

2023年保安工作总结个人工作总结 保安工作总结(汇总7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

保安工作总结个人工作总结 保安工作总结篇一

自己的思想意识和责任心不够强，在制度和纪律方面的工作做得不是很扎实，工作经验和岗位业务仍需进一步学习与提高。在接下来的工作中，我想自己要与新员多工交流，从交流与沟通中了解新员工，使员工在岗位上能更好的发挥。

1、在重大活动期间，能够加强对本班值班、对重点部位安排专人值班，如发生情况及时到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步加强巡逻检查力度，确保全面保证大厦的全年无安全事故发生。

2、加强管理，要求队员作到的首先我们自己必须要作好。对队员加强领导，对每个队员严格在岗考核，为提高本班队员整体素质，我只能严格要求他们。

3、严格执行公司的各项规章制度，做好自己本职工作，管理好本班的各项工作。

4、做好队员的思想工作。首先我要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。做到思想上信任，工作上生活体贴。

5、也要不断提高队员的个人自身素质。要有计划的组织队员

学习使队员保持良好工作状态。

6、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，发现问题及时解决，遇重大事件及时向上级汇报。

保安工作总结个人工作总结 保安工作总结篇二

一、我们首先加大了对监控室的领导督查力度，使其真正起到眼睛的作用，加强对监控室的培训与指导，在现有的高科技设备的配合下充分起到其独特的作用，及时发现问题，准确提供线索，对打击在电梯中乱写乱画、随便张贴小广告的违法行为提供了强有力的帮助。尤其在电梯出现意外事故时，为协助保安队员抢救被困电梯中的各类乘客起到了无可替代的积极作用。

二、为了将强全体办案队员的实际应变能力，提高及时处理意外情况的素质水平，在有关单位的积极配合协助下，我们保安大队及有关部门的员工组织了多次的消防培训，并多次召开技术指导与消防知识普及会，使秋安提办案队员的消防、防火意识和实际操作水平等方面都有了很大的提高，为加强本园区的消防工作奠定了基础。

三、时刻不忘对保安队员的思想教育工作，指定了每周一召开全体保安队员例会制度，发现不良问题及时批评教育，使广大保安队员牢固树立起鞍钢敬业的道德思想，多名保安队员受到了广大业主的称赞，为创造和谐社会，营造和谐家园起到了积极地良好的作用。

思想认识的提高，促使了各项工作的展开，广大保安队员勇于献计献策，为提高保安工作的质量提出了许多有价值的建议。利用空闲时间，保证保安队员多以将园区的建筑垃圾清运园区以外。保证了园区的环境卫生，为公司节约了部分开支。

转眼一个月又过去了，在上级领导及同事们的关心和帮助下，我较好的完成了领导交办的各项任务。

一、在严禁未成年进入网吧这点上做到不松懈，看到有未成年在网吧就劝其离开。

二、在环境卫生方面及时检查保安员对各区域卫生工作清理的情况。

三、在安全上也加强防范，培训保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。

1、保安员对“保安行为规范”的认识了解不够。如10月19日保安员王兵在上班期间在超市闹事，严重违反了网吧的规章制度和“保安行为规范”。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度的进行培训，以达到完善管理要求。

2、保安员内部不够团结，各部门之间配合的不是很好，平时缺少沟通，10月22日举行的烧烤活动就让同事之间感情增进不少。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。

一、本月保安主要工作：

1、5s管理，保安室卫生整顿

2、日常的接待

4、月先进人物评选

1、本月保安共检查出有3次睡岗记录，4个漏巡点；本月检查结果较上月明显提高，但仍未能杜绝睡岗及漏巡现象。

2、本月共有3次来访接待工作，保安表现良好。

3、本月是进行“月先进人物”的评选工作，根据每月评选出来的周先进人物进行评选工作，候选人先对个人这一个月的工作表现作出一个总结，进而进行不记名投票选举，公开公布选票结果，评选出月先进人物，在所有队员均无异议后方可确定。

三、存在的问题

1、人员流动的问题。人员流动问题一直是保安工作中最主要的问题，本月新进保安员两人，此外另有已交辞职申请等待离队一人。

2、队上管理问题。经过初步了解，队上一直存在着对队员管理中的矛盾问题，诸如此类问题至今没有一个具体的解决方案，经过与队员交流谈心发现，队长在处理队员间矛盾关系时没有把握好尺度，致使队员心目当中存有隔阂，针对此类现象，目前我自身也没有想到更好的解决办法。

2、睡岗与巡逻问题。从整体来看，夜班睡岗频率逐渐下降，巡逻漏点现象也逐渐缓解。

四、总结

从整体上看，保安这个月的表现与上个月相比较有很大的进步，但仍未达到我们管理上的要求。安保工作是保证公司正常运转的第一道防线，因此不能有一点的马虎偷懒，在今后的我们会继续努力，切实做好安保工作。

一、本月工作

1、本月初应总公司要求对消防安全员组织了消防安全、消防技能、自救及组织人员疏散逃生、应急预案和消防设施设备

的使用等消防方面的知识作出进一步的培训，从而让消防安全全员更深刻的了解消防安全方面知识技能，更好的提高安全意识，对日常的消防安全、隐患排查和突发事件的处理奠定了良好的基础，更是为酒店及客人的生命财产安全有了更好的保障。

2、纪律方面

加强了对员工的纪律管理与监督，让员工更加深刻的牢记纪律观念，严格要求员工遵守酒店的各项规章制度，认真履行自己的工作职责，从而提升员工的工作质量。

3、卫生

卫生方面对员工加强管理与指导，面对秋季树叶落的较多，卫生打扫方面工作较繁重，我保安部全体队员对卫生方面工作都认真负责，发扬不怕苦不怕累的精神，保障了酒店外围区域卫生的干净度，同时也响应公司董事长捡烟头的号召，要求员工身边的卫生从平时的点点滴滴做起，养成良好的习惯。同时也认真落实各区域卫生状况，责任落实到位，不定时抽查、检查，确保个区域卫生达到酒店的规定要求，为提高酒店的整体卫生环境工作而努力。

4、礼仪礼貌

本月中旬通过去北京的参观与学习，对礼仪礼貌方面有了更好更全面的认识，同时也配合公司领导的要求：全员礼节礼貌、我们卫生及亲情化服务突出。对我部员工加强管理、培训与监督力度，员工对礼节礼貌方面的工作都很认真积极，努力把全员礼节礼貌和亲情化服务做得更好、更出色，做出我们唐丰路的亮点来。

5、仪容仪表

对员工个人仪容仪表进行严格的监督与管理，每天不定时抽查，确保个人仪容仪表完全符合酒店规定及要求，提升酒店的服务质量。

6、员工培训

积极开展队员的技能培训和文明礼貌等方面培训工作。我们从简单入手，每周对员工进行培训。培养队员的工作意识、服务意识，是对员工工作的责任心更强。

7、新入职员工

本月我部又增添了三名新员工，我们为了让新员工能够尽快的适应本店的工作环境及熟悉和掌握本岗位技能，每位新员工都要由两名老员工带领，手把手教，手把手带，从而尽快的熟悉工作，独立上岗，取得了良好的效果。定期对新到队员进行技能理论培训和进行现场技能讲解，组织考核。

8、宿舍方面

对于宿舍卫生纪律方面，采取加大管理和监督的力度，对于违反纪律的人员，追究责任到个人，所有工作按照酒店宿舍规定进行。

9、员工日常行为规范及日常活动

采用加强监督与管理的方法，时时刻刻纠正员工在工作期间存在的一些打闹、文明用语、举止不文明等毛病，总体提高自身素质。在每天小班会上组织员工玩一些小游戏，丰富员工的班前生活，让一天的工作更轻松快乐。

二、工作中存在的不足之处

1、一些员工在日常工作中纪律观念不强，责任心不强，对工

作态度不端正应加强管理与监督。

2、在保安负责的一些区域卫生做不干净、不彻底、不到位的地方，对这些区域应加大对员工清扫检查和指导力度，确保此类事件不再发生。

3、全员礼节礼貌方面及亲情化服务，部分员工未有按照酒店要求执行，应当加强管理和检查力度，按酒店要求执行，让员工的全员礼节礼貌及亲情化服务做的更好。

4、部分员工在值班期间对消防设施设备的检查不够仔细不够认真，已让其改正。

5、对后勤纪律管理有些松懈，纪律方面应加强管理。

三、下月工作安排

1、加大对员工的管理力度，调动员工工作积极性、主动性，进一步完善安保工作中存在的一些问题。突出工作行为标准化，工作检查制度化，工作流程规范化、迎客送客服务到位化。

2、加大消防知识培训力度，提高全员防范意识及处置事故的能力，排除一切安全隐患。

3. 加大本职业技能的训练定期考核，从而提高整体队伍素质，强化工作质量，严格要求按照工作流程进行，从而提高酒店的整体服务水平。

4、对员工的礼节礼貌及亲情化服务方面的工作进行严格监督，确保执行力度到位、工作服务到位，提升酒店的整体形象。

5、卫生检查加大力度，日常卫生中存在的问题让其及时改正，确保各区域卫生状况良好。

6、更换过期的消防设备，加大消防设施的`检查与维护力度，

确保安全隐患不再存在。

7、配合酒店各部门，完成酒店的日常管理工作。

随着恒大名都开盘临近，我保安部结合部门八月份工作计划在紧张而有序地进行着。保安部在公司上级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，我部本着对自己负责、让公司放心的职业精神，经过全体员工的努力，团结协作做好每一件事，比较圆满地完成了公司交给的各项安全保卫工作，以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务。总体来说，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将本月以来的工作作以总结，以便扬长避短，为下月开盘工作做好良好的准备。

一、本月工作情况

1、训练方面

根据月初部门的计划和安排，各个中队均能按计划积极主动参加与实施训练，本月中的训练科目主要是队列和消防。在每日的训练过程中，我部队员都抱着不怕累的坚定信念与优良作风，勇于吃苦，勤奋训练。在队员之间、中队之间共同营造出了赶、比、超的训练氛围。通过这个月的训练，我部每个员工的基本素质有了很大的提高。

2、培训工作

虽然开盘在即，工作繁重，我部始终按计划进行培训学习工作。特别是对新入职的队员进行了严格有计划的培训，使他们融入团队，能承担保安自己的工作。

3、内务卫生方面

部门为了给每一员队员提供一个良好的居住环境，对宿舍内

务环境卫生提出的军事化要求，并按照“宿舍管理条例”、“物品摆放要求”等标准，不定期的对员工宿舍进行检查并整改，通过不断的严抓落实，现已有明显的提高，基本达到规范要求。

4、稳抓日常执勤和接待工作

日常执勤和接待工作做得好坏直接体现保安团队的基本素质，因此本月对这项工作进行了大力的培训和严格的管理，坚持“优质服务，顾客至上”的原则，站好每一班岗，主动为每位顾客服务。现在每位队员对日常工作的意识较强，已经基本达到规范要求。

5、做好园区销售的清理工作

为了维护园区及大门口路面的卫生，我部实行见脏就清，见乱就收原则，对园区走道、广场及门口路面进行了及时清理，保证给客户一个良好的视觉效果。

6、保障园区消防工作，做到及时发现和整改。

开盘在即，客服中心针对所辖区域消防安全现状召开专题会议进行工作部署，成立安全巡查小组，对所辖区消防安全情况进行全面检查。对消火栓和干粉灭火器的配置和使用情况、易燃易爆物品保管、消防安全警示标语园区围蔽情况、办公区域用电情况、施工现场施工消防和安全等等进行了全面检查和整改。在检查中发现了很多问题，如园区内部缺少疏散标示和消防安全警示标示的、施工现场没有进行全面围蔽的消防设施配备不完全的以及和保安部新招收员工较多消防器材不到位等。本月对存在的这些问题全部进行了整改。

7、娱乐活动

八月一日，保安部举行庆“八一”活动。

二、本月存在的问题和不足之处

- 1、人员个人素质还有待提高。
- 2、礼节礼仪还不够规范，服务用语运用还有欠缺。
- 3、骨干带队伍的能力不够。
- 4、队员的思想还不是很稳定。
- 5、工作落实质量还不够高。
- 6、请销假制度落实不严格。

三、下月工作计划

- 1、狠抓细节管理，提高服务质量。
- 2、加大礼仪及服务理念培训，为开盘做好准备。
- 3、加强训练和培训学习，努力提高队伍的整体综合素质和骨干人员的能力。
- 4、严格落实各项规章制度。
- 5、努力抓好队伍内务整理工作。
- 6、严格管理各中队交接班，保障班班之间工作顺利进行。

八月份，虽然我部工作较上月有明显的进步，但还有很多欠缺。在下步的工作中，我部将努力，严格管理与要求，针对本月所存在的问题，力求从实际出发，从根本上解决问题，力争各项工作更上一层楼，努力保障开盘工作顺利进行。

1.5月保安工作总结

2.4月物流保安工作总结

3.5月物业保安工作总结

5.5月保安工作总结范文

6.物业保安4月工作总结

7.5月银行保安工作总结

8.十月份保安工作总结

9.4月保安个人工作总结

保安工作总结个人工作总结 保安工作总结篇三

一、本月工作中，按公司领导安排，要求全体保安进行车辆管理，严格控制外来车辆进入小区。业主凭车辆出入证进入小区，对于不按规定停放车辆的业主进行劝导与指挥。

二、严格控制装修车辆进入小区，规范车辆按位置停放。加强出入人员管理，禁止收废品及推销等闲杂人员进入小区。小区实行了单道直行顺时针停车，保安部顶住各方面压力，耐心地做各方面工作。取得了良好的效果，现在小区车辆停放有序，受到了业主大力支持与好评。

三、对于进入小区张贴小广告人员及闲杂人员，进行驱逐处罚，保证小区不再有小广告，维护公司利益。在本月工作，多次驱逐推销人员进入小区进行广告宣传，保证了小区的良好秩序。

四、加强对装修人员的管理，防止其损坏公共设施，装修材料和垃圾不可随意堆放。

五、积极创收，为公司增加利润，在本月工作中共计发出车辆出入证300多张，为公司创造了3000多元的利润。与承建商积极沟通，加强对小区公共设施维护。

六、加强巡视，发现违纪现象，立即批评改正。在本月工作中有个别保安人员，纪律意识放松，经过批评指正后，得到了良好的改正。

七、积极与其他部门合作，完成领导交给的各项任务，例如，多次参加清理小区内的绿化中的杂草，垃圾。

以上是本人九月份的工作大概情况，由于本人水平有限，不足之处请领导批评指正。在这个月的工作中，保安部离职了一部分人员，又新进了一部分人员，需要在岗位进行培训，让他们尽快适应工作环境。工作中也存在着时有睡岗现象，工作记录没有按要求填写、形象岗坚持不到位，等一系列小问题，在下一步工作中本人一定会加大巡查力度，减少杜绝以上问题。请公司领导放心，无论什么时候，我们保安部都会一如既往地服从领导的安排与指挥，尽心尽力做好本职工作！

保安工作总结个人工作总结 保安工作总结篇四

xxxx年8月26日加入的美好愿京物业有限公司。在此工作，从一名队员到现在的保安部负责人，不能说好，也不能说满足，只想把事情做得更好，做到锦上添花的好，也想使自己有更好的发展，积累的经验。往事如昨日，在此的日子里，领导的关怀和教诲。

同事的关心和帮助，还有自己洒下的汗水，付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它造就了我的刚毅、勇敢和执着，给予了我很多的人生启迪和生活激情。这一段经历将延伸到慢慢的人生旅途之中。多年以后，当我再次翻开这充满了青春活力和晶莹汗水的篇章，你会看到一幅幅五彩的

画卷迎面而来，一个个鲜活的面容浮现在我的面前，我会从中获得一份慰藉，一缕回忆，一瓣馨香，几多感动和鞭策。

回忆过去，展望未来。怎样管理好本部门工作呢？要达到管理好部门工作的目的，就必须有明确的目标。而公司要求的目标是：以高标准，严要求确实训练一支“招之能来，来之能战，战之能胜”的高素质队伍。像黄总要求的一样：有军人的气质，有军人的素质，来迎接新的挑战。而招来的保安一般都是才从学校步入社会或者是一些没事做的社会青年，很少能招到几个受过正规培训或者训练的人。因此要达到目标除了必须加强培训和训练外，还要从计划、组织、激励等方面着手。

〈1〉由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

2) 由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。

在计划工作时必须注意的问题：1必须把工作分配给最适合的班或者个人做。2应力求管理上的方便。3应有助于工作的协调。4必须考虑人员的需要和满足。5尽量减少费用。6分工要公平公正，有利于人群关系的发展。

〈1〉集权管理：也称“独裁式”管理，指把本部门的所有权力集中于部长一人，包括人员休假、请假、日常生活管理等，对所在部门所有人有招聘与解聘的权力。这种管理适应才建立的部门，在没有培养好副手和下面的人之前，就必须这样做。

〈2〉分权管理：是指权力不限集中于部长一人，队长、班长也有一定的决定权。这种管理适应以成型的部门，可以充分体现民主，队员也会觉得被重视。但只能说是适当分权。

集权可以控制部门人员以部长为核心的团结一致，统一指挥，更好的更有效率的完成工作，到条件成熟的情况下实行适当的分权管理，有利于调动队员的积极性和主动性。考虑有关因素，以决定集权和分权的程度，才能明确组织结构，确保上一层在下一层的权威性。

〈1〉制订各种工作制度：是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门，以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行，同时，集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

〈2〉制订各种工作方法：是指以人或部门为基准，制定工作的方法，使各级人员对于职务与责任都有明确的观点，并且有完善的执行工作的标准方法。

〈3〉制订监控方法：是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作，并予以协调统一，以使发现问题及时解决，使各项工作顺利进行。

〈4〉表册记录和汇集报告：是指建立适当的表册以作记录，记录是一切报告的根据，汇集报告是监控事务或工作的依据，是意见沟通的重要渠道之一。

保安工作总结个人工作总结 保安工作总结篇五

作为酒店保安，安保工作当然是第一位的。上半年期间，我还是确保了安保工作万无一失。我带领安保部的同事24小时轮班工作来保障酒店的安全，这样在上半年，去年酒店刚开业时发生的情况没有再发生，一系列预测的情况也没有再发生。偶尔有一些小状况被安保部的工作人员处理的很好，甚至完成了以前从未想象过的完美状况。

上半年除了安保工作，我还进行了安保部的常规培训工作，这一直是安保部的工作。每两个星期，我一直在为我们酒店的保安工作做必要的基础训练，以确保不时加入的新保安能够通过训练迅速进入状态，成为能够安全保护我们酒店客人和工作人员的合格保安。值得一提的是，在上半年的培训工作中，我还设立了一些小奖项，通过奖励制度鼓励安保部的每一位员工完成自己的工作，甚至不断改进自己的工作。这项工作在上半年进展顺利，预计将在下半年继续进行。

作为一名酒店保安，要做好安保工作，最重要的是要有强健的体魄，此外还要有良好的应对突发事件的能力。这是我们安全部门在找人的时候也会注意的。如果候选人体格强壮，我们将优先考虑加入该工作。毕竟安保工作是需要实力的，

而且主要看实力。下班后，我还会抽查保安的锻炼情况。如果没有时间锻炼，我会在工作时间强制进行一些必要的锻炼，保证如果酒店的安保工作真的发生了什么事情，你可以有一个强壮的身体去应对，而不是有人在场却无法解决问题！

以上是我上半年的主要工作。这些工作看似不起眼，但实际上，只有我们安保部的每一个保安都认真投入，才能完成。下半年还是要在这些方面下功夫！加油！为自己加油！也为我们整个酒店保安部加油！

保安工作总结个人工作总结 保安工作总结篇六

保安部从三月份进入酒店施工现场值班，当时酒店现场到处都在施工人员较多，较乱，我部保安员在此期间值班，当时天气较冷，无法入住，我部人员每天上班十二小时，发扬了保安部不怕累不怕苦的精神。当时由于我部保安员不足，从保安公司签订16人，配合我部做好安全管理工作。

四月初制定酒店各种规章制度，完善酒店安保工作具体细节，增加外保公司人员16名，每天在酒店大堂岗每天进出人员的查证工作，钥匙接收接管，组织保安员熟悉酒店的地理位置，岗位值班情况，培训基本上岗业务技能。4月13日，我部保安员李小龙在巡视时，发现当时施工单位库房门已锁，无人，但里面未断电，有人用电饭锅做饭，我部立即通知施工单位前开门处理断电，避免了一次安全事故的发生。

防，安全各个问题进行彻底大检查，发现问题及时解决，上报确保酒店开业期间的安全保卫工作，井然有序的展开。

从四月份低我部进入中控室值班以来，发现主机问题较多，及时与工程部，消防安装维保公司联系解决，组织消防厂家给所有保安员培训消防主机操作知识，多次配合消防局人员对酒店消防设施设备进行安全大检查，发现问题，及时协调各部门解决处理。5月15日酒店联合属地消防支队举行了消防

演习，消防培训，使酒店员工知道遇突发时间后，怎样报警，怎么扑救，怎么疏散，逃生。消防演习效果较好。

1、培训工作，由于保安员工作能力参差不齐，为了更好的胜任工作岗位，在此期间，我部每周开会一次，对上岗发现的问题进行汇总，培训，提高保安员的上岗工作要求。

2、训练工作，部门每周的训练计划，组织人员进行培训，教会保安巡查如何发现问题，如何报警，怎样使用消防器材，上岗期间注意事项。

1、牢抓防火、防盗，确保酒店安全。

2、提高队员素质，做好培训工作。

3、灵活处理各种纠纷，维护保障酒店良好秩序。

4、组织酒店员工分批，进行消防，安全知识培训，使所有员工遇突

发事件不慌不乱，知道如何去报警，扑救，安全工作。

4、认清部门工作中的几点不足，针对性地做好以下几项：

(1) 队员形像素质需要进一步提高；

(3) 提高部门工作效率和质量，争取得到领导的肯定；

(4) 消防工作还需要加大力度。在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情况，扬长避短。

保安部

20xx年6月13日

保安工作总结个人工作总结 保安工作总结篇七

欲先善其事必先利其器，作为一个基层管理者必须要有高度负责的责任心和过硬的业务水平才能胜任管理工作带领队伍健康稳定的向前发展，而安保行业又是一个高风险行业，保安队伍更是一个特殊的行业，从业人员要求也高，要求准军事化管理，怎样才能把这20多名不同情况的年轻人唯我所用呢？发挥他们的光和热呢？这是个具有挑战性的工作！任职伊始为了能尽快熟悉岗位情况，理清工作思路。我给自己制定了详细的，利用各种学习方式进行学习，全面加强自身素质和业务的学习。一是自学安全保卫知识及消防知识，先后自学了《企事业单位内部治安管理条例》《消防法》《消防管理》《保安管理》等工具书。并从网上搜集观看了保安管理及消防方面的及资料。二是积极参加处及中心开办的各类培训班，通过系统全面的学习，加强自身素质及专业知识的提升。

部门员工多为90后且大多是第一次参加工作，自我约束力差，理解能力不强，工作执行力低，管理难度大，为提高队伍的整体素质我和部门经理从源头抓起，不厌其烦的加大岗位培训力度，每星期对员工进行有计划的学习和培训，同时根据不同人员情况进行针对性的教育培训，使员工队伍确保了稳定，员工的作风纪律，业务水平，服务质量和处理问题的能力有了明显的提高，取得持续无事故的良好态势。

- 1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

- 2、层层布置、层层落实。在开展工作之前把工作布置后主抓各项工作落实情况，加大对员工的管理，要求员工做到的首

先我自己必须要作好。对队员加强管理，对每个队员严格考核，为提高保安队员整体素质，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求。

3、严格执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。配合经理对每一个岗位进行绩效考核，有功必奖，有过必惩，进一步提高队员的工作积极性。

4、做好队员的思想工作。关心爱护队员，了解队员的思想、工作、等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

5、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材，使其保持良好工作状态。

6、加强院区消防安全管理和车辆管理工作，确保院区消防安全和车辆的有序停放。

7、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的期望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工做的还不够细不到位，我会吸取教训，总结。在新的岗位上在中心各级领导的正确领导下，进一步加强中心的安全保卫工作，使每项工作落到实处，做到防患于未然。确保安全无事故，使中心有一个良好的工作生活环境。