

最新库房演讲稿(精选8篇)

演讲稿具有观点鲜明，内容具有鼓动性的特点。在社会发展不断提速的今天，需要使用演讲稿的事情愈发增多。优质的演讲稿该怎么样去写呢？以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

库房演讲稿篇一

您好！

对于昨天晚上发生的工厂仓库门未锁一事，我打心底里跟您道歉，真的非常的抱歉，我现在也不能理解自己为什么会发生这样的失误，但是这样的错误发生了就发生了，我作为仓库的管理员，脱不开干系，所以我跟您承认我自己的错误，这件事的后果可大可小，我也是知道这件事非常的严肃，所以说我愿意接受工厂领导对我的一切处罚，这样一方面是让我自己以后在工作中吸取教训，不再犯类似的错，另一方面也是给工厂的其他岗位的同事们敲响警钟。

我在咱们工厂工作了也有十多年了，在工作中一直都是非常的兢兢业业，每天都坚守在自己的岗位上，从来不会因为任何事离开过自己的工作岗位，从来没有跟您请过病假，但是就算如此，我在工作中也是从来都没有升过职，我知道工厂的工作理念就是尽可能的让年轻人并且是有能力的年轻人身居要职，这点我能理解，您对我的工资待遇却是非常的不错，这点我一直都铭记在心，您对我的照顾也是非常的周到，但是就是因为如此，我这次犯下这样的错误，才会感觉到如此的愧疚，我不知道如何才能抹去自己的这次错误，这就好像是我的工作生涯一直都是一张白纸，突然之间因为这次的工作失职，让这张白纸上染上了一点黑色，我知道这个错误是会一直留在您的心中了，但是我能向您保证，这次的错误是我最后一次工作失职，这次完全是因为自己的疏忽大意了，

我以后在工作中一定注意，只要我以最专注的工作态度对仓库进行管理工作，我就不会再出现失误。

每天下班前将每间仓库内的东西都审查核实一遍，然后把仓库都锁上门，这是作为一个仓库管理员最基本的工作内容。我昨天下班前我明明记得我都非常妥善的锁好门了，后来一看监控才知道我在锁门的时候突然想上厕所了，就跑去厕所了，然后就忘了锁门，直接把工厂的大门给关了。工厂仓库的门没锁，发生这样事情的后果我也是想了一下，最为严重的.就是工厂放在仓库内的东西被人盗窃，导致工厂直接损失一大笔资金，因为我们仓库一般囤放的都是一个月的工作原材料，这要是发生失窃，那就一个月没办法开工。所幸，并没有发生任何的损失。

我向您保证类似的事情，今后绝对不会再发生，我向您担保，如果再发生如此重大的工作失职，我直接向您引咎辞职。

此致

敬礼

检讨人□xx

20xx年x月x日

库房演讲稿篇二

- 1、配合部门同事负责仓库缸配件上油、防锈及除锈工作及各项记录工作；
- 2、配合部门同事负责仓库缸配件的入库、出库工作，按标准操作程序做好各项工作及记录。各类材料的`发出，采用先进先出法。

3、配合部门同事负责手动压机配件的入库、出库工作。

4、配合缸装配车间的领料工作，及时填写货位卡，核准现场物料等。发现问题及时汇报，改正。

5、做好各类物料的日常核查工作，对各类库存物资进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。

6、仓库现场工作必须严格按照5s要求

1、配合同事负责仓库收货员的工作。物料进仓时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续；拒绝不合格或手续不齐全的物资入库。

2、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

3、收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与发票单位一致。

4、物料进仓后，应及时下转。

1、学习仓库migo收货及退货。

2、学习sap常用的事务代码四、配合其他的工作

1、柱塞及拉杆的入库，领料工作及做好相关记录；

2、进口物料的开箱入库、领料工作及做好相关记录；

3、协助同事做好盘点工作；库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理。

4、配合保管员做好出库、退货、搬运工作。仓库是学校首先要认识自己，摆正自己的位置，有思想，不断进取、严格要求自己，提高自己的职业知识水平。

库房演讲稿篇三

既然选择做仓库的一名员工，就要爱岗敬业，无悔当初的选择。那么身为仓库优秀员工，发言需要说些什么内容才能打动人心？下面就由本站小编为你分享仓库优秀员工演讲稿，欢迎欣赏。

x月来到xx公司上班一晃已经要到年底了。刚来时对公司经营的仪器很陌生，可做库管必须了解否则就干不好工作。在公司丁经理和财贸组赵组长的帮助下，通过一周的收发货物实践和七月底的库存盘点，我开始慢慢熟悉了仪器，试剂，最后到仪器的配件。在此期间，丁经理手把手地教了我许多相关知识，对于我提出的疑问总是不厌其烦；赵组长每个月头帮我做好电脑库存表格，反复强调“严格按销售单发货的原则”，使我避免了可能发生的错误。

对于库管的工作，目前能理解和做到库存帐目和实物相符，库位设置安排基本合理，能准确按调拨单接收和按销售单发运货物，保持仓库通路和清洁，以及库房的安全。

通过这一阶段在公司的工作，看到了周围同事们敬业的工作态度和融洽的工作气氛，让我感受到能在这个集体中工作是件愉快的事情。对于即将到来的20xx年，我觉得自己应该把工作做得再细致些，把握得更牢靠些，配合财贸部努力做好公司的后勤，服务好客服人员 and 公司客户。

在年终即将来临的前夕，认真做好年终盘存。并期盼xx公司的销售业绩在新的一年里能做得更好，更出色。

第一部分：自我介绍

我是公司储运部仓库的仓库保管员：——是土生土长的山东人。我是今年9月进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在盛纳路有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1：人力的安排

作为物流公司的传统业务——仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱□toto国内成品发货□toto工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像有的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3：人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的

作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

现仓库开业三个多月来原材料已相继进入仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c□货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

主要有：

一：部品的管理

部品的入库作业

现大部分部品已进入仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分f部品和d部品，从加工手册上有分手册品(保税品——存放在保税区域)和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能用为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数;所以一定要多留神，多注意清点。

2：部品的出库作业

生产线会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库“的部品，我们应在第一时间配并第一时间发给生产线，这样就不会耽误生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

二：成品/出口品的管理

1：成品/出口品的入库作业

2：成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。

为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量，出库时进行“先进先出”销帐，并记录余数。

第四部分：设备的管理和卫生工作

一：设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

二：卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

第五部分：自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识。

我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和经贸山九共同发展，共同进步！

一、仓库保管员的工作

1. 负责仓库各种产品型号及其它配件入库，出库等工作，日常卫生和发货工作及做好各项记录。
2. 做到对仓库定期盘点，做好帐、卡、货物相符等，保证帐目日清月结，每月将报表及时寄回总部。
3. 合理做好产品进出库。做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。
4. 配合主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。
5. 做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

二、与总部仓库之间的协调和管理

1. 仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态。并采用货位编号，按照先进库的先出，日记日清，月对季盘，做到帐、卡、货三相符合。

2. 仓库会定期向总部仓库反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏、标签潮湿等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

3. 公司总部领导随时对下属仓库监督与管理作用，因为每次产品进入库调拨公司都有存根单据，每月做一次月报表，对仓库进行考核、核对数量等。

三、配合做好成品车的出库工作

2. 完成财务对仓库产品的核对，清查，整理工作，做到帐目一目了然，现场整洁，达到帐、卡、物一致。

四、做好仓库产品的管理和清洁工作

1. 做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作及填写相关的记录，对仓库产品做好防潮、防盗。

2. 做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

3. 现场发货完后，做好清洁工作及备货记录(如备货计划、发货出库、总部核帐)。

总之干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力争取更大的成绩。

以上几点为本人的20xx年工作总结，有些管理欠缺的地方，在以后的工作中努力做到最好，请公司领导批评指正。

库房演讲稿篇四

大学毕业以来，从xxx公司仓库到一线搬货工作实践，使我对仓储处理能力和经验有了丰富的积累。

密切配合，做到以诚待人、以理服人，保证扎扎实实，井然有序的协助部门领导开展好本部门的各项常规工作。

回首自己的xxx成长之路，我深深感到走过的每一个脚印，都得益于领导和身边同事同志们的厚爱和支持，竞聘xxxx理一职，我愿踏踏实实的贡献自己一份力量，认认真真履行职责、扎实创新搞好工作。最后，以一首自编对联来结束我的演讲，上联是“胜固可喜，宠辱不惊看花开”，下联是“败亦无悔，进退无意随云卷”，横批是“与时俱进”。愿与大家共勉。

尊敬的各位领导和同事们，大家好！

我叫xxx今年xxx岁，xx年初中毕业后外出打工，一直在一家电子厂工作xx年9月份回到家，10月22日来到咱们公司，在配件库工作至今。我的性格比较稳重、乐观。

我今天竞聘的岗位是xxx仓库管理员，如果我能够取得这个岗位，我将会积极主动的干好配件库的日常工作，全力配合好配件经理的各项工作，严格遵照公司的指导思想和指导方针认真工作，主动工作。

今年的任务是380万，要想完成，必须提高我们自身的服务质量，改变观念，解放思想，努力提升公司的形象，提高客户对我们的满意度。必须提高我们的工作效率和沟通能力，使客户带着尝试和信任来，带着满意和微笑离开。樊总给我们

讲过，“企业的成功靠团队，而不是靠个人”，我以前也学习过“把一件简单的事做好就不简单，把每一件平凡的事做好就不平凡”。我会和大家紧密的团结在一起，发挥团队最大的力量，认真细致的做好每一项工作。另外，我会及时做好缺件登记、订购工作，尽最大能力满足车间的配件需求，尽量减少仓库的积压配件，提高配件的周转率，使公司的效益最大化。积极催促各二级网点加大配件采购量，让他们尽量使用质量有保障的原厂配件。最后，感谢公司领导长期以来对我的信任、支持和教导，感谢同事们给予我的诸多帮助，谢谢大家！

库房演讲稿篇五

一、有强烈的事业心和吃苦耐劳的敬业精神。

自加入移动公司的那天起，我就立志把全部精力奉献给我所热爱的移动通信事业。工作起来不辞辛苦、无私奉献，8年时间里，使我养成了吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风，这是干好工作所必须的基础。

二、组织协调能力强、办事效率高。

5年营收班长的工作经历使我逐步成熟。在工作中牢固树立了大局意识，工作灵活果断，无论是和客户、市公司检查人员，还是和其他部门间，总能把关系协调的较好，确保了营业厅的业务发展和服务水平始终处于健康、高质量的状态。工作中，有良好的时效观念，对公司交办的任务，力求用最短的时间、最高的质量，达到最佳的效果。

三、最重要的一点，我有强烈的进取心和永不服输的精神。

自参加工作那天起，我就给自己定下目标：无论做什么，干，就要干好，就要做得比别人优秀，我相信自己的能力，我自信，经过努力，我一定能成功！

营收班长是管理者，更是执行者，上传下达，不仅要贯彻执行公司计划、方案，又要发扬团队精神，充分调动全体营业员积极性，确保工作的有力实施。坚持“上为领导分忧、下为营业员服务”的原则，把为领导分忧和服务于营业员作为工作的出发点和落脚点。

5年来班长的工作经验告诉我该如何更好的处理与客户的关系，如何和客户进行沟通，在处理和沟通的过程中让我学到了更丰富的社会经验，同时我也让客户更坚定的信任：“中国移动”才是最值得信赖的网络运营商。

做为营业厅营收班长，光有良好的品行和客户缘是远远不够的。营业厅要运营、要发展，得有一套完善的管理和发展业务的方案，我会根据每月公司下达业务的数量及目标，做好自己的工作笔记，把考核内容及完成目标记录在案，给每位营业员定任务，让她们知道自己工作的重点。在业务宣传方面，让每个营业员树立主人翁意识，只要能接触的社交范围，主动巧妙的推广我们目前最新的优惠政策。

做为营业厅班长，应有善于发现的眼睛，及时发现营业员的发光点，培养其善长处，以一个公正、公平的形象树立在营业员心目中，成为她们的朋友，以心换心，知道我们上班是好同事，下班是好姐妹，在一个高质量、高素质的氛围之下，我们工作的很融洽，服务的很用心，业务发展更会突飞猛进，服务质量就随之更上一层楼了。

当然再好的服务也会遇到客户的投诉。首先让用户说，在陈述中，找准其投诉的目的及核心，构思客户可以接受的解释及解决方案，同时不急不躁，微笑地去和用户交流，在其提出无法办的事情或无理的要求时会巧妙的避开话题，转向主题，果断处理问题。其实把用户的投诉解决了，自己的信心也会大大增强了。

如果竞聘成功，我将继续做好以下几方面工作：

1、围绕公司业务发展、服务质量这条主线，全力作好各项工作的落实，认真发挥好参谋助手、督办检查、综合协调的作用。维护领导的权威，保证公司决策贯彻到位，做到事事有着落、件件有回音。

2、继续强化消防检测员工作作风，提高工作效率。一是加大营业员的培训力度，提高业务素质。二是严格执行各项制度，规范业务流程。三是明确职责，合理分工，抓好每一个环节，作好二次考核。四是工作有计划、有步骤、做到忙而不乱。五是强化主动服务意识，营业厅的工作要无条件地适应客户需要。

3、继续坚持学习，不断充实和完善自己，尤其加强业务学习，勇于创新，积极探索营业厅经营、管理、服务创新发展的新思路、新办法。

努力工作，献身移动也就成了我最真实的、发自内心的愿望和人生理想，而这也正是我参加这次竞聘的源动力。我沿着我的梦走上了今天的讲台，同时更希望梦能实现。“营业厅营收班长”不是代名词，也不是称呼，而是脚踏实地的一步一个脚印的为公司服务的实践者！希望今天在座的各位领导就是我的见证人，请相信并投取你真诚的一票吧！

谢谢。

库房演讲稿篇六

出租方：（以下简称甲方）

承租方：（以下简称乙方）

甲乙双方就乙方租用甲方仓库事宜，经友好协商达成如下协议：

一、仓库租用：

- 1、租用时间：自年月日起至年月止。
- 2、租用部位：(1)库区区域性区域(块垫仓板)；
(2)库区平方米

二、租仓费用

- 1、租金：元/区域(栈板)/月，元/区域(平米)/日；元/吨/日。
- 2、处置费：实重货按吨(毛重)、泡货按吨1.5立方米计算。
 - (1)按实际进货量一次性收取30元/吨；不满一吨按一吨计算。
 - (2)按实际分拣配货量一次性收取元/吨(按毛重计算)；
 - (3)甲方提供液压车一辆，不收费，修理乙方负责；
 - (4)乙方付伍千元押金。
- 3、如冷冻商品进仓温度高于 -12°C (不含 -12°C)，需要按实际进货量一次性收取降温费50元/吨(1.5立方米)。该商品的内在质量由乙方自行负责。

4、委托装车或卸车费：

按实际装车或卸车量计算元/吨(1.5立方米)。

5、每月20日付租金。

三、商品进出仓要求及约定

- 1、甲方进出仓正常工作时间为：每周一至周日，自8:30

至16:30止，若乙方在法定节假日进出货，应提前24小时通知甲方，甲方可视情形安排人员进出货，乙方在法定节假日需进出货的，甲方将根据国家和上海市有关劳动部门的规定，收取一定的费用。

2、乙方如需大批量进出货原则上应提前24小时通知甲方，以便甲方做好进出货准备。

3、为了保证商品的质量，乙方进仓商品的温度在-10℃以上的，甲方有权谢绝乙方的商品进入仓库。

4、乙方在存放畜禽产品前应按国家《卫生防疫法》有关规定，先向甲方提供当地县级动物防疫站出具的“出县境动物产品检疫合格证明”、《动物及动物产品运载工具消毒证明》后，商品方可入库。

四、出租方与承租方的变更

1、在租赁期间，甲方如将租赁财产权利转移给第三方，不必租求乙方的同意，但应告知甲方权利转移情况。权利转移后，该第三方即当然成为本合同的出租方，享有甲方享有的权利，承担甲方承担的义务。

2、乙方如因工作需要，将所租仓库区域权利转让给第三方承租使用，必须事先征得甲方的同意。

五、其他

1、甲方仓库仅做储藏仓库，不作其他用途；

2、甲方只对仓库的管理负责，对仓库内货物的质量不承担责任；

3、乙方不得储存易燃易爆、易污染、有毒有害有腐蚀有放射

性物品，如采用隐瞒的方式储存入库造成甲方损失的，应负赔偿责任。

4、货物临近失效期或有异状的，在甲方通知乙方后不及时处理的，造成的损失由乙方承担。

5、乙方未按国家或行政规定的标准和要求，对货物进行必要的包装，造成货物损坏的，由乙方自行负责。

6、仓库的管理权属甲方所有，乙方应遵守甲方的管理制度。

7、乙方人员因工作等原因要进入仓库的，应持有本人的《健康证》，否则，甲方为了食品的安全有权谢绝其进入仓库。

8、乙方人员进出库生产作业应自觉执行甲方的有关规定，爱护甲方库房设施，如乙方人员操作不当，造成甲方库房设施损失，乙方应负赔偿责任。

六、若甲方企业隶属关系、经营方面、出租房屋的归属等发生变动或主管部门对此房屋另有重大处理以及政府方面的行为或不可抗力等因素，致使本合同无法继续履行时，本合同自然终止，双方均不承担任何责任。

七、合同履行中如发生争议，双方友好协商解决，协商不成，任何一方均可向徐汇区人民法院提起诉讼。

八、本合同如有未尽事宜或需修改，由双方签订补充协议，该补充协议与本合同具有同等法律效力。

九、遇不可抗拒的因素，使本合同无法正常履行，本合同自然终止。

十、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，本合同经双方签字盖章后生效。

库房演讲稿篇七

您好！

通过这次对我在错误中的反省，我深刻的认识到了自己的错误有和问题！对于自己在仓库管理上没能严格的按照公司要求去处理，没能按照规定及时的处理好货物，我真的感到十分的惭愧！如今，反省您对我的教导，我真的非常的后悔自己没能严格的遵守您的教诲，导致在最基本的工作中都犯下了这样的错误！

作为一名仓库管理，但我却在自己的工作中犯下了错误！这一切，都是来源于我对自己的松懈！是我对自己的管理不够严格，导致了在工作中的松懈，导致在工作的管理上也进而出现了这样的问题！

其次，在工作方面，我在工作上实在是太过散漫，也非常的不严谨。面对仓库的管理工作，却总是不去思考如何去做好自己的工作，在仓库的管理方面尽管表面上看上去没问题，但在仔细的检查下，就能发现其中很多的问题都没能处理好，在保管方面更是没有做到仔细处理，给其他部门的同事们带来了非常多的麻烦。

如今，在您的检查下，我的错误自然是无从遁形的。并且从您对我的批评中，我也真正的感受到了自己在工作中的问题和缺点。尽管，这些本都是我应该做到的，但我却没能认真的去做好！最主要的，还是缺乏在工作中对自己的管理！

正因为我在做工作前不能加强对自身的要求和管理，所以才会在工作中放纵自己，让自己面对工作的要求都无动于衷！如今，在您对我这个问题进行了深刻的教育后，我才开始去面对自己的这个问题！看着自己过去的所作所为，我真的感到万分的惭愧和抱歉！我从没想过自己的懈怠竟会造成这样的情况！这都是因为我小看了这份工作的，小看了自己的松

懈。

如今，通过重新对自己工作的认识，我也决定要重新管理自己！我会严格的加强自身管理，并在工作中认真负责的对待好自己的职责！绝不会让错误和懈怠再次出现在我的工作中！还望您能给我一次改变的机会，我一定不会让您失望！

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年x月x日

库房演讲稿篇八

您好！

我是仓库管理员xxx□因为我昨天有一个时间不在岗，等于是没有守好自己的职责，所以特今天自己昨天上班不在岗的事情。

我作为仓库管理员，仓库里的东西都是归我负责看管，这是很大的事情，但是昨天我因为早上回到仓库的时候肚子疼，所以就去上厕所了，原本以为就一下的事情，所以就没叫人帮我看着，我自己就去了，结果我拉肚子了，在厕所蹲了好久，一上午的班差不多都在厕所里度过了，因为不舒服的原因，也就没意识到自己还在上班，而且当时人不在仓库，导致仓库一直是打开的状态，没人管理。这是我的失职，个人认识不是特别清楚。

主要还是由于自己没有把仓库管理当成自己最重要的事情做，所以就变成了昨天那样的局面。幸亏里面没人进去，外面保

安也都很负责，所以没人进去拿东西，不然缺失一样都是我的不在岗造成，同时也是要自己赔偿的，仓库里面还有很多贵重物品，昨天那样的情况也是第一次，但是也足够叫我认识事情严重性了。我当时肚子不舒服的时候就应该立马上报给领导的，可以先派人下来看管，而不是什么都没说，就任意的放在那里，另一个是我应该先把仓库锁起来才对，而不是直接走了，不然要是发生突发状况，谁也不知道怎么办。我工作这时间不在岗就是枉顾员工规定，置规定于不顾，只顾自己利益了，再怎么都应该以仓库为重，结果我自己先跑了，也不跟别人打个招呼，搞得整个仓库都处于无人看管状态，这是很危险的，一旦丢失东西都不知道上哪找。重点是仓库有些东西还是有些年份的，在市面上还不是随便就能找到的，我赔都不一定赔得起。

这次是我太过不小心了，以后一定以仓库为中心，有事的时候，第一时间就是先把仓库上锁，保证里面东西的安全性，然后再去处理其他事，此次教训让我变得警惕起来了，我之后工作都会一再注意，绝不能辜负领导对我的信任，也请您相信我，可以把这管理员工作做好，把仓库看管的严严实实的，不让任何人随意进出，我既然保管仓库的钥匙，就必须付所有的责任，不能失责，望原谅我上班没有严格在岗的事情。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日