

最新手机项目总结(汇总5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

手机项目总结篇一

1、进取负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

__年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计：__年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作资料，在__年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感激！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、

县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。（例如：相关部门领导，执行人员的`信息如：姓名、电话、地址、爱好等）。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情景，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，仅有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，坚持着装整洁大方，接待约访领导，在不一样的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、资料，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为本事，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自我良好的形象，不给公司丢脸，进取宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自我的：

- (1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。
- (2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。
- (3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。
- (4) 用餐时跟领导坚持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5) 饮酒不能过量，要时常坚持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节俭”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好__年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的完美时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导十分重视两个节庆的公关工作。

__年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，异常是_总、_副总、_副总等几位领导，在节庆前每一天晚上都会同我一齐忙到晚上10点多钟，对我的工作帮忙很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，所以，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

__年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部__年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

二、__年度项目部工作主要有以下不足之处

2、项目的立项资料单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自我完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自我的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应当加倍学习，异常是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，进取改善，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

三、20__年项目部工作计划

1、年度工作目标

__年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自我当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自我善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、本事，努力学习以弥补自我文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自我特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮忙。我相信，只要我发挥自我的优势，就必须能将__年度项目部的工作做好！

手机项目总结篇二

一年内，我作为工程部主管，配合_经理做好部门管理、协调工作，关心所有工程部的工作；一二批次的施工过程中各专业工程密切配合，确保工程质量及进度不受影响。

在_经理的带领下我们部门内部坚持周例会制度，总结一周来的工作，并计划好下周的工作安排；平时有事情大家及时碰头协商，把问题及隐患事先都暴露出来；在对施工单位安排工作中不能一味用命令的方式，而要从技术及做法上讲出道理来，让施工单位从心底里认为确实应当这样去做，与施工单位建立良好的合作关系。

坚持良好的心态与积极进取的工作态度。我作为工程部的主管，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安

排;以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去,把公司的事情当成自我家里的事情去做,依据现场实际情景进取主动的思考,研究应当完成的各项工作,在工作中经常提出合理化的提议,供领导决策参考,以主人翁的心态投入到各项工作中去,维护公司的形象和利益不受损害。

完成20__年目标计划的措施以及提议:

为了公司项目的顺利开展,我在工程管理方面以及其它方面做以下提议。

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可,离开他,项目管理就无从谈起。合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究,对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前,业主和承包商的地位是平等的。一方面,项目管理人员不以势压人,逼迫承包商理解合同外的条件;另一方面,也要警惕承包商在项目实施过程中埋设陷阱。当承包商提出各种各样的提议时,首先想到要遵守合同,对采纳提议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、质量控制

检查等几个方面。

承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系,质量保证体系是否经认证单位认证,是否制定了明确的质量目标和计划以及质量保证体系是否行之有效等。

工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、材料的进场和材料的使用进行质量控制。

生产设备的质量控制。包括生产设备采购订货的质量控制、生产设备加工制作的质量控制、生产设备组装调试的质量控制以及构成的生产本事的保证率等各个环节。

3、投资控制

工程部对工程项目投资控制负有很重要的职责，因为工程部所管的是源头的问题。工程部对投资控制的资料主要是审核批准拨付合同范围内的进度款、处理变更和索赔，即管理“项目实施控制价”。投资控制中最主要是加强对进度报表的真实性和可靠性进行审核，确保第一手资料的正确性；其次要加强对施工方案的审批，每一个措施都可能涉及费用，要做到将施工成本控制在源头。

4、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，工程部要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。总结过去，展望未来，20__年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。

新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、礼貌地建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自我，不断学习新技术新经验，善于总结，也期望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自我的力量。

手机项目总结篇三

回顾项目从xx年12月份启动到xx年4月u8项目正式上线，在整个项目推行过程中得到了xxx公司的领导们的大力支持以及各部门人员的积极配合与努力，截止目前，项目已经按业务规范正常运行。

下面分如下几个方面总结xxxu8项目。

1、项目进度回顾

1、进销存业务与流程的标准化

xxx公司erp项目从4月1日正式上线，透过此erp项目的执行已经规范xxx公司进销存业务与流程的标准化，如大宗原料申购，采购，领料，仓库，销售等流程。

2、xxx公司组织及签核流程逐渐清晰化

对xxx公司的内控及管理水平有了定的一些改善，人员的工作也得到规范，比如：目前成品仓库、原材料仓库与备品备件仓库的现存量与仓库实物已经基本做到了帐实相符，但这只是万里长征第一步，需要坚持，不断的改善，有些环节，特别是生产、成本流程方面还是不能有效衔接，特别是物料配方、生产计划的按配方领料，物控，呆滞料等等问需要进一步加强与提升。

1、分析4月之前的旧账套为什么不能继续使用

(1) 基础档案设置与xxx公司实际管理需求不一致，这是根本性问题。

(2) 流程和单据不一致，造成供应链的进销存数据与财务数据脱节。

(3) 财务科目设置不合理造成的财务报表标准化程度低。

(4) 旧账套使用的功能简要分析：

基础资料（物料编码，单位，客户，供应商等）调拨单，发货单，采购入库，财务模块。

(5) 基础资料设定是否合理，可以直接体现管理是精细，旧账套使用的编码不能够体现出新料，回料，在产品的管理上无法做到清晰化，单位用kg□入库时用kg□但出库时又不需要称重，这样也无法做到精确的管理及核算。出现严重的一物多料号的情况。

(6) 财务部门

a□营销部确认客户订单后，在u8系统中录入《销售订单》，注意是直接销售还是委托代销，另外还要查库存制定《生产计划单》（系统外），下发到生产。

b□发货时，由营销部根据订单中的销售类型，在u8系统中录入《发货单》或《委托代销发货单》，保存、打印发货通知单，由仓库审核后发货，并且打印多联发货清单。

d□当生产完成后，由品保检验后，在系统中做《产品入库单》，将产品入库单号写在报检单上，交由仓库核对后，仓库审核后打印多联，完成入库手续。

e□各部门或生产部门所需要的物品需要找到u8中相关的物料编码，在系统中录入《请购单》，打印出来，经相关领导审批后，交由采购部。

f□当采购接到《请购单》后，由请购单生成采购订单，发供应商。

g□ 供应商送货过来后，由采购在系统中录入《到货单》，通知到仓库。

h□ 仓库，根据到货单在系统中生成《采购入库单》，数量以实际点数为准，办理入库后，打印多联。

i□ 仓库：根据生产提供的领料申请单，生成《材料出库单》，发货后打印多联，回联给到领料部门同时发货。

j□ 财务：以后业务发生完毕后，月底对仓库的盘点，应收应付都可以直接从以上业务取数，从而可以起到更加细化的监督作用，并能够分析问题所有，有助于企业管理的提高。

1、运作流程还缺乏规范性、一致性，信息不完全对称；

2、产供销衔接不畅，销售、生产计划、采购，车间生产，集成度不高；

3、成本核算粗放，基础工作不到位，影响成本核算的准确性。

1、产品标准bom的建立。

2、计划生产体系建立，接单生产，定额领料。

3、优化成本核算方法，成本核算范围，成本核算基础数据归集成本分析和成本预决测，建立目标成本体系，制定成本分析报表。

4、建立产品积压分析及处理规范。

5、销售，仓库，生产，财务各种月报，周报，年报规范化，建立台账，库龄，账龄等相关分析数据，实现信息共享。

6、部门，岗位职责需进一步清晰化，建立跨组织的流程体系，

并进行流程确认，针对运作过程中发现的重点问题提出流程优化方案。

手机项目总结篇四

一年内，我作为工程部主管，积极配合x经理做好部门管理、协调工作，关心所有工程部的工作；一二批次的施工过程中各专业工程密切配合，确保工程质量及进度不受影响。

在x经理的带领下我们部门内部坚持周例会制度，总结一周来的工作，并计划好下周的工作安排；平时有事情大家及时碰头协商，把问题及隐患事先都暴露出来；在对施工单位安排工作中不能一味用命令的方式，而要从技术及做法上讲出道理来，让施工单位从心底里认为确实应该这样去做，与施工单位建立良好的合作关系。

保持良好的心态与积极进取的工作态度。我作为工程部的主管，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排；以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当成自己家里的事情去做，依据现场实际情况积极主动的思考，考虑应该完成的各项工作，在工作中经常提出合理化的建议，供领导决策参考，以主人翁的心态投入到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

三、完成2011年目标计划的措施以及建议

为了公司项目的顺利开展，我在工程管理方面以及其它方面做以下建议。

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起。合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，业主和承包商的地位是平等的。一方面，项目管理人员不以势压人，逼迫承包商接受合同外的条件；另一方面，也要警惕承包商在项目实施过程中埋设陷阱。当承包商提出各种各样的建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、质量控制

检查等几个方面。

承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系，质量保证体系是否经认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划以及质量保证体系是否行之有效等。

工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、材料的进场和材料的使用进行质量控制。

生产设备的质量控制。包括生产设备采购订货的质量控制、生产设备加工制作的质量控制、生产设备组装调试的质量控制以及形成的生产能力的保证率等各个环节。

3、投资控制

工程部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为工程部所管的是源头的问题。工程部对投资控制的内容主要是审核批准拨付合同范围内的进度款、处理变更和索赔，即管理“项目实施控制价”。投资控制中最主要是加强对进度报

表的真实性和可靠性进行审核，确保第一手资料的正确性；其次要加强对施工方案的审批，每一个措施都可能涉及费用，要做到将施工成本控制在源头。

4 、 进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，工程部要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。 总结过去，展望未来，2010年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。

新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

手机项目总结篇五

__办公楼项目自20__年__月进场以来，在公司领导的关心及各部门的帮助和指导下，本项目部一切从无到有，建立起来，全体员工团结协作，克服了项目工程建设中的各种困难，以积极的姿态投入到__工程的施工生产中，按照业主计划要求，顺利推进工程，完成各项施工任务。

一、工程进度完成情况

从__月份进场开始组建项目部，按业主要求报建前完成了__加建地下室结构施工，并在业主桩基施工期间完成了办公区的二次搭建及工人生活区的搭建；在__月__日业主土方没有出完，基坑支护没有施工完的情况下开始介入施工，在__月__

日前完成了基础砖模及底板垫层施工以及塔吊安装及验收。

二、工程进度施工过程控制总结

从__月__日__正式发开工令给本项目，项目部完全按照业主要求节点进度施工，对施工人员，施工机械，施工材料都做到事前计划，对所有施工班组都下达施工任务单，并在施工任务单中把工作量及相应配备的作业人员都作可行性的量化要求，做到符合工程施工的要求，同时又不造成人力物力的浪费。

三、施工质量控制总结

为把__办公楼项目建设成业主满意的项目，项目部全体员工认真落实工程质量目标，针对公司质量方针，承担各自的管理责任，科学实效组织施工和管理。

1、工程施工实行样板、技术交底制度，由项目部施工技术人员向施工班组及工人进行技术交底，技术交底明确：从操作抓起，技术人员认真向工人进行技术、质量方面的指导，是工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个思想汇报专题人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。对于工程施工中的重点，难点，施工前向相关施工班组及人员交底，严格控制施工质量标准。改变了以前技术交底流于形式的做法，让项目部所有管理人员竖立质量目标，在所有施工过程中按制定的质量目标去跟进去管理。从现在施工的情况来看，该管理办法是有效实用的。

2、对于进入施工现场的材料都严格把关。对进场材料的数量与质量都进行进行验收与检测，对不符合质量要求的材料作退场处理(如加建部分地下室施工时，第一批次模板质量达不到要求，坚决要求其退货处理)。

3加强施工过程质量控制，要求施工员对各分项工程施工前交

底，施工时边施工边检查，发现不合格的地方及时返工处理，在施工过程中控制施工质量，加强“自检、互检、交接检”和项目部施工员的检查验收制度，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了管理人员及工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

四、对公司建议

1、公司很多施工管理人员管理水平能力不高，思想比较落后，公司应在工程不忙较为空闲阶段由综合部统一安排分批进行内部培训，提高管理能力和技术水平，让公司管理技术人员更适合这个市场这个时代的需求，也更能为公司的发展发光发热。

2、现公司管理人员，施工员，电工杂工及各特种人员工资均偏低，公司应跟建立相应的资薪管理制度，加薪机制，以便调动员工的工作积极性，把企业当家的主人翁精神，留住有能力的人才，也能对外招揽到有能力的人才。

五、总结

20__年是我们__项目顺利的一年，虽然项目部因业主桩基施工工期滞后产值不高，通过项目团队的共同努力，项目部在安全质量上均没有产生大大小小的事故，纠正了管理人员原先那种散漫没有计划性目标性的工作态度，让项目部整个团队在对工程管理能力素质上都上上了一个新的台阶，这是项目部自我努力的结果，更是公司英明领导的结果，项目部一定会再接再厉，争取在20__年更上一层楼，顺利完成__办公楼项目的建设生产，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献！

最后，愿__工程有限公司事业蒸蒸日上，蓬勃发展，更上一层楼！