

2023年事业单位年会总结领导发言稿 年会领导总结发言稿(汇总5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

事业单位年会总结领导发言稿篇一

各位领导、各位干警、同志们：

新年将至，首先我代表xx公安局向各位拜个早年，祝大家工作顺利、合家欢乐、万事如意！今天，在这里隆重召开20xx年度工作总结，我向大家表示衷心的祝贺！

刚才，在讲话中全面总结了20xx年的工作，并对20xx年的工作做了系统的安排和部署，我表示完全赞同。这次会议的召开，对于全面加强xx公安局工作，进一步提高审判质量和水平，加强队伍建设，推进法院基础建设，必将起到积极的促进作用。20xx年是我旗xx公安局的关键年，也是我旗实现大发展、大跨越的一年，同时也是xx取得辉煌成就的一年。

一年来，xx公安局的全体干警在法院党组的正确领导下，紧紧围绕我旗的中心工作和改革发展稳定的大局，充分发挥审判职能，认真规范审判行为，全力维护法律公正，积极营造我旗良好的法治环境。

全院上下团结一致，开拓进取，圆满地完成了各项审判工作任务，审判质量和效率都取得了长足的进步，队伍素质尤其是班子建设成效显著，基础建设和物质保障更是走在了全旗乃至全市的前列，为xx公安局的经济繁荣和社会稳定做出了

积极贡献。

这些成绩的取得，是全院干警恪尽职守、无私奉献、克服困难、顽强拼搏的结果，借此机会，我代表旗委、政府向xx党组和全体干警为我旗改革和建设做出的突出贡献表示诚挚的谢意！

xx公安局来之不易的工作成绩充分说明了的领导班子是一个团结的班子、战斗的班子，也是一个有凝聚力，开拓创新的班子□xx公安局这支队伍，是一支思想成熟、作风过硬、能打硬仗、人民满意、党委信赖的队伍，这是应该值得充分肯定的。

不过，不容忽视，在过去的工作中，不同程度也存在一些问题，如个别干警的业务素质不高，作风纪律有待加强，还需要我们在今后的工作中不断加以改进，不断加强队伍建设，努力提高队伍的整体素质，更好地促进各项审判事业的深入发展。会上，法院党组对20xx年工作中涌现出来的先进集体和先进个人进行了隆重的表彰，让我们对这些集体和个人表示热烈的祝贺！

同志们，人民法院肩负着神圣而光荣的使命。希望xx公安局的各位领导、全体干警在新的一年里，按照既定的工作思路和目标解放思想、开拓创新、扎实工作、再接再厉、不断开创法院工作的新局面，取得新成就，为促进我旗经济发展、维护社会稳定，推进依法治旗进程做出新的更大的贡献！早日成为全市、全区乃至全国的先进法院！谢谢大家！

事业单位年会总结领导发言稿篇二

尊敬的各位来宾，亲爱的员工们、朋友们：

大家晚上好！春花含笑意，爆竹增欢声，在这样的一个喜庆的节日里，我们汇聚在此，共同庆祝20xx年新一年度的到来，

值此佳节之际，我代表xx公司，向全体员工和一直支持我们的新老朋友们，致以新年的问候和祝福，祝愿大家在新的的一年里，身体健康，工作顺利，万事如意！

20xx[]我们走过了坎坷，走过了荆棘[]20xx[]我们体验严冬暖夏，春暖花开。在这不平凡的20xx年里，公司有你们才走过了风雨，经历了彩虹，见证了阳光！广大职工对公司的支持和信任，让公司在这一年里战胜了困难，收获了丰硕成果！

在过去的20xx年，作为公司的飞跃阶段，我们面临着很大困难，外部市场的激烈竞争，内部质量技术攻关问题，给我们造成了很大的压力，但是我们所有的员工能够紧紧的抱在一起，坚持我们自己的理想及信念，用我们的坚强毅力，和不怕苦，不服输的工作作风，在各部门紧密协调配合下，还是取得了一个丰收的20xx[]

我们超额完成了生产年度计划，为公司打开了市场大门，这就是我们的胜利，我为全体员工感到自豪，并向所有支持和配合我们的供应商、经销商、代理商朋友们致以最崇高的敬意！

新的一年，竞争与发展同在。我们将以“追求、持续、改进”的企业精神为指导，坚持“绿色新能源”的企业宗旨，为实现“弘扬环保理念，助力健康生活”的企业使命而不懈努力，力求实现“xxx行业的领跑者”的企业愿景。为广大客户提供更优质的产品和更高效的服务！

20xx新年，新气象，还有一个新的征程。我们的未来是光明的，是可喜的。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”。年，敲起了战鼓；春，吹响了号角！我们把愿望写在今天，听事业的号角响起，一起在明天的跑道上冲刺！不管汗，流多少，也不怕血，洒许多，我们在今天铭刻下人生的理想，企业梦想并为此奋斗到底！最后，凯歌高奏辞旧岁，豪情满怀迎新

年！

再次祝愿全体员工及家人新年快乐，万事如意！

事业单位年会总结领导发言稿篇三

尊敬的各位领导、各位专家、各位来宾：

大家好！

律回春晖渐，万象始更新。非常高兴今天能有这样一个机会，与各位领导、专家、来客们欢聚一堂，在中华民族的传统节日：春节即将到来之际，首先请允许我代表xx公司对各位的到来致以热烈的欢迎和新春的祝福。

20xx年是勤勤恳恳、辛勤耕耘的一年；是锲而不舍、不断超越的一年；是创新奋进、成长升华的一年。在xx部、xx机构□xx公司的统一组织、指导和监督下，在各分支机构的通力合作下，我们顺利完成了20xx年xx工作。

回顾20xx□我们非常感谢xx部、xx机构□xx公司以及在座各位领导的支持与指导。

20xx年的所有辉煌与辛劳，都已成为过去，新的一年我们将继续密切合作，踏入高速发展的阶梯。

新年的春节，马上将在期待中到来，新的一年，我们充满憧憬与期待，新的一年□xx公司将继续秉承“服务、融合、共赢”的企业宗旨为xx事业的发展贡献自己全部力量。

我们期待在新年的春天，迎来我们更加紧密的合作，我们期待在明年的今天，我们又相聚一起回首昨天、畅谈未来。

今夜我们欢聚一堂，是为了欢送不平凡的20xx年，更是为了

迎接充满机遇和挑战的新的一年，机遇与挑战同在，光荣与梦想共存！

值此良宵，我谨代表xx公司的全体员工，再次向各位致以新春的问候和吉祥的祝福！祝大家新年伊始，喜气洋洋，辞旧迎新，如烟往事随风逝！

事业单位年会总结领导发言稿篇四

尊敬的陈董事长、亲爱同事们：

大家下午好！今天我们全体沅盛人在这里欢聚一堂，我非常高兴能够在这个既温馨又祥和时刻和大家共同回顾过去，展望未来。新春伊始，万象更新。我们告别了忙碌而丰收

20xx年，迎来了令人期待

20xx年，首先请允许我代表公司向大家拜个早年，恭祝各位：

龙年吉祥、身体健康、工作顺利、家庭幸福！

回想

20xx年公司创立之初，公司仅有35个人。人手不足，条件不好，环境不良，渠道不通，业务困难，竞争激烈，是当时一个残酷现实，真是应了“万事开头难”俗话。但是，正是凭着明确目标，坚定信念，彼此信任，互相吸引，大家坚持下来了。人手不足，就一人顶俩；条件不好，就创造条件；环境不良，就苦中作乐；渠道不通，就攻坚拓展；业务困难，就踏破铁鞋；竞争激烈，我们就勇于竞争，因为没有竞争事业是没有前途事业！融合团队智慧，公司一步一步壮大起来，发展至今总计已有100多余人，也锻炼出了一批骨干力量。在这里我郑重承诺：公司永远不会忘记你们以及你们曾经为公

司做过重要贡献，你们将可以得到更多成果分享！诚然，公司更需要你们作为榜样，带动更多新生力量，密切融入到公司团队中来，为公司发展壮大作出新贡献，创造新成就！

我们曾经取得成绩是值得肯定。但是，我们要重新审视当前行业环境，国家已着手对房地产行业作新一轮宏观调控，各种收紧政策随时可能出台，整个行业都存在较大不可预测风险性，由此带来市场压力将会增大，竞争会更加激烈，市场不容乐观。然而，我们也要看到

中国房地产行业巨大潜力和深度市场：国家进一步推动城镇化改造，以及城镇化过程中个人对住房需求，决定了商业广场、写字楼、商住房等地产产品刚性需求；而且，惠州市市政路桥修建、改建正是方兴未艾，这是一个长期工程，在未来数十年内都需要持续推动。因此，我们既要在市场寒冬中感受到危机存在，也要看透本质透析行业发展前景，我们更要抓住机会推动促进公司进一步发展壮大！

过去

20xx[]在公司全员共同努力下，我们取得了可喜成绩。我们完成了电器城、百丘田、稔山稔石项目、亚婆角一期合作项目完成了前期81%手续、207道路改造完成工程进度80%。与此同时，我们顺利开展了208、209道路改造工程、天和家园项目、亚婆角二期项目征地工作和空壳山中通龙源项目前期开发工作，皇庭假日酒店装修也接近尾声。在过去一年，我们公司规章制度得到了进一步建立与完善，企业文化得到了进一步塑造，员工工作理念也得到了进一步提升；过去一年，公司也涌现出了许多任劳任怨、埋头苦干好员工，通过共同努力，使公司赢得了社会各界认可。我为有你们这样同事感到骄傲，并为自己能为泮盛这样具有实力、富有朝气、永葆竞争力公司服务而感到自豪。总而言之，在过去一年，我们不但取得了新成绩，也赢得了新荣耀，这将为我们的赢得新发展打下坚实基础。

然而，成绩只属于过去。公司要壮大，管理就迫切需要提升，人员综合素质和业务技能亦同时需要加强，个人应主动提高标准要求，才能顺应公司长远发展。我们更要审查自己，发现不足，提出问题，并彻底解决问题！

下面，我将谈谈公司目前在经营管理方面主要存在不足。对此，我

总结了六个关键词，就是“盲、茫、忙、乱、堵、差”。接下来，我将一一进行解析：

目前公司组织机构设置已不能适应公司经营发展要求，主要体现在：组织机构不完善，系统划分不明确，部门分工不合理，协同监管不到位，横向沟通不顺畅。具体体现在：

3、部门职能分工未能真正遵循有效管理幅度和统一管理原则，也形成部门职能交叉，或者是管理幅度过大形成实际上管理不到位。

4、部门之间横向联系不足，有效沟通不畅，各部门之间衔接有待加强，未能有效整合、提高效能，未能形成“合而强、分而精”理想局面。以上问题，给我们工作带来一定“盲目性”，战略不清晰，目标不明确，结果当然不理想。

公司管理包含很多项业务管理流程，每个流程包含很多环节，每个环节应该建立相应工作标准，每个标准应该有监督、有考核以纠正偏差，提高执行力，方能达成效果。

而目前公司流程管理相当薄弱。譬如：工程开发管理流程、工程建设招投标流程、合同管理流程、工程物资采购流程、财务预算控制管理流程、人事招聘管理流程、培训开发管理流程等，要么没有，要么没有贯彻落实执行。流程如水，“道不顺则流不畅”。业务管理流程不健全，造成了很多工作不明确由谁负责，不清楚各自职责权限，公司方针政

策得不到贯彻落实，甚至无从下手，不知从何做起。总之是管理“混乱”，执行忙乱，结果一片凌乱。流程不清晰，带来是执行过程不顺畅，从而造成执行人“茫然”不知所措。

流程建设管理缺失，带来就是制度建设不足。因为流程不合理，则很大程度决定了制度无法保障，执行没结果。没有了制度就没有了依据，而这种情况下，即使有了制度也无法落实执行，也等于没有。“无以规矩，不成方圆”，没有制度支撑，那么就会形成“事先没有标准，过程无法控制，结果无法考核”，无法达成有效管控。

目前，公司有几个项目在同时履行，我了解项目部工作人员们都比较忙，比较累，而且项目做得还不够顺，烦心事一大堆。当然，这种局面是由内、外综合因素造成。那么，在无法改变外在环境情况下，我们只能通过强化内部管理和增加人力来改善提升。

项目管理方面存在问题，我想各项目部负责人最清楚。工程技术标准不够明确，技术交底不够清晰，文件传达不够到位；质量标准不够规范，质量要求不够严格，质量管理细节不够精细化；以及施工计划不科学、分工安排不合理、计划执行不落实、进度控制不到位、计划期限无保障；再如工程合同管理不够规范，工程预算不够精确，财务管理不够统一，安全管理不够严格，甲方乙方沟通不够协调顺畅，现场管理比较杂乱等诸多问题，都亟待加强。而且关键，项目部与公司总部之间信息沟通比较欠缺或不及时，项目履行进度报告、关键事项计划报批、存在问题及项目部提议解决

方案等未能及时上报公司决策层，造成总部对项目情况信息了解不明或滞后，过程控制不得力，十分不利项目整体运营，甚至影响到公司业务计划。

因此，项目管理整体

方案计划性、科学性、合理性、可操作性十分关键，否则，“忙”也是瞎忙，白忙，成效不大。

这一段时间，公司根据管理需要，也出台了一些基本管理制度，有如：考勤管理制度、奖惩管理制度、员工行为规范和会议管理制度等，但总体来说，执行不到位，监督不严格，奖惩激励未落实。如果我们有制度不执行或执行不到位，有执行没监督，有监督没考核，有考核没奖惩约束，那么，执行结果只能是“差”！

举个例子：公司前段时间颁布实施了考勤管理制度，规定上午上班时间为8：30分。据了解，经过一段时间推行后，发现大部分人员都能严格遵守。但是，也还有部分人员有迟到现象，有上班打卡时间竟然是在9：00以后，迟到时间多达半个小时以上。希望今后各部门加强本部门员工考勤管理，行政部要加强监管力度。

财务管理是公司管理核心内容之一。目前公司财务预算管理、财务风险管理、财务成本控制、财务审批流程、财务报销制度、公司财务与项目财务统一管理等都还不完善。

管理问题，归根结底是沟通问题。目前我们内、外部沟通都需要加强。

例如甲、乙方之间存在许多分歧，许多问题协调后还是不能有效解决；为什么我们内部有问题主管部门不能发现，发现问题后不能及时反映和处理；为什么一件事情安排了人去执行，但执行过程没有汇报，执行结果没有

总结报告？这一系列方面问题一是制度不健全，但更重要的是没有形成有效沟通机制，信息渠道建设不完善，造成了信息传递“堵塞”。

管理有问题，合作方有意见，员工有建议，没有一个良好有

效反映和申诉渠道，从而无法与主管部门或公司

领导建立衔接，信息无法有效传递，

方案提案无法上报，导致问题一直存在或重复产生。从而积小成多，本来是小问题，却因处理不及时，形成大问题而变得更加棘手，更难解决。

20xx年，我们可能有2—3个新增项目要正式启动。项目任务加重以及公司提升经营管理内在需求，都促使我们要下定决心快速做出相应变革，对于以上各类问题进行

整理、整顿、解决。我们要逐步建立起系统管理体系，加大规范管理力度，理顺各业务流程，强化各部门职能管理，明确各岗位职责，切实体现各司其职，各负其责。要做到工作有计划，

方案有分析，执行有标准，过程有监督，结果有

总结。具体要求是：

组织改革迫在眉睫，势在必行。根据机构设置战略领先性原则，我们机构改革必须以公司现状为出发点，以未来发展为着眼点，以科学有效为关键点，建立以基于目前公司经营管理需要，放眼公司战略规划及未来发展发展型组织机构。目前，机构设置已经初具雏形，但仍然需要进一步作充分研究、讨论、验证，必要时也要各部门负责人参与进来，充分听取你们意见、建议，以便各职能部门能明确公司战略规划和发展目标，同时进行战略目标分解，促进各部门更好规划、执行本部工作任务，从而更好理解、支持、适应并推动公司整体管理提升。

公司业务流程建设，应由业务主管部门为主导，由行政部门

来组织，业务关联部门来协助，通过共同研究讨论、共同配合来完成流程建立。最终把各个关键业务流程综合起来，编制公司业务流程手册，今后一切工作按照流程、程序来推动。

对于公司基本管理制度，主要以行政部为主导，其它关联部门积极配合来完成。即由行政部提出

方案，关联部门给议案，共同研讨以定案。而对于业务模块应建立制度，原则上由各部门

提供

方案，由行政部审核，经董事长、总经理审批后执行。行政部应与各部门沟通，明确需要建立制度

方案，并列明清单，作出制度建立计划，有步骤制订与推行。

同时，各部门职能、各工作岗位职责，要建立系统工作说明书予以清晰划分，要明确各岗位任职资格和工作标准以及绩效考核要求等，一定要落实到部门，具体到岗位。

公司工程项目原则上由工程部和房地产项目部分管，项目开发和工程技术则由总工室统一管理。工程部主要负责市政道路改造类项目管理，房地产项目部主要负责地产类项目管理，总工室主要负责工程项目前期开发管理及项目技术标准建立、技术支持和工程项目预决算，各项目财务管理由公司财务部统筹管理，项目部财务人员归口公司财务部直属

领导。今后，各个项目在投资开发前，一定要由总工室、开发办主导对项目进行充分调研与论证，要对项目地段信息、市场调研、实地勘察、项目定位、产品设计、经济分析等方面进行综合分析验证后，编制生成项目开发报告书与项目经营计划书等可行性分析报告，上报公司以做出正确决策。

当然，在原有项目施工过程中，因为综合方面原因，我们还有许多具体、紧急工作需要去解决落实：如207、208、209项目征地和拆迁等问题，需要我们拓宽思路，改变方法，转变形式，以得出更具有可操作性解决

方案。

有效沟通渠道一般包括公司例会、部门例会、专题讨论会、公司信箱等。今后，原则上要求公司例会至少每月召开2次，由总经理主持；部门例会至少每周1次，由部门负责人主持；专题讨论会应根据管理需要，由业务主导部门人员负责组织关联部门人员召开，以及时解决处理问题。而项目部还应该形成每日早会、晚会习惯，早会利用简短时间简要布置当天工作、明确标准要求并提出注意事项，晚会则简要

总结当天任务完成情况，分析存在问题及得出解决

方案。所有会议一定要形成会议纪要并下发各责任人，对会议决议事项一定要有专人跟进过程及结果。

我们还将公布总经理电子邮箱与行政总监手机号码，进一步拓宽沟通渠道，丰富沟通方式。员工有意见申诉，有合理化建议提案提报，都可以通过以上途径办理。

执行力是检验组织工作唯一标准，执行结果是检验执行力唯一标准。现如今，我们已经具备了较好工作条件和环境，公司可以

提供充分财力、人力、物力支持，今后流程、制度等都会进一步完善。但是，仅有这些远远不够，目前我们许多工作，并不是没有要求和规定，但就是因为执行不到位，才没有达成预期目标。所以没有执行力，一切等于零，注定得不到好结果！有执行就必须有监督。今后，我们将推行部门负责制。

各项工作执行，要形成以部门负责人为主要责任人，以项目执行人为第一责任人，以总经办、行政部为主要监察责任人，进行综合管理，对

工作计划与实际进度进行实时监督，确保执行到位，目标达成。如果未能按时按量按要求完成工作任务目标，必须要对相关责任人进行问责。

提高执行力，一是需要组织和管理体制支撑，二是靠监督机制督促检查，但更需要各部门和员工个人自动自发，以高标准、严要求来规范和自我约束，达成自我提升！

公司得到了发展壮大，一定会让我们员工分享胜利成果！创建互利共赢平台，提升福利待遇水平，建立职业发展通道，以公司与员工战略合作伙伴关系共同推动公司进一步发展。

今后，我们将有针对性地开展业务技术培训、管理技能开发等培训项目，以内部培训和外部培训相结合形式开展，以提升员工专业能力水平，辅以科学职业生涯规划，实现个人自我实现需要。同时，通过外来优秀人才引进与培养，带来新理念，借鉴新方法，注入新活力。

而公司企业文化建设也需要进一步建立与完善。企业文化是企业长远发展信念支撑和

精神支柱，也是员工达成职业化修炼有力支持。我们要逐步确立企业宗旨、企业

精神以及价值取向和cis识别系统，以提升公司形象，使客户认同公司产品与文化。同时通过不同形式活动开展来活跃公司经营管理氛围，加强部门之间、人员之间沟通与合作。这些方面公司都已经有了初步规划，并将编制形成系统《企业文化手册》，经过研究讨论成熟后将逐步有序推行实施。

总而言之，

20xx是公司管理年、制度年、流程再造年。公司要在今年达成两个统一：一是公司战略规划方向与部门工作任务目标要达成统一；二是工作程序流程管理和人力资源管理要务实达成统一。根据“木桶原理”，只有整体管理水平提高了，公司才能可持续良性发展，否则管理短板必将拖住发展后腿。

展望

20xx[]公司将面临更多机遇和挑战，做大做强之路，我们任重而道远。我们需要进一步优化资源整合，提高经营管理水平，强化员工专业能力，提高执行力，提升团队核心竞争力。当然，细节决定成败。我们既要从大处着眼，更要从小处着手，从日常工作点滴做起，做好身边每一件事并坚持下去，通过量变积累达到质变升华，我们一定能一步一步达成理想目标。“态度决定一切”，做与不做是你选择。但是，昨天选择决定了你今天状况，今天状态决定了你明天结果。“优胜劣汰，适者生存”是必然发展规律。如果你做不好，达不到工作要求，跟不上公司发展步伐，经过学习培训后仍然没有改进与提高，你将会被无情淘汰。这决不是危言耸听！

公司发展至今，离不开全体员工艰苦奋斗和努力贡献，是大家共同创造成果，公司永远不会忘记你们！而且公司更加希望，你在沅盛实业不仅仅是打一份工，为了眼前一份工资，更应该把它当作自己职业生涯和事业发展一个平台，把个人成长与公司发展紧密结合起来，协同发展，打造共赢，一起开创更加美好明天！

20xx已经来了，让我们团结一心，加倍努力，为我们共同沅盛，为我们共同目标，为我们共同事业而继续努力奋斗！

最后，我再次向各位以及家人致以最美好新年祝福，并祝愿大家在接下来团年宴会上开开心心！

谢谢大家！

事业单位年会总结领导发言稿篇五

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

在这辞旧迎新的日子里，我们迎来了每年一次的年会，我心情特别激动，而且非常荣幸的在这里发言，公司的年会发言稿。我在威翔公司任职会计工作一年有余，这是我第二次参加公司的年会，在职期间公司的各位领导和同事们给了我很多指导和帮助，在此，我深表感谢，谢谢大家！在职期间我始终本着“做一名优秀的财务人员”的信念，并以主人翁的心态积极、热情、严谨、细微地完成各项工作，严格要求自己，在本职岗位上发挥了应有的作用。

大家都知道，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家，理好财，更好地服务企业”是财务部门应尽的职责。xx年财务部门顺利地完成了公司领导交付的各项工作，下面就将这一年的工作情况向大家做一个简单的汇报：

首先，我们用心工作。在日常工作中用心努力地做好每件事，争取把问题想周到，尽量使自己能做到事半功倍的效果。在财务工作中我始终以提高工作效率和工作质量为目标，力争做到总公司和分公司财务制度统一，积极主动地了解各分公司财务工作中出现的问题，及时上报，及时解决。使得各分公司人员按照公司的制度和标准完成每项工作，熟练掌握工作流程，坚持按财务制度办事，保持头脑清醒，及时掌握各公司签订合同和收付工程款项等情况。在工作中发现问题，解决问题，采纳大家提出的合理化建议。

其次，我们态度端正。财务部门是为大家服务的部门，坚持

按原则办事，加强个人责任心培养，履行会计职能，勇于负责，积极主动，虚心向各位同事学习，配合公司各位领导完成每项工作，严格遵守公司的各项规章制度，不能马虎，不能怕麻烦，也不能怕得罪人，认真审核每笔业务，本着对事不对人的态度工作。在工作和学习中，我坚持取人之长，补己之短。因为我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，需要不断的学习，不断的更新专业知识，结合本企业实际情况，向领导提出合理化建议，争取找到更好的方法为企业服务。

在这一年里，总公司和分公司财务人员的工作在不断的摸索改进，到目前已经规范化，各人员的工作做的比较细，方法也得当，互相配合的很默契，致使总公司和分公司财务工作进展得很顺利。经过一年多的工作，我在不断的改正缺点，完善自己，也希望大家多给我提出宝贵意见，而且在专业方面我会争取多学习财务管理知识，充实自己，更好地为企业服务。

公司是平台，我们每个人都是主人，把企业的事当自己的事来做，把企业的财当自己的财来理，从大处着眼，从小处着手。在新的一年里，我对财务工作有几点想法：计划控制财务成本、审核监督费用开支、积极配合销售安装、保证财产物资安全、准确及时进行财务分析。服务于公司，服务于员工，服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支、从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

最后，让我们全体员工以高度饱满的工作热情、积极端正的工作态度，不断提高自己的业务水平和业务素质，努力奋斗！相信在全体员工的努力下，我们公司的明天会更好！相信公司的明年会更加灿烂辉煌！再次祝大家新年快乐！全家幸福！

谢谢大家！