

2023年员工转正申请表自我评述 公司员工 工转正申请书自我评价(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

员工转正申请表自我评述篇一

加入公司的将近三个月以来，在领导与同事的教导和培养下，我的思想、工作、学习等各方面都得到不同程度的提高，让我感受到在大企业工作的条理性 and 规范性。从新到陌生的环境的迷茫状态，逐渐开始慢慢了解公司的运作和各项工作的流程，在领导与同事们的帮助下，碰到不懂的问题虚心向前辈们请教，看不明白的地方先查阅资料，尽可能自己寻求解决问题的方法，认真谨慎学习工作，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。入职以来，在逐渐上手跟进各个事项的过程中，我学习到了许多提升能力与自我的技巧。其中，在逐渐跟进项目的进展过程中，接触了解世联，伟业，清华等大公司前辈们，了解到更多关于营销，设计，和理念的新事物，增加了我的专业技巧，在收集项目预售证办理和后续网签及房产证的办理工作中，虽然以前有所接触，但是不够细致，在此过程中逐步克服自我胆怯与如何巧妙的与人沟通交流的能力，了解和熟悉更细致的关于预售证办理及网签合同的办理流程，更加明白未雨绸缪的重要性，应提前与相关部门做好必要的沟通工作等，更加意识到，初入职场，难免经验不足，业务知识与沟通技巧都需要进一步提高，我正为此加倍努力。

我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引

和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，遵守各项规章制度和各项要求，培养良好的工作作风与工作态度，同时勇于创新与发掘，更好地开展和完成工作尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步，积累更多的资源，更深入地学习和了解房地产营销策划的专业知识，进一步熟悉预售证，网签合同和房产证等程序，不断自我增值。我始终坚信，只有努力工作，当你展示出了该具有的能力，能完成更多的工作时，自然会有相当的回报。

本人于xxxx年xx月xx日成为公司的试用员工，至今试用已满xx个月。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从陌生到熟悉的转变。

自从x月中旬进公司以来，我一直在军供站工地工作，固然监理工作是我以前很少接触过的，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工地的工作环境，也熟悉了作为监理员所要做得事情。

在监理工作过程中，我一直严格要求自己，认真及时做好监理的本职工作；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断进步充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新进职场，难免出现一些小差小错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。在此，我要特地感谢总监和同事对我的进职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理一些简单题目，熟悉各种图纸，对监理分部分项工序作出判定和熟悉。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待进步，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习来进步自己

的能力。

炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展看美好的'未来！

xxx日，我加入了xxxxxx公司，从事公司人力资源部培训管理科岗位工作。工作后，我努力工作，截止xxx日，培训公司新入职员工xxx人，先后编制和完善完成公司简介、沿革、企业文化、员工手册、三级安全教育、职业健康安全教育等等培训课件及试卷；建立健全员工培训档案制度；完成2012年度公司培训记录汇总和编制推行2013年度公司培训计划和推进培训实施、考核绩效。虽然我工作时间不长，但工作中的我经常积极思考，思考如何持续改进工作，更适合公司发展及培训实际需要。以下是我的三点思考，隶属浅见，不到之处，请领导多多谅解。

这三点分别是部门培训课件编制、培训评估及绩效考核方面的思考及内部培训师队伍建设。

当前，我们公司没有统一建立各部门培训课件资料库。而随着2013年公司目标即将上市，建立培训课件工作已经势在必行！因为，随着公司新产品的开拓研发、新技术引入，公司不仅亟需目前与之相适应配套的培训课件的开发、整理、归档，以培训新入职员工及完善公司培训体制，还要保持持续改进和完善！

我想，当前公司培训计划并不要求一定要全面，但一定要系统，一定要从全局和整体战略思考和规划。公司发展经营多年，一定有许多宝贵的产品生产、质保、售服等关键过程控制与管理经验。（例如车间的师徒传授口传实操、关键工序操作过程步骤、关键品质管理控制过程等等）我觉得，这些重要、关键、珍贵的材料等可以不可以摄制成视频记录文件？然后由各自部门在部门培训时调取和使用，公司管理部负责

收录考贝并永久珍藏。它可以很好地减少重复培训工作量、缩短新入职员工工作上手时间和熟练技能水平，传递公司优秀企业文化及仪式力量，弘扬老员工传帮带及新员工良好地学习氛围。最重要的，是可有效地减少部门新员工在通过培训，工作一段时间后具备工作经验后辞职了，造成以后新入职岗位员工由于培训课件缺乏，学习指导不力，导致新手上手工作耗时长、效果差的影响。

对公司编制好的公司年度培训计划后，各部门应坚决贯彻实施！人力资源部实时追踪、检查培训记录及效果。这里，公司最高管理者（董事长）的全力支持很关键。因为这样，公司各部门才会执行力更强烈、肩负责任与担当。而在工作任务的布置方面，各部门间应当职责明确、执行力强、团结凝聚、工作衔接优秀。工作方面应想得再多一点，做得再好一点。在需要协调配合、共同完成工作时，各部门应精诚协作、紧密配合。一切都要以更好地完成好工作为前提。

我一定会用心尽责，积极思考，努力完成好这块工作。

从专业培训评估中来说，反应、行为、学习、结果是培训评估的重点。分别代表了员工对教育培训的满意程度、对培训内容的了解和吸收程度、对培训内容的应用和熟练程度、员工绩效与组织绩效提升程度这四个方面。

我想，当前，我们公司应该在评估培训投入与产出方面做好权衡，以立足实效、充分满足当前培训需求上下足功夫。而在这方面，在通过培训后，各部门在工作统筹与绩效提升是最直接的表现！

试举例，我们公司当前公司新入职员工除了在上岗入职前进行岗前教育培训及留下培训记录外。在培训后，公司可不可以将公司员工手册，三级安全教育内容，制作成的便于员工随身携带的小册。内容可以概括精简，员工手册中含考勤、请假、加班、外出申请、绩效考核办法、部门制度及工作纪

律、保密规则、职业操守等主要事项，三级安全教育中含机器、电气、消防、岗位安全须知等。这样员工在对于常见的考勤、请假、加班、安全、绩效考核办法等等都可以得到很清楚的学习与教育，签订三级安全教育卡后对于安全事故如何善后处理更显秩序清楚、权责明确，公司还可以逐步完善对较易发生事故岗位实行商业保险，规避公司方面风险。对与安全密切有关部门，安全生产操作规程、须知要上车间看板公示，班组部门应经常教育，年年抓月月抓日日抓，真正做到使员工把安全放心上。

当前，我们公司在部门培训需求的多元化与公司培训资源的有限性的矛盾，已经渐渐越来越突出。有鉴于此，建立一支具有丰富实践工作经验，熟悉工作的内部培训师团队更显迫切与重要了。

培养公司内部培训师队伍，首先，会大大节约公司送外部培训的经费；其次，培养了一批精干、熟悉工作内容、培训卓有成效的内部培训师队伍用于各部门新入职员工培训；最后，通过对优秀培训师考核绩效与奖励机制也可以在公司员工中树立起努力学习、进步、提高工作技能、效率。员工自觉学习、主动学习、向榜样学习的思想。

公司各部门部长不仅对部门工作内容精通，对部门各职位工作认识理解更深刻、对于评估培训实效更科学与有效、也更容易让所属部门员工信服、理解与接受。所以，我觉得，公司各部门部长应在致力于培养部门培训师队伍方面付出辛勤与奉献，公司方面也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为内部培训师，并逐步建立起公司内部培训师的日常管理、激励、考核制度。

新的2018年，我将继续再接再厉、在做好本职工作同时紧密团结同事，在需要配合、共同完成工作时全力配合，配合完成工作。努力敬业做好本职岗位工作、恪尽职守完成工作任务，期待能够为公司发展贡献更多力量！

真心感谢公司领导及同事自我工作以来给予我的指导、关怀与帮助！

XXXXXX有限公司

XXXX

XXX年X月XX日

员工转正申请表自我评述篇二

试用期的工作人员通过了公司的考察期就可以转正了，填写申请书的时候自我评价就是对试用期工作表现的一个总结。下面是本站小编为大家带来员工转正申请书自我评价内容，相信对你会有帮助的。

- 1、努力学习，不断提高业务能力. 在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，积极像老师学习，不断充实自己。3个月的磨练，培养了我良好的工作作风和团结意识，比如多角度了解和觉察客户的购买需求。全方面进行客户服务工作，埋头苦干的求实精神以及随机应变的推销能力。
2. 认真完成本岗位各项工作任务。
- 3，团结同事，共同努力. 同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重。
- 4，由于自己工作经验不足，在处理新客户开发和老客户维护的实际操作过程中遇到了很多困难，不能做到完全的独挡一面。还有在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时工作中要讲究方式方法，做事情，不能偏激。不能只是一味盯着工作，这样做会事与愿违。不能不讲究方法，讲究策略。

作为销售部中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。丰富自身营销管理经验和良好的沟通能力、协调能力、统筹能力和创造性推动能力，加强自身组织协调，经营管理，市场运作，发现问题，解决问题，提高工作效率。敢于去做最难做的事敢于去吃最难吃的苦没有我们做不成的事没有我们吃不了的苦。朝夕耕耘，图春华秋实。相信在贵司的培养和我的奋斗下，我一定会胜任本职工作。

在公司实习一年的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识的巨大差异，所谓“从实践中来，到实践中去”。而我却从“空中楼阁”直接跳到“地面”上成为一个会计工作者，面对的挑战可想而知。尤其是面对我只得了四十分的会计初级资格考试试题，我更加明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们尤其是我的两位经理给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误；有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。记得有一次就是房屋折旧问题，院里规定是35年而我却想当然的填上20xx年，后来及时发现未酿成大错。从

这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设添砖加瓦。

本人自x年xx月xx日起进入xx公司从事工作，在不知不觉中已经经过了2个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的2个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！五年的

大学生活，造就了我积极向上、锲而不舍的性格，抱着“以学为本”的宗旨，我努力从各方面来完美自己，不仅系统学习和掌握本专业知识，注重外语和计算机的学习，也从政治、历史、文学等各个领域提高自身修养。我深信，随着市场经济对人才市场的不断冲击，折射出社会需求的更是一种复合性人才。

大学五年中，我时刻鞭策自己求知、求实、求同，在各方面完善自己——这也正是我的人生准则。多年的求学生涯让我收获了一份自信和积极的人生。忆往昔，吃苦使坚毅、奋斗使我完善、岁月使我成熟。五年的校园生活磨砺了我坚强和豁达的心灵。对事业的执着与热爱将是我一生不懈的追求。

初出茅庐，一定有很多稚嫩和不足之处，但我自信、乐观、积极进娶工作踏实。如果有幸能在贵医院工作，我将以积极饱满的热情对待工作，以团队合作的精神对待同事，以乐观坦诚的态度对待生活。

员工转正申请表自我评述篇三

我于xxxx年1月18日进入公司试用财务部会计一职，至今已两月余。期间在财务财务总监的悉心指导和主管会计一个多月的帮助下，我对公司的发展概况、行业情况和业务范围都逐渐熟悉了起来。而在与集团、公司内部各部门人员工作配合和与外部税务、财政、统计、施工队等各单位的工作接触中，我也学到了很多不同以往的工作经验。

集团公司每周的学习例会和每月一次的学习分享会，对我来说也是一种全新的体验，从入职至今每次我都做到积极参加，并向讲课老师和分享心得的同事学习自己所欠缺和未能领悟到的知识和道理，这样的学习氛围对我来说很是难得，我一定会始终融入其间。

公司现在处于投产前的基建尾声阶段，大部分土建工程面临竣工结算，主要设备已陆续进场安装或调试，接下来就是生产线的试生产。此时正是公司发展的关键关键时刻，我定会严格遵守集团和公司的规章制度，作为财务人员，严于律己，时刻站在公司的立场考虑和处理问题，并第一时间向直属和公司领导汇报工作中遇到的特殊情况，以便公司能够及时酌情处理，绝不在财务工作方面拖公司发展的后腿。

根据我的工作态度、能力和表现，现特向公司申请转为正式员工，请领导审批。谢谢！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

员工转正申请表自我评述篇四

你好！

首先，感谢您给我机会到xxx公司从事财务工作。

我于20xx年x月xx日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误；有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒

自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。记得有一次就是房屋折旧问题，院里规定是35年而我却想当然的填上20年，后来及时发现未酿成大错。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设添砖加瓦。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

员工转正申请表自我评述篇五

您好，自今年x月份到公司上班，转眼已有x月的时间，在这期间我担任会计一职。经过实习期的了解，我对蓝鸟这个团

体有了一定程度的认识，现正式向公司领导提出转正申请。

首先，我将近几个月来的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

在各位领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了工作操作流程，积极学习专业知识，技能，注重自身发展和进步。在工作中一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。

1、正确核算，及时核对，在财务工作中，我能按照财务规定，录入及核算公司的日常经营情况，月末能及时装订帐簿、核对库存。

2、及时将财务中的数据及问题汇报于主管，积极为主管当好参谋。另外，对其他人员在销售中有关不符合要求的做法，能及时提醒和指出。

3、做好领导的副手，协助领导配合税务部门的稽查工作。税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极协助领导配合稽查人员的工作，发挥自己的微薄力量，多与领导沟通，对存在的问题与领导交流，完善自身对税务知识的认识。

财务工作是一项基础而重要的工作，随着会计法的不断更新和完善，要求我们在工作的同时不断的学习和实践。我们在整个工作流程中，只是一个小的环节，要懂得和学会与人沟通，相互协作，只有每个环节都做好了，整体的力量才能发挥到最好。

最后，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。让我融入xx这个大家庭，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日