

# 最新公司年会晚会策划公司(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 公司年会晚会策划公司篇一

一、活动主旨：

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的春节

二、活动内容：

活动分两大版块

(一)公司聚餐

(二)内勤联欢会

三、组织：

XXXX

四、时间：

XX年XX月XX日

五、主持人：

XXX□XXX

六、开场台词

(由xxx□xxx共同完成)

七、地点：

xxx□舞台(宽： ;长： ， 面积)

八、背景布置：

所需物品：

1. 背景红布(内容： 钟式图标、晚会名称)
2. 装饰灯光(旋转舞灯， 闪光灯及其它装饰灯)
3. 汽球、彩带、荧光棒
4. 高性能组合家庭影院一套
5. 高频度麦克风两支、无线话筒两支

九、晚会其它物资准备：

1. 茶水供应/啤酒、饮料
2. 特色水果、糖果、花生、瓜子等
3. 抽奖礼品
4. 各种游戏道具(详见具体游戏规则)

十、艺术拍照艺术摄影：

xxx

十一、晚会节目安排：

1、开场热舞表演者：

2、持人上台宣布晚会开始并致开场白

3、总经理致词

4、介绍特约嘉宾

5、娱乐文艺节目：

1) 舞蹈名称表演者：

2) 女声独唱曲目表演者：

3) 男声独唱曲目表演者：

4) 魔术表演名称表演者：

5) 游戏：最佳情侣——我猜、我猜我猜猜猜猜凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条，如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等，男女分别抽取，然后根据人名速配成对，进行表演，女方表演生气的样子，男方要对女方讲一个笑话或者别的，直到把女方逗笑了为止，在3——5分钟之内不能把女方逗笑者，即视为男方努力失败。如果女方故意笑(此处判断标准以全场观众的标准为准)，则判犯规。

6) 女生个人才艺展示名称表演

7) 最新流行歌曲放送名称表演

8) 情歌对唱名称表演

9) 交谊舞伴奏音乐

10) 游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11) 男生个人才艺展示名称表演

12) 金唱盘——《经典老歌》名称表演

13) 美少女合唱组名称表演

14) disco热舞伴奏音乐

15) 相声名称表演

16) 嘉宾节目名称表演

17) 英文经典名称表演

18) 校园民谣名称表演

19) 说唱/摇滚名称表演

20) 疯狂街舞名称表演

21) 游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：限时在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球最大者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

22) 小品名称表演

23) 吉他弹唱名称表演

24) 老师哥合唱组名称表演

25) 刘三姐情歌大对唱：

参加晚会的所有人按男女分为a□b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组(具体由主持人视晚会现场情况而定)开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌(可唱出一句也可唱一段)，然后再由第一组接唱(组内任何人都可以接)，如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15-20秒钟，否则以本轮输于对方算；紧接着开始下一轮，共计三轮(或五轮，具体由主持人视晚会现场情况而定)的时候定出输赢，然后由赛输的组推选一位代表表演一个节目，游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26) 晚会颁奖：(颁奖小姐：部门文员)

a) 颁发最佳男/女金曲奖；奖品：

b) 颁发最佳游戏组合奖；奖品：

c) 颁发最佳才艺展示奖；奖品：

d) 颁发最佳个人/组合搞笑奖；奖品：

27) 等待平安夜钟声的敲响(若时间间隔过久可安排歌曲)

## 28)迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

一等奖:

二等奖:

三等奖:

道具: 抽奖箱、编有号码的纸条(视晚会人数而定)

## 29)难忘瞬间——公司人员集体合影

## 30)晚会结束大合唱《难忘今宵》

十二:

行政部收拾物品并整理场地。

十三:

清洁工打扫场地

## 公司年会晚会策划公司篇二

1、加强管理者和员工之间的沟通、理解、信任,增强团队合作精神。提高企业内部员工的向心力、凝聚力;提升员工对企业的认同感和归属感。

2、对20xx年企业的发展成绩进行总结,并制定20xx年各部门的总体规划,明确20xx年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的员工,分享工作的经验和忠告,有效激励全体人员对20xx年,新的梦想开始起航。

年终总结大会时间□20xx年1月19日下午14：00点(地址□xxx);

年夜饭时间□20xx年1月19日17：00(地址□xxx);

文艺晚会时间□20xx年1月19日19：00(地址□xx);

- 1、进场播放20xx年公司活动及员工短片(14点之前)
- 2、主持人开场白，介绍晚会流程。
- 3、总经理致辞，宣布20xx年年终总结大会正式开始
- 4、各部门总结20xx年展望20xx年每月业绩目标
- 5□20xx年优秀员工表彰(最佳业绩奖,各店一人;)
- 6、结束

活动目的：

通过本次文艺晚会丰富员工的业余文化生活，活跃假前氛围；加强部门管理者和员工之间的团队合作精神；提高员工对企业的认同感和归属感。为明年打下一个良好的精神基础，也为来年的生活和工作创个良好的精神环境。为此，我公司将通过举办年终晚会，大家共聚一堂，表达对公司的祝福，并激励所有员工迈好新生活的第一步。晚会的主题是“事业梦想远航”，着重突出一个“爱”字。借这个晚会让全体员工再次感受公司大家庭的温暖以及美好回忆。

1、年夜饭时间□20xx年1月19日17：00(地址□xx);

年夜饭：(准备：就餐场地、播放歌曲、预算就餐费用xxx)

2、文艺晚会时间□20xx年1月19日19：00(地址□xx);

## 1、拟定责任人□xxx

每次活动都必须有相应的一个负责人，对于此次的活动来说，人员较多，必须要统筹好所有的事情，所以在各个方面都要先拟定好负责人，这样有利于活动的正常开展。

## 2、宣传阶段□xxx

给每位公司成员都发布这次活动的消息，并积极对此次活动进行宣传。组织大家都报名参加此次活动，为活动更加热闹的展开，奠定一个人气基础。

## 3、节目准备工作：

a□节目的收集，大力督促同事们参加此次活动。每位员工都必须参与其中。

c□为了使晚会更加的丰富，在晚会的进行过程中会穿插几个分段活动。

d□各个成员的活动都必须进行登记、安排。并对每个节目都要跟踪、落实，以防现场出现演出事故。

e□晚会举办的前一个星期，节目策划小组要定出晚会的节目单，包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景。主持稿，也要发给主持人，邀请嘉宾也要邀请好。

f□总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来

## 4、物品准备工作：

a□道具、音箱和表演中的表演工具都要转备好；准备好舞台布置和其他一些效果装饰物(包括幕布奖品等)。



b□会场布置：(气球、彩带、礼品、抽奖箱的堆放、游戏所需的道具的摆放、餐桌排列、摆放评委牌、节目单、评分卡、水笔、计算器、统计表、卫生清理)

c □花生、水果、红酒

(1)、开场舞(勇往直前)

(2)、主持人开场，主持人xx

介绍特邀嘉宾评委xx;计分(财务会计、出纳)摄影□xx

节目奖金：一等奖1000元(1个)

二等奖800元(1个)

三等奖600元(1个)

优胜奖300元(3个)

参与奖(礼品)

中途三轮游戏有礼品、嘉宾有礼品；

(3)、总经理宣布晚会开始。

(4)、按照节目的流程，正式现场演出及现场活动。

(5)、表演结束后，评比团队前三名;优胜节目：3个；

(6)、发放年终奖金、宣布晚会结束，并对到场的各位嘉宾及同仁表示衷心的感谢和祝福。

(7)、主持人安排负责清洁的人员留下，清理现场。

## (二)、晚会现场

- 1) 16: 00所需服装及道具到位
- 2) 16: 00场地布置，灯光音响开始调试
- 4) 19: 00所有演职人员开始化妆
- 5) 19: 20主持人到场
- 6): 19: 20各部门领取节目单通知参演人做好准备
- 7) 19: 25邀请嘉宾入席并发送节目单
- 8) 19: 30主持人宣布晚会正式开始

## (三)、晚会结束后费用处理与总结

- 1) 费用处理
- 2) 晚会总结

## 五、活动要求:

- 1、各个策划人员需积极配合，将每个表演都落实到位。
- 2、各个部门需提供与本部门人数成正比的节目，并不能有二个以上形式雷同的节目。
- 3、主持人需在晚会开始前，务必将整个晚会的流程都整理清楚。
- 4、各个有表演的人员，需在自己的节目即将开始前10分钟赶到现场做好节目准备。
- 5、大家需保持会场和谐的环境，行为礼貌。活动结合公司形象充满积极向上，活而不

6、乱，格调高雅，各个部门的负责人，都必须负责好自己的分内工作。

7、晚会期间注意调动现场气氛，互动活动和奖品的发放尽量照顾到每位员工和嘉宾。

## 六、晚会预算□xx

### 公司年会晚会策划方案2

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的春节

活动分两大版块

(一)公司聚餐

(二)内勤联欢会

XXXX

xx年xx月xx日

xxx□xxx

(由xxx□xxx共同完成)

xxx□舞台(宽： ;长： ， 面积)

所需物品：

1. 背景红布(内容：钟式图标、晚会名称)
2. 装饰灯光(旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯)

3. 汽球、彩带、荧光棒
4. 高性能组合家庭影院一套
5. 高频度麦克风两支、无线话筒两支
1. 茶水供应/啤酒、饮料
2. 特色水果、糖果、花生、瓜子等
3. 抽奖礼品
4. 各种游戏道具(详见具体游戏规则)

**XXX**

- 1、开场热舞表演者：
- 2、持人上台宣布晚会开始并致开场白
- 3、总经理致词
- 4、介绍特约嘉宾
- 5、娱乐文艺节目：
  - 1) 舞蹈名称表演者：
  - 2) 女声独唱曲目表演者：
  - 3) 男声独唱曲目表演者：
  - 4) 魔术表演名称表演者：
  - 5) 游戏：最佳情侣——我猜、我猜我猜猜猜猜凡参与者皆有礼

## 品赠送

规则：由主持人在现场组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条，如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等，男女分别抽取，然后根据人名速配成对，进行表演，女方表演生气的样子，男方要对女方讲一个笑话或者别的，直到把女方逗笑了为止，在3——5分钟之内不能把女方逗笑者，即视为男方努力失败。如果女方故意笑(此处判断标准以全场观众的标准为准)，则判犯规。

6) 女生个人才艺展示名称表演

7) 最新流行歌曲放送名称表演

8) 情歌对唱名称表演

9) 交谊舞伴奏音乐

10) 游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11) 男生个人才艺展示名称表演

12) 金唱盘——《经典老歌》名称表演

13) 美少女合唱组名称表演

14) disco热舞伴奏音乐

15) 相声名称表演

16) 嘉宾节目名称表演

17) 英文经典名称表演

18) 校园民谣名称表演

19) 说唱/摇滚名称表演

20) 疯狂街舞名称表演

21) 游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：限时在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球最大者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

22) 小品名称表演

23) 吉他弹唱名称表演

24) 老师哥合唱组名称表演

25) 刘三姐情歌大对唱：

参加晚会的所有人按男女分为a□b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组(具体由主持人视晚会现场情况而定)开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌(可唱出一句也可唱一段)，然后再由第一组接唱(组内任何人都可以接)，如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15-20秒钟，否则以本

轮输于对方算;紧接着开始下一轮,共计三轮(或五轮,具体由主持人视晚会现场情况而定)的时候定出输赢,然后由赛输的组推选一位代表表演一个节目,游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26)晚会颁奖:(颁奖小姐:部门文员)

a)颁发最佳男/女金曲奖;奖品:

b)颁发最佳游戏组合奖;奖品:

c)颁发最佳才艺展示奖;奖品:

d)颁发最佳个人/组合搞笑奖;奖品:

27)等待平安夜钟声的敲响(若时间间隔过久可安排歌曲)

28)迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

一等奖:

二等奖:

三等奖:

道具:抽奖箱、编有号码的纸条(视晚会人数而定)

29)难忘瞬间——公司人员集体合影

30)晚会结束大合唱《难忘今宵》

行政部收拾物品并整理场地。

清洁工打扫场地

## 公司年会晚会策划方案3

- 1、增强公司员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，丰富企业文化工作，提升公司的综合竞争优势。
- 2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确20xx年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，争取新年度所有员工在工作中都能有出色表现。

20xx年1月31日晚上19点

公司全体员工、领导、供应商、重要客户。

由公司行政部统一组织、执行。各人员统一按行政部负责各事项。

- 1、进场摆放宣传短片(19点之前)
- 2、主持人开场白，介绍到会领导、嘉宾及晚会流程。
- 3、总经理致辞□20xx年公司总结结和20xx年公司发展目标。
- 4、副总经理讲话，宣布20xx年晚会正式开始
- 5、优秀员工表彰
- 6、宴席开始(19点30分)
- 7、节目表演、互动抽奖



8、晚会结束。

## 公司年会晚会策划公司篇三

策划更重要的任务是要通过大量的前工作，让创意最终变成成果。而为了举办一场晚会活动让大家一起快乐玩耍，我们需要提前做好晚会活动策划的工作准备。你是否在找正准备撰写“公司年会晚会策划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

### 一、策划方案

#### (1) 成立公司年会筹备小组

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。  
总负责人： \_\_ \_\_

#### (一) 节目组 \_\_ \_\_

c□负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接 d□准备好晚会所需的一切服装道具；

#### (二) 宣传组 \_\_ \_\_

任务:a□制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b□现场摄影及dv摄像年会策划方案(三)外联及礼仪组 \_\_ \_\_

任务:a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬； b□确定礼仪人员(颁奖用)

#### (2) 主题选定——“卯兔迎春，憧憬20\_\_”

主要是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结，并将公司

的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种“辛苦一年，该休息、收获一下了”的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事们进行沟通 and 了解。

### (3) 场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。（目前已定）

### (4) 时间确定

20\_\_年1月12日(星期三)下午17:00至22:30

### (5) 环节设定

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词；
2. 李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划；
3. 其它领导及嘉宾致词；
4. 20\_\_年第四季度及年度各种优秀奖颁奖
5. 边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖；

### (6) 会场布置 会场内：

- 1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画；
- 2、舞台上方便悬挂红布横幅：文字内容：
- 3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：

1、酒店入口处挂红布幅；2、酒店内放置指示牌；文字内容：

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配、布场撤场安排。

2. 会场协调、邀请嘉宾：\_\_ \_\_

主要工作：节目安排、彩排、舞台协调；对外协调。

3. 音响、灯光、音乐：\_\_ \_\_

主要工作：配合前期制作各种影像和年会各环节音乐、影像播放

4. 物品准备：\_\_ \_\_

主要工作：礼品、奖品等物品的准备，年会舞台背景设计的各种准备。

5. 第四季度及年度各个奖项获奖名单：\_\_ \_\_

(2) 嘉宾邀请(名单)

(3) 节目预演时间表

12月13日进行第一次节目预审(初步筛选节目，严格把关节目质量)

12月15日进行第二次节目预审(落实表演节目名单) 01月05日进行第一次彩排

01月12日进行第二次彩排(演出前彩排)

(4)制作、购买物品及相关年会用品准备

4、有奖问答、互动游戏环节的礼品准备 5、员工才艺表演奖品的准备

(5)奖项及礼品设置

(6)细节安排

(a)需要对工作人员、摄像师提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

(b) 活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(c)获奖感言的审核

(d)年会各种视频的制作

感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之

间的交流沟通以及提升团队协作能力。

## 一、活动主题

\_\_动起来!

## 二、策划思路

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词： \_\_， 年会， 动漫， 动起来， 游戏， 晚会

活动时间： 20\_\_年3月8日

活动地点： \_\_酒店

活动人数： 公司高层及员工共计1200多人

活动风格： 轻松， 活泼， 娱乐， 有趣

组织形式： 分为活动物料准备小组， 活动执行小组， 活动安保小组， 活动表演安排小组， 活动服务礼仪小组。

## 三、活动时间安排

20\_\_年1月14日收到安利公司发出的标书

20\_\_年2月23日确认年会的最终方案， 与相关的活动承办商签订合作合同

20\_\_年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

#### 四、活动前期准备

#### 五、活动内容与流程

- 1、动漫区拍照签到模式
- 2、嘉宾与动漫人物留影
- 3、灌篮高手真人版表演
- 4、\_\_老板和领导登场
- 5、员工自编热力四射舞蹈
- 6、领导们布菜给各餐桌
- 7、全员参与紧张刺激游戏
- 8、\_\_领导百变大咖秀
- 9、员工节目coseplay
- 10、奖品丰富的抽奖仪式
- 11、全体人员共进晚餐
- 12、谢幕全体合影留念

#### 六、活动风险评估

- 1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

## 七、活动亮点

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四：\_\_老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

## 八、活动效果

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

## 一、活动主题

总结过去，展望未来。

## 二、目的及意义

1、表彰20\_\_年度优秀员工；

3、增强公司员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，丰富企业文化和党建工作，提升公司的综合竞争实力。

## 三、活动内容

1、活动概况：

活动时间：20\_\_年1月1日，下午14:30---20:00

活动场地：会议厅

参与人员：公司全体员工

2、流程规划：入场—董事长讲话—优秀员工表彰—职工表演与互动游戏—晚宴—结束

3、流程细化：

13:30-14:30，全体参会员工在公司门口集合，各部门负责人带队乘坐大巴去酒店，到达指定地点后，入场并签到，部门负责人安排清点人数并保持良好秩序。

主持人引领大家进行第一个游戏“口口相传，最后获胜的团队（本游戏每个团队有8

人)为本次年会三等奖得主，并颁发奖品。

主持人引领大家进行第二个游戏“一块五毛”，最后获胜的



团队(本游戏每团队有5人)为本次年会二等奖得主，并颁发奖品。

国庆中秋方案中有一个游戏很好加到这里来。最后获胜的小组(2人)为本次年会的一等奖共计2名，并颁发奖品。主持人引领大家进行第三个游戏“快乐呼啦圈”，最后获胜的前三名为本次年会的一等奖共计3名，并颁发奖品。

主持人引领大家开始最后一个游戏“谁是短信王”，由此游戏产生年会的特等奖共计1名，并颁发奖品。

四、筹办任务分配：

五、年会费用预算：

要求：

- 1、注重礼节礼貌，当领导进入会场时全体起立并鼓掌；
- 2、各部门领导教育员工要听从现场指挥；
- 3、宴会时饮酒要适量，严禁酗酒和酒后闹事。

制定：

审核：

批准：

20\_\_年即将逝去，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20\_\_年1月18日举办20\_\_年度总结表彰暨20\_\_年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：

## 20\_\_年度总结表彰暨20\_\_年迎新年会

### 二、年会时间：

(1)年会策划及准备期(20\_\_年11月5日至11月30日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布、节目收集。

(2)年会协调及进展期(20\_\_年12月1日至12月31日)：

本阶段主要完成节目安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(20\_\_年1月17日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：20\_\_年1月18日13：00至21：00

### 三、年会地点：(待定)

### 四、年会目的：

(1)对20\_\_年公司发展成绩总结，以及制定20\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

五、参会人员：

公司全体人员，约200人左右。

六、年会节目要求： \_\_\_\_

1、歌曲类：

- (1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2)青春、阳光、健康、向上；
- (3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

## 七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理、董事长、讲话；对年终做总结、表彰员工

4. 表彰：各部门负责人做年度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖

5. 优秀员工发言

6. 联欢会节目表演

7. 互动小游戏

8. 闭幕词

为迎接20\_\_年到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于 20\_\_年 12月 28日晚9点在印象吕梁二楼举办一场联欢会来答谢各位合作伙伴、供货商、各位同事一年来辛勤的工作与默默付出。

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

地点：印象吕梁二楼宴会厅

时间：20\_\_年12月28日晚9点

一、年会主题：同一个团队、同一个梦想

2、对20\_\_年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订新年度营销工作总体规划，明确20\_\_年度工作方向和目标。通过举办这次全新的不同感觉的年会，让同事们看到公司的实力以及公司未来发展的趋势！增强所有人对未来的信心。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

### 三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期( 11月 22日至 12月 22日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期( 12月 23日至 12月 26日)：本阶段主要完成节目安排表、主持人，礼仪小姐确定、音乐确定、奖品购买。以及各部彩排！

(3)年会倒计时期( 12月 27日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单最终确定)。

(4)年会正式演出时间： 20\_\_年 12月 28日晚 9点至晚会结束

### 四、年会节目报名方式：

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：李斌(总协调)

3. 联系报名方式如下

电话： (微信同电话)

qq:54885301

邮箱：

五、参会人员：昊昇海龙餐饮文化有限公司旗下管理

《最爱妈妈菜》各部《拌汤烙饼村》《印象吕梁》等各供货商以及所有合作伙伴

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目数不限；

5、提倡跨部门组合报名；

## 七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理\董事长讲话

对年终做总结

各部门负责人做年度工作总结与计划

4. 表彰

表彰员工

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏(问答题奖:1. 抢答奖 2. 游戏奖 3. 参与奖 嘉宾  
纪念品参加纪念品)

7. 闭幕

注意事项： 1. 明确年会的主题和目的；

2. 初步确定年会性质；
3. 年会亮点；
4. 策划内容，分工执行；
5. 年会时间按排；

## 公司年会晚会策划公司篇四

男主持人：舞姿翩翩贺新春

尊敬的各位来宾

女主持人：亲爱的同事们

合：大家晚上好！

男主持人：刚刚过去的，是公司承前启后、继往开来的一年。

公司底……，依托xx更大的资源平台和支持，进一步加强了产品技术研发力量，在整个行业遭遇寒冬的大环境下，我们并没有被困难所吓倒，公司业务保持了持续稳健的发展，取得了良好的业绩。

女主持人：成功伴着艰辛，喜悦伴着汗水。

在忙忙碌碌的每一天中，我们不知不觉地迎来了崭新的2013年！

男主持人：今天，让我们在这里欢聚一堂，共同畅想美好的明天。

现在



合：大会正式开始！

第二部分：公司年会领导致辞

女主持人：首先，让我们有请xx上台致辞，掌声有请……

(xx讲话)

男主持人：今天，我们还很荣幸邀请到一位贵宾，他就是xxx先生。

下午我们以热烈的掌声请xxx先生上台发言。

(xxx讲话)

女主持人：谢谢xxx先生的致辞。

第三部分：公司年会优秀团队颁奖

男主持人：过去的一年，在同事们的共同努力下，我们取得了不俗的成绩。

尤其是在……的情况下，公司业绩始终排在行业前三位。

这与我们不断推出优秀的产品是息息相关的。

这样的成绩离不开各个部门同事的密切配合，更是离不开公司产品策划和开发团队的努力和付出。

女主持人：为了感谢和表彰他们过去一年对公司的贡献，我们设立了几个重大的荣誉奖项。

其中□xx开发的优秀团队奖是：

男主持人□xxx类、xxx类和xxx类等三大类奖项。

那么这些大奖将会花落谁家呢？

(宣布时简单介绍获奖项目)

女主持人：下面我们请xx先来为我们颁发第一个奖项□xxx类的优秀开发团队奖。

有请xx.....

(颁奖)

(获奖团队代表发表获奖感言)

男主持人：接下来请xx为我们揭晓xxx类xx的获奖团队。

有请xx.....

(颁奖)

(获奖团队代表发表获奖感言)

女主持人：下面请xx为我们颁发xxx类xx的. 奖项。

(颁奖)

(获奖团队代表发表获奖感言)

男主持人：人才是公司生存和发展之本。

xx发展的每一步都离不开在座每个同事的努力和付出。

而总会有员工表现特别优秀，他们愿意付出了比别人更多的

艰辛和汗水，也取得了更加优异的成绩，成为我们中间的佼佼者。

所以我们将评选出一位“最佳员工”作为大家的代表。

女主持人：下面让我们用热烈的掌声隆重请出今天的特别嘉宾xxx先生来为我们揭晓xx年度xx最佳员工的答案！

(颁奖)

(获奖者发表获奖感言)

男主持人：此外，我们还设立了一个“特别贡献奖”，以表彰获奖者在过去一年里推动公司发展中的优秀表现。

我们欢迎xx再次上台来颁发这个奖项。

有请xx.....

(颁奖)

(获奖者获奖感言)

第四部分：公司年会宣布pk赛规则

女主持人：现在，让我们进入期待已久的节目表演环节！这也是充分展示我们xx公司员工多样才艺的重要时候！希望大家在接下来这些精彩纷呈的节目表演中度过一个开心快乐的夜晚。

男主持人：在这里由xx和我先给大家宣布一下今晚节目表演及pk比赛的一些注意事项和比赛规则。

女主持人：今晚的才艺表演pk赛将分两轮进行。

我们会先从抽出一个队作为第一组上台表演的队，由该队长上台来抽出他的pk对手。

然后我们会通过抛硬币猜正反面的方式来决定表演顺序，猜对的队可以选择是先表演还是后表演。

男主持人：第2组的抽签方式也一样。

每组队先各表演一个节目进行pk，另外2个队的人做评委，等他们表演完后，我们会让表演的2队队长分别上台，另2个队的人可以选择站到你支持那个队的后面，我们将统计出看每个队后面站的人数。

女主持人：然后由第二组的两个队各表演一个节目进行pk，同样，另两个队的人当评委并选择你们支持的团队站到他们后面。

我们会统计出他们分别的支持人数。

男主持人：第一轮比赛结束后，将进入第二轮终极pk赛，分别表演他们剩下的另一个预定表演节目。

第二轮pk赛的规则是：第一轮各组支持人数更多的2个队在第二轮pk中决出最终的第1和第2名，第一轮小组pk赛落后的另2个队在第二轮pk决出第3和第4名。

我们同样会按各队最终支持人数的多少来决定名次。

女主持人：现在我们正式开始比赛！

第五部分：公司年会第一轮第1小组pk赛

男主持人：下面我们

们有请各队队长上台抽签。

## 公司年会晚会策划公司篇五

——“辞旧迎新、情系滨通”

(讨论稿)

### 一、策划前言及目的

为了回顾20xx年度各项工作，对20xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接20xx年新春佳节的到来，增进公司内部员工的交流和沟通，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司领导研究，决定于春节前举办年会。

地点：可暂订于通天酒店(博兴乐安大街，需提前订)；年会时间

### 四、年会参会人员

公司全体员工(参会人员暂按70计，员工家属另计)。

### 五、年会流程与安排

本次年会的流程安排分别包括以下六项：

17：30全体参会员工提前到达指定酒店，18：00员工大会正式开始。

大会进行第一项。

主持人宣布员工大会开始，请总经理致《开幕辞》。

大会进行第二项。

各主要负责人分别作年终；大会进行第三项。

齐总对上述各经理的述职情况做总结讲话。

大会进行第四项。

主持人对本次员工大会做简要总结。

大会进行第五项。

晚会正式开始，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，

客服部、润滑油部。

大会进行第六项。

恭祝此次大会圆满结束。

## 六、年会准备及相关注意事项

祝愿公司的明天更加美好。

娱乐节目安排：销售部、售后部、行政财务部、市场

(一)条幅的制作：提前联系制作员工大会专用横向条幅1条(6米)；具体文字可参照“滨通20xx年度工作总结大会”。

(二)发言稿的撰写：起草员工大会上总经理专用的《开幕辞》

(三)现场录像拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。

(四)会务人员的工作安排：年会的各项工作应细化分解到相

关责任人，确定每一项工作的负责人；各个会务支持人员应主动向总协调人进行汇报。

最重要的是不要忘记确定年会当天的现场各项工作的负责人。

例如：现场灯光及音响的调试、主席台及场地的布置、物品的采购与运输、酒店餐普的提前预定等等，一定要有专人负责。

(五)资金的请批与支持：本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。

整个年会活动的安排，最主要的.是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

## 八、年会筹办及任务分工

(详见下页)

年会筹办及任务分工明细表

## 九、年会经费预算

年会经费预算统计表

(待确认)

行政部

20xx年1月10日