

财务年终总结述职报告 财务部工作年终 述职报告(优秀5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

财务年终总结述职报告篇一

我自20xx年7月份到公司上班，7月底被分配到xx办事处担负委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相干职员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做扼要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，天天按时上放工；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不弄特殊，也从不会向公司提出不公道的要求；对公司的职员，不管经理还是工人，我都能与他们弄好团结，不弄无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在合肥办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、严格控制合肥办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相干规定进行备用金的控制，对不符合要求的发票、超出用度报销范围的用度或相干手续不完善的报销凭证果断不予报销，将合肥办事处发生的用度控制在预算范围内。制定合肥办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提示借款员工按时回还或冲销借款。对发生的用度

及本钱及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。用度结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的用度认真审核，询问相干职员缘由，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或谢尽报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送用度，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收进与本钱，取得同一发票第一时间交美菱物流部结算用度。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格依照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心正确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人缘由造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时正确的填制财务分析表，监视该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标；及时填制经营分析，反应当月合肥办事处经营情况、财务状态及存在的题目。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对11年合肥办事处收进预算的编制、及时配合完成11年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

半年来，围绕本身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期看相比还存在一些题目和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟习，特别是对部份公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐渐走向制度完善的境况，相干业务流程对工作效力有一定影响，对这些题目，我将在今后的工作中认真加以学习，不断进步自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希看大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的展开并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理李静及财务部对口会计薛春燕，她们对我的工作给予很多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他职员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希看大家在11年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司取得更好的经济效益做出努力。

财务年终总结述职报告篇二

财务要根据收付记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账。财务部工作年终述职报告怎么写？下面是小编为大家精心收集整理财务部工作年终述职报告，希望能够帮助到大家。

光阴似箭日月如梭，回首工作上的艰辛历程感慨万千，年末我听从市局领导的安排与调度，由台安县行来到了__市邮储银行财务部，任命财务部部长，财务这块虽然是我的专业但毕竟脱离此行业已多年，面对领导的期待与自我那份不可推卸的责任，我几乎是从头再来，在市行领导的督促下，在全科室的员工的帮助下开始了我新的工作生涯，新的环境，陌生的面孔确实让我感到了困惑，但我有冲出困惑的那份成熟与镇定，更有汹涌澎湃的工作激情，身在其位，必须身负其职，这是我多年的工作宗旨，力求完美不给行里带来任何的不便。

这一年的财务工作是我工作多年来最忙碌，最充实的一年，虽然少了很多与家人独聚的时间，但从繁忙中沉淀出来工作上的宝贵经验是我一生难求的，作为财务部的老总做到了积极遵守省行的各项规章制度，又及时领悟到了市行行长的有关全行的指示精神，积极与各部门协调，感恩于各部门与财务的积极配合，相互关系的协调，保证全行工作高效的运转，但我们财务也有很多不足之处，希望在领导的督促下，在我

们自身的努力之下做到最好，更感恩于财务科室的全体员工任劳任怨默默无闻的工作精神，只有经受得起自我磨炼，承受一切工作上的压力，才可以把自己锻炼得老成持重，才可以把自己打造成精明的强手，继而在做事的过程中变得雷厉风行，才有机会去追求极致和完美。

一个人的兴趣与爱好对自身的工作有着极大的影响，参加工作以来我的工种是多样化的，但我乐此不疲，可以说是给我机会锻炼了我的意志，成熟了我的阅历，积累了丰富的工作经验，一个人的兴趣会极大地影响其职业的适宜度，当自身从事的职业与其兴趣相吻合时，就能发挥出最佳水平，易于做出成就，虽然目前没什么大的业绩，但我有这份工作上的热情，这就是我工作多变性而信心不变的原则，不同的人生态度，会造就截然不同的人生风景，勇于尝试新的挑战，对自身是最大的鞭策。

现在金融业竞争相当的激烈，调整好自我的心态理顺的全部财务思路，为明年打下坚实的伏笔，在今后的工作中，将紧紧围绕市行中心工作，认真协调如需解决的各项财会问题，带领财会部的全体员工，强化学习，努力创新，勤奋工作，以团队的精神踏实务实，尽职尽责的完成上级交给的各项任务，在行长的带领下，在全体员工共同的努力下使全行的发展再上一个新台阶，一个集体，只要有永不言败的精神，即使处于非常恶劣的困境，团结一致努力的坚持，顽强的去拼搏，最后的胜利一定属于我们邮储银行。

经过年底的公司竞聘，我荣幸的被公司聘为计划财务部副经理。主要配合部门经理分管建设项目审批、招投标活动及合同管理、基建项目(生产楼、营业场所等)的审批及工程管理、组织编制公司五年规划、滚动规划等工作。

回顾一年来的工作，在公司领导的领导下，部门经理的带领下，部门员工的辛勤努力下，较好地完成了公司和总部布置的各项工作，基本满足了公司建设、经营、发展的需要，有

成绩也有不足，总结如下：

一、围绕公司工作方针

注重与上级主管及相关部门的业务沟通，加强计划、项目管理工作。

参与了总部工程项目取费标准的讨论制定工作，针对以前项目可研、设计中一些不和实际的取费标准进行了调整，使之更加灵活、更符合实际，减少了可研、设计中一些不必要的费用列支。

4月份被总部借调，参加小型项目及零星固定资产购置计划执行情况的工作。通过与总部领导及兄弟分公司的沟通与交流，我们的计划管理工作得到了总部与其它分公司的认可，并认识到了存在的不足。

二、配合部门经理完成了部门员工的岗位竞聘工作

并对各岗位的工作内容进行了详细的分析与讨论，对各岗位的岗位职责、岗位标准做了具体的说明并形成了工作文件。为对各岗位的考核标准及工作的延续性打下了良好的基础。对提升员工素质，发挥主观能动性起到了积极的作用。

三、结合公司“十五”发展规划

以公司总体发展战略为指导，以市场需求为导向，加强网络资源分析，充分挖掘存量资源潜力，确定合理的网络发展目标和建设规模。根据业务发展，突出重点，合理安排资金投向，优化投资结构，保证资源优化配置。统筹考虑当期投入对未来收益的影响，依据公司的实际发展情况，及时地进行调整，组织编制了公司20__-20__年度滚动规划，保证公司发展的持续性和稳定性。

四、项目审批与管理工作

制定了吉林联通项目管理办法并进行了认真讨论。进一步明确了项目建设的界面分工，完善了项目审批流程。明确了大、中型项目与小型项目的审批方式。积极与总部及相关部门配合，完成了公司今年基本建设项目的审批工作，保证了公司的投资重点。

与移动部配合，把今年cdma的投资重点转向长春、吉林、延边三个地区，保证主要地区的网络赶超。

与总部计划财务部、基础网络部积极沟通，利用二千五期的节余资金完成了二千西环扩容和传输网管两个项目，充分利用了项目资金，避免了项目资金指标的浪费。

与总部沟通，对于数据互联网的年度计划及时进行了调整，将一部分已不适合市场发展的计划指标(280万)调整到零星及接入工程，满足了市场需求。

在随市政道路改造的管道项目的建设上，采取一事一议的方式，由地市随时上报随时审批，避免了在年初计划中大量列支管道项目，而经常有实施不了的情况。夯实了计划指标。

但在与地市的衔接上，还存在沟通不够，信息反馈不及时，计划外项目时有发生，项目超支等情况。

五、招投标及合同管理工作

在招投标方面，做到了招投标工作的规范化、制度化。严格执行总部设备采购办法，对于自行采购的设备，严格按照省分制定的招投标管理办法执行，注重程序的规范和招投标资料的归档工作，加强过程管理，规范合同文本。不足之处是部门间、省分与地市间没有建立合同信息系统化的共享体系，对于授权地市签订的合同的反馈通道未有建立，地市的招标

的规范化管理仍需加强。

六、生产楼及营业厅建设及规划工作

与地市分公司积极配合，及时安排资金，确保了长春、延边生产楼的顺利实施。

综合考虑各县的经济发展及效益，编制了全省县级分公司办公营业场所的规划，合理安排投资，统一规划，分步实施，阶段操作，计划在3-5年的时间里实施。统一了县级分公司的建筑风格。

考察了大安、梅河、九台、德惠、敦化等县级营业厅的选址，对规模、造价及效益进行了综合考虑，经领导审批，确定了建设大安、敦化营业厅，并下达了购置及改造的批复。

总公司：

过去的两年中，在总公司财务部和分公司管理层的正确领导下，在公司各位同事的支持下，省分公司财务部按照国家的各项财务和保险监管规定，基查完成各项既定目标。下面将省分公司财务部两年来的工作情况汇报如下：

一、两年来的工作回顾

省分公司自20__年初开始筹建，20__年8月份正式开业，在总公司和分公司管理层的领导，山分财务部在筹建期顺利完成各项工作。

(一)筹备期的各项工作

筹备期3个月的时间，根据总公司的岗位设置要求，对外招聘两个人员、兄弟公司支援一人，完成三个岗位的人员招聘。并根据人员的情况，形成了由资金、核算、预算组成的财务

架构搭建。制度建设根据监管部门及总公司的要求下，起草了9项财务制度和规定。确保了财务工作在开业验收的顺利通过。

(二) 资金管理工作

在总公司要求的前提下，配合业务条线各项业务开展的推进。完成了在工行开立的基本户，以及在农行、招商、齐鲁银行的开户及批量扣款协议的签订。满足了各业务条线的保费收取的顺利进行。同时积极配合资金管理平台的上线工作，并配合总公司做好通过平台进行业务付款的测试工作。

(三) 会计核算工作

完成了省分公司财务帐套建立，对业务系统及财务系统的操作进行了学习。同时与各部门对相关会计核算的流程进行了梳理和理顺。完成了筹备期及开业后各项帐务的处理。同时加强对会计核算基础工作进行严格要求，确保各项会计核算基础工作的牢固。

(四) 预算管理工作

根据总公司的预算管理要求，起草了《费用报销制度》及《业务推动费用使用管理办法》，明确了各项费用开支的范围和标准。并加强预算管理的事先审批工作，有效的控制了公司的总体费用预算。积极推行费用支出项目化管理，把各项预算费用进行细分，结合公司的业务预算推进，做好费用支出的规范化。配合业务的开拓，加大业务费用投入，确保各渠道业务的顺利开展。

(五) 人员管理和培训工作

分公司筹建不久，财务管理工作的迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，结合公司考核，筹

建期间就制定了培训计划，有步骤有目的的的培训。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了企业财会人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性，并且也为这两年来财务工作的开展打下了良好的基础。

(六)其他工作

1、按照总公司统一部署，组织分公司各部门编制三年规划和下年度预算，并根据三年规划的编制，结合分公司的实际情况出台各项费用管理制度，进一步细化的各项费用管理规则，确保各项费用支出的合理性。

2、建立应收应付台帐，并制作了应收应付报表，全面清理核对应收应付及过渡性往来科目，严格控制应收类科目余额及账龄。

3、细化、完善适合分公司的kpi指标体系，初步建立分公司业务评估模型；制作经营月报，每月向分公司管理层及各业务渠道提供财务分析报告及管理建议。

4、建立辖内新机构设置、验收、开业及后续业务拓展的财务运营流程，建立新机构财务管控制度与框架，从财务管理上保障新机构的健康发展。出台三级、四级机构费用管理办法和三级机构财务管理办法，确保新机构各项财务管理的合规。

二、工作的不足

两年来，我认真努力工作，虽然完成了分公司的工作目标任务，取得了一定的成绩，但还是存在一定不足：一是学习还不够，特别在工作忙的时候，对学习重视不够。二是部门之间相互沟通的还不够、遇到棘手问题有时候容易产生急躁情绪、领头作用有待进一步加强。三是综合分析危机的能力还有待进一步提高。

三、下一步的工作打算

- 1、继续加强管理、规范财务流程、提高财务做账能力。不断的反省与总结过去因疏忽而造成的不必要开支，提高财务管理工作质量，充分发挥财务管理的重要作用。推进会计标准化工作，从基础核算到日常整理流程进行细则的规定、以形成统一标准。
- 2、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。
- 3、提高财务部财务人员的核算水平和管理服务意识，提高财务风险意识和税务风险意识，加强财务人员的定期培训。
- 4、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。
- 5、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。
- 6、继续与财政、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、税务事宜。
- 7、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

8、持续推进全面预算管理，提高财务核算力度。20__年，我们要透彻领悟公司高层的战略意图，从公司全盘和长远的角度出发，胸怀大局，从大处着眼，细处着手，根据总经理室布置，组织编制公司年、季、月财务收支预算。同时切实加强两级经济核算。

各位领导、同志们，以上是我一年来的述职情况，不足之处，敬请批评指正。谢谢！

各位领导、同事们：

激情和收获中逝去，但这一年非常值得我个人总结、反思。20__年初，我被聘为公司财务部主任。在这一年间，得到了领导和全体财务人员大力支持，顺利完成了公司交给我的任务，取得了一定的成绩，但也存在一定的问题。下面我将的工作进行了简要的总结，向领导和同事们汇报。

一、主要工作

(1) 筹措资金。资金是公司的血液，虽然近几年公司业绩逐年攀升，但面对强大的竞争压力，我们必须通过不断扩大规模来提高市场占有率，才能有更大的发展。而这些，都要靠强大的资金来支持。为此，我上半年的工作重点放在与不同银行之间建立联系，并比较各种贷款政策，最后确立了与工商银行的信贷关系，贷款5000万元。下半年，市场竞争情况开始恶化，正是因为有了这笔贷款，才能让公司保持正常经营。

(2) 提升财务的分析和监控能力。财务部重点分析和审核了公司的重点开支项目，并对销售部不合理的开支进行了优化，使得这些项目开支相对于节省了100余万元。

(3) 建立健全各项管理制度。之前财务部使用的是制定的管理办法，因为现在技术手段和业务范围都发生了很大的变化，原来的制度已经不能适应公司发展的需要，于是我请示了公

司领导，重新对以前的制度进行修订。对不合理的条款进行了修改，并补充了一些新的条款，新的管理制度大大提高了财务工作的运行效率，并为公司提供了更加优秀的财务服务。

(4) 强化队伍建设。团队意识是公司的主要文化。对于财务部，大家既要分工明确，又要能够相互补台。遇到大的财务活动或者工作较轻松时，我就组织大家进行交流和学学习，使大家充分了解了财务工作，并且增进了彼此的了解，让团队的气氛更加融洽。遇到常规问题大家照章办事，新问题大家积极讨论解决，并进行记录。

二、存在问题和解决办法

(1) 软件不够熟悉。底开始使用新的财务软件，经过一年的使用，仍然有些软件功能还没有完全掌握。解决办法：联系软件公司，对财务人员进行培训。

(2) 财务分析、预测水平有待提高，因为财务分析和预测能力对分析人员的综合能力要求较高，还有很多地方需要学习。解决办法：通过学习和交流弥补。

(3) 工作缺少前瞻性、系统性。解决办法：认真总结经验教训，并努力向领导学习。

(4) 部门管理能力仍需加强。解决办法：制定部门内部管理办法，约束大家的行为。

三、工作设想

不但是奥运之年，也是我们公司的发展之年，财务部会根据公司的要求，继续做好财务服务工作，具体进行如下两方面的工作。

(1) 加强财务风险控制能力。

(2)对去年工作进行总结，对工作中的不足之处积极进行改进。

谢谢大家对我一如既往的支持!

述职人:

20__年月日

我自20__年7月份到公司上班，7月底被分配到__办事处担负委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相干职员积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做扼要汇报:

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同道。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，天天按时上放工;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不弄特殊，也从不自向公司提出不公道的要求;对公司的职员，不管经理还是工人，我都能与他们弄好团结，不弄无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我在合肥办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作:

1、严格控制合肥办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相干规定进行备用金的控制，对不符合要求的发票、超出用度报销范围的用度或相干手续不完善的报销凭证果断不予报销，将合肥办事处发生的用度控制在预算范围内。制定合肥办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严

格控制，提示借款员工按时回还或冲销借款。对发生的用度及本钱及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。用度结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的用度认真审核，询问相干职员缘由，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或谢尽报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送用度，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收进与本钱，取得同一发票第一时间交美菱物流部结算用度。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格依照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心正确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人缘由造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时正确的填制财务分析表，监视该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标；及时填制经营分析，反应当月合肥办事处经营情况、财务状态及存在的题目。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对11年合肥办事处收进预算的编制、及时配合完成11年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的题目。

半年来，围绕本身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期看相比还存在一些题目和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟习，特别是对部份公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐渐走向

制度完善的境况，相干业务流程对工作效力有一定影响，对这些题目，我将在今后的工作中认真加以学习，不断进步自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希看大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的展开并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理李静及财务部对口会计薛春燕，她们对我的工作给予很多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他职员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希看大家在11年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司取得更好的经济效益做出努力。

财务年终总结述职报告篇三

在当下这个社会，接触并使用述职报告的人越来越多，作为财务人员，如何才能写好部门的年终述职报告呢？下面是小编收集整理的财务部年终工作述职报告，欢迎大家前来阅读。

转眼间我已经来到__有x个月的时间了□x个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。

由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现将在这x个月时间里的工作情况汇报如下：

一、本职工作完成情况

1、与审计部、企管科相关人员一同，多次参与建筑公司、食品厂、钙厂、阻燃剂等的废品处理工作。

- 2、与审计部、人力资源部、企管科一同到__场和__区、__区、项目等进行对二茬盐的密度、高度、长度、宽度进行测量。
- 3、登记发票抵扣联传递明细表，记录发票号、单位、金额、日期。
- 4、多次与其他会计人员一同到__场的一厂、二厂、三厂和__、__等厂参与本年度零工工资的发放工作，并顺利完成。
- 5、到供应部门参与钢材等的招标工作，了解了招标的具体流程，并收取押金。
- 6、在__的帮助下，大体掌握了总部凭证的录入、当期汇兑损益的结转、应交税费明细表、费用明细表的填列等工作，对账务处理有了初步的了解。
- 7、协助其他会计人员复印所需要的发票、生产材料汇总表、不同年度审计报告、公司制度章程、进出口单据、职工工资发放表、承兑发票等资料。
- 8、协助其他会计人员粘贴相关凭证附件，与其他会计人员一同完成__总部x月份的凭证的缝线、装订等整理工作。
- 9、在__的帮助下，学会记食品厂、冷藏厂的明细账。
- 10、与__一同完成__总部20__年x月份□x月份附件章的盖章工作。
- 11、在__的帮助下，学会开__有限公司内部转账单的一部分工作，在__的帮助下，学会了开__化工厂的部分记账凭证、科目汇总表的登记等工作。
- 12、按照财务部门安排到__站和__厂完成收白蛤等工作。

13、参加__国家会计学院的高级管理培训项目，主要学习了中注协税收法规与纳税筹划方面的知识，通过学习了解当前税制改革和税收发展动向，开阔了自己的视野，受益匪浅。

14、学会发票的认证。

二、工作中的主要成绩

认真完成上级领导安排的各项工作，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自己的业务能力有了很大的提高，不论是附件的粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

三、工作中的不足与问题

1、在参加工作的这段时间里，我发现无论多大或多小的工作都需要细心和谨慎，这是作为一个会计人员所必须的职业素质，而有些时候，我恰恰在这一方面表现出了些许不足，比如在凭证的录入过程中出现的借贷科目明细的错误、金额输入错误等方面，自己的小小失误就可能对其他会计人员的工作带来极大的困扰，今后一定要做到检查多次，不放过任何一个细节；还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自己做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改进。

2、由于参加工作的时间比较短，对公司的财务工作流程还未渗透了解，很多单据的填写，传递的流程等不是很清楚，只能针对自己负责的部分就事论事的做工作，不能做到系统全面的把握整个过程，在以后的工作中，应该多学多观察，不断提高自己，多接触不同的职位的工作，争取尽自己的一份力，为公司多做贡献。

四、下一步工作计划

尽职尽责的完成自己的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅是对自己负责、对大家负责也是对公司负责。

由于篇幅有限，很多细小的工作并未一一陈述，在工作过程中的诸多不足还请大家多多指正，本人一定悉心听取大家的意见和建议，不断更正，在大家的帮助下共同前进和进步，更上一层楼，我也希望尽自己的绵薄之力，为公司创造更好的经济效益。

自从参加工作以来，我就一直在公司中工作，由于我数年工作以来，都能够做到勤勤恳恳，踏踏实实的工作，从公司最底层的财务人员到现在的公司财务部领导，这么多年走过来，我感到自己成长了很多。以下是我的述职报告。

一、搞好财务分析

二、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品

三、继续做好各部门工资奖金的核算工作

四、完善公司内部管理制度

五、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试

合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都

要有质的提高。

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的职责心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门带给财务数据。当然，在完成工作的同时还存在一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部20__年度的工作：

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20__年财务部在成本控制方面比往年有了必须的提高，随着公司业务的不不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部用心主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了必须成效。

(二)20__年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

- 1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。
- 2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不贴合要求的票据，不把问题带到下个环节。
- 3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员务必耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放

工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得必须的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大，20__年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时带给了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮忙下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大□b分公司□c分公司和d公司等的一部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□a分部的年产值比20__年增长了50%;对b□c和d三个分公司20__年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作效率得到

了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导带给财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；这些应是20__年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年__月__日

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。

在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。

其次，作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的

同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的各项费用工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

- 1、为迎接公司评级工作，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。
- 2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、学习不够。

当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

- 2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计助理资格证书。

综上所述，在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

在即将到来的20__年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

以上述职，请各位审议，有不妥之处，请批评指正。

本人有幸担任__公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人学习和工作等情况做出如下汇报：

一、思想上：坚定理想信念，树立正确观念

要做好财务经理的工作，必定要有正确的政治思想。这一年，面对新的形势、新的任务，我结合工作的实际情况，在思想上与领导保持了一致，坚定了理想信念，树立了正确的世界观、人生观和价值观，树立了全心全意为大局服务的思想。

二、学习上：加强业务学习，提高自身能力

在工作上我除了学习政治理论外，也能把握实质、抓住精髓，重点学习了有关财务分析、预算分析、审核签字、税收检查、以及内部控制的知识，努力把它做到了学深学透，并运用到实际工作中，从而为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了相关知识与技能，并能坚持学以致用原则，把政治理论学习与本职工作结合起来，从而不断增强履行岗位职责的能力和水平，做到了与时俱进。

三、工作上：抓重点抓落实，做好本职工作

作为财务经理，我始终坚持“落实工作，狠抓重点”的理念，以“精益求精，一丝不苟”的原则，以扎实认真的工作作风和勇于创新的工作态度，时刻牢记了自己的职责，找准了自己的定位，做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。在工作中能按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作，较好地履行了职责。

1、以分析工作为主体。财务分析工作是财务人员每季度的必需工作之一。随着公司经营状况的不断发展，财务分析的侧重点也有所改变。在工作中，我根据实际情况，不断转变观念，从多角度进行分析，用“收入、成本、期间费用、市场状况、销气类型、用户类型”作为基础，进行全面分析。同时，也认真贯彻落实制度，细心测算，从而保证了每月的预测数与实际数误差在5%以内，较好地完成该项工作。

2、以财务管理为重点。在工作中，我做好了预决算以及管理工作，同时，按照公司“保证生产、安全支出，压缩非生产性支出”和“效益优先、成本之上”原则，严格执行了预算管理，并以“事前有预算，事中有监督，事后有分析”的全面预算管理体系，不断提高预算管理的精细化水平，做好了本职工作。同时，我们也细化了财务审核签字流程。并按照__公司的内控精神与《__公司管理制度》等，将内控与各项工作相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完

善财务管理体系。

3、以沟通协调为方法。财务工作每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。我及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过错。公司的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

四、立足自身，查找差距

回顾过去的工作，我深入挖掘在思想观念、工作定位、工作方式方法等方面存在着问题，一是在工作定位上有局限性，综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。二是有时在工作上易产生急躁情绪，缺乏冷静慎重思虑；三是管理工作仍有待加强，创新性与灵活性没有统一运用。这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

五、立足现在，展望明天

在今后的的工作中我将以“近期工作力求时效，长远规划做到持久”为工作原则，继续按上级要求，做好本职工作。我会不断学习成功的经验，以知识武装头脑，用学识开阔视角，不断完善和充实自己，加强个人修养，提高自身能力，用求真务实、开拓创新的精神，处理、协调好各方面的关系；用奋发努力、攻坚克难的精神，提高各项工作水平，增强工作的预见性，从而继续锤炼出自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在财务经理的岗位上，在分管的工作中，为公司发展添砖加瓦！

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自我的业务水平和技能

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为教师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，经过学习使自我的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自我应承担的工作能够独立完成，也使自我的业务水平和技能都有不一样程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、资料真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到资料清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮忙，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮忙下，我的各个方面都有了很大的提高，业务本事也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有必须的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮忙下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自我的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作

中能有更好的成绩。

在镇党委政府的正确领导下，在区财政局的具体指导和支持下，紧紧围绕镇党委政府经济发展总体目标和财政局对财政工作的整体部署，结合本镇的实际，认真贯彻落实“”重要思想和党的“”精神。充分发挥财政职能，继续深化财政改革，优化收支结构，强化财政监督，坚持依法行政，依法科学财，以“开源节流、增收节支、统筹兼顾、协调发展”的财政工作思路方针。现将我所一年的工作总结如下：

一、预算收支执行情况

今年，全镇地方一般预算收入11952万元(预测数)，比去年同期增收1911万元，增长19%；预算外收入3543万元(预测数)，比去年减少387万元，负增长10%；基金收入20_7万元(预测数)，比去年减少7872万元，负增长28%。

(一) 预算内收支情况

今年，全镇实现地方一般预算收入镇级实得为5378万元(预测数)，完成年初预算的119%，比上年同期增收860万元，增长19%；一般预算支出5099万元(预测数)，完成年初预算的118%，比去年同期增支895万元，增长21%。总体来说，财政收支执行情况较为理想。

(二) 预算外收支情况

今年预算外收入3543万元(预测数)，完成年初预算的104%。主要收入项目有：征地款收入563万元；综合服务款收入302万元；行政事业性收费206万元；上级补助收入1227万元；其他收入1244万元(包含招商引资，国有资产拍卖收入)。全年预算外支出4863万元(预测数)，完成年初预算138%。

(三) 基金收支情况

今年基金收入20_7万元(预测数)，主要是土地拍卖后的土地收益基金。基金支出16380万元(预测数)，支出项目主要是：

- 1、征地和拆迁补偿支出：5500万元；
- 2、城市建设支出：1500万元；
- 3、土地开发支出：万元；
- 4、农村基础设施建设支出：2200万元
- 5、其它土地使用权出让金支出：5180万元

二、主要工作开展情况

按照镇委镇政府的工作部署，我所今年主要抓了以下几项工作：

(一)加强税源信息收集和税收征管，确保财政收入持续稳定增长

1、与税务部门一起对全镇主要企业开展税收入库情况调研分析，今年我镇四大支柱产业发电、陶瓷、化工、五金，由于受经济大环境日趋严峻及国家节能减排政策压力影响，先后出现停减产现象，对我镇完成税收入库任务构成巨大压力，我们及时掌握这些情况，认真做好了有关税收入库统计及预测工作，做到有据可依，心里有数，为了全年税收入库按计算完成夯实良好基础。

2、加强与镇招商办的沟通协作，有针对性地对企业生产进行数据采集，统计分析，全面掌握新引进、新投产企业的主体税源情况，制订详细可靠的工作方案，以镇主要领导牵头，联合税务部门，到企业中去了解情况，确保税收应收尽收。

(二)制订完善政府采购和建设工程方面的规章制度根据上级

有关文件精神，制订政府采购及建设工程这两方面的规章制度。

1、制订政府采购及建设工程的规章制度。以上级规章制度为基础，结合我镇实际情况，出台了简便、操作性更强、更适合我镇的政府采购及建设工程办法。

2、制订政府采购及建设工程制订工作流程，特别是在区纪委与区建设、国土、财政等相关对采购方面提出、查出的问题作一一整改，务求对此项工作更规范化地进行操作。

3、制订《区镇政府基建资金申请表》《镇政府采购需求审批表》让划拨财政资金时，起到最后的监管核对的职能。

(三)积极配合镇委、镇政府各项工作的开展，全面推进各项事业的发展。为确保经济社会各项事业全面快速发展，我们始终坚持“保运作，保建设”的原则，调整支出结构，确保重点支出。

1、增加对市政建设、绿化改造等重点工程支出。投入120万元安装了塘九路周村至凤果村近7公里的路灯；投入160万元改造塘九路至清塘牌坊路段绿化，继续投入1800万元开展样板路的绿化建设和提升。

2、紧急追加500万元用于全区统一开展的综合整治违法建设、违章建筑的工作，使我镇“两违”整治工作处于主动局面。

3、加大对公共安全、社会保障、医疗卫生等领域的投入。投入专项资金200多万元，对年满70周岁的1700多名籍老人，每人每月发放100元生果金；拨款镇派出所专项行动经费50多万元，投入1,164,500元为全镇23,290人购基本医疗保险，投入465,800元为居民购买门诊医疗保险。

4、继续对农村公共建设、水利方面投入：投入250万元用于

文明村建设；投入400万元用于农业、水利电机、窰闸维护等。

财务年终总结述职报告篇四

随着时代的发展，我们在生活中需要使用报告的情况越来越多，在写报告的时候要注意逻辑的合理性。以下是小编收集整理整理的财务部门负责人工作述职报告，欢迎大家前来阅读。

尊敬的领导：

你好！

一年来，在上级和学校领导的关心、支持下，本人始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工作业绩为学校教学服务，现将本学期工作进行汇报。

一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识。二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展。三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找__老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要

保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责，服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉。能办到的事马上办，不等不靠。不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

__年转眼即逝，在过去的一年中，我担任了__房地产的财务工作，现将一年的工作述职如下：

1、认清岗位职责，切实作好会计基本工作。

作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在x从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现

金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。

同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。20__年6月至20__年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

2、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。

按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。

我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济

事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习《企业会计制度》、《新会计准则》，积极参加会计人员后续教育。

伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为公司的发展作出应有的贡献。

谢谢大家！

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会。同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责。现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获的一年。企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先

进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短。

我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的。从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情。此外协助各个项目部尽我所能去做工作，仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩。但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高。我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作。以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家！

x年是特殊的一年，近一年来，在领导的正确指引和全体教职

员工的共同努力下，我园强化质量管理，面对存在的师资老化等问题，坚持不断地加强教师业务培训和学习，深化教育教学改革，优化教学手段，树立创新意识，不断开拓进取，取得__区x年度教育工作先进单位，__市__先进单位等较好的成绩。当然，我们也看到在工作中还存在许多不足，为了找出不足，以便今后更好的开展工作，现将本学年工作总结如下：

一、优化制度，形成管理体系

1、我园严格按照新的《幼儿园教育指导纲要》的要求，坚持保教结合的原则，经过民主讨论，制定了幼儿园各项规章制度，形成了一套行之有效的组织管理体系。

2、根据上级要求和幼儿园实际情况，今年我园又辞退一批临时教师，随着带课教师的减少，领导班子充实到了教学第一线。

二、民主理财，各项信息透明

1、对于幼儿园的收支情况，我园帐目实行一月一公布，使全体教职员工对幼儿园的财务状况清楚明了。

2、成立民主理财小组，参与幼儿园的一些财务管理，让老师了解幼儿园的财务收支过程。

3、充分利用政府的信息发布平台，及时公开幼儿园的园务。我园配有专职的信息员，她不仅及时把我园的一些活动上报给区教育局，还在政府的信息发布平台发布幼儿园的一些信息，让广大家长又多了一个渠道了解幼儿园，配合幼儿园的工作。

三、加强学习，提高教师素质

1、加强教师的思想政治教育和职业道德教育。每周星期一为幼儿园全体教职工会，会上除了布置一周重点工作以及传达上级文件外，领导还带领大家学习有关教师职业道德的文章，提高了教师对幼儿教育工作的认识。

2、加强了教育理论学习，树立正确的教育观。每周三为幼儿园业务学习时间，老师们在园领导带领下，学习一些教育理论或者就一些典型课例展开讨论，把理论和实践结合起来，使老师受益匪浅，理论水平得到提高。

3、采用“走出去，学进来”的学习方法，积极参加教坛新星和公共课的培训，派教师到上海、扬州等外地学习，并把学到的新的教育理念及时传达给老师们。总之，我们通过多种形式的学习提高教师的素质。

四、开展教研活动，提高教学质量

1、开展教研活动，形成研讨习惯。根据幼儿发展需要，树立目标意识，选择教育内容，开展了教研活动。教师经过本教研组的选拔，在园内上公开课，课后认真组织教师反思、研讨、评课，促进教师教育教学水平的提高。

2、改变备课形式，提高备课效率。每周五为集体备课日，园领导加入各个教研组参加集体备课，老师们互相探讨、相互指导，教育教学水平有大幅度提高。

3、及时总结反思，提高理论水平。我们引导教师及时反思和总结自己的教学体验及得失，写成教育叙事、教学案例或论文，对于质量较好的推荐参加区、市、省各级比赛，并取得较好成绩。

五、积极配合，搞好各项活动

1、我园积极配合上级领导搞好各项幼教活动。谯城区“教学

能手”和市“教坛新星”的评比先后在我园举行，对于这些活动我园向来给予积极的配合，精心的准备，为活动的顺利进行做好细致的后勤保障工作。

2、积极参加“教学能手”和“教坛新星”评比，有六名教师获“教学能手”、三名教师获市级“教坛新星”称号。

3、我园教师不仅为我们联谊学校——__小学送去了两节观摩课，还不畏寒冷，在x月份参加了市教育局组织的城乡联动，受到领导和大家的好评。

4、进行文明教育，做好文明校园工作。我园积极响应上级领导的建设文明校园工作安排，在全园开展文明教育活动，老师首先以身作则，一言一行都显示出一个幼儿教师应有的文明素质；在各项活动中，处处注重对幼儿进行文明教育，还开展专门的文明教育活动，如大班的“环保小卫士”、中班的“尊重别人的劳动果实”、小班的“我的朋友”等活动。

进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20__年，在公司领导的关怀和同事们的帮忙下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作。生活。学习以及思想等各方面状况汇报如下：

一、思想上用心上进。

能够以用心的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的__人靠拢。其次，透过广播、电视、报纸、书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情用心，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上不断积累，提高素质。

随着新形式对财会人员业务潜力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。用心参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律。法规。方针。政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理带给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表

编制到凭证的装订和存档都到达了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

2、创新。

对__公司和__公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责。

加强个人职责心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的职责心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向。

回顾一年来的工作，虽说取得了必须的成绩，但也存在着许多不足之处：

一是学习不够踏实；

二是处理棘手事情信心不够，需进一步改善；

三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

尊敬的各位领导、各位老师：

转眼间，__年就过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把工作情况汇报如下：

一、主要经验和收获：

在学校的工作中，积累了许多工作经验，同时也取得了一定的成绩，汇报起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适自己的工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

二、确立工作目标，加强协作：

财务工作像年轮，一个月工作的，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分

发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后汇报反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的述职，敬请各级领导给予批评指正。

在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断汇报工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好！20__年本人在部门的领导下，立足于成本管理岗位，着重从成本管理、分析预测、预算执行，工程核算入手，同时根据公司高新技术企业申报时间节点，配合拟定和编制高企认定资料、研发费用结构明细及研发费用报告等。现将20__年履行职责情况汇报如下：

20__年度主要工作及职责履行情况

一、经营分析及预测方面

1、进一步完善经营分析报送机制，认真履行分析职能

一是每月定期对经营数据完成情况进行统计、整理，编制指标汇总表，以预算为导向、与同期做对比、对环节进行控制，全方面的增强了指标的可比度。以数据统计为基础，建立、健全了经营分析数据库。二是结合公司管理要求，每月汇总成本指标并反馈至分厂，积极配合推进指标上墙和班组指标研讨学习工作，并对上月指标完成情况在班组会议进行研讨，提出本月指标管理措施，完善班组会议记录本，如此真正做到指标管理人人参与，为公司生产经营决策发挥了一定的参考作用。进而能够进一步激发管理者的积极性，提高企业的

整体管理效率。

2、提高经营分析对市场决策的支撑，发挥业务分析作用

一是及时根据供销市场变化，定期对公司经营情况、销售绩效进行

定期分析，有针对性提出改善经营管理的建议。

二是建立和完善月、季经营情况通报，汇总销售量价、成本控制等指标，核算经营效益，在生产经营调度会分析动态指标变化，提示关注重点，在月计划会和季度经营分析会重点分析产销利环节控制，提示各部门经营效益意识。

二、预算管理工作方面

1、完善月度预算执行分析，为经营管理提供预警

通过月度计划会通报当月费用超标和利润完成情况，编制销价、成本、毛利预算对比表，并结合上下游市场走势和费用使用情况，提供经营预测，对下月经营效益和趋势做出动态经营预测，为公司经营业绩提供预测预警。

2、发挥预算专业职能，配合部门组织20__年预算初稿编制工作配合部门开展20__年预算初稿编制工作。在编制过程中，首先参照20__年预算模板，结合公司的经营需求和配方调整，对20__年预算底稿模板进行修订，并开展初稿编制工作，同时配合部门领导完成了预算申报和调整。后期将根据公司要求进度，做好财务预算的进一步优化，确保20__年度预算按时定稿、下发。

三、物料流转、基础台账和成本管理方面

1、以基础检查及两次盘点情况为契机，梳理风险点，紧抓物

资金管理基础检查和盘点，暴露出较多物资供应方面的问题，揭示出日常核算及管理中的薄弱点、盲点。后期整改中，梳理各环节风险点，提高风险意识，严把审核关，并不定期检查物资供应系统，充分发挥财务监督职能，督促相关部门整改。

2、加大检查考核力度，深层次、精细化管理，应对问题不盲目，不回避

每月定期编制财务综合管理通报，内容涵盖各个部门关于成本、物料、资金、运输、合同等，从深层次发掘潜在风险，并结合实际情况，对相关部门提出整改要求，并纳入当月考核。同时积极配合两大分厂完善工段精细化管理手册的编制，进一步细化指标管理，责任到人，内容深入浅出的指出指标的核算和指标的控制，并与工段专项工资考核挂钩，提高岗位责任意识。

四、财产保险方面

严密跟踪理赔案件，督促理赔款项到账。□_x两个事故的发生，在接到公司领导指示后，积极配合进行报案和资料收集工作，并建立资产理赔电子档案，便于管理，经部门与保险公司进行数次沟通，理赔款_x均已到账。

五、内控建设方面

根据公司要求和部门安排，自十一月份开始，配合内控建设小组，根据《企业内部控制评价指引》及□_x公司内部控制评价手册》，制定内控自评工作方案，同时根据既定时间节点完成内控自评测试底稿及缺陷整改计划工作，进一步完善公司内部管理。

六、高新技术企业申请和研发费用核算方面

为提升企业形象，增强产品市场竞争力，贯彻国家节能环保政策，公司上半年积极申请高新技术企业认定工作，在接到公司及部门指示后，积极配合安徽徽瑞会计师事务所进行高新技术企业申请的资料准备工作并出具报告，针对研发费用结构的划分、人员的分配和费用的归集等做出一一列示。

下半年公司高新技术企业认定结果下达，公司需按照高新技术企业会计核算进行费用归集，经过股份公司财务部指导，配合部门拟定研发费用核算方案，进一步规范了部门会计核算制度，借助高新企业资格提升内部管理工作。

另协助部门领导，多次联系x办理__公司单机台补助工作，共计_x□预计12月份到账，为公司争取经营效益。同时配合部门做好人员培养，起到传帮带作用，使其加快成长速度。

存在的不足

一、未深入物资采购现场，对库存结构未进行详细分析

物资的库存结构、物资库龄均由供应处提供数据及分析，但从历年暴露出的问题来看，不太准确，存在遗漏，对于物资的采购的规范性、时效性、经济性把握不准，问题频繁出现。从年中或年末基础管理检查问题看，暂估物资和零星采购物资存在问题较多，暂估金额和合同金额不一致或两次采购物资差额较大，说明库存结构分析不全面，不深入。

二、对销售、供应市场了解掌握不多，没有及时为公司的生产经营提出预警

公司属于加工型企业，属于两头在外的企业，销售和原料两个外部前沿市场的变化对公司影响很大。作为经营分析岗位，也要更多关注于这两个市场的走势变动，但目前的分析主要集中在企业内部的流程控制和业绩比较上，对两头市场的研究关注不深。主要是信息渠道较少，对两个市场的延伸不足，

与供应处和销售处沟通不深入，主要信息来源于网络，较为片面，对其中的操作模式、影响因素没有实感，较难抓住对生产经营分析的关键点。对公司生产经营的预警功能没有发挥好。

三、财务总账、产销存系统对账机制未有效执行，未能及时发现入账差异

财务总账与产销存系统两账库存核对不及时，未能形成定期核对机制，只是在年中及年底盘点时核对，未能及时发现和调整存在的差异。

财务年终总结述职报告篇五

我们回顾这段时间以来的工作，我们取得了不错的成绩，将过去的成绩汇集成一份述职报告吧。下面小编带来的财务部门述职报告个人工作总结范文，希望大家喜欢！

20__年是公司发展的关键之年，也是我到公司这个新环境工作的第一年，在股东和董事会的正确决策部署下，紧紧围绕年度主要经营目标，带领财务部全体人员认真领会工作会议精神，逐项分解部门目标责任，周密谋划20__年的财务工作任务，创新“六个一”服务理念，加强学习，提升服务，规范管理，做实做细各项基础工作，较好地完成了全年的各项工作任务，突出表现在财务人员在学习、工作、作风建设方面全面提升，财务服务有了新转变，财务工作有了新变化，财务管理初见成效，公司经营稳步推进。

一、坚持政治理论学习不松懈，深化思想转变，尽职尽责搞好服务。

1、政治理论学习方面

20__年围绕集团公司开展依法治企年活动，主要学习了党员

辅导系列材料，认真开展党员民主评议，积极参加组织生活，聆听了集团公司组织的党员廉洁从政学习报告会，对照党员标准查找不足，严格要求自己，做到待人诚恳，做事认真，工作负责，立场坚定，始终保持良好的工作状态，无愧于组织交给自己的一份重担，无愧于员工的期望。

2、业务学习方面

自己作为公司一名新兵，刚刚迈入生物制药行业，以会计专业技术职称考试为契机，加强财会人员的业务学习和岗位培训，带着问题先后学习了《增值税条例》、《企业所得税法实施细则》、《高新技术企业认定指南》、《会计准则》、《单采血浆站质量管理规范》等内容，不断提高公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

二、本人工作岗位职责履行情况

1、修订完善财务管理内控制度，理顺管理流程，规范财务业务处理程序。

以省电力公司开展“依法治企年”活动为契机，强化依法治企，规范工作流程，加强基础管理工作，梳理完善内控财务制度15项，做到财务工作凡事有依据有规则，财务人员人人职责清晰任务落实，为确保公司更好更快地实现跨越式发展提供财务支持。

2、筹集资金，按期归还中行到期贷款。

在公司一季度销售回款非常紧张的情况下，合理调配资金，并做好资金周转中断的多种预案，顺利完成了银行贷款还旧贷新工作。在保证公司正常资金流转的前提下，限度地节约贷款利息费用，确保资金流转合理高效。

3、强化服务，履行监督，严格执行预算管理辦法。

借助省公司财务集约化管理平台，加强年度财务预算的调控监督管理，实施资金月度资金平衡计划管理模式，做好对三个浆站的全方位服务工作，在服务过程中适时履行监督监管职责，确保预算可控在控。

4、加强成本核算，及时报送各类月度信息报表，确保信息沟通顺畅。

在配合董事会深入泰邦、黔峰两个生物制品公司调研学习浆站及财务管理的基础上，进一步完善成本核算管理体系，细化成本管理，核算每批半成品及制品的成本，将反映产成品和半成品成本消耗情况的统计报表、资金月报、会计报表月报按时上报董事会。加强成本分析，确保全年主营成本消耗率小于70%。

5、稳步推进省公司财务管控上线核算工作，保质保量地完成20__年会计核算及报表编制工作。

按照省电力公司统一部署，公司作为省公司首批远程上线的八家施工综合单位之一，先后派多人参加集中培训，集中补录会计凭证，核对数据，一步一个脚印扎实做好财务管控上线工作。

6、配合高新区一二期改造办，积极完成搬迁资产评估工作。

一期来，在董事会的正确领导和同志们的通力协作下，通过全体同志的共同努力，财务科紧紧围绕全局工作，与董事会精神密切配合，以董事会年初下达的各项工作任务、目标为统领，注重实效，重在落实，较好的完成了财务科各项工作，现就一期来我个人的工作做个述职，不当之处请大家批评指正。

一、在财务核算和财务管理方面

1、财务工作琐碎但要求细致、认真、负责，财务科人手较少，我一人兼管多方面工作，经常是在各个项目之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如基建审核、验收、结算、工资汇总、发放，还经常会遇到部分资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们财务科高效、有序的组织下，能够合理的妥善处理各项工作，按时上报学校、公司及烟酒店的各种财务报表及各类在建工程的监管工作。

2、我每天的工作都离不开资金的收付审核与项目结算、合同审核、预算等工作。这是财务科最平常却最繁重的工作。一期来，我根据董事会的指示，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。工作体会公司、学校资金流量一直很大。尤其是现金的流量巨大而繁琐，本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，深入贯彻贺总提出的“现金为企业的核心和命脉”的理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司、学校节省各项收、支经费用尽自己的努力，就连有效垃圾出售时，发现收购人徇私舞弊，我都会当场发现、及时处理，以确保各项资金收付安全、准确、及时。

3、加强对固定资产的管理，督促相关责任人及时进行固定资产登记、清查，并定期与各部门负责人进行核对，确保帐物相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理 and 解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

4、坚持以开源节流为主导，注重落实，在日常检查发现任何开支增大，我都会第一时间提出来并及时处理，比方食堂燃气锅炉连续几天用气超半，新来的锅炉工还不熟悉，找不出问题，我守在锅炉房3天，通过与行家沟通，了解摸索、找出源头，排除故障，恢复了正常用气，并指导锅炉工正确的操作方法，有效减少了不必要的浪费。

5、写作参考认真审核各类合同和报销凭证，一期来共审核各

类报销凭证2135张，累计资金2300多万元，审核下浮15.8万元，终止中央空调非正常合同一个，挽回损失5万元。

6、对大批量、大金额采购，坚持货比三家的原则，找货的源头，对公寓用品的采购更是举一反三的考察、了解市场，在财务科人员的齐心协力协助下，做到了把每一分钱都用在刀刃上。

二、在后勤服务方面

1、我充分利用暑假时间修旧利废，将热水器改造修复，寄宿部新增了3个晒衣场，将煤锅炉维修并改造，充分投入使用，基本解决了多年存在的中央空调制热的问题。

2、通过绩效考核将食堂工作人员淘汰并替换下了4名年迈的员工，提高了食堂工作人员的服务质量和工作效率。

3、及时安排处理好各项维护维修、采购的工作，坚持以服务为本，做到随叫随到，为学校教育教学提供了有力的保证。

三、在执行力度方面

1、我积极服务和执行董事会安排的各项临时性工作任务，在接到指示后，我总是坚持以100%及时准确的完成任务为原则，哪怕是牺牲一切休息时间，我都竭尽全力尽量做到不耽误一件公事，因此我和财务科的全体工作人员在一年内，从未正常休过假。就连我父母的生日我也没有回家，在这方面确实愧对年迈的父母。

2、不断改善办学环境，我坚持用最少的钱高效的把各项建设任务完成，工作总结坚决贯彻执行董事长年初提出的环境留人、待遇留人、感情留人的奋斗目标。为单位的快速发展，提供有力的保障。

四、本期来工作的不足

- 1、执行力度不够，对董事长的指示不能融会贯通，遇到棘手的事情过于急躁，瞻前顾后。
- 2、偶有坚持己见，有时不能马上接受别人的意见，带个人情绪上班。
- 3、创新思想意识还不够，手脚还没有完全放开。

时光飞逝，今年的工作已接近尾声。作为财务科长，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，为适应时代和企业的发展而奋发图强。

本人__x__自20__年10月担任街道工会专职会计一职至今已有一年多的时间，首先感谢各级领导和各位同事，感谢你们对我工作的支持和帮助。回顾20__年，世界经济形势萎靡，我国经济增速放缓，企业经营形势严峻，这在一定程度上给工会财务工作带来了一些困难，但是我本着“认真做事、踏实做人、服务企业”的原则，圆满完成了上级指派的各项任务，汇报如下：

一、编制本级工会经费年度收支预算、决算和会计月（季）报表，按时完成财务工作。

二、主动上门联系企业工会会计，特别对新建账企业的工会财务工作进行了加强指导和沟通，使得在年底工作较忙的情况下，完成了本街道所属58家企业基层工会建账、企业财务年报的收缴和汇总，完成率100%。

三、认真执行《工会会计制度》，严格按照会计科目要求做好建账、审核、记账，保证账物、账款相符。

四、收好、管好、用好经费，坚持保证重点，统筹兼顾的支出原则。规范运作，严格管理工会经费。认真落实工会财务政策，严格按照适用范围和标准进行经费管理。一是健全规

章制度；根据财务管理规定和工作实际，健全完善了工会经费预决算管理制度、一支笔审批制度。二是加强监督审查，工会年度预决算以及重大开支都经过集体研究后提交经费审查委员会批准，年终向工会会员代表大会报告，接受监督，听取意见。

五、加强与下级企业工会联系和沟通，工会财务人员和企业工会财务人员做到勤联系、勤督促，积极争取企业的支持和帮助，促使工会经费足额到位。

六、积极开展会计、审计培训工作。为了指导企业工会更好的建立健全基层工会的财务和经审组织，特别针对企业工会主席和工会会计开展了财务制度解读、经审制度解读培训班。

七、通过建账企业的计拨审计任务，审查企业工会计拨工会经费情况，在审查时候督促并完成了经费补缴任务。

八、重点对__等五家较大的企业工会进行了经济责任、财务收支审计工作；并参加了由__举办的优秀审计项目评选活动。

九、完善并处理了20__年交接以来的一些遗留问题。典型的可以说，也要照顾到领导的感受。

十、自学《工会会计实务》、《财务管理》等课程，努力提高自身会计业务素质，为以后的工作打下扎实的基础。

20__年，完成42家企业合作，参保2604人，在这一年多时间里，我理清思路，并认真总结这一阶段的财务管理工作，发现的不足之处主要有2点：

1、对新建企业的工会工作没有完全到位，分析主要原因是由于20__年在政府“大众创业，万众创新”的主题思想下，第四季度新建企业较多；20__年，我将与工会同事紧密合作，在服务企业的指导思想下，督促并帮助新建企业完成、完善

工会财务工作。

2、对工会相关知识学习不够，在新的一年里，要加强对《工会法》等相关知识的学习，这样才能把工会财务工作做得更好。

以上是我一年来的工作述职，请大家批评指正！在今后的工作中，我将继续把饱满的热情融入工作之中，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。另外，我要再次感谢领导和同事对我工作的支持和鼓励。

一年来，财务科在分公司领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务科全体人员贯彻执行了李经理和王主任在年初财务专业会上提出的目标和要求，群策群力，克服了工作中的种种压力与困难，使财务工作平稳运行，圆满完成了年度部门工作任务和有关经济指标，现作述职报告如下，不足之处还望各位领导和同志多多指教。

一、财务核算和财务管理工作情况以及工作成效：

1、财务工作琐碎但要求细致，但财务人员相对较少，一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。严格执行资金管理和审批制度，强化了资金的有计划使用。本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，深入贯彻陈

总提出的“现金为王”理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力，各项资金收付安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，全年审核处理会计记账凭证4797张，出具各种报告、统计表、调查表170多份，出具各类会计报表300多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中12个项目的成本真实性进行了核实。并及时为8个项目的抵押承包兑现提供了依据。分公司于7月和10月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、积极服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的“行走制度”，共深入了7个项目部，进行了业务知识培训，成本考核与指导，文件精神的传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，协助项目部与8家建设单位进行了账务核对。

5、抓紧回收保证金。污水处理厂交投标保证金15万元，甲方要求将该款转为履约保证金，经财务科与甲方交涉，提出由于甲方未支付我方工程预付款，应将该保证金退还，及时回收了资金。

6、理清债权债务关系。与8家建设单位进行了账务核对，对6家外协单位的结算作了挂账处理。

7、严格执行规章制度，核算工作规范运行，做到程序规范、收支规范、粘贴规范、装订规范，做账规范、账表规范。顺利完成公司的工作安排，按时准确上报公司各种财务报表。在20__年度公司财务报表评比中我分公司荣获了一等奖。

8、加强对固定资产的管理。督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与材设科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘

点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。今年从建设单位抵回的各种车辆，均按公司要求出具了以物抵债报告。对于达到使用年限的固定资产，如食堂、活动房等，及时向公司打报告申请报废。

二、制定了1项新制度，完善了1个新表格，出台了2个新文件：

1、根据《关于回收竣工工程拖欠款的通知》以及《清欠指标分解表》，积极配合清欠责任人进行了工程拖欠款回收，至十二月底共回收工程拖欠款2540.9万元，完成了全年清欠目标1700万元的149.46%。在工程款清欠中，分公司领导紧紧抓住金业公司兼并重组这个机会，多次与甲方主管领导、工程部、财务科、生产办公室等部门领导协商，据理力争，最终达成共识，将工程质保金和所得税返还我方。财务科积极与甲方对帐，在往来帐目核对正确后，分公司领导又做了大量的工作，使工程款回收取得了满意的效果。

2、积极做好对备用金的清理工作。备用金的清理是历年来的难点，在领导大力支持下，财务科采取积极措施加以管理和清收。在年初制定并下发了20__年13号文件《关于加强备用金管理的通知》，要求严格执行财务管理实施办法和分公司__年第七号文件中对备用金的规定，针对项目部的备用金占用，采取了规定限额的办法。对于借款人调动的，规定必须清理完在该项目部的借款，否则要从该项目工资中扣回。工资不够扣的，项目经理要协助财务人员签定还款协议，确定还款时间后才能调走，同时机关财务追踪该人员，将备用金作动态调整，以便项目财务人员及时扣回。在每月召开的生产会上，均不厌其烦地进行了强调，并且要求项目经理在会上汇报本项目当月备用金总额，清理计划和清理措施，引起了项目经理的足够重视，取得了很好的效果。财务科分别于七月份和十二月份对所有借款人员两次下发了备用金清理通知，针对一些一直拖欠的职工，财务人员亲自上门，多次打招呼，让其及时结账清算。对于分公司机关借款人员，在

报销费用时都要求先抵备用金。虽然这样做，有些同志不太理解，但对于工作，我们是尽职尽责的。由于采取了这些有力措施，年末“备用金”从年初263.85万元降到166.48万元，降幅达36.9%。

3、在年初下发了《关于预付账款等科目对账的通知》，财务科每月给项目部财务人员下发“预付账款”、“备用金”、“应收票据”“应付工资”“应付账款”、“其他应付款”等科目的对账表，要求项目部财务人员每月与机关进行账务核对，并将核对后的对账表交回，确保双方账目无误，使机关财务与项目部财务得到经常性沟通。

4、由于新的《成本核算表》的实行，于十月份对该表在四个项目部的运行情况进行了了解和指导，使项目财务人员很快熟练掌握了该表的填报方法。新的表格侧重于利润的核算，增强了项目经理对“项目利润”的核算意识。

三、需要改进的方面：

__年做了很多工作，还有很多地方存在不足，一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本科室的同志们要求多，关心、帮助不够；四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进。

四、20__年财务工作设想如下：

20__年度，我将紧紧围绕分公司__届次职代会提出的奋斗目标展开工作。我的设想主要有以下几点：

1、进一步加强财务、会计核算工作，整合完善财务制度体系，推进精细化、标准化管理，将财务基础工作进一步做实，做

细致。

2、增强资金计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策和公司分公司的规章制度，做到单据合法，业务合规。

4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。

6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新台阶。

一年中，自己的工作有成绩也有不足，这些应该是20__年重点思考和解决的主题，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展。

20__年3月，通过竞争上岗，组织考核任命我为财务审计科科长。一年来，在市局党委的正确领导下，在同事们的大力关心、支持和帮助下，我认真履行职责，坚持原则，勤奋敬业，扎扎实实做事、干干净净为人，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

一、认真履职，较好地完成工作任务

一是建章健制促规范。本年度我组织修订了原《__市工商局财务管理办法》、新制定了《__工商行政管理系统固定资产管理办法》，并对各报账单位资金核算标准进行了规范。修

订的财务管理办法从预算、收支两条线管理、审批和内部审计等方面进行了规范；固定资产管理办法明确了资产账务处理部门、资产管理部门和使用部门各自的工作职责，对资产的申购、采买、分配、保管到报废进行全过程规范化监管。通过建立健全各项管理制度，保证了财务审计科各项工作按程序操作，按规范运行。

二是强化内审避风险。内部审计工作是财务审计科的主要工作内容之一，加强内部审计工作，其主要目的就是要规避风险，对主要负责同志进行经济责任、财经法规教育，避免干部出现经济方面的问题。我带领财务科的同志对三个直属分局负责人进行了离任审计，审计结果比较令人满意。同时要求科室人员加强专项资金的审计。

凡市局批准的专项资金，报账时严格按批复内容进行审核，避免虚报冒领、挤占挪用等情况发生，有效地预防报账单位套取资金、私设小金库等行为。

三是预算管理促发展。为贯彻“一是吃饭，二要建设，三要发展”的方针，我们按照省局和省财政的要求，调整和优化支出结构，清理压缩一般性支出，集中财力优先保障人员工资、机构正常运转和市局确定的重点项目的资金需要，坚持“民生、民主、求实、求新”的工作思路，加大对基层工商所经费倾斜，对边远地区工商所给予特别优惠，着力规范部门预算中基本支出预算和项目支出预算的编制。

20__年全局非税收入中罚没收入、行政性收费均超过了预算数，分别达到目标争取数的100%和188.86%。本年度，我们在充分保障人员支出的基础上，按照项目优先、基层优先的原则合理安排公用支出和项目支出预算，调增了各报账单位的公用经费和执法办案费标准，同时挤压资金为临时人员补缴了养老保险，支付了全系统干部职工体检费用，统筹发放了离退休干部春节补助，为全系统在职在岗干部职工发放了绩效考评奖励，将市局党委关心民生的温暖送达到干部职工手

中；另外还支付了__工商所建设费用、设备购置费用、办案车辆购置费用等等，我局基层建设又迈上了新的台阶。

四是财政支持保安全。本年度，我们财务审计科多次和市财政局社保科、预算科、国库科、行政政法科等有关单位进行联系，尽管医保费用依然没有得到有效解决，但流通领域食品安全检测费用，由市财政拨款__万元，有效地缓解了我局食品检测经费不足的困难，为我局更好地服务食品安全工作提供了较好的经费保障。

二、加强学习，不断提高素质

加强学习，不仅是工作的需要，也是自身进步的一项基本要求，我时刻注意加强学习，先后参加了市局作风集训、省局作风纪律整训和治庸问责等学习活动。同时更加注重开展自学，不断地完善、充实自己。

在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

通过学习，有效地提高了自己的综合素质，树立了正确的世界观、价值观和人生观，夯实了思想基础，使自己自觉做到在政治上、思想上、收到了学以致用、促进工作的效果。

三、廉洁自律，努力争当排头兵

一直以来，我时刻牢记“廉洁”二字，认真学习了《关于党风廉政建设责任制的规定》、《中国共产党党员廉洁从政若干准则》等廉政规定，为廉洁自律奠定了坚实的思想理论基础。自觉遵守党风廉政建设各项规定，强化自律意识，规范个人行为，树立正确的世界观、人生观和价值观，认真遵守国家总局的“六项禁令”和省局的“八项禁令”，筑牢反腐拒变的防线，增强抵御各种腐朽思想侵蚀的免疫力，从来没有不廉洁

的行为发生。

一年来，本人从不迟到早退，团结同志、尊敬领导，为确保按时完成工作任务，和科室一班人一起经常加班加点，我在本职岗位上恪尽职守，尽职尽责，取得了一定的成绩，主要是得益于局党委的正确领导，得益于各相关科室同志们的帮助支持，但和市局领导的要求和群众的期望还有一定差距，一是理论学习的自觉性不高，二是业务水平有待于提高。

在今后的工作中我将继续发扬成绩，克服不足：

一是加强学习，努力提高自身素质。既要加强政治理论知识的学习，增强政治敏锐性，也要努力学习业务知识，提高业务技能。

二是严格执行国家工商总局和省局的禁令，维护工商部门良好的社会形象。

三是搞好团结，加强协作，创先争优，争创“六型机关”和“五零科室”。

四是深入探索基层工商所经费保障问题，进一步强化固定资产管理，从保护干部的角度加强日常财务监管和内部审计工作。