

# 2023年员工上周工作总结 物业保洁上周工作总结(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 员工上周工作总结 物业保洁上周工作总结篇一

保洁工作，是一份很注重细节的工作，“细节决定成败！”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到理想的效果，而才需要时时刻刻保持干净整洁。叶为你整理了物业保洁上周工作总结，希望你对你有所参考帮助。

时光荏苒，岁月如梭；来到x高地物业公司已经一年多了，首先我要感谢公司领导对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自己的平台。这一年中我与大家在这里有过争执、有过倦怠，但更多的是一起流汗、一起坚持、一起奋斗。在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕困难的精神和与业主交流的方式方法；在总公司陈总身上学到了对待工作要有大局观，和从对生活中每一个细节的观注到对工作的责任心，汇成一句话就是“细节决定成败！”。

我决不推卸责任，小区卫生不达标的情况，虽然有施工车辆的违规操作而影响，但是更多的是我自己对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改进和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的

闪亮之处，在保洁工作压力最大的那一段时间里，我们办公室很多次一起为了小区的环境卫生，把小区里每一个角落旮旯的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不同而以，直到现在，我们也会抽空集中大家一起在小区里捡垃圾。也一起在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都达到了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费控制在一定数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在贵阳市“三创一办”期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一起冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅和谐而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我最大的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

- 1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁员的进出流动不平衡，而且我在管理上也出现了一定的疏忽，造成今年后半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，给公司收取物业费带来了一定的影响。
- 2、在管理保洁员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁员情绪不稳定，对工作消极怠工。
- 3、由于各种原因，我对保洁员的工作检查不到位，使其越加

懒散，不能按时保质保量的完成工作。

种种的不足给公司造成了不良影响，在此我向公司领导深表歉意。

- 1、冲洗路面8次，清洗水池12次，清理电梯进水4次，空房卫生大扫除4次。
- 2、保洁休息室搬迁2次。
- 3、垃圾池周围垃圾清理、转移3次。
- 4、节日小区布置2次。
- 5、协助工程部修理小区全部线路短路路灯3次。
- 6、维修销售大厅卫生间洗手池3次，冲便水阀4次。

在日常工作之余，各部门之间的工作也会有一定的交叉，相互协作完成了很多紧急任务，更改楼道声控灯，处理业主投诉，夜间安全协防等等不一而足。

- 1、加强与保洁员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁员的情绪，保持高涨的工作激情。
- 2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方式方法。
- 3、与各领导一起充分的分析和计划保洁的工作方式。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。
- 4、贯彻落实每一次开会的会议精神和工作安排。

最后，我希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业

主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

20xx\*年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx\*年的工作打好基础。

保洁实行夜班之后，员工的情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工进行了多方面的沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员14人，本年度共有9人离职和调职其中1人调职到库区，8人离职。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工

作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作调整在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近些时间因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本增加了许多，随着施工结束，即将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

(2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

(3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。

(4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

(5) 完成大厦垃圾的清运工作。

(6) 完成大厦外墙的2次清洗。

(7) 完成外围地面冲刷工作。

(8) 对b1车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）

(9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

(10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在20xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。

物业管理的范围很多，住宅、学校、广场、车站、停车场、写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼的物业管理谈一下自己的体会。写字楼一般指办公用房。即政府机构的行政管理机构和企事业单位的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动的中心场所。

根据写字楼的这些特点，物业公司首先要对写字楼保洁人员进行专业，消防、安全以及如何处理突发事件等知识的培训，以提高自身素质和应急能力，使各项指标达到合格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆”第一是公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度和保洁工作流程，使得每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味，以一尘不染作为最高的境界来要求自己。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，

并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门的问题以行文的形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、规范化、科学化、人性化的轨道。

其次必须在保洁工作当中，相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干，大家一起成长。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比较感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能的训练和考核，提高她们的素质和服务水平。

再次，充分调动员工的工作积极性、主动性，使每个员工都端正服务态度，对工作尽职尽责，兢兢业业，不怕脏、不怕累，克服自卑感，就一定能把工作做好。工作本身没有贵贱之分，但是对于工作的态度却有高低之别。看一个人是否能做好事情，只要看他对待工作的态度。不论职业的平凡与否，职位的高或低，我们都要加以尊重。保洁工作在别人看来比较低下，整天和污物打交道，平平淡淡，保洁不到位还要受到批评和指责，但她的工作是高尚的，一人的辛苦换来的是干净的环境，满园的春色。社会各方面要关心保洁人员的生活，尊重她们的劳动，她们的工作是社会不可缺少的一部分，这样她们的工作才能被理解，被社会认可，她们才有良好的工作态度，才能积极的工作要搞好和保护写好字楼的环境卫生，只要把写字楼当成自己的家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼的保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一

样的温馨、便利，能够在舒适的环境中更好的工作。这样，不仅环境搞好了，我们的服务目的也就达到了。另一方面，员工的服务技能也在学习和实践中得到不断的提高，就能够更好的为广大业主提供更为优质的管理和服

## 员工上周工作总结 物业保洁上周工作总结篇二

### 一、思想素质方面

我始终坚持党的路线、方针、政策，认真学习了的辩证唯物主义和历史唯物主义，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，坚定正确的方向，拥护中国党的领导，认真学习理论，坚持正确的世界观、人生观和价值观，坚定主义理想和社会主义信念，用理论武装头脑，指导实践。

### 二、工作方面

在这xx年的工作中我在不断的总结工作，学习中成长，在工作方法的指导下，自己的工作得到了进一步的完善和提高，虽然工作中我取得了一点成绩，但与组织的要求和自己的要求距离还有一定的距离。在今后的工作中，还有不少不足需要提高，我将进一步加强学习，努力工作，克服不足，创新完成好本职工作，为公司的发展做出自己应有的贡献。

### 一、思想情况

我主动加强学习，加强思想学习，认真学习和领会，并做到理论联系实际，努力提高自己的思想素质，树立了正确的世界观、人生观和价值观，能用辩证唯物主义和历史唯物主义去分析和处理问题，能用辩证唯物主义和历史唯物主义去观察事物，能用科学的世界观、人生观、价值观指导自己的学习和工作实践，树立了正确的世界观、人生观、价值观和利益观。

## 二、工作方面

1、认真学习和领会党的各项方针政策，坚持理论联系实际，积极学习科学文化知识。工作中我认真听取同志们的意见和建议。在实践中，我不断总结经验，改进不足，提高自己。在工作上我严格要求自己，工作勤勤恳恳，任劳任怨，取得了必须的成绩。

2、积极主动为公司领导分忧，认真听取了各部门的意见和建议。在生活上我和同事友好相处，互帮互助，关心集体，注重自己的思想教育和行为规范。一方面在生活上与人相处融洽，在工作上遇到困难时，及时向领导请示汇报，并向同志请教。在生活中我也积极和同事沟通，尽量化压力为动力，消除了工作的畏惧心理，工作起来轻松了很多。

### 员工上周工作总结 物业保洁上周工作总结篇三

1、跟经销商出车2天，共出货60多件。开拓新客户12个，补货老客户0个。

2、拜访横山，塘蓬二镇，二批商7个，有时光沟通公司政策客户2个。

3、和廉江经销商周老板结算费用，沟通付公司第一批货款问题，已达成协议，星期一汇款。

4、招聘业务人员。

1、由于在廉江市场属于新开市场，产品在本地没知名度，再加上此刻是饮料淡季，所以新招业务人员普遍存在对公司分配任务没信心完成，导致招人困难。现期望公司在对业务人员统计客户资料方面给予必须奖励支持，加大待遇方面力度，让业务员有信心跑市场，一边开拓新客户维护老客户，一边为公司收集客户资料和竞品信息，为明年策划廉江市场

做准备。

2、在与客户洽谈合作的过程中，为了增强客户对公司信心，有可能需要带部分有合作意向客户到其它地区看市场，了解公司实力和产品运作方面，望公司在安排客户流程方面给予明确指示，好让方便与客户沟通能站在主动位置。

1、经销商如果有车配合就出车，维护终端，开发新点。

2、其余时光摸查市场，计划至少跑三个乡镇，跑二批客户15个。

3、招聘业务员。

## 员工上周工作总结 物业保洁上周工作总结篇四

我们在工作中还有很多做的不到位的地方，同样也有突出之处。人员不断更换的情况再这个月得到了缓解，基本上这个月比较稳定，我们克服了种种困难，使前台部的工作逐步走入了正规。这个月我们一同克服困难、团结进取，基本完成了酒店交给的各项接待任务。

因为现在是酒店的淡季所以上班期间我也要利用好空闲时间努力学习提高自己的服务质量，做到做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧；巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。我在工作中学习，再工作中进步。

二、注重与各部门的协调工作，根据每日房态进行开房退房工作。

我们酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部

是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、客房等部门都有着紧密的工作关系，虽然我们只有早餐，但是如出现问题，我们都必须要主动地和各部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店的效益，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

### 三、解决纠纷，处理问题，服务至上。

由于我们酒店一些设备、房间装修的老化、还有一其他自然因素造成客人入住时的一些不便，时常引起客人投诉。对于这些出现的纠纷和问题，作为酒店前台接待我们要学会“海底捞式服务”学会忍让，树立“顾客就上帝”的工作思想，沉着应对，积极、及时、妥善地解决问题。对于个别客人的刻意刁难，我们也要做到了忍耐的同时，微笑的面对，时刻以维护酒店的名誉为前提，尽量使客人能够满意。

新的一月即将开始，我将以新的`精神面貌和实际行动向宾客提供最优质的服务，贯彻“宾客至上，服务第一”的宗旨，为龙溪酒店的美好明天贡献出自己的一份力量。

## 员工上周工作总结 物业保洁上周工作总结篇五

### 一、消防安全教育主题晨会和国旗下讲话

今年的119消防专题教育活动主题为“参与社区消防，建设平安家园”。为此学校特地提前一周确定以“共学消防知识，建设平安校园”为消防安全教育周的周一晨会和国旗下讲话的主题。师生代表通过精心准备，就消防安全常识、火灾危险性、火灾报警注意事项以及逃生自救知识等方面为晨会上的全体师生上了一堂消防安全教育课，也为之后的消防安全教育系列活动的开展营造浓厚的氛围。

### 二、消防安全知识测试和消防安全教育主题班会

(1) 针对全校47个班级进行消防安全知识检测，由各班班主任进行批改，在班会课上将正确答案告知各自班级的学生，以此加深学生们对消防安全常识的记忆和理解，提高对消防安全的重视。

(2) 由各班班主任围绕“消防安全教育”为主题制作班会课课件，按照所制作的课件为全班学生讲授生动、富有教育意义的消防安全教育知识。

(3) 由各班班主任选择消防安全教育视频，并在晚自修第一节课内播放给学生观看，让学生向全班同学分享自己的心得体会或感受。

### 三、消防安全教育主题黑板报评比

### 四、消防安全教育宣传

(2) 在学校德育大厅的电子屏幕、校园宣传栏上宣传消防安全主题教育，向全校师生分发消防安全手册，以普及消防安全知识，达到消防安全教育的目的。

### 五、消防安全隐患排查与消防器材设施检修。

(1) 针对全校范围内开展消防安全隐患排查，重点对教室、学生寝室和食堂等人流密集，活动较多的区域进行细致的排查，将所发现的问题汇总后交后勤部进行处理，确保广大师生的安全。

(2) 对全校的消防灭火器、安全锤、消防栓和水管、消防通道等定期进行检查，确保全校的灭火器、安全锤、消防栓和水管使用正常，数量足够；消防安全应急通道没被占用，各楼层的消防疏散通道有明确的指示标识等。

### 六、消防安全演习

(1) 制定详细的消防安全演习实施方案，全体师生按照消防演习方案的内容和要求参加演习。

(2) 教师紧急疏散演练：在紧急状态下迅速疏散全体学生并组织学生按照计划迅速、安全、有序的集中到操场并以跑操队形站好位，接受安全教育。

(3) 宿舍紧急疏散演练：在紧急状态下迅速疏散全体住宿生，指挥住宿生按照既定路线安全、有序地撤离。（以男生412寝室、女生402寝室作为模拟着火点配合演习）。

(4) 由授课老师、班主任、宿管老师和学生代表组成四个小组分别接受专业指导师的指导，进行灭火器使用技能培训后，进行灭火练习（用四个点燃的火桶模拟着火点）。

通过以上活动的开展，全体师生学到了消防安全知识和自救逃生技能，掌握了灭火器的使用方法，也希望全体师生能够将所学到的知识和心得体会分享给周边的人群，辐射至全社会，从而真正达到防患于未“燃”的目的。