全县16家银行、证券和保险业金融机构开展2016年度反^v^综合评价。四是开展专项执法检查。5月份，对xx工行开展反^v^和代理国库业务执法检查。

4. 加强调研信息反馈，着力提高履职水平。密切关注县辖经济发展中的苗头性、倾向性问题，及时反映县域经济金融运行中存在的新热点、新情况。支行全年累计完成信息调研120多篇，被国家级载体采用3篇，省部级载体采用8篇。其中《xx县推进农村信用体系建设助力金融精准扶贫》被人民银行总行征信管理局2017年1月《小微企业和农村信用体系建设简报》2017年第1期(总第33期)采用；《人民银行宿州市中心支行探索搭建“四库”平台》被《金融时报》2017年11月21日第9版刊发；《xx县支行acs业务经验交流探讨》被总行《支付清算》6期刊物单独采用。

(三) 加强金融基础建设，提高金融管理服务水平

1. 深入推进惠农金融服务室建设，惠农金融延伸到村。“惠农金融服务室建设”列为全市“2017年十件惠民实事”工程，在支行的积极推动与协调下，此项工作得到县政府的大力支持。5月17日xx县政府印发了《2017年xx县惠农金融服务室建设推进实施方案的通知》。6月12日，中心支行王沛行长签批各县学习借鉴。为有效推进此项工作，我支行多次组织召开农行、邮储银行和农商行a□b类服务室建设工作推进会。10月底，我县承建的2家a类惠农金融服务室和20家b类惠农金融

服务室全部投入运行;12月份,我支行联合财政局制定了《xx县惠农金融服务室财政补贴方案》,进一步提升主办行和商户建设惠农金融服务室的积极性和主动性,深入推进普惠金融在农村地区的可持续发展。

2. 开展金融知识宣传教育,深入推进金融消保工作.一是认真贯彻落实《中国人民银行金融消费者权益保护实施办法》及实施细则,推广金融消保咨询投诉系统使用到县。二是3月1日,支行组织召开金融消费权益保护宣传动员会,讨论制订了活动的具体实施方案。三是3月15日,组织金融系统志愿者开展消保知识宣传活动,以“权利·责任·风险”为活动主题,现场搭建咨询台,通过发放宣传手册、摆放宣传展板、悬挂宣传横幅、现场咨询等多样方式开展金融知识宣传,为金融消费者解疑答惑,提供咨询服务。活动现场共发放各类宣传材料2000余份,受理消费者咨询300人次。

银行票据中心工作总结篇三

银行柜员述职报告。时光飞逝,来xx支行已经一个年头了,在这短短的一年中,我的人生经历了巨大的变化,无论是工作上,学习上,还是思想上都逐渐成熟起来。

在xx支行,我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说,普通的柜员何谈事业,不,柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡,完美源于认真。我热爱这份工作,把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工,特别是一线员工,我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”,所以我每天都以饱满的热情,用心服务,真诚服务,以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的,在农行员工中,柜员是直接面对客户的群体,柜台是展示农行形象的窗口,柜员的日常工作也许是繁忙而单调的,然而面对各类客户,柜员要熟练操作、热忱服务,日

复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩，点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，

新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，为客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，

因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

银行票据中心工作总结篇四

场日益繁荣。同时票据市场作为衔接中央银行和企业的短期资金融通场所，也在一国货币市场中占有重要的地位。随着票据市场的繁荣，央行对票据市场也投入了较强的关注和支持。建立全国统一的票据市场扩大市场参与主体、建立票据交易中介机构等设想和构思不断在业内研讨和发布，表明了央行对促进和规范票据市场的发展的决心。有了繁荣的市场和政策的支持，票据业务也就成了各家金融机构争夺的对象。目前在各大商业银行中只有工商银行率先成立了票据中心，在全国范围内我行较多的分支行开办了票据业务为我票营的发展奠定了基础，也指明了方向。票据营业部作为全系统票据业务的经营管理机构，既承担了票据业务的经营职能，也要做好系统票据业务的管理。在今后的工作中，我们要发挥票营的优势和作用，成为票据市场的迎领者。

附送：

票证员竞聘上岗演讲稿

票证员竞聘上岗演讲稿

大家好!今天，能走上这方竞选演讲台，衷心感谢市局党组搭建的选拔“舞台”，也衷心感谢组织和同志们的信任和支持，让我有展现自己的机会，谢谢!我叫***，现任****，今年36岁，参加地税工作已有16个春秋。回首当时，那是95年夏天，地税系统刚刚组建成立的当”。我从07年底任**分局长至今，在上级领导的正确领导和分局名同志的团结协作下，争创了一个又一个的辉煌：

每年组织全县地税任务的90%以上□201x年分局更是首破亿元大关，组织收入亿元;创先争优也是硕果累累，在全市地税系统星级办税服务厅评比活动中，累计评为星级办税服务厅，有次被人次被评为办税服务之星，连续4年被评为**市、**县政务服务先进集体□201x年被评为自治区巾帼文明号、“五一标兵示范岗”，等等。据统计，近三年来，分局荣获省级荣誉项、地市级荣誉项、县级荣誉项。宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。经过专管员、票证管-理-员、大厅开票员、计财股股长和分局长等多个岗位的丰富历练，我已经有足够的竞选底气。正可谓：

没有金刚钻，不敢揽瓷器活。在回答竞选的优势和理由之前，请大家先想一想这个问题：

银行票据中心工作总结篇五

不知不觉间，来到公司已经有一年时间了，在项目预算的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这一年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

在从来到公司到现在的时间里，先后参与了概算、预算、投标、结算等工作。在工作中主要存在的问题有：

由于经验不足，所以在工作的过程中经常会遇到困难，但是通过这一年多的了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

在工作中，用到很多新的方法，由于工作时间紧促，发现的问题不能马上解决，但是工作的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。在工作初期，对工作认识不够，缺乏全局观念，缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

工作心得

1、在这一年的. 工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

上半年工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这一年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在一年的工作中，经过实际的教训，深刻理解了工程上每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的伤害，这就需要

我们在具体开发之前，一定要对业务流程很了解，在开发之前，多辛苦一下，减少因为自己对业务的不熟悉或者甲方对工作的流程不能很好的表达的原因，而重新返工的痛苦。

在一年的工作中，我学到了很多技术上和经验上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

经过一年年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在一年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、对流程不够熟悉；

在一年工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在做分内事，但说到底对流程很熟悉才是项目很好完成的前提。

3、工作不够精细化；

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，

比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、工作方式不够灵活；

在开发的过程中，周围能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎样才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

5、缺乏工作经验，尤其是现场经验；

今年的现场经验有了很大的提高，对整个项目开始分析到开发有了认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6、缺少平时工作的知识总结；

这一年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

7、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。在以后

的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

工作计划

下年，公司要开拓新的微薄领域，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 5、精细化工作方式的思考和实践。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

在参加工作的这一年中，有时候深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟技术工作太繁杂，项目多而人手少，但多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。