

# 处长年度工作总结 学工处长个人工作总结 (汇总6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 处长年度工作总结 学工处长个人工作总结篇一

### 一、学生管理工作

本学期学生管理工作以思想教育为中心，以学风建设为重点，以活动为主线，以制度建设为保障，围绕学院的中心工作进行。

#### (一)做好学生思想教育工作

1、学生的成才意识教育。本学期我们依托国旗下的讲话对学生进行校情校势宣传教育、基本国情和形势政策教育，弘扬主旋律；通过文化艺术节开展的学术活动，以行业榜样为学生指明方向，树立人生观和价值观；通过针对当前社会焦点问题对大学生信仰调查、贫困学生问题调查、“6.4”安全稳定调查工作，以了解学生的思想动向、化解学生的思想困惑，促进学生健康成长，并向教育厅书面汇报。

2、学生的基本道德意识教育。我们通过对规章的宣传和对违规学生的警示教育规范学生的行为；通过清查恶意欠费和国家助学贷款工作的宣传加强学生的诚信、勤俭自强等基本道德意识教育；结合毕业生离校加强学生爱校守纪教育。

#### (二)做好班级学风建设工作

1、以管理促学风。为把学生的注意力引导到学习上来，本学期我们健全、完善学生管理工作的考勤和检查监督机制，继续开展以系、班为单位学风建设活动，营造人人在学习，班班在创优的良好氛围，同时发挥团员、学生干部在学风建设中以身作则的模范作用，把学风建设转化为学生的自觉行动，取得了一定的效果。

2、以活动倡学风。为创建健康活跃高雅的文化气氛，引导学生增强学习的内动力，提高学生的实践能力、创新能力和社会竞争力，本学期我们组织了第一届文化艺术节，以活动倡导学风建设，同时我们还承办其中的三项目活动；通过20xx年度团学颁奖大会鼓励学生上进，引导学生树立明确的学习目标，创造积极向上的舆论环境。

### (三)做好管理队伍建设工作

1、落实辅导员工作规程。本学期我们加强工作规程、日常反馈和绩效考核工作，充分发挥辅导员的作用，以保证辅导员队伍的稳定和工作的延续。

2、定期培训学生干部。为培养学生参与管理的积极性，提高学生干部的执行能力和工作效率，及时把握学生干部的思想动向，我们每周都组织学生干部学习法规、分析形势、传授方法，每月都开展院系二级干部的交流互动，充分发挥学生骨干在学生管理中的作用。

### (四)做好贫困生的资助工作。

1、做好勤工助学工作。本学期我们认真做好学生基本生活状况调研，积极探索勤工助学工作新模式、新方法和新途径，进一步加强经济困难学生的管理、认定，为近700名贫困生提供勤工助学岗位。

2、启动国家助学贷款政策的宣传和申贷工作。为切实帮助学

生解决实际问题，保障贫困学生顺利完成学业，我们出台了《柳州城市职业学院国家助学贷款管理办法》（城职院字〔20xx〕18号），制作相关配套材料，并对申贷工作进行了宣传，至6月底，已有60多名大学生申报。

#### (五) 做好制度建设工作的

1、做好学生宿舍的管理工作。本学期我们加大学生行为规范管理力度，建立、健全紧急、突发性事件快捷处理机制，积极开展文明宿舍创建工作和安全稳定工作。我们结合学校的实际情况，继续开展创建“文明宿舍”活动，以加强学生安全教育，强化学生安全意识，促进学生文明行为和良好生活习惯的养成，营造干净、整洁、舒适的住宿环境，提升宿舍文化底蕴，倡导健康文明生活方式。

2、做好学生管理规定的修订工作。本学期我们继续贯彻教育部《普通高等学校学生管理规定》和《高等学校学生行为准则》在我校的实施工作，同时我们进一步修订、完善我校学生管理的多项规定，使学院的学生工作更加制度化、规范化。

#### (六) 其他常规工作的

1、做好本年度教师资格证的办理工作。我们与各系共同整理教师资格证办证材料近1000份。

2、做好违规学生的帮教工作。

3、做好团学颁奖大会和毕业典礼的组织工作。

#### (七) 存在问题的

1、心理咨询室的建设。本学期我们按教育厅《关于组织开展20xx年广西大学生心理健康教育宣传周系列活动的通知》（桂党高工宣〔20xx〕31号）的文件要求组织开展了我校学

生学习、交往、生活、适应等问题的心理健康教育系列活动，并向教育厅作了书面汇报。但我校学生心理健康教育的内容、形式和心理问题危机干预机制仍未健全，从师资到设备都没有按要求设置。

2、专职辅导员的设置与管理。我校已制定《柳州城市职业学院学生辅导员管理规定(试行)》(城职院字[20xx]6号)、《柳州城市职业学院学生辅导员考核办法(试行)》(城职院字[20xx]7号)两份文件，但目前的专职辅导员人选和待遇仍无法按文件要求执行。

3、学生手册的印制。原计划在本学期印制《柳州城市职业学院学生手册》，但因部分重要文件因相关文件没出台推迟，现仍在讨论和会签中，如《柳州城市职业学院学生综合测评(试行)》、《柳州城市职业学院学生奖励办法(试行)》等。

## 二、招生就业工作

### (一)认真指导各系做好招生宣传工作

1、5月底圆满完成20xx年分专业编制及上报工作。

2、6月x日至9日，阮志南、刘贵祥、陈susu代表广西考试院到桂林市做高考监考工作，得到区考试院的肯定和表扬。

3、6月x日，做好对口文化考试的送考工作。

4、6月x日至18日，做好对口专业考试接待、考务工作。招办人员利用双休日工作，把学校的形象宣传、接待工作做到让考生满意、家长满意。

5、6月x日组织有关人员到南宁参加区考试院组织的高考咨询会。

6、6月x日及时组织各系有关人员下点宣传。此项工作招办起到了主导作用，他们将资源、信息、分区分片及时安排到各系，为下点宣传的老师作好了一切准备。

## (二) 认真做好就业工作

- 1、指导各系做好毕业生就业工作。
- 2、收集、整理就业进展材料并按时上报。
- 3、按时发放并组织各辅导员填写各种毕业生就业表格，做好审核和上报工作。
- 4、组织各种形式的供需见面活动。
- 5、6月x日至4日，整理就业材料，迎接教育厅就业督察组的检查。
- 6、收集整理毕业证、报到证的村翻新到南宁办证，并做好毕业证、报到证的发放工作。
- 7、组织好毕业生文明离校活动。
- 8、莫华传参加“职业人生与就业指导”教材编写的工作会议，并参与教材的编写。
- 9、做好就业网和招生网的建设与维护工作。
- 10、参加20xx年全区高校毕业生就业方案及派遣工作会议。

## 三、团委工作

本学期能按照工作计划圆满完成各项工作，在组织青年学生、动员学生、服务学生、宣传学校中做出了积极的贡献。

## (一)加强领导，规范管理

- 1、本学期团委办公室列出各部门各项工作评分考核细则和列出各项工作程序，并监督执行，使各部门工作达到规范化管理。
- 2、制定外出活动审批、备案制度，要求各部门、各团总支在组织学生进行外出活动时，必须报院团委审批或报院团委备案，保证外出活动质量，确保外出活动安全。
- 3、制定各部门工作汇报制度，建立信息记录档案，使各种信息得到及时反馈、及时处理。

## (二)以活动为载体，提高组织能力

- 4、团委承办“青春奉献和谐校园”征文比赛活动，收到征文作品143件，作品件数超过了预期设想，说明学生参与建设文明和谐校园积极性提高了。
- 5、动员全校广大团员青年积极参与和谐社会构建和社会主义新农村建设，组织全校广大团员青年开展支援“两基”检查捐书活动，其中捐给融安县450册书籍，捐给我校支教单位的河东小学463册书籍，为完成“两基”攻坚战提供精神动力和智力支持。
- 6、组织学生参加柳州市“创业设计大赛”，我校有5个团队和2个以个人名义参赛，努力培养和提高学生“四种能力”。
- 7、组织500多名学生在学校大礼堂参加“禁绝毒品远离爱滋”知识讲座。
- 8、组织志愿者参加了青年志愿者“禁毒防艾乡村行”启动仪式活动。

9、组织“三下乡”服务队和文艺队参加在太阳村举行的柳州市20xx年“三下乡”服务新农村建设的社会实践活动启动仪式。

10、以团干系统的篮球友谊赛的形式开展团干培训及交流活动。

### (三)做好调查研究，提高服务能力

开展2次全团问卷调查以及召开座谈会、研讨会的形式，开展深入细致的调查研究，尤其对广大团员的思想现状和内在需求进行认真、深入的剖析。通过调研，找准团员的思想症结，对症下药，紧紧抓住团员关心的热点、难点问题，不提过高的口号，不做脱离实际的要求，做到教育活动既有针对性，又有时效性。

### (四)做好外联工作，积极宣传学校

1、团委社团部积极开展对外联系，本学期与柳运院、生态学院、柳职院、工学院联开展交流活动，并组织节目参加各高校的联谊活动，活动结果反响很大，树立了学院的良好形象。

2、开展“社团双选会”活动，活动新颖有特色，得到了柳州市电视台、柳州日报、南国今报等媒体的关注和报道，提高了我校的知名度。

3、我校参加的“三下乡”启动仪式的节目感染力强，学生活泼开朗、服务态度好，柳州电视台和南国今报记者专门采访了我校06艺专班学生黄邵丽，我校学生素质再次得到社会肯定。

### (五)存在问题

1、教工团支部建设有待提高，教工团员参与团组织活动积极

性和主动性要提高。

2、团组织动员学生的能力要加强，目前参与团组织活动的大多数是积极分子团员，大多数学生很少参与团组织活动。

## 处长年度工作总结 学工处长个人工作总结篇二

二、建立企业信息数据库，新闻媒体信息库等。新能源商会刚成立不久，有大量的基础工作要做，基本信息库的建立和维护也常为我日常工作的一部分。

四、参与新能源产业投资基金筹备工作，负责协会联络后勤服务工作。

三个月的时间使我顺利从一个应届毕业生转变为公司职员，三个月的时间使我由新能源行业的门外汉转变成为一名掌握新能源行业基本知识并且能就新能源行业的发展发表自主观点的助理研究人员。回顾这三个月的工作生活，我能顺利的完成以上所述转变，是各位领导各位前辈及同事热心指点和帮助的结果，也是我积极进取的结果。这份工作对我来说是一个全新的开始，也是一个全新的挑战。

工作的过程就是一个不断学习的过程，我是积极的做，但还是走了些弯路，我取得的点滴进步都或多或少的付出很大代价。做事的方式方法及处理日常生活中琐事的技巧是我现在和将来学习的一部分。

英语水平的提高等等也是我努力的方向。对于今后的工作，我有能力，有信心做的更好！

## 处长年度工作总结 学工处长个人工作总结篇三

一、办公室感想。



## (一) 事务性工作。

1、从办公室的工作内容和性质上讲，和我当初想的有一定差别。

我加入学生会以来一直抱着学习态度。当展开工作之后，因为接触的东西和我刚开始的想法有些出入，但是，这并不影响我对工作的热情，因为，在思想上我来学生会的第一目的是来做事的。（我记得有位学长在我部门第一次例会时说过一句话：“干事就是要干事情，加入学生会就要负的起责任。”）有的时候工作确实很辛苦，记得有几次活动的准备工作和后期的收场工作都让我疲惫不堪，事情很多，可我觉得那都是我部门分内的事情，总是要做完的，所以我觉得第一是工作要有积极性，第二要把工作当成自己应该完成的任务，这样才能有质量并且不懈怠的完成工作。

2、从学生会工作的体系上来讲。

刚加入办公室的时候我部门的部长是彭玉琪学姐，在初期的一段工作中接触却很少。可是我记得他反复强调过的一句话：“记得要把自己该做的事情做好。”每个学生会的成员在学生会中都有自己的身份：主席、部长、干事。每个人的分工和任务也就相应的不同，做为学生会成员，任务就是做好部长分配下来的任务，并敢于主动承担责任。有的时候事情很烦琐，可是没有人又不行，所以我觉得每个人都应该有能做尽量做的想法。有的时候事情很劳累，我也觉得每个人应该有齐心完成任务的作为。只有这样才能做到分工合理，大家才能得到相应的锻炼。

3、还有一点不可否认，虽然工作内容和我的想法有出入，可是我却学习到了很多我意想不到东西：办公室的职责，办公室在学生会的地位，办公室所负责的活动，办公室的工作计划与工作总结、安排，日常事务工作等。

## (二) 团队与感情。

### 1、感情。

转眼之间大一已经过了一大半了，在这大半年里，有得有失，虽说我没有达到不以物喜，不以己悲的程度，但是我并不因为失去的而去后悔，因为我知道我得到的远远大于我失去的，而且只有在失去以后才知道什么对我来说是重要的，是值得我去珍惜的。

在办公室的这段时间里，我得到了珍贵的友谊，部门的成员一起聚餐，一起溜冰，一起躺在休闲草坪谈天论地，一起k歌，一起为部门的人庆祝生日·····这让我们部门成员之间的感情更加紧密，让我们的生活也更加多彩。

### 2、学生会的交际与团结。

我认为做好学生会良好交际和团结首要做到沟通。一个团队不能有效地沟通，就不能很好地协作。而实际上，沟通是一件非常难的事。那么如何进行有效沟通呢？团队里，要进行有效沟通，必须明确目标。在很多活动中，如果我们做到了良好的沟通不但使我们的活动质量和效率提高，而且在这一过程中我们的集体通过一点一滴的交流也更为团结，友谊也会与日俱增。

## 二、对学生会的建议。

很显然进入学生会使我们学到很多经验，提高了我们的能力，同时认识了很多的朋友，但是一路过来觉的我的工作不能充分发挥自己的想法，从事的工作大多不具挑战性，希望在大一是就要培养成员的自主思考能力。另外，关于活动质量真的需要提高，活动不但要多，而且要精，如果多而不精，我想这就大大伤害了大家，同时我想应大力加强院系活动的衔接性，从系里选拔到院，加强院系之间的联系。

总之，学生会工作无小事，事事都不能懈怠。我们学生会成员更要不断地提高自身的素质才能把我们的工作做得更好，才能更好地服务同学。

在过去的学期里，我脚踏实地做了一些工作，但由于自己的水平和经验不足，还存在着一定的问题。在新的一年里，我还要继续努力，争取取得更大的成绩。

三、对今后的打算及计划。

学生会给了我这么多，我没有理由去避开她。因此我决定仍留在学生会，作一名合格、积极向上的办公室成员。我的这个决定绝不是一时冲动，而是发自内心的感触。也许在后期的工作中，我有些懒散，不怎么积极，但我一定会改正。紧抓“做任何都必须认真，决不应付”的方针；坚持“听从安排，服从领导”的原则；坚守在“低调做人，高调做事”的周围。我会努力提高自己的整体素质，紧抓学习，我会秉着“先人后己，谦虚谨慎，慎怀自率，胸怀坦荡”的工作方法来处理各项工作。那些华而不实的言语就不多说了，毕竟实践才是检验真理的唯一标准，我会用自己的实际行动来证明我那些“空洞的真理”。

## 处长年度工作总结 学工处长个人工作总结篇四

一、注重学习，不断提高自身素质

本人自觉加强理论学习，认真学习党的十八届五中、六中全会和十九大精神和\*\*\*\_\_系列重要讲话精神，努力提高自己的政治思想水平。同时加强业务知识的学习，认真学习国家及我校教学管理的有关文件精神，在工作中学习，向同事们学习，努力提高自己的工作能力和管理水平。具有较强的责任感，为人诚实，遵纪守法，严格执行学校的各项规章制度。团结同志，踏实做事。

## 二、勤奋务实，努力做好本职工作

工作中严于律己，认真负责，服从大局，协助处长踏踏实实做好本人分管的各项工作。与教务处同事团结协作，努力完成学校及处里交办的各项任务。

1. 保障日常教学有序运行。组织做好教学日历编制、课程表编排、选课、调停课等各项日常教学管理工作，合理调配和利用有限教学资源，统筹协调落实各项教学活动，保障各项教学工作有序运行。

2. 认真做好全校实践教学环节的日常工作。制定计划、提前谋划、及时布置，收集、梳理各单位实验教学和集中实践环节安排计划，加强过程监管，督促各实践环节落实到位，保障各类实践教学环节的有序开展。

4. 认真做好教材管理工作。组织完成了全校教材的征订、发放和教材费结算工作，严把学生教学辅助资料印制的审核关。

5. 加强教学质量监控管理。继续实施教学督导制度、教学检查制度和教学信息员制度，组织三期教学检查、日常教学秩序巡查、教学质量考核等工作，加强对教学各环节质量的检查与评估，重点加大了对实验、通识选修课等课程的巡查，进一步严肃教学纪律，规范教学行为，做好教学质量监控、信息收集和反馈，并督促持续改进，促进教学质量提升，组织修订《xx学院教师教学质量评价办法》等文件，校院两级教学质量监控与保障体系不断完善。

6. 做好教学运行数据的采集、分析、上报工作，推进教学改革。组织各实验室认真统计填报实验室人时数、实验开出率等，加强实验基础数据的收集、统计、汇总。与实训部协作完成了我校2022-2022学年实验室信息采集、整理和上报工作。协助发规处组织完成了2022年高等教育质量监测国家数据采集工作。与外语学院商讨制定大外(4)选修实施方案并组织实

施，组织做好大学英语课程免修的申报和审核工作。

7. 认真做好领导交办的其他工作。组织各教学单位填报2022年教学工作量并组织人员进行审核；完成了2022年下半年及2022年上半年外(返)聘教师授课酬金的审核、发放工作；规范做好大学英语四六级考试、普通高考美术类专业统考、对口招生考试、专升本招生考试等大型考试的组织工作。

### 三、积极承担教学任务，认真进行科研教研工作

2022年承担了《大学物理》课程的教学工作，本人教学工作态度严谨、备课认真，努力上好每一节课，认真批改作业。积极转变教育观念，注意教学内容的更新，经常与同事们探讨改进教学方法，合理使用多媒体等现代化教学手段，努力提高教学效果。

本人还积极从事科研教研工作，以科研教研促教学。认真按计划开展省教育厅教研项目和重点科研项目的工作。

### 四、遵纪守法，廉洁从政

严格遵守党员干部廉洁自律的各项规定，规范自己的行为，做到廉洁奉公、忠于职守、遵守纪律。在廉洁自律上做到表里如一，任何时候、任何情况下，都自觉以党性原则和道德规范约束自己，洁身自好，不谋私利。在工作中，端正自己的服务角色，团结同事，认真践行“三严三实”，为广大教师和学生做好服务工作。

总之，在校领导正确领导下，在处领导的帮助和全处同仁与各学院的大力支持下，本人较顺利完成了各项工作。但我也认识到自己还存在许多不足之处，如工作中考虑问题不够全面，缺少开创性，对某些工作的超前意识不够强等。今后，我一定努力克服自己的缺点，刻苦学习，勤奋工作，提高工作效能，争取把各项工作做得更好。

# 处长年度工作总结 学工处长个人工作总结篇五

## 一、认真学习，努力提高政治素质和业务水平

一年来，我积极参加学校和教务处组织的各项学习活动，特别是在“三严三实”、“两学一做”活动中，我能够自觉地将自己的思想和行动统一到学校党委的部署上来，进一步深化对学习“三严三实”活动重要性的认识，努力使学习“三严三实”活动成为推进教务科工作科学发展的一次深入发动。通过学习和思考，使自己的政治信仰更加坚定，思想观念进一步解放，政治敏锐性和执行水平得到了提升，使自己在处理一些问题时，能够时刻保持清醒的头脑，把握正确的方向，从学校转型发展的高度出发，讲政治、顾大局，既坚持原则，秉公办事；又注重实际，创新思路，努力寻求积极高效的工作方法，为进一步做好本职工作奠定了基础。

## 二、扎实工作，全面履行工作职责

随着我校在校生人数逐年增多，人才培养方案的调整、学科的增加，对全校课表的编排和调度工作带来很大的难度和挑战。

在我们科室全体人员的共同努力下，不但较好的完成了全校公共必修课程课表的编排与调度工作，而且也做到每位老师在开学初上第一节课时都能拿到学生的点名册，有力保障了全校教学秩序的稳步进行。

每年两次期中、期末和补考工作是教务科一项非常重要的工作任务。

为适应学校转型发展需求，加强考务管理，我们调整了公共课考试管理模式，减少了试卷的审核和收发环节，权责分明，有力维护了我校考试秩序，促进考试工作的顺利有序开展。

为进一步丰富我校公共选修课课程体系，引进校外优质课程资源，扩展学生视野，平衡大学生的知识结构，教务处近年引进了几十门超星尔雅网络通识课程。

每年两次全国英语四六级考试，我校每年均有17000多名学生报名参加了考试。此项工作任务极其繁重，从开始报名到考试结束需要网上报名、核对信息和信息采集、安排考场和监考老师、准备考务材料等诸多环节，耗时2个多月时间，涉及面广，每年两次考试共抽调监考教师1100多人，同时还需要学生处、保卫处和宣传部等十几个处室协调配合。同时该工作要求规格高，责任重大，不能出现任何失误。教务科本着狠抓主要环节，严格考务管理，规范工作流程，加强安全保密，在考务工作中坚持高标准高质量，坚持精心组织、精心操作，基本达到“组织指挥零失误，技术操作零差错，设施设备零故障”，圆满完成了两次考试任务。

同时为激励教学创新，提高教学水平，加强青年教师队伍建设，由教务处主办了青年教师课堂教学大赛，经过二个阶段的比赛，分别设立一等奖、二等奖、三等奖。每年我校选拔推荐了14名20xx届师范类毕业生参加河南省师范教育专业毕业生教学技能大赛，都能取得优异成绩。学位授予工作是教务科每年的重要工作，每年我校均有5000多名毕业生，通过对这些学生的思想政治表现、学业成绩和论文达标情况等进行了逐人审核，并提交至校学位评定委员会投票表决，最终授予本科毕业生学士学位，并颁发其学位证书。按照要求，教务科于每年10月份将学位授予信息上报至省学位办，圆满完成每年度学位授予工作。

### 三、存在问题

1. 对学校转型发展所带来新的教学管理思想和管理模式主动研究还不够，缺乏创新意识。
2. 教学管理事务需要进一步梳理，业务理论水平还需进一步

提高。

## 处长年度工作总结 学工处长个人工作总结篇六

### 一、主要工作及取得的成绩

#### 1、狠抓课堂教学达标，提高课堂教学实效。

为了真正做到“向40分钟要质量、向课堂教学要效益”，使课堂教学达到“学生动起来、课堂活起来、效果显出来”的理想效果，本学期，教导处在校长室的指导下，借鉴“先学后教”、“合作学习”两种课堂教学模式的成功经验，结合我校实际，确定以“先学后教、合作学习”为课堂教学达标理念，根据教师实际情况分层次推进课堂教学达标活动，切实做到达标课“人人必讲，听者必评，节节反馈”。学校以本次达标活动为契机，深化新课程教学研究，加大对教师的管理力度，促进教师教学水平和教师素质的双重提高，进而达到减轻学生课业负担、全面提高教学质量的目的。通过一年实实在在的课堂教学教学达标活动，教师的教学观念有了很大的转变，课堂教学有了很大的突破，目前，老师们都已对“先学后教、合作学习”的教学程序和组织方式有所掌握并能适当运用，课堂上更多地体现出“自主、合作、探究”的新理念。较之以往的课堂来说，教师轻松了、学生愉快了，教学效率提高了！

#### 2. 落实集体备课，促进教学发展。

本学年教导处把集体备课列入工作重点，狠抓落实，坚持以新课标、以教材为基础，以学生的发展为宗旨，体现新课改理念。学期初，教导处布置各学科组合理分工，每周一下午学校行政领导挂勾到各个年级参与集体备课，每学期每个主备教师选择一个相对难教学的课时在本班内进行示范教学，本组的教师参与听课，并对本节课的得失进行客观评价，进一步完善相关教案。通过一年富有实效的集体备课活动，为



教师提供了交流学习的机会，积极营造了“学习型”年级组的工作氛围。教师进一步学会了合作，提高了教学效果，促进了个人发展。让先学后教、小组合作”的教学模式逐步走向成熟，使课堂效率越来越高，学生自主性、与自学能力也越来越强。学年末教导处将集体备课的教学设计布置教师打印后装订成册，形成教案集，为明年集体备课与上课提供参考。

### 3、狠抓学科带头人培训，充分发挥模范带头作用

为营造我校教师队伍健康成长的良好氛围，促进中青年教师迅速成熟，推动学校全面、持续发展，本学年认定了27名学科带头人，并加大培训力度，把学科带头人的培训做为重点工作来抓，一对其进行计算机和现代教育技术运用培训，使学校各项工作能够借助信息技术手段在全体教师中更好地开展；二每位学科带头人写一篇3000字以上的教育教学经验讲稿，交教导处审核通过后对所有学科带头人开展专题培训；三定期组织教学光盘优质课观摩，写出点评与听课心得；四进行人人必讲的3分钟教育教学小经验交流，相互学习借鉴；五派出外出挂职学习，写出学习心得等，通过以上各种培训，引领学科带头人专业成长，发挥学科带头人辐射作用。

### 4、开展课堂教学竞赛与研讨活动，激活教师教研的内驱动力。

上学期，教导处组织教师举行课堂教学竞赛活动，为县、市课堂教学竞赛选拔参赛选手。胡秀英、白宗收两位语文老师参加县课堂教学竞赛均获二等奖，董春老师获数学三等奖，钱艳老师获市级数学课堂教学能手竞赛二等奖。下学期，教导处又如期组织全校教师开展了第五届“同题课”教学研讨活动。本届同题课，与课堂教学达标、年级集体研讨课相结合，紧紧围绕“先学后教、合作学习”的教学模式展开教学研讨。一轮一轮的教学，一点一点的改进，每一位老师都从中得到了锻炼，获得了成长。作为澧江一小的一项特色校本教研，这一路走来，“同题课”不断完善，逐步形成规模，

有力地促进了教学的发展。每一项竞赛活动，促使教师在活动过程中成长，成为教师前进的阶梯，达到了“以赛促研，以研促学”的目的。

## 5、落实年级教研活动，提高教师群体素质

年级教研活动作为教师学习的阵地，是提高保教水平的重要手段之一，恰当的教研活动方式，能使研究更为深入、精确。本学年各年级在教导处的领导下，以新课程改革为契机，以新课程标准的基本理念为指导，学期初通过教师讨论、商议确定了本学期的教研活动重点，制定了年级教研计划，早分工、早落实，以提高教研活动效益。一年来，各年级有条不紊地开展各项教研活动，顺利地完成了学期计划的教研任务。学年末教导处已将各年级的教研活动计划与材料整理装订成册，以便于各年级组相互学习借鉴。

## 6、“以学生为本”，健全教案书写与作业批改的评比制度

本学年，教导处健全了教案书写与作业批改的检查评比标准，对教案书写与作业批改进行评分定级，并记入年终考核，促进教师规范教案书写、优化作业的批改方式、注重对学生的激励性评价。通过倡导写“学案”与优化作业批改方式，增强了教学的民主性和双向交流性，真正确立学生在课堂上的主体地位，培养了学生的学习能力，提高学习效率，进一步强化了教学常规的管理。

## 7、抓好两头年级，促进全校均衡发展。

从发展的角度讲，良好的行为习惯、学习习惯需要在一年级培养，一旦打好良好的基础，学生将终身收益，教师将一劳多获。因此，本学年上学期教导处编写了入学材料，发到一年级各个班，在开学初就抓好入学教育，并让一年级教师在使用入学材料的过程中注意反思与积累，把材料进一步完善，学年末将入学教育教材整理后编辑印刷成1000册校本教

材——《开学第一天》，这将进一步规范并指导我校的新生入学教育工作。

毕业班工作作为学校工作的一项重要内容，我们始终常抓不懈。本学年末，教导处协同校长室认真组织开展了“毕业班教师工作经验交流”、“毕业班学生座谈会”、“毕业生家长座谈会”、“《争做合格毕业生》主题班会”一系列毕业班工作研讨活动。在教师交流会上，教导处大胆改革会议议程，去掉往年毕业班教师工作会议的无效环节，让有多年从事毕业班工作的老教师根据教导处确定的主题作经验交流，在指导新任毕业班教师的同时促进了自己，使大家都能共同提高；在学生座谈会上，围绕着合格毕业生的“四有”要求，与同学们进行了亲切的对话，疏导毕业学生面临的典型心理问题，让同学们调整心态，坚定信心，为后期复习工作打好了基础；在家长座谈会上，全面分析了目前毕业班学生的现状，并交流了在毕业生攻坚阶段，家校联系促进毕业生学习效率的方法；在主题班会上，同学纷纷表示：在母校生活的最后一个学期里，一定要努力学习、互相帮助、共同提高，用优异的成绩向家长、向老师和母校交上一份满意的答卷。这一系列工作的有效开展，使毕业生端正了学习态度、激发了学习热情，明确了学习目标，使毕业班工作再上了一个新的台阶。

## 8、制定合理目标，实现年级与班级的均衡发展

教导处结合本校各年级、各班级实际制定合理的目标，落实到每个年级、每个班级，让教师从学期初就明确自己的奋斗目标，避免盲目、低效地教学，使老师们在明显而又易于承受的压力下严格要求自己。

一是优化兴趣活动。本学年学校取消辅读课，加大教研力度后，“培优帮扶”工作比往年更难落实，因此，教导处决定结合兴趣活动落实学生“培优帮扶”工作，在往年兴趣活动的项目基础上增加语数科的活动项目，全面做好“培优扶中转差”工作。通过上学期的兴趣活动，凸现了出了本次兴趣

活动调整的弊端：因为不是本班学生，语数教师上兴趣班的课时对学生基础不够了解，导致不能更有效地进行培优转差工作，为了提高活动质量，下学期，教导处在广泛征集全校教师的意见建议的基础上，将语数兴趣小组改为本班教师辅导，周一下午语文辅导时数学集体备课，周二下午数学辅导时语文集体备课，这样既不耽搁集体备课时间，又落实了“培优帮扶”工作。学年末，教导处组织16个兴趣小组开展了兴趣活动情况汇报展演，每个兴趣活动小组的负责老师精心组织，兴趣活动成果展示丰富多彩。为了进一步优化兴趣活动，教导处组织各活动小组的负责教师召开了“兴趣活动改进会议”，会上老师们畅所欲言，提出许多宝贵建议，下学年教导处将配合少先队进一步优化兴趣活动。

二是开展了“学困生谈心活动”。在5月7日的全校“学困生谈心活动”中，为学困生诊断学习落后的原因，引导他们树立信心，教给他们学习方法，帮助他们确定目标，通过伟人故事和身边实实在在的例子，通过自我剖析和互动交流，激发了他们的进取的动力。同学们积极踊跃发言，勇敢正视自己的优缺点，很多学生当场感言要努力学习不掉队。本次“谈心日”还建立了学困生跟踪档案，为学校实施素质教育，落实“培优帮扶”工作又迈出了扎实的一步。一年来不仅使后进生取得了进步，也让全校成绩得以明显提高，在元江县小学期末统测中，县教育局对语数的37项考评，有27项居全县第一，10项居全县第二，34项完成县教育局下达的教学成绩指标，总成绩位居全县榜首。

## 10、健全教师业务档案，深化学校内部管理工作。

本学年教导处配合校长室进一步健全教师业务档案，将考核目标具体化，强化常规管理，完善备课、批改作业的考评制度，加大考评权重，一年来，教师备课及作业批改质量较往年明显提高，几乎全部达到一级；改变排名次的工作效果考评方式为成绩系数考评方式，更加关注学生的发展，以相对进步幅度为考评第一要素，并增加了年级指标加分，往年体现

的是“自苦自吃”，现在体现的是“先有集体，才有个人”，增强了教师的集体意识和团结协作精神；增加“自我发展”与“学生、家长评价”考核内容，促进了教师自我发展的积极性与自觉性与考评机制的多元化。