

税务自查工作报告 自查工作报告

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

税务自查工作报告 自查工作报告篇一

我认真翻阅了同年级同学科老师批改的作业，感受颇深，受益匪浅。

郭欣欣老师修改作文时经常用是非问句式的评语。例如，她班一位学生写了一篇优秀作文，但美中不足的是书写潦草。于是她就写下了这样的评语：“如此优美的文章，如果配上工整的文字书写，将会相得益彰。你认为呢？”又如一位学生总是不恰当的运用动词和形时，郭老师有这样写道：“你再想一想，这句话里的动词和名词搭配得怎样？”“你认为‘我的同桌’和‘我和同桌’在选材上一样吗？”“这里的顺叙改成插叙，你看行吗？”等等这类评语留给思考的余地，语气委婉、亲切，如话家常，易为学生所接受，并能诱导学生进行反思，产生积极的心理效应，促使学生更加努力地去作文。

董楠老师善于观察学生作业中的点滴进步，及时给以热情鼓励。例如，在批改一向马虎的学生的作业时，董老师不时时机的给孩子写上一些鼓励性的批语，如：“认真是进步的开始”；对信心不足的学生，则写上“树立信心，战胜自我”等批语，这些批语既能解除学生的自卑心理，又逐步树立他们学习的信心和勇气。

对于教师来说，批改时则应以正面评价为主，重要的是让学生通过批语，看到成绩与进步，坚定写好作文的信心。如果

否定过多，不仅无此必要，也易使学生丧失自信，抑制创造力的发挥，甚至对教师的批改产生误解乃至反感。

老师通过批改作业，及时地发现学生对知识的掌握程度及存在的问题，检查教学效果，从而使我们能根据教学上存在的问题及时地改进教学，最终目的是提高教学质量。在小组内我们进行了作业互查。

大家汇报了本学期作业布置、批改、种类及数量，从口头作业，背书、复述故事到书面作业，课堂作业，听写生字，《成长记录本》、《学习报》，大作文，到小练笔，周记，日记，练字本，种类繁多。有的全批全改，有的师生共改，有的家长参与，形式多样。从中可以看出老师平时的工作量很大，很辛苦。

1、学生作业总体写得比较认真，教师批阅规范，且能做到比较细致、及时，并且能结合学生的年龄特点，分别用红花、笑脸、苹果、“你真棒！”等给予鼓励，这很好的激发了学生完成作业的兴趣。

2、对学生出错的地方，老师及时辅导，学生进行了订正。

3、老师引导学生保持整洁的作业比较好。特别是优秀学生的作业，干净，字体美观，给人赏心悦目的感觉。看来，在学生的写字习惯方面，老师们都花了大量的心思，费了不少力，孩子们已经初步养成良好的写字习惯。三一班的《成长记录》本本认真，学生字体特别好看，这与老师平时的认真辅导是分不开的。

4、低年级的写话训练，周记，日积月累，都很好的提醒学生：在阅读的同时做好习作材料的积累。8个班，在对学生进行习作训练方面都进行着不同的尝试，付出了很多心血。特别是三一班、三三班、三七班每周一篇小练笔，天天坚持，老师在工作辛苦的同时，学生的写作水平在不断提高。老师的批

语很精彩，都是点睛之处，一语中的，足见老师批改作文时所下的功夫。

5、在这次作业互查中，本年级的语文作业无论是数量，还是质量，整体比较整齐、规范。

在作业方面，老师的评语(特别是鼓励性的语言)就是一个渠道，让你的学生从你细心的评语中感受到你的爱，把你坚硬严格的老师形象软化温柔一些，学生会亲其师更信其道。比如，以前曾看的作业评语“你的字真的越来越好了，老师已经看到了你的进步!”这小小的评语会让你的学生欣喜半天。其实你教给学生了什么知识他可能记不住，可是你对他的爱他却记得牢牢的。

税务自查工作报告 自查工作报告篇二

为切实做好行政权力运行情况自查自纠工作，我镇由镇长亲自抓，分管副镇长切实负责，从党政办等相关部门抽调6人专门负责自查自纠。

(一) 行政审批工作的基本情况

1、根据《xx县人民政府办公室关于对全县行政运行情况进行专项检查的实施方案》工作要求，我镇领导高度重视，严格按照权力“取得有据、配置科学、运行公开、行使依法、监督到位”的总体要求，依据法律、法规、“三定”方案以及本单位工作实际情况，认真组织安排自查清理工作，确保对现有行使的行政权力全面、彻底的清理。

2、完成了涉及企业登记行政许可审批事项和非行政许可审批事项的细化规范工作。并对企业的设立、变更、注销、备案登记。非行政许可审批事项1项，是企业集团设立、变更、注销登记及章程备案。并制定下发《xx集镇关于公布调整后的行政审批事项细化内容的通知》将压缩后的3项审批项目规范细

化内容通过窗口登记指南（告知单）进行公开。

3、将行政审批时限从法定的20个工作日压缩至5个工作日（承诺时限）。对清理调整保留的项目，编制公开行政职权目录，并进行了公布。

4、加强对取消和调整的审批事项的监管。我镇成立专门监管小组，对已取消和调整的审批事项进行监管，确保这些事项不再实施审批。同时杜绝违法违规设立审批事项和变相审批，确保各项审批事项真实、合法。

5、推行“阳光审批”。所有审批事项均实施“阳光操作”，内容、标准进行公开，避免“搭车收费”和超标准收费。设立举报电话，杜绝在办理行政审批事项的过程中出现吃拿卡要等现象。

（二）行政处罚情况

1、行政处罚职责明晰。所办理案件均属于乡镇执法部门职权范围，无越权管理、越权处罚行为，对超出乡镇执法部门职权范围或涉嫌构成犯罪的案件均已及时移送有关部门处理。自20xx年以来，我镇辖区内的2起违法超生户的社会抚养费征缴，已依法移送县法院。

2、行政处罚主体合法。所有执法人员均持证上岗，并在明显位置进行公示；在未取得执法资格证之前，执法工作人员不参与行政处罚工作。

3、行政处罚程序合法。按一般程序办理的行政案件，都经过立案、调查取证、审理并形成处理意见、告知（听证）、作出行政处理决定、送达、执行、结案等程序。案件办理遵循“先立案，后查处”原则，查处时均有2个以上执法人员，并出示行政执法证件，所有立案案件经集体审理并做到查审分离。

4、行政处罚定性准确、取证到位。行政案件的办理能对违法事实认定清楚、全面，证据确凿，证据间相互佐证，对违法行为定性准确、全面，不避重就轻。

5、法律适用准确。严格遵循法律适用原则，做到优先适用上位法、特别法和新法，不存在选择性适用法条以及增、减法条规定的行政处罚内容的情况，文字表述准确，适用法律写全称。

罚线以上作出，不作出低于起罚线的行政处罚。根据违法行为的轻重和对社会造成的影响、危害等，正确行使自由裁量权，不存在应罚不罚、避重就轻的情况，行政处罚亦不存在显失公正的情况。

（三）行政服务中心运行情况

1、人口与计生服务、民政及社会保障等8个窗口单位均做到权力下放至服务窗口。每个窗口都由1-2名乡镇干部组成，确保到每个窗口都能实现“一站式办公”。针对行政审批权限在上级的行政许可类事项，开展初审、呈报、代理服务。

2、在全镇公开窗口单位服务人员、联系电话及办理程序。在服务过程中以为民服务为宗旨，以群众满意为标准，以政务公开为基础，突出首问责任制度、限时办结制度、一次性告知制度、廉政建设制度、责任追究制度、预约服务制度的工作制度，稳步实施服务型政府的职能转化。

2、对行政许可审批项目的监督检查制度还不够完善；

4、执法人员数量较少，人员综合素质需进一步提高；

5、法制宣传形式比较单一等。

1、进一步强化服务质量，提高办事效率。重点加强对行政

审批人员和执法人员业务知识和法律法规的学习、培训，进一步提高工作人员的思想素质、业务能力和办案水平、办案质量。

2、进一步完善相关制度，建立健全长效监督机制。进一步完善行政审批的各项制度，加强对程序、实体的监督检查、使行政审批行为逐步走上规范化、制度化、法制化轨道，努力实现审批行为的实体公正和程序正当。

3、强化宣传，积极开展形式多样的宣传活动，进一步推进政务公开，让群众了解办事程序，充分发挥公众的监督作用，营造依法审批的良好氛围。

今后的工作中，我镇将通过进一步规范行政权力运行行为，提高办事效率，强化服务质量推进公共绩效管理和效能政府建设，巩固和深化法治政府、责任政府、阳光政府建设。

xx镇人民政府

20xx年4月4日

税务自查工作报告 自查工作报告篇三

教师的专业成长已经成为教师教育的主流话语,而教师继续教育作为教师专业成长的必经之路。下文是教师自查工作报告,欢迎阅读!

学高为师，身正为范——这八个字是师范毕业时班主任给我的赠言。从教十余年，我时时对照这八字警言，反省自己的言行。在这句话的鞭策中，我愈来愈深刻的认识到：教师不仅仅是一种职业，更是一种事业，一种责任!俗话说：前事不忘，后事之师。作为一名党员教师，更应积极投入，抓住契机，深刻反思自己的师德言行、工作作风和生活态度，谦虚

听取各方面的意见和建议，为今后的工作、学习与生活调整好新的奋斗目标。

自身主要存在问题有：

1、理论学习较松懈。

主要原因是：思想认识不深。认为，马克思主义、毛泽东思想、邓-小-平理论和江-泽-民同志提出的“三个代表”等重要思想理论性太强，是我们党的高层决策者把握发展方向的指南针。而我们只是工作在最基层、一线的党员，似乎理论不太沾得上边，只要专心工作，不犯原则性错误就行了，学不学都是无所谓的。。再则，正因为理论性太强，字字精辟，学起来觉得枯燥、太累了，反正也无人监督，不如敷衍了事。

现在我深刻认识到，这种思想实在要不得。理论联系实际，是党一贯坚持的马克思主义学风，是党具有旺盛创造力的关键所在。在实际工作中，只有加强理论学习，才能从更高层面的指导和开展工作，增强工作的原则性、系统性、预见性和创造性；在实际生活中，只有在熟练掌握和运用党的政治理论知识，才能面临纷繁复杂的社会环境，不易受各种思潮的影响，更加坚定党的信念，牢固的树立正确的世界观、人生观和价值观。

2、创新意识有待提高：工作中只知按规定，按部就班去做，缺乏工作能动性和创新意识。

3、工作作风欠踏实。

主要原因：在工作中，还存在着“偷懒”的侥幸心理。每次上兴趣课时，心里总在想，反正就这点水平，凑和着算了；有的活动开展纯粹是应付性的。而作为一名学科教师，在一些教学常规的执行方面也存在着漏洞，如容易丢三落四，课前准备不充分，影响了孩子的学习兴趣；有时在上课铃响后才赶

到教室，在为人师表这一点上打了折扣。

下一步的整改措施：

1、要善学。

积极参与政治学习，认真作好学习笔记。学习与与时俱进的马克思主义理论、

三个代表重要思想；学习新时期教师道德规范和要求，提高自觉性；学习优秀党员的先进事迹和经验，升华自己的师德境界；更要学习教科研理论和丰富的专业知识，及时转变理论观念，真正做到以生为本，教学相长。

2、要牢记宗旨，使工作有更大提高。

3、要严己。

在工作中严于解剖自己，认真进行自我批评，通过不断的反思来促进自身的成长。在工作中要强化精品意识，要么不做要做就要尽最大的努力。俗话说，十年树木，百年树人。对人的教育是长期的、复杂的，要不断提高自身的责任感，不能有“混”的思想，以“精”来严格要求自己，积极作好防微杜渐的工作。

一、专业发展意识不强。

科学发展观，第一要义是发展。可我在很长时间以来，都只是在尽职尽责的工作，力求把课上好，把学生管好，不出什么差错就满足了，从根本说缺乏专业发展意识。学无止境，教亦无止境，当我登录“唐山教育网”，走近教育大师时，才发现自己的浅薄。专业发展，是一个教师成长的命脉。缺失专业发展，我们便只能沦为一个名副其实的“教书匠”，干一辈子重复劳动。

二、缺乏坚持精神。

坚持是一种品质，绳锯木断、水滴石穿，并不是由于力量强大，而是能坚持不懈。可我正缺乏这种品质。我做事情总是忽冷忽热，属于“看了激动，听了感动，回去不动，想起来一阵子干几天，放下了长时间埋怨”的典型。每天坚持读书做不到，坚持写日志做不到……这都是不求进取的惰性思想在作怪。行动才有收获，坚持才有奇迹，道理最简单，可做起来却很难。

三、工作不够主动。

除了做好本职工作以外，我对学校的发展不够关注，工作缺乏主动性，常常是上完课改完作业就离开了，很少与领导、同事沟通交流，常常囿于自己个人的天地，追求一种平静而单纯的生活，倒也怡然自得。通过学习科学发展观，我知道这是一种自私的本位主义思想。

四、工作不够深入。

理想主义思想常占据我的内心，使我对一些不合理的现象深恶痛绝，导致我只能“冷眼向阳看世界”。在对学生的教育管理上，对于一些行为习惯较差、品行不端的学生，我有些缺乏耐心，做学生的思想工作不够深入，转变后进生的工作还需继续努力。

五、缺乏反思精神。

曾子曰：“吾日三省吾身，为人谋而不忠乎？与朋友交而不信乎？传不习乎？”教学中的反思是十分重要的，可让我们尽快成长起来，而一个人，不经过不断的反思，就很容易盲目，容易自大，他的思想，只能是别人思想的跑马场。教学反思，最好的方法是勤写教学日志。遗憾的是，自己在现实生活中忙忙碌碌，并未做到。

鉴于以上不足，在以后的工作中，我将从以下几方面严格要求自己：

- 1、加强学习，提高素质。以科学发展观武装自己的头脑，注重专业发展，多读专业书籍，多反思自己的教学，勤写教育随笔，让发展落到实处。
- 2、确立楷模，锤炼坚持的品质，逼迫自己去努力，坚持不懈，坚持到底！
- 3、工作更加积极主动，积极关注学校发展。
- 4、对待学生力求“以人为本”，播种爱，收获爱。
- 5、永远不忘记最初的梦想，努力去过一种幸福完整的教育生活。

教师是学生增长知识和思想进步的指导者和引路人，教师的一言一行、一举一动无时无刻不再潜移默化的影响着学生。因此，师德的好坏往往影响和决定了学校的校风和学风的好坏。我深知作为人类灵魂的工程师，必须具有高尚的道德品质，对学生要有慈母般的爱心，为了培育自己高尚的师德，塑造良好形象，现对本人教育教学方面的情况进行反思回顾，找出缺点与不足，以利今后改正。

一、主要存在的问题：

- 1、课余时间，自学不够，学习的层次不高。

当今世界瞬息万变，发展迅速。要适应这种变化，只有加强学习，注重自身素质的不断提高，做到与时俱进。回顾已走过的路，虽然各方面或多或少有一定的提高，但总的来说，进步并不算太大。尤其是在文化素养、科学思想、管理方法、等诸多方面还很欠缺，与其他老师相比还存在较大的差距。

归根到底是缺乏学习的自觉性与主动性。

2、做事缺乏预见性。

在班级管理工作中，有时候不能在事情发生之前，对学生进行及时的教育，以防止事情发生，而是跟在学生的身后处理事情。往往把自己放在被动的地位，有时会手忙脚乱，事倍而功半。

3、与任课老师之间的沟通不够。

在学生的管理方面，与任课老师之间的沟通太少，有时仅凭自己的直观行事，随心所欲缺乏圆润灵活性，因而不能完全取得大家的理解。

4、工作中大胆实践、不断创新的思想还不够强。

日常工作按部就班的时候多，主动创新的时候少；对管理工作零碎的思考多，整体的谋划少。

二、分析产生这些问题的原因：

2、是思想上有等、懒、靠的情绪；

3、是自己对自己的工作没有进行系统的规划、整理。

4、有时对学生的要求过于严格、近于苛刻，求全责备，结果适得其反，此时自己便会产生懈怠的情绪。

5、自身性格比较直率，替他人考虑的不够多，为人处事方面缺乏圆润灵活。

6、平时思考的不够多，工作方法单一。

这次自查使我找到了自己的问题和不足，为下一步的整改找准了重心及如何做好自己工作的方式、方向。

三、下一步整改措施：

1、 加强自身建设，提高素质。

一是在政治理论素养上下工夫，加强对政策理论水平的提高。

二是在业务，在专业知识、法律法规方面加强学习，努力提高自己的业务能力和服务水平，做到理论联系实际，全面发展。

2、 强化责任，提高效率。

树立强烈的时间观、效率观、质量观，同时变压力为动力，积极促进自身能力的不断提高。

3、 开拓创新，提高教育教学水平。

税务自查工作报告 自查工作报告篇四

县人大办公室本着节减三公开支的原则，规范了公务接待推行廉政性，严格公务用车制度等，截止20xx年9月我单位三公经费实际支出金额41.475万元，其中会议费30.41万元，公务接待费3.855万元，公务用车运行费7.21万元，比去年同期减少3.370万元。预计20xx年全年支出数将控制在53.75万元以内，比20xx年减少三公经费支出5.6万元。

无漏报、虚报、错报三公经费支出问题。

(一)不存在违规到营业性娱乐、健身场所组织参加活动的情况；

(二)不存在违规赠送现金、有价证卷和贵重礼品、纪念品情况；

(三)不存在额外配发生活用品情况；

(四)不存在超标准接待提供食宿和交通、服务情况。

(一)不存在超编制或未经批准配备更新公务用车情况；

(二)不存在超标准购置或豪车装饰公务用车情况；

(三)不存在虚列公务用车运行维护费问题。

(一)不存在超预算或无预算安排出国(境)团组情况；

(二)不存在接受或者变相接受企事业单位资助、或向同级机关、下级机关和下属单位摊派、转嫁出国(境)费用等情况。

(三)无出国(境)活动。

(四)不存在核销与公务活动无关的开支和计划外费用、核销虚假单据等情况。

召开会议能够按规定批准等管理情况。

税务自查工作报告 自查工作报告篇五

1、理论学习没有得到加强，忽略了理论和业务知识的学习，工作能力没有得到进一步的提高。

2、作上有时处于被动状态，不能够积极主动。

3、工作作风尚存在着不实问题，平时对自身查的少，对问题发现的少。

单位自查自纠、凭老经验，老办法解决问题。有懒惰现象，不善于新角度思考问题。

针对以上存在问题，本人整改措施如下：

1、懒惰是人的天性。只不过有的人能克制，而有的人却放纵着。随着岁月的流逝，也会有不同的结果：前者鲜花满路途，后者树木凋零枯。有的人不愿干、不屑于“小事”，只等着“天将降大任于斯人”，结果是一生碌碌无为；而有的人，不管是技术能手，还是先进个人，在自己的工作岗位上兢兢业业地工作着，他们不仅“善小而为”，而且“善大更为”，干“小事情”却成就了“大事业”。我在本次查摆中尤其要重视这个问题，做为首要解决的问题。

2、针对自身不足，加强理论学习，不断提高思想理论水平，转变工作作风，立定为人民服务意识，以此解决工作作风不完善和为人民服务不够高的问题。

3、认真学习，讨论，进一步提高思想觉悟，认真落实深入排查，在认真学习排查的同时要积极地参加讨论，谈个人的感想和体会。总之，通过学习，讨论使自己充分认识到这次查摆，是对自己认真负责的必然要求，是规范行政执法行为依法行政，文明执法，充分发挥部门职能作用的现实选择，是解决不良作风有效手段，是提高自身素质的有效途径。

当前，我们正处在全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的新的发展阶段，在新的形势和自身面前，作为一名公安民警，对自身素质和学习提高提出了新的更高的要求，在新的历史条件关，保持共产党员的先进性，自觉学习实践邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚定共产主义理想和中国特色社会主义信念，胸怀全局，心系群众，奋发进取，开拓创新，立足岗位，无私奉献，充分发挥先锋模范作用，团结和带领广大群众前进，不断为改革开放和社会主义现代化建设作出贡献。

总之，作为一名公安民警，要长期以共产党员的标准，随时随地检查，对照自己，用高标准衡量，严格的制度要求。在

工作中，牢记党的宗旨，时刻想着群众，一切为了群众，为群众排忧解难，真正做到立警为公，执法为民。

税务自查工作报告 自查工作报告篇六

- 1、无菌技术等操作不够严格
- 2、医患沟通有待加强
- 3、团队合作观念不强
- 4、专业技医疗风险意识淡薄
- 5、医疗护理服务流程不够规范
- 6、文明礼貌用语有待加强
- 7、病房整齐度，舒服度不严格

1、在医疗护理等操作中，应当将患者的病情、医疗措施、医疗风险如实告知患者，及时解答其咨询，严禁用刺激性语言或对患者的疾病治疗和康复产生不良影响的语言，注意谈话方式、方法与技巧。

2、正确书写护理文件，必须做到客观、真实、准确、及时、完整。不的采用粘、涂、等方法掩盖或除去原来的字迹。

3、加强团队合作精神，内部要团结。

4、积极学习先进的医疗护理知识，提高自身专业技术水平，提高医护质量，为患者更好的服务，同时加强人文知识和礼仪知识的学习和培养，增强自身的沟通技巧。

5、对患者要有责任心、同情心熟记核心医护制度，并在实际

的临床工作中严格执行。

6、并且，我们在今后的护理工作中应做到‘十要’。

说话要注意；交待要清楚；检查要仔细；记录要完整；制度要严格；技术要熟练；操作要规范；抢救药及时；内部要协同；责任心要强。