

2023年酒店年会策划案例(大全9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

酒店年会策划案例篇一

为了确保事情或工作得以顺利进行，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是解决一个问题或者一项工程，一个课题的详细过程。下面小编在这给大家整理了一些酒店年会活动策划方案，希望对大家有帮助！

活动目的

- 1、增强员工的团队凝聚力，提升__的竞争力；
- 2、对20__年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订新年度营销工作总体规划，明确20__年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题

一个团队一个梦想

三、年会时间

20__年__月__日下午__时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点

__大酒店_楼__厅

五、年会组织形式

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员

客户群、领导；邀请业界领导；公司工作人员。

1. 会场总负责：__

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：__

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排：__

4. 嘉宾接待、签到__

5. 音响、灯光：__（会前半小时检查音响、灯光等设备）

6. 物品准备：__

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置

会场内：

方案：__

1、舞台背景喷画

内容：__

文字内容：__

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

八、年会流程

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2. 公司领导上台致辞。

3. 嘉宾致辞。

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

时间：20__年__月__日晚

地点：宴会厅

一、年会主题：

20__年度年终总结会

二、年会时间

晚宴时间：18:00——21:30

三、年会地点

四、年会参会人员：

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门

及项目主要负责人人事任命决定书。

大会进行第三项，副总经理宣读20__年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

大会进行第四项，总经理做总结性发言。

大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

（二）晚宴安排

晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿明天更加美好。（背景音乐）

用餐时段：

公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子；

用具：5把椅子，围成一圈；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；

用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

六、年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《20__年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好

大会及晚宴活动现场的拍照工作。

一、活动时间：

20__年6月10日起—活动终止日（酒店将视行情定终止日期）；

二、活动地点：

某五星级酒店；

三、活动主题：

温馨享受午夜房，延迟时间退房，娱乐休闲新体验，视觉大餐任您选；

四、活动目的：

在原来的基础上更新设施设备和实施新的经营战略，使客房服务多样化；

五、促销对象：

住店散客；

六、活动宗旨：

完善酒店客房软件管理模式及提升客房创新意识，为客人提供个性化服务；

七、活动内容：

3、体验房：从6月10日起，酒店所有客房在原来的条件下，增加“视觉大餐”——数字电视频道，客人在入住酒店客房时可免费收看数字电视、电影，在原来可收看的频道条件下，增开了很多新的频道，客人可随自己所爱好挑选自己喜欢看

的电视、电影，体验房（仅限高级双人房）价为：277元/间/晚（即为平时的7.5折）。

八、宣传推广：

活动时间：20__年6月10日起；

活动地点：某五星级酒店；

1、午夜房（仅限高级单、双人房）

当日凌晨1点入住——当日中午12点退房，房价为：218元/间/晚；

2、延迟退房时间

酒店所有客房，退房时间从原来的中午12：00延迟到下午14：00；

3、体验房（仅限高级双人房）

注：酒店将视情形定活动终止日期，以上活动最终解释权归本酒店所有。

九、部门分工：

市场营销部：

1、负责拟定活动方案和实施方案；

2、美工室负责制作易拉宝海报，摆放酒店大堂，电梯广告，设计巨幅；

3、美工室负责设计电视摇控器使用说明示意图；

房务部：

负责在6月10日做好客房准备工作，安排好所有客房调整工作；

- 1、负责在6月10日之前联系好工程部完成数字电视和有线的安装；
- 2、负责在6月10日之前每间房试好台，使其能正常播放；
- 4、房务部负责提供电视摇控器使用说明。

财务部：

- 2、适当为客人推广本次活动；

工程部：

- 2、负责在6月10日之前调好台，并告知楼层工作人员调台技巧；

一、举办年会的目的

- (一)20__年度工作总结表彰暨20__年迎新年会；
- (二)答谢各位客户鼎力支持；
- (三)答谢各位员工的辛勤付出和默默付出。

二、年会主题

主题：20__年度工作总结表彰暨20__年迎新年会

三、年会主办时间

20__年1月__日9：00——12：00

四、年会主办地点

黄石__酒店

五、年会主办宗旨

(一)经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想

(二)为了父母的微笑，我在努力的路上

(三)让员工明年在公司拼命做事

(四)怎么让员工有感觉就怎么来

六、年会举办原则年会举办原则：

(一)隆重而节俭；

(二)激情而难忘；

(三)活力而放松；

(四)健康而向上。

七、年会举办作用与成果展望：

(一)拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年

伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

(二) 拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

2、可以邀请一些意向客户来参加年会，在年会的现场让老客户做一些分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单：

(三) 拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

(1) 重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等。

(2) 优秀供应商企业负责人。

(3) 相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人。

八、注意事项

(一) 邀请函准确送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和

地点，以免嘉宾迟到。

(二)工作人员全体着工装，女生化淡妆，各岗位之间的工作要衔接稳当，不可擅自离开自己负责的岗位。

(三)遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题。

(四)准备双份计划，以免遇到突发事件。

(五)在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人。

(六)自觉维持举办年会的场内和场外的秩序。

(七)妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题。

晚会核心内容：

1、总结..年公司开业至今发展心得，并对优秀团体进行表彰激励；

2、应20__年整体形势作年度发展战略规划与动员；

4、全员欢聚一堂，打开心扉，加强沟通，化解矛盾与误会，增进彼此了解与互信，融炼团队。

一、聚意

展现自我欢庆“金.虎”凝聚力量共克时艰

二、聚情

激情释怀信心憧憬

三、聚时

20__年月日(农历腊月日;星期)20__年: 30

四、聚地

_____酒店二楼大厅

五、聚会

(一)会前

各部门组织人员，经营部门安排好值班人员，做好安全防火防盗检查与具体落实工作。

(二)会中

- 1、安排公司各层领导及各部同仁就座
- 2、酒店各部门祝福语视频剪辑连续回放
- 3、开场节目(以激情四溢、热情欢快的集体舞蹈暖场烘托出喜洋洋的庆新年气氛)
- 4、主持人开场白(激情澎湃引入主题)
- 5、酒店总经理致新年贺辞
- 6、总经理代表酒店全体职员向董事长赠送新年祝福留言册
- 7、节目穿插(已在征集中)
- 8、抽取三等幸运奖获奖号码
- 9、年终优秀团队表彰

(获奖代表发表获奖感言、全体获奖人及代表与酒店领导合

影)

10、节目穿插

11、抽取二幸运奖获奖号码

12、节目穿插

13、抽取特等幸运奖获奖号码

14、酒店领导任评委(各部门经理及经理以上级人员)

年会主题：

年会时间：

年会地点：

__参加人员：酒店领导和员工、集团其它领导和员工

年会的目的：

1. 展示__集团的辉煌，激发员工的企业归属感、荣誉感和自豪感；

3. 邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

年会内容：

1. __集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

c.先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、感言、集体

口号。

上述展示内容以展架形式，在__走廊通道和__会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在__舞台大屏幕上，循环播放企业宣传片。

2. 集团各企业文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评

比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

3. 年度先进集体和优秀个人表彰

g.千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

4. 现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值__元奖品；

二等奖：2人，奖励价值__元奖品；

三等奖：5人，奖励价值__元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值__元奖品。

5. 冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

7. 集团各企业领导与优秀员工、先进集体合影留念

年会基本流程：

1. 13: 00参会人员入场，优秀员工和他的父母优先入场，坐在会场的最前排，__宴会厅舞台背景大屏幕播放集团宣传片。

2. 13: 30大会正式开始，以欢快喜庆的歌伴舞开场。

3. 集团董事长__先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪。

5. 先进集体和优秀个人表彰仪式。

6、大会文艺演出和幸运大抽奖交替进行。

7. 大会结束，集团领导与先进集体、优秀个人合影留念。

年会初期准备：

1. 企业文化宣传品展示准备

请企划部提前设计制作集团文化宣传展架，包括：集团产品介绍、企业愿景与理念、企业活动、员工活动、优秀员工风采展示、先进集体风采展示等。

2. 文娱节目准备

请集团各企业排练文娱节目。每个企业准备3-5个节目，要求至少有一个舞蹈和一个演唱节目，小品类节目不超过1个。

3. 现场颁奖准备

b.行政人事部提前组织先进集体、优秀个人，拍摄制作风采展示录相碟片。

4. 组织准备

行政人事部负责起草并印发大会实施，提前做好大会各项具体工作安排。

年会费用预算：

1. 企业文化传播品制作费用：__元

2. 表彰费用，包括购置奖品，制作奖杯费用：__元

3. 幸运大抽奖费用：__元

4. 节目演出费用，包括演员奖品、节目排练费：__元

5. 冷餐费用：__元

6. 会场布置费用：__元

年会主办单位：__

年会的目的：

3. 邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

年会内容：

1. ____集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

c.先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、个人感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在____走廊通道和____会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在____舞台大屏幕上，循环播放企业宣传片。

2. 集团各企业文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

3. 年度先进集体和优秀个人表彰

g.千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

4. 现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值_____元奖品；

二等奖：2人，奖励价值_____元奖品；

三等奖：5人，奖励价值_____元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值_____元奖品。

5. 冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮

料。

7. 集团各企业领导与优秀员工、先进集体合影留念

年会基本流程：

1. 13: 00参会人员入场，优秀员工和他的父母优先入场，坐在会场的最前排，____宴会厅舞台背景大屏幕播放集团宣传片。

2. 13: 30大会正式开始，以欢快喜庆的歌伴舞开场。

3. 集团董事长____先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪。

5. 先进集体和优秀个人表彰仪式。

6、大会文艺演出和幸运大抽奖交替进行。

7. 大会结束，集团领导与先进集体、优秀个人合影留念。

年会初期准备：

1. 企业文化宣传品展示准备

请企划部提前设计制作集团文化宣传展架，包括：集团产品介绍、企业愿景与理念、企业活动、员工活动、优秀员工风采展示、先进集体风采展示等。

2. 文娱节目准备

请集团各企业排练文娱节目。每个企业准备3-5个节目，要求至少有一个舞蹈和一个演唱节目，小品类节目不超过1个。

3. 现场颁奖准备

b.行政人事部提前组织先进集体、优秀个人，拍摄制作风采展示录相碟片。

4. 组织准备

行政人事部负责起草并印发大会实施方案，提前做好大会各项具体工作安排。

年会费用预算：

1. 企业文化传播品制作费用： ____元
2. 表彰费用，包括购置奖品，制作奖杯费用： ____元
3. 幸运大抽奖费用： ____元
4. 节目演出费用，包括演员奖品、节目排练费： ____元
5. 冷餐费用： ____元
6. 会场布置费用： ____元

年会主办单位： _____

--

酒店年会策划案例篇二

一、活动目的：

- 1、增强员工的团队凝聚力，提升x的`竞争力；
- 2、对xx年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订新年度营销工作总体规划，明确xx年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：一个团队一个梦想

三、年会时间□xx年月日下午时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点□xx×大酒店×楼xx厅

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

1. 会场总负责□xx×

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾□xx×

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排□xx×

4. 嘉宾接待、签到□xx×

5. 音响、灯光□xx×(会前半小时检查音响、灯光等设备)

6. 物品准备□xx×

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2. 公司领导上台致辞。

3. 嘉宾致辞。

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

时间:xx年x月x日晚

地点:宴会厅

酒店年会策划案例篇三

一、举办年会的目的

(一)2015年度工作总结表彰暨2016年迎新年会;

(二)答谢各位客户鼎力支持;

(三)答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

二、年会主题

主题：2015年度工作总结表彰暨2016年迎新年会

三、年会主办时间

2016年1月xx日9：00——12：00

四、年会主办地点

黄石xx酒店

五、年会主办宗旨

(一)经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的

梦想

(二)为了父母的微笑，我在努力的路上

(三)让员工明年在公司拼命做事

(四)怎么让员工有感觉就怎么来

六、年会举办原则年会举办原则：

(一)隆重而节俭；

(二)激情而难忘；

(三)活力而放松；

(四)健康而向上。

七、年会举办作用与成果展望：

(一)拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

(二)拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一

个印象!

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单：

(三) 拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

(1) 重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等

(2) 优秀供应商企业负责人

(3) 相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人

八、注意事项

(一) 邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到

(三) 遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题

(四) 准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变

(五) 在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，

不得恶语伤人

(六) 自觉维持举办年会的场内和场外的秩序

(七) 妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题

【相关扩展】

1、年会主题之【龙腾四海】

公司的团队成员，通过小组决策与分工，用我们的双手，先经历制作龙的历程，扎出富有灵性的“中国龙”，再通过分组学习与组合学习的历程，学习8字舞龙、游龙、穿腾与组图等舞龙动作，学习龙珠、锣鼓等配合技能，最后我们要通过中国龙的飞舞翻腾而赋予龙生命，赋予龙灵气，赋予龙威风。它是积聚了我们团队合作与集体成果的一堂大型体验盛会。

2、年会主题之【沙漠行动】

探险队去沙漠寻金，从大本营出发，每支队伍所处条件相同，整个探险之旅行程 x 小时，其中至少 x 小时是在来回的路上，有 x 小时可以在目的地的山上掘金。在沙漠里，将会遇到四种天气，有晴天、高温、沙风暴、沙风暴加高温，每种天气情况下所需食物和水各不相同。

智者是能够挖到金币并且活着返回大本营的，利用特定的虚拟环境，在轻松愉悦的氛围中体会团队竞争与合作的快乐。

3、年会主题之【一个团队一个梦想】

该年会方案历时1-2天，可以根据客户的具体需求进行度身定制。学员将置身于远离城市喧嚣的绿色生态园，为实现团队共同的梦想，而历经一系列有趣、新奇、有意义的团队体验项目，并以互动的形式分享经验，深入反思讨论人与自我、

人与团队、人与自然的关系，以实现“熔炼团队，共创辉煌”的培训目标。大型团队活动的成败关键在于全员的参与度及整体场面的控制力。在《一个团队一个梦》中，团队成员将分入若干大团，并依次经历富有挑战 and 趣味的“体验区”。

4、年会主题之【诺亚方舟】

浩瀚的海洋总隐藏着许多鲜为人知的奥秘，是罗棋布的小岛中有一个快乐岛，岛上住着一个快乐的部落。部落内部的争斗总是难免的，因为资源有限；部落内部的友好也是必须的，因为享受生活是他们共同的爱好。快乐就这样一代代延续着，直到有一天，他们将面对团队决策、协作、沟通等综合能力的巨大考验，参与者将从集体制作大型标志性作品中感受到团队的创造能力，并在深深的震撼中获得极强的团队归属感、荣誉感和成就感。

5、年会主题之【三国风云】

“三国风云”是上根据《三国》典故专门为国内外著名企业而设计的大型户外训练项目。它包含了多个内涵丰富的大型户外游戏，集团队建设、野外运动、休闲游玩于一体，对参与者的合作能力、领导力、智力、体力都具有极强的挑战。

酒店年会策划案例篇四

(一)20xx年度工作总结表彰暨20xx年迎新年会；

(二)为了更好的答谢各位客户鼎力支持；

(三)为了答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

二、年会主题

主题□20xx年度工作总结表彰暨20xx年迎新年会

三、年会主办时间

20xx年1月xx日9：0012：00

四、年会主办地点

黄石xx酒店

五、年会主办宗旨

(一)经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想

(二)为了父母的微笑，我在努力的路上

(三)让员工明年在公司拼命做事

(四)怎么让员工有感觉就怎么来

六、年会举办原则年会举办原则：

(一)隆重而节俭；

(二)激情而难忘；

(三)活力而放松；

(四)健康而向上。

七、年会举办作用与成果展望：

(一) 拉动员工：

- 1、为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！
- 2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

(二) 拉动客户

- 1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！
- 2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。
- 3、拟邀客户名单：

(三) 拉动其他力量

- 1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。
- 2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。
- 3、拟邀神秘嘉宾名单：
 - (1) 重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等

(2) 优秀供应商企业负责人

(3) 相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人

八、注意事项

(一) 邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到

(三) 遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题

(四) 准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变

(五) 在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人

(六) 自觉维持举办年会的场内和场外的秩序

(七) 妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题

九、年会活动的活动经费预算

更多热门文章推荐：

1. 关于酒店年会策划方案

2. 酒店年会策划方案

3. 企业年会策划方案

4. 20公司年会有创意的策划书推荐

5. 房地产公司年会活动策划方案

6. 酒店年会活动策划书
7. 有关新闻发布会策划方案
8. 公司尾牙活动方案
9. 2016产品新闻发布会活动方案
10. 大型企业年会活动策划书

酒店年会策划案例篇五

- (一) 2020年度工作总结表彰暨2021年迎新年会；
- (二) 答谢各位客户鼎力支持；
- (三) 答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

主题：2020年度工作总结表彰暨2021年迎新年会

2021年1月x日9：00——12：00

XXXX酒店

- (一) 经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想
- (二) 为了父母的微笑，我在努力的路上
- (三) 让员工明年在公司拼命做事
- (四) 怎么让员工有感觉就怎么来
- (一) 隆重而节俭；

（二）激情而难忘；

（三）活力而放松；

（四）健康而向上。

（一）拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

2、为了激发员工的动力、调动员工的主动性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热度，迅速进入工作状态。

（二）拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及企业文化，借此向客户传递一个印象！

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个优良的印象。

3、拟邀客户名单：

（三）拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的（或者行业）领导，向他们展示

我们的文化及对地方（或者行业）的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

（1）重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等。

（2）优秀供应商企业负责人。

（3）相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人。

（一）邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到。

（二）工作人员全体着工装，女生化淡妆，各岗位之间的工作要衔接稳当，不可擅自离开自己负责的岗位。

（三）遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题。

（四）准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变。

（五）在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人。

（六）自觉维持举办年会的场内和场外的秩序。

（七）妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题。

酒店年会策划案例篇六

一、时间：

20xx年1月16日（周一）19：00

二、地点：

香格里拉酒店（或希尔顿酒店）

三、人员：

机关共人

四、主持人：

组合1：戴立平、向媛

组合2：黎一、李莎

五、节目安排：

方案1：要求各部门各报1个节目。

方案2：领导层、中层干部、青年职工各出1个集体节目。

六、游戏设计：3个

2、寻宝游戏：每一桌收集主持人报出的物品，最快收齐的一桌全桌有奖励。

3、载歌载舞：每桌推荐一对选手上台，按抽中的条子上的歌曲，一人唱一人表演。

七、抽奖设计（与游戏穿插进行）：3组

1、三等奖名：

2、二等奖名

3、一等奖名

另需准备一定的游戏奖品，比如：特别奖—迟到券

八、晚宴流程：

17: 00公司楼下集中乘车前往酒店；

18: 00晚宴开始，孙总致新年贺词；

18: 10节目、游戏、抽奖轮番进行；

19: 30李书记致词，合影，晚宴结束。

九、经费预算：

1、餐费、酒水：

2、奖项：

3、现场布置：

合计：元

十、工作团队

2、策划：设计制作部——负责方案策划、背景板设计制作、现场音效、摄像；

3、主持：戴立平（或黎一）、向媛（或李莎）——负责节目收集、编排、指导。

游戏环节歌曲参考：

《两只老虎》、《我在马路边捡到一分钱》、《济公》、《健康歌》、《夫妻双双把家还》、《对面的女孩看过来》。

部门节目参考：

酒店年会策划案例篇七

每当辞旧迎新时，企业总要对一年来的经营状态进行总结，并拟定新一年的计划，同时对过去一年来辛苦工作的员工进行表扬和嘉奖，很多企业对于年会活动策划都很看重，年年有，如何做好一场年会活动呢？下面小编为大家精心整理的酒店年会策划方案，欢迎大家查看！

- 1、增强员工的团队凝聚力，提升xx的竞争力；
- 2、对20xx年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订新年度营销工作总体规划，明确20xx年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体职工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

：一个团队一个梦想

20xx年x月x日下午x时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

：×××大酒店×楼××厅

：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

：客户群、领导；邀请业界领导；公司工作人员。

1.会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排：×××

4. 嘉宾接待、签到：×××

5. 音响、灯光：×××（会前半小时检查音响、灯光等设备）

6. 物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

方案：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。
2. 公司领导上台致辞。
3. 嘉宾致辞。
4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

- (一) 20xx年度工作总结表彰暨20xx年迎新年会；
- (二) 答谢各位客户鼎力支持；
- (三) 答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

主题□20xx年度工作总结表彰暨20xx年迎新年会

20xx年1月xx日9：00——12：00

黄石xx酒店

- (一) 经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想
 - (二) 为了父母的微笑，我在努力的路上
 - (三) 让员工明年在公司拼命做事
 - (四) 怎么让员工有感觉就怎么来
- (一) 隆重而节俭；

(二) 激情而难忘;

(三) 活力而放松;

(四) 健康而向上。

(一) 拉动员工:

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望;展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱!

2、为了激发员工的动力、调动员工的主动性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热度，迅速进入工作状态。

(二) 拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及企业文化，借此向客户传递一个印象!

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个优良的印象。

3、 拟邀客户名单:

(三) 拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我

们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、 拟邀神秘嘉宾名单：

(1) 重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等

(2) 优秀供应商企业负责人

(3) 相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人

(三) 遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题

(四) 准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变

(五) 在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人

(六) 自觉维持举办年会的场内和场外的秩序

(七) 妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题

酒店年会策划案例篇八

1、增强员工的团队凝聚力，提升xx的竞争力；

2、对20xx年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订新年度营销工作总体规划，明确20xx年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

20xx年 月 日下午 时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

x大酒店x楼xx厅

：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

：客户群、领导；邀请业界领导；公司工作人员。

1. 会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排：

4. 嘉宾接待、签到：

5. 音响、灯光：（会前半小时检查音响、灯光等设备）

6. 物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2. 公司领导上台致辞。

3. 嘉宾致辞。

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

时间:20xx年xx月xx日晚

地点:宴会厅

20xx年度年终总结会

晚宴时间: 18:00——21:30

x酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分:

全体参会员工提前到达指定会堂,按指定排座就位,等待员工大会开始;

大会进行第一项,各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告□

大会进行第二项,由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

大会进行第三项,副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖,总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言□

大会进行第四项,总经理做总结性发言。

大会结束,员工散会休息,酒店布置晚宴会场

晚宴正式开始,晚宴主持人引导大家共同举杯,祝福大家新年快乐,祝愿明天更加美好。(背景音乐)

用餐时段:公司领导及员工到各桌敬酒,同事间交流沟通,拉近彼此距离。

娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

酒店年会策划案例篇九

年会地点：_____参加人员：酒店领导和员工、集团其它企业领导和员工

年会的目的：

1. 展示_____集团的辉煌，激发员工的企业归属感、荣誉感和自豪感；
3. 邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

年会内容：

1. _____集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

c.先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、个人感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在_____走廊通道和_____会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在____舞台大屏幕上，循环播放企业宣传片。

2. 集团各企业文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评

比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

3. 年度先进集体和优秀个人表彰

f.领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录相；

g.千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

4. 现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值_____元奖品；

二等奖：2人，奖励价值_____元奖品；

三等奖：5人，奖励价值_____元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值_____元奖品。

5. 冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6. 集团董事长_____先生致新春贺词，并携集团各企业领导

向全体员工行鞠躬礼仪

7. 集团各企业领导与优秀员工、先进集体合影留念