

# 2023年炼焦车间焦化工作总结(汇总8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 炼焦车间焦化工作总结篇一

20xx年行政许可科交通窗口在局领导的正确领导下，在同事们的关心支持下取得了一定的成绩，连续6个月获得了市政务服务中心月度优秀窗口称号，得到了中心领导的'高度肯定。行政许可科交通窗口全体人员遵循“热情、高效、规范、严细、清廉”的服务原则，围绕助力“通江达海”，提升交通形象的工作目标，积极开展各项日常工作□20xx年上半年共办理许可服务事项10500余件，其中办理道路货运许可证件500余件、从业资格证年审7000余件、运输车辆审验3000余辆。按期办结率100%，满意率达100%。

一是继续按照中心有关规定，进一步规范审批程序，坚持依法审批，提高服务质量和办事效率。

二是继续加强学习，提高行政许可科交通窗口工作人员的业务素质和工作能力。

三是进一步加强行政许可效能建设，按照“热情、高效、规范、严细、清廉”的服务宗旨，努力为办事群众营造良好的办证环境。

四是进一步加强窗口人员的监督管理，树立良好的对外形象。

## 炼焦车间焦化工作总结篇二

发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

## 炼焦车间焦化工作总结篇三

今年筛焦工段按照焦化公司和炼焦车间的要求，结合我工段的生产环境和工作特点，编制了《筛焦一工段应急预案演练》方案。按月针对易出现发生的安全事故和生产事故进行演练。演练采取模拟、实战等多种方式进行演练，演练全员参与。在演练中涉及到的安全知识等进行培训。要求每位员工熟练掌握各种突发事故的应对措施，抢救方法和逃生的技能。保证在突发事故的情况下能够从容应对，使人身伤害和事故损失降到最低。达到应急预案演练的目的和作用。

### 2、“内强素质，外树形象”培训

根据公司下发的“内强素质，外树形象”文件精神，我工段开展了学习培训活动。制定了详细的培训计划，树立了活动培训的目的，建立了培训组织机构和具体的实施步骤。确保达到文件精神的学习要求，保证了学习效果，工段的精神面貌和技术技能都有了长足的提高。

### 3、安全生产知识全员考试

为了配合安监局的安全知识考试，我筛焦工段提前安排，以班组为单位充分利用检修时间安排学习。督促和监督员工强化学习效果。我工段在此次的考试中取得了较好的成绩，通过率达到了99%。相比20xx年度考试取得了非常大的进步。对未能通过考试的员工，班组进行在培训进行学习，学习完后工段进行考试。达到全员学习掌握安全知识的目的。

## 炼焦车间焦化工作总结篇四

我是销售部门的一名普通员工，刚到房产时□xxx对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较某很快了解到公司的性质及其房地产市场。作为销售部中的一员□xxx深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己

的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练□xxx已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡，公司于xx年与公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间□xxx积极配合某公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为x月份的销售高潮奠定了基础。最后以x个月完成合同额某万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，某同志从中得到了不少专业知识，使自己各方面都有所提高。

20xx年下旬公司与xx公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出某火爆场面。在销售部，某同志担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，该同志基本上每天都要加班加点完成工作。

经过x个月时间的熟悉和了解□xxx立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中该同志做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会□xxx不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的时间将x期房屋全部清盘，而且x期余房也一并售罄，这其中与某同志和其他销售部成员的努力是分不开的。

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气

象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

## 炼焦车间焦化工作总结篇五

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，我想我们需要写一份总结了。总结怎么写才不会千篇一律呢？以下是小编收集整理的半年工作总结范文，希望对大家有所帮助。

1、初到蓝庭工地，一切对于我来说基本都是新的，面对一个全新的陌生的工作环境，我如履薄冰。那时没有太多的自信，能做的该做的就只是多听，多想。用时调整好心态，面对新人新事的挑战，只有敢于去接受，没有退路，因为那时退一步就没有回头路了。所以最短的时间里，适应了这个全新的环境，了解自己的工程流程，担负起了应有的职责。

2、不断地自我补充，自我吸收，自我提高，是我自身发展的不竭动力。刚到蓝庭，我只有理论，没有多少实战经验，在近半年的时间里，始终坚持不断学习，在这期间，我全面了解了精装修工程的全部动作过程，基本工作网络结构，清楚了施工操作流程，体验到了大型装修工程的管理工作模式，学习到了一定的后期维修技术和管理经验。

3、要学会生存，才能有发展。特别是在建筑工地，自我保护，充实提高，努力生存，我感觉特别重要。在半年多的时间里，同一个工作区域，同一个工作环境，我亲眼见到我们项目部管理人员中走掉的不下10个人。当中也确实不乏因工作调动，中除离岗者，但大多数就是因为工作态度、工作能力、个人性格、人际关系等几方面的缺陷而被淘汰。当我见到一个又一个熟悉的身影离开我的身边时，一种莫名的忧患的竞争意识深深地嵌入了我的脑海。

4、能在苦其心志，劳其筋骨的历练中接受挑战，能够在逆境中保持清醒的头脑，清晰地去找寻事情出现的原因，考虑后果产生带来的影响，是所有有志于成功的人必备的素质。我也一直在这方面不断探索，也有不少体会。

1、木秀于林，风必摧之。古今皆然，我也没有想到在我锋芒初露的时候，那么快就引来了别人的猜疑和不满，都说锋芒毕露于人无益，我岂会不懂，只是10到12份工作忙得让人透不过气，天天三点一线，根本没有时间去理会同事的眼神和心情，于是一种本不是傲慢的心理被好事者加以渲染，我也就成了狂妄之辈。那件给我很大启发：有时候只做事不说话也会得罪人。

2、跟土豹子打交道，硬中要有软，软中必含硬。包工头是现实中国畸形社会发展的必然产物，既然是畸形社会发展的产物，那它就必然有其野性和非正常性。请吃请喝、送礼赌嫖，是工地上的特色文化，也是土豹子们的秘密武器，多要十个点工，多算二十个平方，然后给你小费，这种做我从心里就鄙视，刚开始我还真是本性毕露，任何事都只有横竖方圆两条，从不妥协，可我渐渐发现行不通，甚至于我寸步难行，有说我清高者、有骂我不识抬举者、有告我从中收好处者，那时我才知道工地文件是聚集了中国所有生存发展道理的精华部分取练而成的，我也不能抗拒，既然不能刚直不阿，就要有所妥协。

3、没有真正的金钢钻，管理水平再高，在工人眼里也是个纸老虎。在蓝庭后期近两个月的维修中，我是真正体会到了作为一个管理人员，必须得立足于你管理的方面去提高你的施工水平，技术水平，在后期维修中中，尽管我有一定的管理威信，也有一定的维修水平，可还是在工作中遇到了不少的阻力，包括和工人闹矛盾，与甲方意见不和等。我想这些原因有两方面：一是因为我毕竟年轻，经验尚浅；二是手里没有两把真正拿得出手的刷子。

4、任何时候都要低调，哪怕成功在望，哪怕声名鹊起，哪怕掌声雷动，哪怕鲜花四起。否则一切努力，都有可能是镜花水月，这在我们那位曾经的牛人身人得到很好的`证明。

5、一个人的成功离不开良好的人际关系，也少了有水平之人的提携和指点。我现在深谙此道，也在竭力往这方面拓展。

1、要想在管理层和工人中树立一定威信，不能只光依靠权势和地位。还得拥有很高的诚信，要拥有高明的管理艺术，而这是一门深远而高难度的学问。想要让自己说的话算数，那不仅是一种荣耀，更是一种别人认可。那刚刚接手做后期维修负责人时，我明显地感觉到寸难行，命令不从、安排不服，这些必须让我有足够的能耐去战胜阻力，去接受挑战。

2、能够体恤同仁、爱护下属，在锅里满之时盆里也要满，只有能够同愿意与为你效劳的人同进同退，同甘共苦，你才能做到轻松驾驭，指挥游刃有余，号命莫敢不从。在那段峥嵘岁月中，我每天都是第一个到工地，天天晚上加班至少到九点，三个月从未间断，在口味辛苦的同时，我也体验到了成功和收获的快乐。

3、一定要勇气承担责任。这不仅是人格问题，同时更是管理水平的见证。初到工地，给我印象最深的就是那些个施工员，在施工程序，施工水平上出了问题，总是相互推脱，最后就怪到资料员头上，就说没有资料员给他看相关更改资料或变更通知！不承担就算了，还怪到别人头上，人格实在是卑劣之至。在后期维修的过程中，也由于我的管理疏忽、麻痹大意、经验不足的原因也同样造成过失误，有一定程度的损失，但那些我没有逃避，也没有推脱，在第一时间对工人师傅说，责任是我造成的，让他们放心去做。到现在还有我亲自掏钱买材料的一部分钱是我自己出的。责小尚不能担，何以堪当大任。这也是我时时告诫自己的。

1.导游半年工作总结范文

2.销售半年工作总结范文

3.酒店半年工作总结范文

4.后半年工作总结范文

5.煤矿半年工作总结范文

6.出纳半年工作总结范文

7.主管半年工作总结范文

8.保安半年工作总结范文

## 炼焦车间焦化工作总结篇六

### 一、完善制度建设，夯实基础管理

车间刚刚组建就及时组织人员制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助人事劳资科完成了车间的定员、定岗工作，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

### 二、加强教育培训，提高职工综合素质

上半年，车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、



设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

## 1、消防知识、安全生产培训

月份，车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

## 2、加强内退返岗职工的培训

今年上半年有新员工职工分配至车间工作，车间领导高度重视，采取了由班组长牵头，机长具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。在试用期内，新员工对待工作积极负责，认真向学习上岗操作技能，通过两个月的岗位实际操作，已经能胜任车间安排的岗位工作，得到了同事和上级领导的一致肯定和好评。

## 3、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间机台人员更好地了解改造后的设备，对生产设备进行切实有效的维护保养，在生产任务较为繁重的情况下，车间依然组织专人编写了相关培训材料，分班组、分时段由各班组长带领本班人员进行培训，为车间按计划顺利完成各品牌的生产任务打下了坚实的基础。

## 4、质量知识培训

质量是企业的生命，车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使机组人员的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、修理工和电工等在开展了“质量体系”文件培训。通过车间的几次质量事故，结合体系文件的要求，向参会人员阐明了体系文件培训的必要性和重要性，要求车间全体员工，特别是机台人员要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

## 炼焦车间焦化工作总结篇七

一是加强组织领导，明确工作责任。由局党组成员对10个县市土地调查工作进行分片包干，定点负责，分类督导，并明确要求各县市局把土地调查工作作为“一把手工程”来抓，县市土地调查工作由县市国土资源局局长负主要责任，具体工作由分管副局长负责，对在规定时间内完不成任务的县市，将追究主要领导的责任。各县市再抽调3名专职土地调查人员充实到土地调查办公室，保证土地调查必须的人员力量，确保按照自治区确定的时间进度和质量要求加快推进。

二是采取“倒计时”的方式，制订完善了每一个县市第二次土地调查各项任务的完成时间表，并将各个阶段的工作任务和时间要求进行了分解量化。今年2月中旬以来，根据时间紧、任务重的情况，取消了土地调查人员的节假日，全力以赴确保完成各项工作任务。

三是制定补充协议，将州、县市、承担单位列为合同的三方，确定了三方权利和义务、工作时限、奖惩办法。同时，按照县市和作业单位确定的各阶段工作完成的时间，每半个月下发一次州直土地调查各阶段工作进度和主要工作任务，敦促各作业单位进行人员调配，集中力量保证工作进度。

四是定期向州、县市党委、政府汇报土地调查工作进展情况，

重点加强与部队、兵团等单位的协调沟通，及时解决好土地权属、工作界线划定、兵地接边等方面存在的突出问题，完成了部分现实权属确认、部队用地调绘、兵团工作界线划定等工作，确保土地调查工作顺利推进。

五是采取县市土地调查办公室一周听取一次作业单位工作进展情况汇报，州土地调查办公室半个月听取一次县市土地调查办公室工作进展情况汇报的方式，由局党组成员和州、县市土地调查办公室根据工作进度表对各作业单位工作进展情况进行督查，并及时以会议纪要和工作简报等形式逐级上报。对进度快、质量好的县市，及时总结经验、组织学习推广，并抓紧进行成果检查；对工作进展慢的县市及时研究解决问题，推进工作，决不因一个县市没有完成、进度慢或质量不合格影响州直整体，拖自治区的后腿。

通过以上措施，州直农村土地调查工作顺利完成，全面进入检查和汇交国家核查阶段，比原定工作进度提前1个月完成。其中：伊宁市、奎屯市已于4月1日提交；察布查尔县、尼勒克县、昭苏县、特克斯县、霍城县、伊宁县已于5月5日前提交；巩留县、新源县于5月19日提交；所有县市土地调查成果已交国土资源部核查。目前基本农田上图工作也已进入后期建库阶段。

在全面推进第二次土地调查工作的同时，按照州局党组制度建设年的要求，切实把土地登记作为地籍管理的中心工作来抓，继续完善基层土地登记初审、县市流转和会审等制度，规范土地登记行为和工作程序。上半年，州局受理霍尔果斯口岸、都拉塔口岸、州奶牛场土地登记审核3批次，共会审通过203宗，退回22宗未准予办理登记，保护了土地权利人的合法权益。

根据地籍管理工作的职责，对新增建设用地审批、矿业权流转审查中的地类、权属和是否符合土地利用总体规划情况全面进行了审查。为促进州直优势资源转换和城乡建设的需要，

对霍城县部分乡镇规划局部调整进行了审核，提出了审查意见，并经自治区批准。同时，对重大项目和重点企业建设用地符合土地规划情况提出了调整意见或建议。

## 炼焦车间焦化工作总结篇八

### 一、工作内容

2. 负责本科室大部分文字材料的打印、编辑
3. 制作本科室部分表格
4. 制作本科室及其他科室部分文件
5. 根据需要帮助其它科室打印材料或制作报表
6. 复印材料、收发传真、传达和处理部分电话通知事项
7. 独立或协助处理本科室部分日常事务
8. 科室和街道部分后勤工作

### 二、主要成绩

#### （一）街道方面：

1. 完成街道20xx年全年档案的制表、文字录入工作
2. 协助工作人员对档案整理归档
3. 到目前为止，编辑和撰写简报共计30期
4. 打印、编辑正式材料约 85份
5. 制作正式表格及文字录入约40份

6. 打印、制作文件约25份

7. 复印大量材料、收发大部分传真

## （二）团委方面：

1. 校对部分文稿

2. 草拟部分序言稿

3. 少代会筹备期整理、分类统计、录入代表名单

4. 初步修改和协助完善少代会工作报告

5. 少代会召开期间独立或协助做好部分基础性工作及其他工作

## 三、经验体会

1. 踏实刻苦 提高了自学能力、工作能力及其他能力

对刚出校们的我来说，初到街道时对党政机关方面的工作不大熟悉，学校所学知识与实际工作联系不大，比如电脑操作方面，在大学里着重于理论的学习，虽通过了计算机等级考试，但在校时上机操作较少，平时由于条件有限专门的练习也很少，因此打字速度一般，对编辑、排版、一般难度的表格等尚能完成，但所花时间较长，有的形式的操作内容在校时没有涉及或涉及少，所以就不会。而我负责的工作又与电脑操作息息相关。

为了适应机关工作需要和提高工作效率，除了办公室负责人的少许指导和请教外大部分都得靠自学。因为只有自己亲自动手、不断尝试、思考、总结、练习才能留下更深刻的印象，学到的东西也就更牢。于是在起初的一两个月里我就狠下工夫，不仅上班时加大练习力度，做完安排的工作外还主动找

事做，下班和周末时间也常练习各种电脑操作，有时竟忘了吃饭。但看着自己一点点的进步，打字速度快了许多，表格设计更快更精致了、其他模糊的或不懂的操作也逐渐明朗.....我有一丝欣慰，努力总是有收获的。但这还不够，我在掌握、熟悉了基本操作后就希望寻找运用一些快捷方式，以求真正达到服务街道、锻炼和提高自己的目的。我通过仔细阅读帮助说明和自己动手试验，自学到了一些较简捷的操作方式。即使常有小小的失败也打消不了我自学的热情。

我对写作有较好基础，这一特点在街道和团委得到了发挥，在草拟一些带文学色彩的序言和编写简报的过程中我的写作能力得到了锻炼和提高。但这种能力同样需要学习完善，因为我负责的简报是一种事务文书，它不同于我较熟悉的文学性文体，因此在街道支持下我认真看了机关应用文方面的材料和书籍，对简报及党政机关基本文件的语言、格式、应用范围、写作要求等有了明确的认识、了解，同时在不断的写作、编辑简报和制作部分文件的实践中培养和提高了我在公文方面的写作、应用能力。

其他能力的提高：在处理有的日常事务中，提高了灵活应变能力，某些事务也考验和锻炼了思维的周密性和协调组织能力。通过与一些各类型人的接触使我的交际能力、语言表达能力也有所提高。

## 2. 践行自愿精神，增强了服务意识

半年时间里，我以一个自愿者身份严格要求自己，不仅遵守街道各种规章制度，服从团委和街道领导，服从组织安排，团结同事，礼貌待人，还在工作中时刻体现出一个志愿者的形象和素质，工作总结《20xx半年工作总结》。上班时间里，我不但积极做好本科室安排我做的事，还主动寻找事做，独立或协助其他工作人员更好更快的的完成工作。对于其他科室需要我做的工作，我都不会拒绝，即使我还有一些工作未做，我都会尽量抽时间，就算自己自愿加班也要保质保量的

完成。即使我真的忙不过来，我也要和他们商量或提出解决问题的建议。

在办公室我很少有休息时间，有时他们看我的确很累，就说休息一会再做吧！但我想到完成那些工作是我的责任和义务，自愿者就应该尽力多做点事才能达到服务的目的，自己的能力也能得到锻炼，因为能为街道做些工作、减轻他们的负担就是我最大的快乐。我没有停下来，也不叫一声苦，仍然一心做事。下班总是走得较晚，为了做好更多的事，在街道并未提出加班要求的情况下，我常一个人主动在办公室加班，但我从未对街道提出任何物质方面的要求，因为不求回报是我志愿服务的原则。有几次我感冒、生病了很难受，可我从未因为这个原因而请假一天，我坚持上班，没有影响和耽误工作。

街道有的同事有时在党政办公室复印资料时如遇问题，就比较喜欢找我解决，我也常主动帮他们解决。有时其他科室的电脑忙不过来，又急需拷贝、修改、打印等，他们就到我们办公室来。在他们要求或不要求我的情况下，大多数情况下我都会主动用我工作的电脑帮他们很快做完事。虽然我也有许多事要做。一些对我来说较简单和容易的事，我都会主动很爽快的答应，对于来街道办事的群众，需要我帮助的我总会主动、尽力的帮他们，热情回答他们的询问。我还经常主动打扫办公室清洁，清洁办公桌等。本来有专人打扫通往机关食堂过道的，由于我的住处就在机关伙食团旁，我就常自己清洁过道，清洁工有时就不需打扫那里了。但我觉得这些都是一个自愿者应该做的，帮助他人、勤劳简朴是一种美德。

通过半年工作实践，我的服务意识增强了，更加热爱工作，热爱我服务的单位，扎根基层的愿望也强烈了许多，对新知识的学习也更积极了。

3. 虚心求教，善于接受意见和总结得失

由于初入社会，没有工作经验，有时有些事做得不够完善，不够熟练，领导和工作人员给我提出意见和建议时，我都虚心听取并认真领会，不断改进、提高，自己经过思考后仍不清楚或不懂时我就主动向别人请教。这使我的工作效率和能力得到了提高，也从别人身上学到了不少东西，有利于更好的服务。每过一定时间，我会在心里对近段时间的工作作一个小结，总结成绩经验、查找问题和不足并分析原因找出改正办法。这让我明确了得失，更加清楚的认识、完善了自己。

#### 4. 意志坚定，克服了许多困难

服务地给我提供了较为方便的生活和工作条件，团委和街道也给予了关心和帮助，但在实际情况下，我的生活和工作仍存在着一些较困难的地方。特别是在生活中，有时晚上和周末的吃饭问题也不大好解决，有段时间由于厨房师傅的疏忽或其他原因竟把门锁了。由于服务地相对偏僻，我在外面吃饭不是价格太贵就是卫生条件不大好，适合一人吃的饭店要走一段较远的路，也不方便。那近一个月时间我就吃方便面，有时连泡面的碗都被锁在食堂了，我就想法用其他代替。也就是那段时间中的一天，不知何因，我突然腹泻得很厉害，医生说可能是事物中毒需输液防脱水，但我一个月的补贴如果支付了较多的输液费就所剩不多了，我就只拿了一点便宜的药吃。虽然每隔十几二十分种就去一趟厕所，疼痛和难受也折磨着我，可我仍坚持上班，我认为咬咬牙坚持下就会好。可回到寝室想着远离亲人，独在异乡又在病痛中我就忍不住想哭，但我告诉自己要坚持，这点苦不算什么，自愿者就要吃得苦才能成为真正的人才。我最终没让眼泪流下来。病痛一直持续了三天才好转。最后我把生活上这一困难向办公室负责人反映了，得到了他们理解和关心，问题也解决了。现在面对各种困难，我不会轻易流泪和放弃，我的意志得到磨练，变得更加坚强。因为我相信自己能够战胜，街道也会给我关心和支持。

#### 5. 组织观念加深，集体荣誉感增强



对街道组织的工会活动和其他形式的活动都积极参与。街道争创区级文明单位期间，我把集体的荣誉当成自己的荣誉，工作热情高涨，努力投入“争创”系列工作中。对于区团委组织的活动需要参与的也都准时参加，并定期上交计划、总结等。在团委组织召开少代会筹备期，我始终把集体的荣誉放在第一位，和团委的领导、工作人员及其他志愿者一道齐心协力，为大会召开尽了一份力、发了一点热。起到了协助开展工作的作用。在与区团委或服务单位一起分享成功喜悦的同时，我的组织观念深化了，集体荣誉感也增强了。

#### 四、存在问题和不足：

- 1、工作中有时有点粗心、不够细致
2. 有时处理做事略显急躁
3. 电脑操作技术水平需进一步强化

针对上述问题，在以后的工作中，一定努力改正、完善。进一步学习电脑技术，克服粗心、急噪的毛病，让自己在工作中做得更好，让服务单位更满意。

总之，半年的志愿服务工作，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获和快乐却是主题，虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。为了锻炼自我、成长成材，靠着“为人服务，无尚光荣”的信念支撑，在剩下的服务期里，我会更加勤奋工作，不断完善自己，提高服务质量，以取得更大的进步。