

2023年保养设备工作总结(优质6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

保养设备工作总结篇一

乙方：_____

甲、乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备的保养 / 维修协议：

一、本协议服务费总金额为：（大写）人民币_____元

1. 服务对象所包括的办公设备产品及服务费用：_____。

2. 在甲、乙双方签定合同之前，乙方应对本协议服务对象所包括的办公设备进行一次免费的全面检测，确认设备运行情况，并提供详细的检测报告，由双方签字确认，如果发现故障，需要更换部件，则部件费用由甲方负担，乙方有责任提供报价供甲方参考，但报价中的部件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修（服务）中心提供的部件价格。

二、办公设备定期维护保养

1. 地点：乙方实施上门保养地点为协议包括办公设备使用所在地。

2. 周期：传真机、复印机产品每月保养一次，打印机、扫描仪产品每季度保养一次。

3. 保养报告：每次乙方在为甲方提供保养服务后，需现场填写保养报告，如实反映办公设备的运转情况，并由甲乙双方签字确认。

4. 故障隐患：如乙方在为甲方提供办公设备保养时发现故障隐患，需要维修或更换部件，乙方需与甲方协商，由甲方决定是否进行维修或更换部件。

三、协议生效及协议期限

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

四、付款方式

1. 甲方在本协议签定日起_____日内，付给乙方协议全款。

2. 日常维修设备的费用应在维修完毕后_____日内一次性付给乙方。

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。其它未尽事宜双方协商解决。

甲方（公章）：_____ 乙方（公章）：_____

负责人（签字）：_____ 负责人（签字）：_____

保养设备工作总结篇二

20xx年上半年，设备维修中心三厂及其下属各维修车间对以前在安全管理方面存在的问题进行了认真分析，同时在深入研究的基础上提出整改方案并且进行了实施，有效地保障了

员工的生命安全，取得了良好的效果。

1) 车间各工作任务危险源再辨识及控制

设备维修中心三厂共有11个维修车间。各维修车间认真开展各项工作任务的危险源再辨识工作，并针对其严重程度采取有效的控制措施，确保了各项工作任务的安全。

我厂根据本厂的实际情况，组织厂领导、管理人员、班组长、技术人员和职工代表辨识小组，对可能造成人员伤亡、疾病、财产损失和工作环境破坏的根源或状态进行辨识。加强了重点环节的危险因素辨识和风险评估，2月三厂组织各级安全管理人员针对20项工作任务的193条危险源进行了再辨识、再评估活动，共辨识出新增危险源6条、需修改的危险源5条，对15项新增工作任务进行了风险评估活动，共辨识出新增危险源112条。按照公司要求和中心计划，危险源辨识完后，四月份三厂对管理对象进行全面梳理，并对新辨识出的和需修改的管理对象进行提炼，共新增和修改了19各管理对象。

2) “三违”现象分析及对策

20xx年上半年设备维修中心三厂从各项维修工作任务对员工的素质、行为、环境、设施及管理进行了分析研究，提出检察以人为本，完善各项管理制度等主要对策，取得了良好的效果。

扼制“三违”现象发生的主要对策是：

a]坚持以人为本，夯实安全基础。针对我厂员工素质较低特别是操作技能较低的实际，加大员工培训力度，使员工达到“知、会、懂、能”，真正明白“应该怎么干”；加大安全教育力度，使员工真正认识到违章作业对企业、家庭 and 个人的危害性，把遵章守纪、按章作业转化为自觉行动，从被动要员工安全变为员工主动“我要安全，我必须安全”；加

大安全管理力度，以“执法必严，违法必纠”精神查处各种违章现象；善于用人，把合适的人安排到合适的岗位上，用人之长，避人之短；科学合理安排工作量，维修时间服从维修质量和维修安全。

b)完善各项管理制度。严格执行“《员工不安全行为管理办法》和《不安全行为管控指导意见》”，对违章人员实行教育和处罚相结合，对一般“三违”，车间和所在班组必须进行分析，公开处理，在曝光栏进行张贴；对严重“三违”，由安全办按事故进行分析，在全厂通报，公开处理。

3) 本质安全管理信息系统的应用

20xx年本安信息系统运行以来，三厂安全办组织全厂管理人员进行本安系统操作应用培训，培训后进行实践操作考核，考核不合格者，给予通报批评，并纳入五型绩效考核；考核不合格者进行再次培训，直到考核合格为止。

我厂建立管理制度严格录入管理。要求检查人员现场指出存在问题，录入时要量化、叙述具体，便于各车间班前会查看、整改。将检查人员的录入数量和质量纳入考核，按旬统计通报。如发生重复录入现象，对录入者进行扣分。

本安管理信息系统运行管理补充规定下发后，促进了各部门排查隐患的积极性，在人员不安全行为管控有所加强，各车间依据中心文件制定了设备维修中心三厂的本安信息系统应用管理办法，保证了录入数据的及时、准确、规范，复查消警及时，由于本安信息系统应用培训到位，班组长以上管理人员能够熟练应用本安管理信息系统。

本安管理信息系统运行过程中也存在很多不足，如：各车间人员文化程度的参差不齐，导致认识不足，运行起来有一定的难度。针对这一情况我厂将对员工再一次进行全面培训。

4) 在工作中存在的问题和不足

今年以来，我厂在安全工作上，虽然做了大量的工作，取得了一定的成绩，但仍存在一定的问题和不足。具体表现在以下几个方面：

- 1、由于我厂劳务工较多，人员素质较低，“三违”现象时有发生，有时还很严重；
- 2、我厂质量标准化工作，与一厂、二厂相比，差距还很大，仍需下大力气整改。
- 3、厂内员工文化程度参差不齐，对安全知识的理解还不够，安全意识比较淡薄，以后我厂在这一方面还得加强培训。
- 4、安全检查力度还不够，部分安全管理人员的相关基础知识掌握不够，与中心对安全工作的要求还有一定的差距。

设备维修中心三厂厂领导高度重视安全生产工作，我厂于年初1月31日及时召开了安全生产工作会，会上厂领导与各维修车间行政一把手签订了安全生产责任状，使安全生产责任状签订率达100%。同时要求各维修车间也要将内部的责任细化到个人，建立健全安全生产制度。会后，由安全生产组负责检查会议精神的落实情况。通过检查发现，各维修车间基本实现车间与班组、班组与员工全面签定安全生产责任状。

1、本安体系运行以及安全基础管理情况

(1) 完善各项安全管理制度以及强化考核。在完善安全生产责任制的同时，我们对我厂的安全管理制度重新进行了修改完善。修改完善了安全目标管理制度、安全奖惩制度、安全技术措施审批制度、安全隐患排查制度、安全检查制度、安全会议制度等制度，根据中心下发的部分安全管理制度，制定了设备维修中心三厂相应的安全管理制度，制定并下发了

《设备维修中心三厂本质安全管理信息系统运行管理办法》、《安全生产隐患排查治理与重大隐患挂牌督办管理办法》、《本质安全型单位建设达标考核管理办法》、《员工不安全行为管理办法》和《不安全行为管控指导意见》。

根据我厂的实际情况在年初先后制定了20xx年《设备维修中心三厂本质安全型单位建设达标考核管理办法》、《设备维修中心三厂本安管理月度定期考核标准》及安全例会汇报要求等新标准，同时在2月6日对我厂的安全生产应急预案进行了修订和会审，并下发到各维修车间，5月各维修车间进行了预案的演练工作。

(2) 相关本安体系文件的建设工作

20xx年上半年，我厂以本安一级为目标，预防管理为核心，着手开展本安体系管理，首先，成立了本质安全管理委员会，建立健全了各项规章制度和组织机构，完成了体系运行的所有内页资料和现场管理检查资料，以及制度、安规、风险管理等多项工作的评审和补充；同时也对上级单位查出隐患及时整改和反馈上报。其次，我厂首先对本质安全管理体系系统执行管理制度进行学。，并且对各部门体系管理人员和主要管理人员进行培训，为系统正式运行做好基础；我厂严格执行并落实管理办法，对管理人员进行多次修正培训，使得体系管理和系统运行步入了正轨同时也收到了良好的成绩。

保养设备工作总结篇三

1、完成医疗设备维修保养工作。例如，手术设备、腔镜设备、无影灯、麻醉机、图文工作站等；急救类设备：监护仪、除颤仪、呼吸机、心电图机等；影像类设备[]dr[]ct[]mr[]dsa[]彩超；内窥镜设备：胃肠镜、支纤镜、鼻咽镜、喉镜、内窥镜摄像主机、内镜清洗工作站等；病理检验类设备：冰冻切片机、组织染色机、分光光度计、荧光pcr等。

- 2、完成医疗设备质控工作，例如，除颤仪、呼吸机；
 - 3、完成新设备安装工作。例如□mr□ct□彩超□dr等；
 - 4、完成对科室医疗设备培训工作。例如，除颤仪日常检测保养、一体化手术室操作、放射科大型设备日常开关机等。
 - 5、完成放射设备性能检测与辐射防护测试工作；
 - 6、完成设备性能评估及报废工作；
 - 7、完成仪器器具计量检定工作，其中包括强检设备与非强检设备；
- 1、加强对设备理论和实践学习，应用于临床科室培训；
 - 2、从科室角度出发，提高创新发明能力，为临床科室解决问题；
 - 3、加强学习院感知识，做好质控管理工作；
 - 4、加强学习行业法律法规，如sop标准□yy标准□gbz标准等，规范流程。

保养设备工作总结篇四

20xx年结束了，回首这一年，我们车间的收获有太多太多。伴随着公司的成长与发展，我们也在不停的进步；特别是在公司领导的指导和帮助下，我们对设备维护与管理的水平也上了一个台阶。有领导的关怀和支持，我们车间攻坚克难，全年工作顺利，下面就本车间全年的工作，做如下总结。

- 1、我们的人员每天对设备的维修作业进行记录，每周收集各班组设备巡查记录，及时全面掌握设备运行状态，做好备品

备件工作，同时制定或安排相应的技改、维修和保养计划。如：炉内翻渣堵料管现象，在各领导的指导下，我们对料管进一步技术改造，成功解决了这一老大难问题，避免每个月都停炉打料管，造成不必要的停电，为生产节约了宝贵的时间。就炉盖长期电压高，易漏电打弧，影响了正常生产，也损坏了设备，我们根据电炉工况，在料管、导电铜管、烟道、电极导向装置、压放系统等做了有效的绝缘，现在电炉打弧现象明显减少。

2、及时正确处理设备突发事件（重大设备故障），部门协调，人员调度，组织抢修，同时分析原因，总结经验，目标是减少甚至消除因设备原因儿引起的电炉分闸现象。

1、对设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，从没出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排停机时间组织大修；配合生产部门提出的各项以往累积的老毛病，落实整改到位，以满足工艺、生产、安全要求，提高设备的使用效益和安全性能。

2、对一些维修设备无图纸的急缺零件，测量绘图或者提供样品，配合外协单位按质按时完成。

3、今年我们维修的项目有很多，几次炉盖坍塌，我们的人员在炉盖高温下抢修制作模板，经轮番上阵，每次都提早完工，为炉盖浇筑争取时间，使电炉正常送电生产。炉南面出铁口漏铁事故，造成两辆钢包车烧坏，被卡在轨道上，经全体机修人员无日无夜的奋战下，拉出了钢包车，修复了轨道等一系列工作。

今年机修车间“合二为一”，有效的利用了人力资源，在厂长和主管厂长的直接领导下，有针对性的对全场设备做了测评，成立了七个精英班组。

1、上配料维修班：他们在默默的耕耘者我们的上配料系统，

在这一年里，根据设备运转情况改进不合理之处，使我们的上配料系统顺畅的运转，；面临长期破损维护的加湿机，在领导的指导下，生产效率比旧设备翻了一翻，人员的操作减少了一倍。

2、大窑维修班：他们为电炉源源不断的提供炉料，无一差错。

3、电炉维修班：他们每次在电炉大小检修都冲锋在前，无惧高温酷暑，炉盖绝缘更换、新料管安装、下料阀维修等工作他们是大功臣；平时配合炉前工作，电炉的正常生产，他们功不可没。

4、液压气动班：他们每天在“奔波”，维护着我们的液压气动设备，电极升降缸的绝缘油管改接、抱闸维修、走油路，接气管。矿热炉、回转干燥窑、配料，全场都是他们的身影。

5、焊工班：他们是一个焊接手法高超的团队，在炉料管自身设备密封设计不足的情况下，又在高温、高空、高粉尘的条件下，完成了密封焊接任务及炉大面积的炉盖吊挂件的组对焊接；他们争分夺秒，每次都提前完成领导交予的大量焊接任务。

6、综合班：他们兢兢业业，维护着立磨和布袋除尘，使煤粉能正常供应；在没有经验的情况下，很成功的地按照领导的思路完美的跟换了磨机磨套。

7、电极壳班：他们默默的完成加糊工作，无论电极消耗如何，他们总能准确有序的完成工作。

我们车间以“人”为本，以增强员工个人综合素质、及职业技能为本。这一年里，在领导们的精心安排下，给了我们车间员工很多的学习机会。这让我们对我们的生产工艺有了进一步的了解，为以后的维修能得心应手。

回顾今年，我们厂相对其他同类型厂，发生的安全事故是较少的，我们秉承公司6s管理制度，积极开展工作，把安全放在第一位，在几个月的酷热条件下，我们及时预防中暑，也因此没有高温引起的事故。我们将钳工、焊工操作规程张贴在每个班组的休息室内，方便班组学习，预防事故。在安全生产上我们车间虽然取得了一些成绩，但我们会戒骄戒躁，继续把安全生产放在首位，真正做到“安全生产，预防为主，综合治理”。

总结全年，我们机修车间上下同心同德，在各方面都取得了一定的成绩，也得到了上级领导的充分肯定。我们会继续加倍努力，保障设备正常有序的运行，顺利生产。寒冷的冬季不会扑灭我们工作的热情，我们会继续发扬优点，弥补不足，不断总结，不断进步。把我们的车间建设成一只极具战斗力的队伍，为公司的不断发展做贡献。

保养设备工作总结篇五

20xx年即将过去，新的一年又即将来临。过去的一年里，在领导的大力支持、热心帮助下，在同事们密切配合下，本着踏踏实实做事，认认真真工作的原则，基本上完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和工作能力都取得了一定的进步。现将工作学习情况总结如下：

一个是向书本学习和上网查找相关资料，不断充实自己，改进学习方法；

二是向周围的同事学习，虚心求教；

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中校验所学知识，查找不足，提高自己。

过去的主要工作就是抢修，整天忙忙碌碌，设备问题越来越多，不仅自己不轻松还时常耽误生产。现在在检修和保养同

时逐步形成做成台帐的习惯。设备检修后都有检修记录和检修台帐，对经常发生故障的设备进行检查，分析设备故障的主要原因，若是操作问题要求现场操作人员及时整改，对工艺要求上不适用的设备，与工艺人员、设备主管和保全小组成员讨论后进行改型试用，是其故障率大大降低。

以513a小组氧化釜移料泵为例子，原来使用的是wihf80—65—160开式叶轮衬氟泵，现场共计有8台，检修的频率比较高。经过对多台故障的泵机检查总结后我们认为该泵在使用过程中打空泵的几率比较高，同时由于氧化釜内盘管抱箍掉落也经常造成泵机发生故障。现在已安排对每台氧化釜的盘管抱箍进行改型更换并严格验收，同时要求该泵机输送过程中操作人员不得离开现场防止打空泵。并从设备堆场找到1台az80—65—160整理后进行试用效果很好，目前这8台泵机的检修的频次相当于之前的1/10、不但降低了设备维修的费用还减低了工人的劳动强度。

在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大检修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对xx年度大检修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式□xx年的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。

过去的一年虽然学到了很多的东西，取得了一定的进步，但是仍有很多不足之处，现总结如下：

- 1、对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。
- 2、对检修人员的管理比较松散。
- 3、对设备的润滑保养做的还不全面。

寄望在以后的工作中总结成功经验，再接再厉，发挥潜力，

更好的为公司服务。

保养设备工作总结篇六

按照公司和分厂设备包机包区活动要求，车间结合车间设备管理实际，扎实推进设备包机包区活动并取得进展。

为使活动取得实效，车间对设备、人员、标准等管理要素进行认真梳理，制定了更加合理的包机包区方案、台帐和台历，然后对班组人员进行培训，力求做到每位包机人都能清楚自己所承包的设备、检查项目、检查周期和应填写的记录。

截止到6.11日，班组人员在包机工作中，共发现设备缺陷22项，重大隐患1项，已全部处理完毕；技术人员发现设备问题38项，处理完36项，其余2项正在处理中。

1、细化台帐，明确责任。我们在公司《电气设备包机包区管理规定（试行）》中要求的7类包机包区设备设施的'基础上继续细化和完善，共梳理出12类18种设备设施进行承包划分。为了使包机包区设备设施划分更加合理，责任更加明确清晰，因此充分征求了班组长的意见，由班组上报包机人名单，车间汇总形成台帐。同时做到该包到个人的就落实到人头，不适合包到个人的就落实到班组，个人承包与班组协作相结合，工作完成得更好。包机的具体工作按照“谁承包、谁检查、谁维护”的原则执行，避免检查、监测与维护保养脱节，处理问题不及时，责任划分不清。

2、简化台历，明确周期。结合《机动设备管理规定》等制度，考虑原来的工作习惯，将包机工作周期化，除每班的巡检以外，只有三种周期（频次），即每周一次，每月一次和每月两次，且日期都比较固定，容易记，容易用，避免了复杂多变的周期和时间易忘易废的问题发生。

1、在查物点数建立台账的过程中，为了做到无遗漏、无死角，

我们下了决心，花了大力气，最终形成了比较完善的包机包区台账。

2、在制定包机包区台帐的过程中，某些设备究竟承包到人还是班组更合适，我们进行了反复推敲，最终拿出了比较合适的方案。例如变压器，最初想承包到个人，后来仔细研究了变压器的日常工作及原来的规章制度，最终将变压器承包给了班组。