

# 酒店委托管理协议书简单 委托管理协议书 (精选7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 酒店委托管理协议书简单篇一

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商达成以下合作协议：

账户委托日期从\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日到\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日结束。为期\_\_\_\_\_个月（周），客户如自己操作失误等自身原因造成中途停配或退配，不足一月（周）仍按月（周）收取管理费。

一、甲方提供帐户（\_\_\_\_\_证券账号），委托乙方进行交易和操作。

二、帐户交易赢利部分全部属于乙方所有，同样，乙方承担全部交易风险，甲方不承担交易风险。乙方交易如果产生亏损，在乙方向甲方交纳的风险保证金里扣除。

三、为了确保甲方的帐户资金安全，控制风险，乙方须交一定比例的风险保证金本帐户原始资金人民币\_\_\_\_\_（大写），其中甲方原始出资人民币\_\_\_\_\_（大写），乙方原始出资人民币\_\_\_\_\_（大写）。乙方须支付甲方所提供的配比资金\_\_\_\_\_（大写）管理费给甲方，分别按周平均

扣除。因停牌甲方照常收取管理费。如停牌时间超过配资协议期限，乙方须支付延期管理费，按周收取，不足一周算一周。

四、乙方须注重资金操作风险，在风险保证金亏损达到60%时必须半仓以下操作，注意主动止损或者甲方出一部分资金，75%的时候甲方有权强行平仓，如果乙方产生亏损超过所交保证金，甲方有对乙方资金的追溯权。

五、如果交易中乙方资金风险达到警戒线以下，乙方应该主动平仓或者及时追加保证金后方可继续交易，如果甲方强行平仓后乙方在没有追加保证金的情况下再行继续开仓，赢利部分将全部扣除(该笔交易)，亏损自行负责。

六、由于网络及交易所的原因或者不可预测不可抗力原因造成交易受阻，甲方不承担责任。

七、甲方可根据乙方的交易具体情况，如乙方个人方面原因不能如期或不能履行本协议时，甲方有权随时解除与乙方合作关系；终止合作时甲方应扣除乙方应付给甲方的管理费后及时退还乙方此时所剩有的风险保证金和赢利。如乙方出现违约的行为，所余保证金不予退还。

八、甲方提供帐户的密码乙方无权修改，如果擅自修改密码造成的一切损失由乙方负责，甲方无条件地收回帐户，所余保证金不退，停止合作。

九、交易费，其它费用如印花税等，由证券公司标准收取，乙方自己承担。

十、客户不得进行以下操作，否则视违约行为如：

1、当日跌幅超过8%或跌停板不可进仓。

2、有连续跌停的股第一次打开不可进仓，或盘中跌停的如果再打开也不可进仓。

3、流通市值小于人民币15亿元的股不可进仓。

4□st股不可进仓。权证不可持仓过夜。

5、持仓过夜的资金额不可超过乙方自己现余保证资金的5倍。

十一、本协议一式二份，双方各执一份，协议自双方签字即为生效。

甲 方： 乙 方：

联系电话： 联系电话：

日 期： 日 期：

## 酒店委托管理协议书简单篇二

甲方：

乙方：

### 第一章 总则

为了发展本市的对外经济、贸易及旅游业，使酒店的管理水平和服务质量达到国内同类酒店的先进水准，从而使酒店赢得良好的社会声誉和经济效益，（以下简称委托方），特委托（以下简称管理公司），全权经营管理酒店。双方依据平等互利的原则，经过友好协商，特订立本合同。

委托方\_\_\_\_\_酒店系在中国\_\_\_\_\_市工商行政管理局登记注册的合法经营企业，法定地址：\_\_\_\_\_，法定代

表：\_\_\_\_\_。

管理公司\_\_\_\_\_酒店管理公司系在中国\_\_\_\_\_市工商行政管理局  
登记注册的国有企业，法定地址：\_\_\_\_\_，法定代  
表：\_\_\_\_\_。

## 第二章 名词定义

### 第一条：酒店

本合同用的“酒店”一词指位于\_\_\_\_\_酒店，内容包括：

- (1) 间有卫生间的客房；
- (3) 提供后勤服务的综合楼及职工宿舍等，全部建筑物  
约\_\_\_\_\_平方米；
- (5) 全部“家具、装置及营运物品”。

### 第二条：家具、装置及营运物品

在本合同中“家具、装置及营运物品”是指：

- (3) 必要的车辆和运输设备；
- (4) 所有营运物品，包括工具、器皿、布件、瓷器、玻璃器  
皿、银器及类似物品；
- (5) 所有制服及其他酒店营运所必须的物品。

本合同第一、第二条所列内容，以酒店正式开业日前双方交  
接所附明细清册为准。

### 第三条：酒店正式开业日

“酒店正式开业日”是指酒店正式全面营业的第一天，其基本条件为：

- (1) 酒店建设工程全部竣工；
- (2) 酒店全部设备及设施已安装完毕、正常运行；
- (3) 酒店全部家具、装置及营运物品备齐；
- (4) 酒店工程经国家验收合格，包括消防、卫生设施；
- (5) 酒店营业执照及各项营业许可证已经获得；
- (6) 各项保险生效；
- (7) 酒店经营所必须的流动资金全部汇入酒店营业账户；
- (8) 委托方与管理公司书面同意酒店可以正式开业。

酒店正式开业日之前的对外营业称为“酒店试营业期”。以上各项若有一项未达到者，均属“酒店试营业期”。

#### 第四条：双方

这是指本合同的缔约双方：即委托方与管理公司。

#### 第五条：总收入

在本合同中这是指经营酒店及其设备所得的客房、餐饮、附属的涉外商场、娱乐设施、场地出租、电话、电传、传真、洗衣、出租汽车及其他各项服务获得的全部收入的总和。

#### 第六条：经营毛利

本合同中的“经营毛利”是指总收入减去酒店经营成本和费

用后的余额。除本合同另有规定外，酒店经营成本和费用不包括以下内容：

- (1) 固定资产折旧费和投资性质的费用摊销及更新基金；
- (2) 贷款利息（流动资金贷款利息除外）；
- (3) 所得税、房产税及其他附加税；
- (4) 土地使用税；
- (5) 董事会费和保险费；
- (6) 管理公司收取的管理费；
- (7) 国家汇率调整造成的汇兑损失；
- (9) 投资方成员在酒店的挂账及投资方的内部会议等挂账；
- (10) 经投资方同意购置的固定资产和零星工程完善项目；
- (11) 投资方单方面要求的接待、广告、赞助性开支以及未得到管理方同意而实际由投资方获益和开支的各项费用。
- (12) 其他非酒店经营所产生的费用。

## 第七条：商标及服务标志

这是酒店在销售商品、提供服务及市场推广中所用的属于管理公司专有的标记、图案或文字。

## 第三章 酒店管理

### 第八条：管理权

委托方授权管理公司在接受管理期间，对酒店经营管理有充分的决定权和指挥权，管理公司及其代表可代表酒店对外签署与日常经营管理业务有关的文件、合同，包括签署总额不超过万人民币的短期经营周转资金的贷款合同。

## 第九条：总经理

酒店总经理或副总经理人选经管理公司与委托方充分协商后由管理公司任免。

总经理是管理公司在酒店的总代表。总经理对酒店经营管理事务有指挥权和决定权，对酒店经营管理全面负责并对管理公司负责。

总经理是酒店法人的委托代表。

总经理如有营私舞弊行为，需经证实后，委托方方有权要求管理公司进行撤换。

副总经理协助总经理工作。

## 第十条：人事安排

1. 管理公司将根据酒店的实际状况提出人事、组织机构设置方案，并按《中华人民共和国合作经营企业劳动管理规定》制订劳动工资计划，根据上述方案计划安排酒店员工工作。
2. 酒店各级员工的聘任、奖惩、调动和安置均由总经理按国家有关合作经营企业的规定决定和处理。
3. 管理公司派往酒店工作的职工均受酒店雇佣，其住宿、交通（包括市内交通）均由酒店负责；工资、奖金、休假、医疗等享受酒店员工同等待遇；每年享受二次有薪探亲假，每次假期10天（在途时间另计），其交通费按国家规定标准在酒

店费用中列支。

## 第十一条：酒店的管理工作

管理公司及其代表在管理酒店期间，负责贯彻、执行国家的各项方针、政策和规定，管理期分为两个阶段——试营业期和正式全面营业期。

管理公司在酒店筹建后期和试营业期内，除了酒店的日常经营管理工作外，其主要工作有：

1. 逐步建立健全酒店各项规章制度，完善机构设置；
2. 对酒店设施布局进行调整和完善；
3. 招聘员工，强化人员培训，建立岗位责任制；
4. 进行市场推销；
5. 为酒店正式全面营业进行积极准备，包括筹备酒店正式开业仪式等。
6. 有计划地推行“酒店管理模式”。
7. 争取在 年内为甲方培训一支能自行管理、经营、具有良好职业素质和操守的管理队伍，最终使甲方能在最短时间内能独立经营和管理好酒店。

从酒店正式开业日起，酒店进入了全面营业期，管理公司的主要工作有：

- (1) 乙方派出业务骨干筹备酒店开业，作好开业前的各项准备工作，包括人员和设备运行与到位。
- (2) 乙方负责招聘具备酒店从业素质的员工，开展员工上岗



前的业务知识、技能的培训。

(3) 宾馆装修期间提出专业的整改意见和建议。

(4) 负责为宾馆建立相应的管理体系和服务体系，按照 星级宾馆的标准实施全面质量管理。

(5) 建立实施各项规章制度和操作规程，并制定相应跟业绩挂钩的绩效管理机制。

(6) 负责为宾馆的经营拓展客源市场，建立酒店自身销售网络系统，并利用乙方现有的酒店网络，积极使用电子商务，积极促销酒店旅游市场。

(7) 乙方将派出专业人员整合本地资源，设计酒店的整体cis形象识别系统，以统一、整体的品牌形象崛起于本地区。

(8) 通过深入的调查研究和理论分析，向甲方股东提交酒店的年度预算、年度经营计划以及酒店最佳的产品组合内容和远景发展规划。

(9) 尽快使酒店达到 星级酒店标准并通过验收，为酒店在本地区创优秀品牌而努力工作。

(10) 乙方竭尽全力完善、维护好酒店的硬件设施，使之能良性循环，确保酒店常新、环境完美、不断完善和配套。

(11) 乙方有权在本合同规定的范围内独立实施全面经营管理工作，乙方实施在甲方领导下的总经理负责制。

(12) 全面推行“ 酒店管理模式”。

(13) 按照酒店的设备、设施条件，提供先进的经营管理方法和服务水平；

- (14) 全面负责酒店的公共关系事务和市场推销;
- (15) 深化员工业务技能培训工作;
- (16) 负责监督和考核总经理的工作业绩;
- (17) 每一会计年度前\_\_\_\_\_天向委托方提交酒店的年度经营方案及财务预算;
- (18) 每一个月的后\_\_\_天内向委托方提交反映该月酒店经营情况的财务报表;
- (20) 根据市场变化情况和经营需要, 调整和修改酒店各项收费标准;
- (21) 负责酒店的日常维修和保养;
- (22) 为保障酒店的权益, 代表委托方和管理公司进行法律诉讼;
- (23) 争取在 年内回收酒店投资的本息。

#### 第四章 管理费的计算与支付

第十二条: 试开业前期因工作量巨大, 而又无营业收入, 故开业前期自乙方管理人员到位后, 每月暂按\_\_\_\_\_万元人民币支付管理费。

第十三条: 管理费分为基本管理费和效益管理费。

第十四条: 在酒店试营业期内, 管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_收取。

第十五条: 从酒店正式开业日起, 管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_收取。

第十六条：基本管理费每月支付一次，其计算方法是按当月总收入乘以上费率，于次月15日前汇入管理公司指定的账户。

第十七条：管理公司同意在酒店试营业期不收效益管理费。酒店正式开业后始收效益管理费。

## 第五章 双方的责任

第十八条：委托方董事会的责任：

1. 及时办妥酒店经营所必须的全部营业许可证和营业执照；
3. 按时审批酒店年度经营方案、年度财务预算与决算；
4. 审查批准酒店扩建、改建计划；
5. 协调好基建与经营存在的各种事宜，安排落实宾馆经营必需的水、电、气等基础设施，保证消防安全设施的齐备，因设施未齐全、设备未完备以及因证照不齐等原因而引发的行政罚款费用不进入酒店费用。
6. 委托方须协调好当地政府的相应关系，当地政府超出标准之外的收费由委托方承担。
7. 其他必须由委托方决定的`有关事宜。

第十九条：管理公司责任

1. 通过各种途径，努力提高酒店客房的出租率，增加经济效益；
2. 选派合格人选到酒店任职；
3. 按时提交酒店年度经营方案和财务预算与决算；

5. 负责编制和健全酒店的各项规章制度；
6. 利用集团优势，在管理公司所属酒店内安排酒店员工的培训和实践；
7. 其他必须由管理公司办理的一切有关事宜。

## 第六章 酒店维护与保养

第二十条：酒店从正式开业日起每年留有一定数额的更新基金，用作酒店设备的更新、添置等。每年更新基金的额度计算标准为：

第一年至第三年，不少于总收入的百分之二；

第四年起，不少于总收入的百分之五；

更新基金可以一年一次提用，也可以分月提用。

更新添置项目所需资金在经营成本列支。

第二十一条：管理公司认为需要时，有权根据实际情况用更新基金更换、添置酒店的设备、陈设和家具等。

第二十二条：每年度更新基金如未用完留有余额，可转入下一个会计年度，与下一年度的更新基金合并提用。

第二十三条：本合同期满或提前终止时，管理公司须将更新基金的余额如数归还委托方。

## 第七章 酒店产权及其处置

第二十四条：酒店的一切债权、债务属委托方。

第二十五条：在本合同有效期内，酒店的全部产权属委托方

所有，管理公司不得以任何方式出售或抵押，除本合同第七章第二十七条规定以外的酒店财产。

第二十六条：管理公司有权根据本合同规定使用调配酒店财产。

第二十七条：管理公司有权处理用更新基金更换下来的酒店不再适用的家具、装置及营运物品等。处理这些家具、装置及营运物品所获款项，纳入“更新基金”项，留作添置这些家具、装置及营运物品。

第二十八条：委托方在处置酒店财产时，应以不影响本合同的履行为原则。否则，应征得管理公司同意。

## 第八章 税务、财务及外汇管理

第二十九条：酒店按照国家的有关法律和税收条例的规定缴纳各项税金。

第三十条：酒店职工按照有关规定由职工本人缴纳个人所得税或个人收入调节税。

第三十一条：酒店的会计年度从每年\_\_\_月\_\_\_日起至同年\_\_\_月\_\_\_日止，一切记帐凭证、单据、报表、账簿用中文书写。

第三十二条：除本合同已有规定以外，酒店会计的处理原则均按《企业会计制度》办理。

第三十三条：酒店的财务审计聘请国内注册的会计师审查、稽核，并将结果报告董事会。

如董事会认为需要聘请其他审计师或审计事务所对酒店财务进行复检时，管理公司应予同意，其所需一切费用在董事会

费中列支。

第三十四条：每一会计年度的头二个月，由总经理组织编制上一年度的资产负债表和损益计算书，报告董事会。

第三十五条：酒店经营的一切外汇事宜按照国家中外合资企业外汇管理条例及规定办理。

## 第九章 保险

第三十六条：双方同意酒店向中国境内具有承保资格的保险公司及其分公司投保双方都认为必须的险项，酒店一旦遭受损失可在所投保的险项范围内获得应有的赔偿。

所有保险均由委托方投保，保险受益人为委托方，与管理公司无关。

第三十七条：委托方投保的酒店财产险，其投保总额应不低于国家规定。

第三十八条：各项保险费及办理保险费的其他费用，均由酒店支付。但不作为酒店管理费用开支，列入甲方开支科目。以遵循收益与权责挂钩之原则。

## 第十章 监管、奖罚机制

第三十九条：甲方派驻股东代表听取酒店重大管理制度、用工薪酬分配制度、财务预决算方案及其它重大事项的决策。审议酒店年度经营计划，拟定酒店内部管理机构设置等事项。

第四十条：建立完善年度财务审计制度、日常经营支出由总经理签字。超过\_\_\_\_\_万元以上的固定资产添置、重大合同需经甲方派出的股东代表同意方可签署。

第四十一条：乙方不得以酒店的名义对外签署财产担保合同

及财产担保文件。

第四十二条：甲方有权了解和知晓乙方所实施的全部管理工作，并提出意见和建议，主要从营业收入和综合毛利、利润等方面对乙方的管理进行考核，使经营和资产本身得到良性发展和保值、增值。

第四十三条：乙方如完成甲方下达的各项目标，可按营业收入增加\_\_\_\_%计提效益管理费。效益管理费每月结算一次，次月的\_\_日前汇入乙方指定的账户。

第四十四条：乙方以酒店资产作信用担保，以确保所派驻人员的信誉、品德、文化、资质及实践技能达到甲方之要求。

## 第十一章 管理年限

第四十五条：委托管理年限暂定年，甲乙双方在经营合同期满三个月前，如甲方提出仍需乙方进行管理，可以在变动相关条款后续签合作期限或解除合约。

## 第十二章 双方约定

第四十六条：基建结束后与酒店经营过程中有一段相当磨合期，在此如若因设计和修建过程中存在的部分不完善，为确保经营确需整改付出的费用，经基建方和酒店方双方确认，列入基建后续科目费用，不计入酒店管理费用。

第四十七条：因基建资金、设计缺陷及其它政策性因素，乙方不承担开业延误之责任。

第四十八条：因故延误的工程项目，影响到经营的，要根据损失的金额来扣减乙方应承担的管理目标。

## 第十三章 违约及终止

第四十九条：在合同有效期内，双方中的任何一方如不履行本合同规定的条款，视为违约。另一方有权根据违约程度要求违约方赔偿经济损失。

第五十条：由于一方的过失，造成本合同不能履行或不能完全履行时，由过失的一方承担违约责任。

第五十一条：一方违约，另一方应将违约情况书面通知违约方，如在\_\_\_\_天内违约方仍未纠正违约行为，守约方有权终止合同。

第五十二条：如总经理因被业主方单方面辞退，管理公司有权可另外物色人员担任总经理。

第五十三条：被辞退之总经理有权获得酒店的相应补偿，酒店应补偿其\_\_\_\_个月工资并休完其应得之有薪休假。如有抵押风险金等，原则上经中立之会计事务所进行完离任审计后，如无经济贪污、受贿等问题则须全额退还所押风险金。

第五十四条：无论什么原因导致本合同终止时，双方之间的所有账款在\_\_\_\_天内付清。

第五十五条：甲、乙双方均须遵守本合同，并相互配合，协调双方关系，确保本合同的顺利执行。

第五十六条：若甲方无正当理由终止本合同，应一次性支付\_\_\_\_万元人民币作为对乙方的赔偿并赔偿乙方的相应经济损失，以及负责管理公司人员搬迁、返家之差旅杂项费用。

若乙方不能按时派出管理人员进场，每延误一天予以罚款\_\_\_\_元。

第五十七条：如甲方进行资产重组、产权交易，须考虑顺延本合同的法律关系，如需中止此合同，须给予乙方以相应的



经济赔偿。

第五十八条：如甲、乙双方遇不可抗拒的自然、社会因素，致使本合同无法按正常履行时，本合同即告终止，甲、乙双方双方不承担任何违约责任。

第五十九条：如因人力不可抗自然因素及市政维修、道路改建、治安整顿等严重且较长时间影响酒店正常经营的，甲方应对乙方管理目标要予以酌情扣减。

#### 第十四章 不可抗力

第六十条：由于地震、台风、水灾、战争及其他不可预见并且对其发生后果不能防止或避免的不可抗力，致使直接影响合同的履行或不能按约定条件履行时。遇有上述不可抗力的一方，应立即将不可抗力的情况以书面形式通知另一方，并应在\_\_\_\_\_天内，提供不可抗力的详情及合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，按其对履行合同的的影响程度，由双方协商决定。或者部分免除履行合同的的责任、或者延期履行合同、或者解除合同。

第六十一条：遇有不可抗力的一方在一百二十天内仍不能履行合同，另一方可以解除合同。

#### 第十五章 争议的解决

第六十二条：本合同的订立、效力、解释、执行和争议的解决，均受中华人民共和国法律的管辖。

第六十三条：凡因执行本合同所发生的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商不能解决，双方均可向各公司所在地人民法院起诉，诉讼费由败诉方负担。

第六十四条：在仲裁期间，除有争议的事项外，双方应继续履行本合同规定的其他条款。

## 第十六章 商标及服务标志

第六十五条：在本合同有效期内，双方商定酒店对外宣传时，分别加入集团管理或字样。

第六十六条：双方同意管理公司用其专有的商标或服务标志进行宣传推广工作和日常经营活动。本合同期满或提前终止后，酒店将不得再使用管理公司的商标及服务标志。

第六十七条：本合同终止后，双方即终止聘请管理的关系，管理公司的一切管理责任随之解除。

## 第十七章 合同生效及其他

第六十八条：本合同如有未尽事宜，经双方同意后，可以用书面形式进行补充与修改。合同修改文件与合同具有同等法律效力。

第六十九条：如在本合同书有效期内，委托方将酒店的产权、股权、权益部分或全部向他方转让时，应以不影响本合同书的履行为前提，否则，应征得管理公司的同意。

第七十条：本合同经双方授权代表签署并加盖公章后，立即生效。

第七十一条：本合同的有效期为从本合同签署之日起至酒店试营业后满年为止。

第七十二条：本合同于20xx年xx月xx日由双方代表在正式签署。

第七十三条：本合同未尽事宜由双方协商解决。

第七十四条：本合同共四份，双方各执两份，具同等法律效力。

委托方：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_

管理公司：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_

### 酒店委托管理协议书简单篇三

乙方：\_\_\_\_\_酒店管理有限公司

甲乙双方经协商就乙方经营管理由甲方开发的\_\_\_\_\_酒店相关事宜达成如下条款：

一、\_\_\_\_\_酒店建成后，由乙方负责其商务酒店的经营和管理。商务酒店管理范围：\_\_\_\_\_楼以下（含\_\_\_\_\_楼）全部建筑，共\_\_\_\_\_间客房，建筑面积约\_\_\_\_\_平方米。

二、管理期限：自\_\_\_\_\_酒店开业后\_\_\_\_\_年。

三、双方责、权、利

1. 甲方应确保上述商务酒店\_\_\_\_\_间客房全部交由乙方经营、管理。

2. 鉴于乙方承担了甲方业主的回报责任，故甲方同意将\_\_\_\_\_酒店\_\_\_\_\_楼约\_\_\_\_\_平方米建筑面积的西餐、

咖啡厅及\_\_\_\_\_楼全部约\_\_\_\_\_平方米建筑面积的配套用房产权无偿转让给乙方，转让手续在综合验收结束后\_\_\_\_\_天内办理完毕；并不受本条第\_\_\_\_\_项的限制。

3. 为提高酒店经营的抗风险能力，甲方同意在酒店经营期内，由乙方经营管理\_\_\_\_\_酒店地下一、二层约\_\_\_\_\_平方米配套物业（包括车库、娱乐、健身设施等），收益归乙方所有，用于弥补因异常情况可能发生的酒店经营亏损。

4. 乙方应保证在经营期间内向酒店业主支付不低于\_\_\_\_\_%的年回报额，并确保由非银行金融机构对上述回报进行担保，乙方受让的二楼、三楼物业应作为该非银行金融机构的抵押物。

四、酒店经营期满，乙方将不再享有地下室全部物业的经营、收益权。

五、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

六、在履行本合同过程中如有纠纷，则首先由双方友好协商；若协商未果，则由\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁解决。

七、本合同书一式四份，甲乙双方各执两份，经双方代表签字、盖章后生效。

八、本合同项下的面积以房管部门最后核定为准，面积的差异不影响双方的权利义务。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 酒店委托管理协议书简单篇四

甲方(全称)□xx(业主大会)

乙方(全称)□xx(物业企业)

为保证小区房屋维修工程的顺利进行，经双方友好协商，甲方委托乙方负责工程的组织实施及管理，具体约定如下：

与编号为xx的《房屋维修工程施工承包合同》相同。

## 1、甲方的职责

1.1保证委托乙方组织实施的工程，已按规定程序，经业主委员会、业主小组或业主大会通过，或者属《业主公约》中约定由乙方直接组织实施的项目。

1.2除声明保留的权利外，授予乙方组织实施该工程必需的权利，并根据需要配合乙方开展工作。

1.3定期听取乙方对工程实施管理情况和本协议履行情况的报告，并对乙方履行本协议职责的情况进行检查监督。

1.4有权聘请有资质的单位负责工程监理和造价审核工作，工程监理和造价咨询单位的具体职责，以甲方与监理单位或造价咨询单签订的合同为准。本协议约定的乙方职责，如与工程监理单位或造价咨询单位的职责发生重叠，相应职责的责任主体，由甲方决定，并以书面形式予以明确。

1.5及时向乙方拨付工程款项。

1.6对因自身过错给乙方、施工单位或其他有关方面造成的损失，承担相应的赔偿责任。

1.7在工程竣工验收通过后，按照《物业服务合同》的约定或按本工程决算总造价的xx%向乙方支付报酬。

## 2、乙方的职责

2.1确认甲方委托组织实施的工程，已按规定程序，经业主委员会、业主小组或业主大会通过，或者属《业主公约》中约定可由乙方直接组织实施的项目。

2.2按照甲方的委托，负责本合同项下工程的组织实施及管理，包括但不限于：进行有关前期准备；工程实施过程管理；组织竣工验收等。

2.3在开工前，收集、整理并向施工单位移交包括查勘设计要求在内的各种实施工程所需的资料。

2.4配合施工承包单位，协调处理施工场地保卫、消防、垃圾处理 and 周围邻里关系，保护周围建筑物及装修、设备、管线、古树名木、绿地等不受损坏。

2.5定期听取施工单位对工程质量、进度和成本控制情况的报告，对工程使用的材料、工程质量和进度、采取的安全措施及其他有关实施情况进行检查监督和验收，并有权要求施工单位做出解释和整改。

2.6定期向甲方报告工程实施及管理情况，接受甲方的检查监督。

2.7确认施工单位的工作，复查、审核完成的工程量和付款申请，并根据有关规定和施工承包合同约定，按时将甲方拨付的工程款，支付给施工单位；对施工单位管理不当或违反合同约定造成的损失，依法要求赔偿。

2.8代表甲方对施工单位违反施工承包合同约定的行为进行索

赔;处理因施工单位施工不当,造成小区或居民财产损失和投诉事项的行为:包括要求施工单位临时停工、调整施工方案或赔偿损失等。

2.9对因自身过错给甲方、施工单位或其他有关方面造成的损失,承担相应的赔偿责任。

2.10如甲方聘请有资质的单位负责工程监理和造价咨询工作,乙方应予积极配合。

1、双方如对合同发生争议,协商不成的,通过以下第种方法解决:

(1)提请仲裁。

(2)向有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、本合同正本一式xx份,甲方执xx份,乙方执xx份。

3、本合同经双方签字盖章后生效,直至本合同项下工程的全部工作完成。

甲方(公章)□xx

代表人□xx

住所□xxxxxxx

邮编□xxxxxxx

电话□xxxxxxx

xxxx年xx月xx日

乙方(公章)□xx

代表人□xx

住所□xxxxxxx

邮编□xxxxxxx

电话□xxxxxxx

xxxx年xx月xx日

## 酒店委托管理协议书简单篇五

关于黄玉雄抚恤金的管理办法，本着对死者负责，保证其家庭正常运转，现对死者抚恤金的使用进行严格管理，该抚恤金只能用于死者家庭购房，子孙读书，以及家庭重大事件。

平时任何人不得动支，现目前考虑房价已无太大升值空间，暂缓购房。现考虑对资金进行运作，确保其增值，增值部分可用于家庭日常开支的不足部分，本金只能用于购房或孙子辈使用。

其它任何人无权动支，资金组成：三圩盐场叁拾柒万捌仟元，劳保局叁万肆仟元，保险公司伍万元，总额合计肆拾陆万贰仟元整。并于资金的动支管理，存单委托公亲管理，资金委托由黄玉和运作，在确保安全的前提下利息高于银行利息，所得利息仍委托公亲管理，家庭需要用钱，统一由家长于梅芳负责到公亲处领取，凡经手资金都要履行相关手续。

以上条款，经相关各方充分协商，没有异议。 本协议一式四份，签字后生效。

委托人签字：



受托人签字：

20xx年 月 日

## 酒店委托管理协议书简单篇六

甲方：

乙方□xx

经充分协商，同意签订协议如下：

一、乙方要遵守学校的各项管理制度，爱护好食堂的一切设施。因乙方原因造成甲方消毒柜、留样柜、餐桌凳、灭蝇灯等设施损坏或丢失由乙方按原价赔偿。

二、乙方要坚持为学生员工服务、保质、保量、卫生的原则，并注重膳食结构与营养搭配，尽量做到每天的副食不重样。

三、乙方人员必须持有有效《健康证》。乙方要保持食堂内的一切物品安全、卫生、清洁，做到防毒、防火、防鼠、防霉烂，严禁采购或出售不卫生变质食品。若发生危害学生员工安全和健康的事故，乙方要承担责任。

四、甲方协助乙方做好学生员工就餐时的文明、纪律和卫生习惯的教育管理，严禁学生在食堂内酗酒、赌博。乙方要按规定的用餐时间保证学生正常用餐。

五、乙方要服从甲方的管理，定点采购，索证索票，不得超范围经营，甲方将不定期的对食堂进行检查，根据检查的结果给予奖罚。

本协议一式二份，甲、乙双方各持一份，未尽事宜，双方协商解决。本协议自签字之日起生效。

甲方：\*\*

(签章)：

XXXX年XX月XX日

乙方：食堂责任人

(签字)□XX

XXXX年XX月XX日

## 酒店委托管理协议书简单篇七

委托方：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

受托方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

### 第一章委托管理事项

第一条给排水、房屋的维护、维修管理

第二条供电、用电设备的管理

2. 电梯的维护、运行的管理；

3. 节日、重大活动彩灯悬挂与维护；

第三条环境卫生、保洁管理

第四条绿地、绿化管理

1. 所区内绿地、花木、造型物的维护与管理；

2. 节日、大型会议和活动的花卉摆放；

3. 受研究所委托参加各级政府、科学院召开的绿化会议，签订绿化责任书并组织落实；

## 第五条食堂管理

为职工、学生等提供用餐服务，为来所工作、访问人员提供工作餐，提供会议用餐等服务；

## 第六条非机动车、机动车和车务管理

1. 所属机动车的保养、维护和维修；
2. 用车服务、车务管理和交通安全管理；
3. 自行车停放管理；

## 第七条传达与邮件、报刊的收发管理

1. 接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记；
2. 收发各类邮件、报刊；

## 第八条职工医疗管理

1. 全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务；
2. 协助所有有关部门完成义务献血工作；
3. 医务室日常药品的计划与采购；
4. 职工医疗费报销审批、大病住院及高额检查费的审核；
5. 代表理化所参加各级政府、科学院召开的计划生育会议，签订责任书并组织落实；

## 第九条器材供应与房屋管理

1. 常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放；
2. 各类库房、剧毒药品的管理；

## 第十条所区治安、保安管理

门岗值勤、夜间治安巡逻；

## 第十一条居委会的管理

1. 居委会日常工作的服务与管理；
2. 参加各级政府有关会议并组织落实；

## 第十二条茶炉、浴室的管理

提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修；

## 第十三条集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 办理入住手续、来客登记及安全工作；
2. 宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁；
3. 门窗、室内设施的维修；
4. 住宿费等相关费用的收费工作；

## 第十四条房租、水、电费的收费管理

负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电

及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

第十五条房产经营管理，经营房产见附件

## 第二章服务质量与标准

第十六条乙方须按下列约定，实现目标管理

### 一、给排水、房屋维修、维护与管理