

最新秩序部工作计划(精选7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

秩序部工作计划篇一

人和物业公司2011年10月份工作计划表

物业保安部2015年工作计划

一月份：

- (1) 加强消防安全知识教育培训，进一步提高保安员消防安全防范水平，并完成月度4次培训。
- (2) 组织部门正常工作日训练，以体能和队列训练为主。
- (3) 组织部门完成每日消防安全检查，和消防栓月度检查。
- (4) 组织部门每周会议，总结工作，及时解决发现问题。
- (5) 组织部门每日正常给企业送水。完成部门1月份考勤和2月份排班。
- (6) 组织部门每月两次卫生大扫除。
- (7) 针对保安员的巡逻打点值班情况，检查，发现问题及时纠正。
- (8) 协同工程部每周对于荣升建筑工地消防安全检查。
- (9) 协同消防维保人员对于1月份消防设施设备维护保养。

(10) 协同客服部对于客户看房退房钥匙管理。

(11) 协同客服部对于入园客户，签订消防安全责任协议书。

(12) 完成上级领导临时安排的其它工作。

二月份：

(1) 做好春节前，保安员思想动员，及节前节后的防火防盗意识。

(2) 组织部门针对园区，节前一次消防安全大检查。

(3) 对于管辖区域内，楼内房间及单元组织部门员工粘贴封条。

(4) 组织部门员工清扫整理消防监控设施设备间。

(5) 组织部门实施2月份训练计划及完成4次培训。

(6) 组织部门完成每日消防安全检查。完成部门2月份考勤和3月份排班。

(7) 组织部门完成2月份消防栓检查。组织部门给企业送水。

(8) 配合人事专员招聘保安员。

(9) 针对保安员的巡逻打点记录检查，发现问题及时纠正。

(10) 协同工程部对于荣升建筑工地2月份消防安全检查。

(11) 协同客服部对于看房验房退房的钥匙管理。(12) 完成上级领导临时交代其它工作。

三月份：

(1) 统计一季度保安部送达企业樵依牌纯净水的数量，和樵依公司对账。完成部门3月份考勤和4月份排班。

(2) 组织部门实施3月份训练计划和完成4次培训。

(3) 组织部门完成每日消防安全检查，协同维保人员消防维护。

(5) 组织保安部3月份消防栓大检查。及组织部门给企业送水。

(6) 协同工程部维护改造园区交通线和临时停车线。

(7) 协同客服部对于看房验房退房的钥匙管理。

(8) 协同工程部对于荣升建筑工地消防安全检查。

(9) 完成上级领导临时交代其它工作。

四月份：

(1) 组织部门实施4月份训练计划和完成4次培训。完成部门4月份考勤和5月份排班。

(3) 针对保安部巡逻打点记录检查，发现问题及时纠正。

(4) 针对监控设施设备出现的故障，协同工程部给予维修。

(5) 协同消防维保维护消防设施设备，处理发现的故障。(6) 协同工程部对于荣升建筑工地消防安全检查。

(7) 协同工程部、客服部对于园区一次节前安全大检查。

(8) 配合客服部对于看房验房退房的钥匙管理。

(9) 完成上级领导临时交代其它工作。

五月份：

(1) 针对放假期间安全保卫工作，重点落实门禁和巡逻。节后抽查监控记录。完成部门5月份考勤和6月份排班。

(2) 组织部门实施5月份训练计划和完成4次培训。

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。及组织部门给企业送水。

(4) 针对5月份巡逻打点记录检查，发现问题及时纠正。

(5) 协同消防维保维护5月份消防设施设备，处理发现的故障。(6) 协同工程部对于荣升建筑工地消防安全检查。

(7) 协同工程部、客服部对于园区一次节前安全大检查。

(8) 配合客服部对于看房验房退房的钥匙管理。

(9) 完成上级领导临时交代其它工作。

六月份：

(1) 组织部门对于辖区内的消防灭火器统一换充。

(2) 组织部门实施6月份训练计划和完成4次培训。(4) 针对6月份巡逻打点记录检查，发现问题及时纠正。

(5) 协同消防维保维护6月份消防设施设备，处理发现的故障。(6) 协同工程部对于荣升建筑工地消防安全检查。

(7) 协同工程部对于监控设施设备维护保养，并处理故障。

(8) 配合客服部对于看房验房退房的钥匙管理。完成部门6月份考勤和7月份排班。统计二季度保安部送达企业樵依牌纯净水的数量，和樵依公司对账。

(9) 完成上级领导临时交代其它工作。

七月份：

(1) 针对防汛时期，加强巡逻，完备防汛物资。

(2) 组织部门实施7月份训练计划和完成4次培训。

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。及组织部门给企业送水。

(4) 针对7月份巡逻打点记录检查，发现问题及时纠正。

(5) 协同消防维保维护7月份消防设施设备，处理发现的故障。(6) 协同工程部对于荣升建筑工地消防安全检查。

(7) 协同工程部、客服部对于园区建筑楼顶一次排水口大检查。

(8) 配合客服部对于看房验房退房的钥匙管理。

(9) 完成上级领导临时交代其它工作。

八月份：

(1) 针对9月份园区一次消防演习，提前组织演练。

(2) 组织部门实施8月份训练计划和完成4次培训。

(4) 针对8月份巡逻打点记录检查，发现问题及时纠正。

(5) 协同消防维保维护月份消防设施设备，处理发现的故障。
(6) 协同工程部对于荣升建筑工地消防安全检查。

(7) 协同工程部、客服部对于园区建筑楼顶第二次排水口大检查。

(8) 配合客服部对于看房验房退房的钥匙管理。

(9) 完成上级领导临时交代其它工作。

九月份：

(1) 组织部门协同辖区专职消防员完成一次园区消防演习。

(2) 组织部门实施9月份训练计划和完成4次培训。

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。及组织部门给企业送水。统计三季度保安部送达企业樵依牌纯净水的数量，和樵依公司对账。

(4) 针对9月份巡逻打点记录检查，发现问题及时纠正。

(5) 协同消防维保维护9月份消防设施设备，处理发现的故障。(6) 协同工程部对于荣升建筑工地消防安全检查。(7) 对于管辖区域内，楼内房间及单元组织部门员工粘贴封条。

(8) 配合客服部对于看房验房退房的钥匙管理。

(9) 完成上级领导临时交代其它工作。

十月份：

(1) 组织部门实施10月份训练计划和完成4次培训。

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。及组织部门给企业送

水。

(4) 针对10月份巡逻打点记录检查，发现问题及时纠正。

物业管理处月份工作计划表

秩序部工作计划篇二

2016年度工作总结

保安工作的顺利展开与员工的业务技能和职业素质息息相关，为此，我部门加强了员工的思想教育和业务培训，取得了良好的成绩。

秩序维护部工作岗位点多、面广，人数分散，无法集中，为此给管理者带来很大的难度。我部按照服务处领导的安排，重点从秩序维护人员的思想入手，着手抓培训，对没有参加岗前培训的员工进行补训，对新员工进行试用培训，通过考核即可留下，不合格则将其劝退，对在职秩序维护员进行一周一次会议培训，其中包括岗位形象、岗位纪律、岗位规范及行为，要求每位员工必须熟悉园区设施设备的种类和数量，并严格执行公司班前早会、岗位交接和班后总结等有关要求。

作为主管，每周分别前往各公园召开秩序维护员工作会议，总结上周工作情况，安排下周具体工作，将安保工作落实到一线，传达至每一位员工心中。除此之外，我部还组织员工学习《公司员工手册》、《秩序维护员作业指导书》等公司各项规章制度以及安全事故处理、交通规则法律法规等，使每位员工从内心深处认同公司管理理念，因此提高了秩序维护部从上到下的凝聚力和向心力，为日常工作的有序展开提供了强大的思想保障。

我部门根据军事培训计划，在8—10月组织保安队员进行军体、队列、齐步、跑步等各类军事化训练和服务意识的锻炼，加

强了每个员工的服务意识和技巧。不仅如此，还专门对公园秩序维护的督导及保安进行了文明礼貌、岗位形象、着装发型的培训，形成了文明劝阻、和谐维护的良好工作形象和作风，得到了游人的一致好评。

通过对这一年工作的汇总，在管理中一些旧规章制度逐渐暴露出些许缺憾，为避免制度给管理带来的弊端和给管理造成的难度，我部门多次召开班组会议，收集采纳合理意见，在服务处领导的指导下，结合我服务处实际情况研究新的管理制度，使《秩序维护员管理规定》和《秩序维护员职业》逐步规范，在平日里要求我部门员工认真做好人员签到、交接班记录、安全巡查记录、设施设备清点等各项记录。

我部门在规范制度的同时极其重视员工的学习，让每位员工都能够深入了解制度、遵守制度，能够严格以公司的各项规章制度衡量和要求自己。自今年起，公园乱停放车辆现象极为严重，因此我部门员工的工作展开难度也逐渐加大，在做好劝离工作的同时于上下班高峰期加派人手进行礼貌劝离工作，对车主不再现场的车辆进行贴条警告，经过大家的齐心协力，整治工作也看到了成效，乱停放的车辆明显有了减少。

针对秩序维护部实际情况，这一年来，我部始终将对各班长的管理作为工作重点，实行班长负责制，让管理权充分得到发挥，一定程度上避免了因管理区域较大查岗不易的受限性，使日常存在的问题得到相对及时的处理。在此基础上，我部还加大了管理人员的查岗力度，要求班长8小时工作必须进行不少于6次的不定时查岗工作，特别是在交接班期间，班长必须清查所有园区的设施设备运作情况，并做出详细记录，一旦发现问题及时上报处理，通过不间断的查岗，杜绝和减少以往容易出现值班人员脱岗、园区设施设备损坏等现象。在管理中还要求各班长从细节着手，从保安的内务和日常值班抓起，不断规范和统一保安值班室的内务和保安值班交接班标准，规范值班人员职岗的言行举止，处处以军人的要求严格要求每位成员，使秩序维护员的形象得到提升，得到广大

游人和业主的一致赞扬。三、做好安全管理工作，排查安全隐患，防止事故发生。

安全工作是秩序维护部的重中之重，一年来，我部始终将安全作为主要工作，从年初起我部就制定了相对的管理计划，在日常工作中认真检查，每月坚持对所有公园广场进行检查，尤其是电子广场因其商铺较多，人流量较大，检查更应加强范围和力度，杜绝安全隐患发生，通过我部所有员工的一致努力，一年来我部共抓获盗窃公共设施人员10多人次，在一定程度上，为公司挽回了经济损失。

在消防管理上，我部门始终坚持“预防为主，防消结合”的方针，特殊区域重点巡查，同时，对秩序维护员进行了严格的消防培训和演练，要求每位员工都熟悉掌握消防器材的使用方法，牢记消防知识。今年6月，1部配电箱发生自燃，我保安发现后及时召集队员，疏散围观群众，熟练并迅速的将火扑灭，避免了人员受伤，为公司挽回了一定的损失，得到了游人的表扬。今年11月9日，在公司领导的组织下，我部门全体人员冒着大雨参加了消防知识专业讲座及紧急演习，我部门人员认真听讲，消防知识深入每一位员工的内心，很大程度上提高了我部门人员的消防经验和水平。

在本年度里，我秩序维护部工作虽取得了一定成绩，可人员的综合素质还有待提高，人员的流动性较大，针对这些不足和缺憾，我部会深刻总结教训经验，努力纠正。新的一年新的机遇和挑战，秩序维护部必须立足本职，结合实际，层层抓起，我们坚信在服务处领导的正确带领下，在秩序维护部全体员工的齐心努力下，我公园服务处必将越来越好。在明年的工作中，我秩序维护部会一如既往的为公司的发展竭尽全力，希望在来年取得更好的成绩。

秩序维护部

2017年度工作计划

2017年结合我公园物业服务处的具体情况，从抓好日常治安管理和加强预防措施入手，对重点区域加强防范力度，主要做好以下工作：

1、坚持对所管辖区域进行日常巡查。对重点区域进行严防死守，根据实际情况，对各园区巡查秩序维护员实行三班倒、二班倒，每天24小时不间断对公园广场以及公共区域进行巡查，确保园区公共秩序良好，设施设备齐全，由于公园景观灯及设备设施较多，我部门会对以上园区进行重点巡查，每日每班对园区设施进行清点，并做好详细的记录。

2、加大力度规范游人的文明游园行为，通过提示游人不乱丢垃圾，远离危险区域、爱护花草植被等一系列行为，维护园区干净、整洁的良好环境。

3、为保障游园市民的人身和财产安全，有效杜绝严重威胁到游人的车辆进入园区，“禁止园区骑车”，对园区周围的停车位实行专人管理制，有效的保障园区周边的道路通畅。

4、对进入园区的施工单位进行严格检查，确保施工安全，认真监管施工手续和施工现场治安、卫生的巡查，排查一切不安全因素。5、做好员工综合业务及队列培训工作，使每位员工的业务能力和工作水平以及形象得到一定程度的进步。

秩序部工作计划篇三

社区书记亲自抓、负总责；计生干部具体抓、放手干。加强计生协会班子、楼组长、信息员、志愿者队伍的建设，充分发挥各自的优势，带领这些班子、队伍人员不断学习党对人口、计生工作的新政策和新规定，不断充实和提高我们的业务管理水平和技术能力，做到具体工作有人抓、大事小事有人管，使协会工作得到正常开展，使我们的服务能真正让群众得到满足和满意。

二、创新机制，提供宣传服务

量，同时也使育龄了人群生殖保健意识有所增强。

三、勤于走访，实际服务群众

人口计生工作是做人的工作，关系复杂，工作量大。在开展计划生育工作中，要树立以人为本的工作理念。每当社区中有人家结婚，或有新生儿出生，都要登门拜访。一来摸清信息，便于管理；二来联络感情，便于开展工作；三就是送上社区居委会的一番关爱。把最新的计生政策、把婚育新风宣传到他们，给她们送去生殖健康、科学育儿、产后保健、避孕选择等知识材料手册，相信对于这样的走访、这样的温馨服务是社区居民所需要的。

四、定期验证，关注流动人口

根据街面房多、出租房多、流动人口多的三多特点，我们要把这作为社区创建工作的重点来抓。积极开诊展每月一查，每季度一核对的计生普查验证工作。为了方便流动人员做好计划生育，我们要不定时的把计生宣传资料、避孕工具送到他们的手里。另外准备组织1-2次便民服务活动，设立计生政策咨询、发放宣传资料和安全套，让流动人员享受与户籍人员同样的服务。

不断壮大，努力工作，圆满完成了工作任务。20xx年，除了要一如既往地作好本职工作，坚定服务的理念外，还要开拓工作思路，今年我部门工作重点主要有以下几个方面：

- 1、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。
- 2、20xx年，我们将在原的基础上，修改、完善

各项管理制度，改变剂以前^v^人管人^v^的被动状态，从而走向^v^制度恃管人，制度约束人^v^的娟良性轨迹。进一步加强砸对人的管理，并把各项咏工作标准进行细化、量巫化，一方面，便于操作都人员熟悉自己该怎么做肖，该作到什么程度；另铀一方面，方便主管人员癸的考核、监督，减少个估人的主观因素。工作中琉，坚持^v^定人、定岗、亮定时、定标准、定任务慨^v^的^v^五定^v^方针，对赞具体的工作采取有效的臻措施，加强对操作人员榜的管理，优化人员结构规，更有利于以后工作的募开展。

2、树立服雷务品牌。服务品牌的树甄立，有利于企业的知名呖度，对一个部门也是一墅样，有利于提高部门的寅影响力，更有利于增强效部门的凝聚力，目前，氧我们本着^v^清扫一户，旋洁净一户，满意一户^v^多的原则，为业主提供家校政服务，得到业主的好酶评，在业主心中树立了兆良好的形象。

努力，工作严格执第行a类物业卫生标准，析并能力争创青岛市十佳憨物业公司。在做好保洁玻工作的同时，我们会做肥好废品收购及家政服务轿工作，最大限度地减员劈增效，提高物业的经济询效率。

4、外挂一谢个家政服务公司。一方谐面，由于我们保洁人员露素质不同，工作质量有玲所差异，所做的家政服务燥务的效果也不同；另一品方面，目前轮流作业的笑形式，也不便于人员的暴管理。外挂家政公司，忻在保证服务质量，规范董内部管理的同时，我们缺还可以提取一定的服务捞费用。

5、建立一沮个垃圾中转站。随着业肇主入住的不断增加，小昼区垃圾不断增加，垃圾茹的清运、中转、处理，儒是保洁工作的一个重要厩内容。希望在集团领导涂的大

力支持下，尽快建 艰 立一个中转站。

6 够、保洁与绿化的统一整 栅 体性与不可分隔性。保 浩 洁、绿化都是小区环境 言 管理的一部分，小区离 惑 开了保洁，就会出现脏 妙、乱、差的现象；小区 蔚 离开了绿化，就不会有 辽 花草树木。如果两者属 举 于不同的部门，就会出 究 现年前两者相互矛盾、 逾相互推委、相互扯皮的 扇 现象。建议把两者合并 蚊 为环境部。

秩序部工作计划篇四

为了进一步提高保安部全体员工的工作效率、服务意识以及应对各类突发事件的能力，坚持20xx年全年无治安事件发生，在公司领导的指导下，围绕安全第一、防治结合的工作思路，特制定工作计划具体如下：

一、防汛（雨季三防）

1、进入下半年，随着雨季的来临，组织部门做好雨季三防的准备工作及应急预案，增强雨季三防管理安全意识，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证园区安全。

二、加强管理

1、加强岗位的检查监督。

2、加强园区楼层内外的巡查工作。

3、加强部门内部团结意识。

4、加强车辆出入园区管理，特别是放假期间货车、电动车、摩托车。

5、特别针对下半年，治安事件多发期，强化安全意识，保持

高度警惕，物防人防相结合，力保园区安全。

三、员工培训

- 1、进一步加强消防业务理论及实际操作培训。
- 2、加强礼节礼貌、服务意识的培训。
- 3、进行一定的法律、法规、治安管理等方面的培训。
- 4、加强员工思想教育工作，培养员工的责任心。
- 5、提高应急预案质量，认真组织对下半年停电事故、电梯困人、火灾预案的培训。

四、日常工作

- 1、班前对员工的仪表仪容、精神面貌进行抽查，并对文明用语及业务知识进行培训指导，岗位上不定时对业务技能的掌握抽查，及时纠正不足之处，防止安全隐患发生。
- 2、每月进行消防安全检查，并做好相关记录。
- 3、增强保安部员工与各部门之间的协调能力，发扬穿、帮、带作用，做到取长补短。

五、加强训练

- 1、进一步加强保安员的队例的训练。
- 2、进行一定量的消防技能的训练。
- 3、进行一定量的体能训练。

秩序部工作计划篇五

一月份

3、为已经入主的住户做好安全保卫工作，确保住户过上一个祥和的春节。 二月份

1、加强安全员身体素质训练和业务素质的培训；

2、进一步加强班组建设，增强团队意识和主人翁的责任感；

3、创建业余培训班，取长补短共同进步；

4、组织安全员进行安全知识竞赛或小组辩论会，同时邀请公司参见。 三月份

1、完善各类紧急事件的预案，并不定时演练，培养安全员的独立处理突发事件的能力；

2、进一步加强装修户的检查，确保人、财、物的安全；

3、组织全体安全员进行述职报告，锻炼安全员的演讲能力和自我实现的能力；

4、确定安全部qcc课题

5、根据实际情况，适当调整巡逻路线 四月份

1、创建自己的员工天地，进一步推行qcc活动的开展

2、加强对小区物资放行和高空抛物的管理

3、加大对停车场的管理力度，确保业主及外来车辆的绝对安全

4、加强对安全员的服务礼仪和客户服务意识的培训 五月份

1、继续跟踪安全部qcc活动的进展情况，争取在发布会上取得好的成绩

2、价钱对泳池的安全管理，积极配合泳池管理员做好各种安全防护工作

3、进一步加强安全部的内部建设，调动安全员主动性和积极性

4、继续加强各类紧急预案的演练，以适应不断变化的客观环境 六月份

1、大力加强消防管理，保持消防通道的畅通，消除安全隐患

2、加强安全员的法律知识的培训，增强每名安全员的法律意识

3、组织安全员进行述职报告及物业管理知识竞赛

4、加强对安全员综合知识的培训，争取有20%的安全员晋级中级职称

5、进一步加强对停车场的规范管理，为住户提供高质量的车位租用服务 七月份

1、完成上半年的工作总结，努力完成上半年未完成的工作，改进工作方法，提高工作质量

2、安全班内部军事大比武

3、组织员工意见调查，适当调整安全部内部结构

4、根据情况需要，适当调整巡逻路线 八月份

1、确定下半年qcc活动的课题

2、持续加强对各种紧急预案的演练，以适应不断变化的客观环境

3、持续加强对小区物资放行的管理 九月份

1、持续加强停车场的规范管理

2、组织安全部进行知识竞赛或小组辩论会，推动小组活动

3、加强消防管理，确保消防通道的绝对安全，消除消防隐患
十月份

1、根据情况需要，调整巡逻路线

2、持续加强安全员的礼仪和个人工作技巧

3、加强对安全员的综合知识培训，进行等级考核 十一月份

1、继续跟进小组进展情况

2、加强对安全部内部建设的管理和引导 十二月份

1、对安全部的年终绩效考核，2、加强对安全部的内部管理，保证人员的流动率

3、制定下步工作计划 我们的目标是：

1、外部顾客的投诉率：

2、内部顾客的投诉率：

3、火灾发生率：

4、安全员的流动率：

5、车辆事故发生率：

秩序部工作计划篇六

在二十一世纪的今天，时代在变，科技在变，文化在变，但所有的变化都是为了社会的繁荣与稳定，我们的价值观并没有改变，我们毅然记得中华民族的传统美德，它是我们奋斗的目标和底线。

在这个道德的准线下，外界的困难并不能困惑我们，金钱的诱惑也不能迷惑我们。

哥伦比亚的一家电视台曾经做过这样一个节目，名字叫《只说真话》，所有参赛者都必须

在测谎仪的监视下回答主持人提出的各种问题。内容涉及参赛者的朋友、家人，甚至隐私，最后的赢家将会得到十万美金的奖金。

在金钱的诱惑下，许多人报名参加了这个节目，可是随着比赛的进行，越来越多的人退出了，因为他们无法在摄像机的注视下出卖朋友，出卖家人，出卖良心，毁坏道德原则，每一个问题都在冲击着一个人的道德底线。直到最后，所有人都推出了，无人中奖。这个结果震惊了全国，这不仅仅说明了人们可以抵制金钱的诱惑，这更加说明了每个人都在努力地维护着自己的道德底线，我们的价值观并没有因为金钱的诱惑而发生改变，我们依然坚守着自己做人的准则和道德底线。

在金钱的诱惑下。我们尚且刻意坚守的道德底线，在现实生活中，我们会更加用自己的一举一动，证明着我们的道德并没有缺失，并且闪烁着人性的光辉。

也许有人在公共场所大声喧哗，但更多的人会对他报以目光的谴责；也许有人在公共汽车上对站着的老人安之若素，但更多的人会毫不犹豫地起身让座；也许有人认为诚实意味着吃亏，但更多的人信奉吃亏就是福，实在才是真的古训。

不仅件件小事体现我们对道德的坚守，一次次的灾难更体现了我们道德的高尚。

在听到汶川地震的死亡人数时，我亲眼目睹了周围的青少年为之落泪动容，我就是其中的一个；在学校组织捐款时，我亲眼目睹了有人倾尽所有的努力，我就是其中的一员；一次次的灾难都在向我们证明着，我们的价值观没有发生改变，它一直在我们的灵魂深处追求着，在实际行动中坚守着道德的底线，并且让这种美德在一次次奉献中不断地得到升华。

一次灾难就是一次人性的涅槃，它让我们看到了道德的坚守，道德的升华的巨大力量。有了这股力量，我们在前进的道路上还有什么诱惑不能回避，还有什么荣誉不能抛弃，还有什么艰难险阻不能战胜？坚持住道德底线，这是我们国家的大幸，这是我们民族的大幸！

坚守道德，坚守底线，永远恪守住心中的那份对自己庄严的承诺！

秩序部工作计划篇七

组织储蓄存款、营销个人贷款、销售零售产品、保障结算服务四个方面。

一、 工作计划（ 见度# # 支行综合业务经营计划）

二、 工作思路、 措施办法：

（ 一）

组织储蓄存款方面：

维护存量客户 部分：

a□ 营造最好的环境， 为个人高端客户 提供最优质的服务（包括营业环境、 服务环境、 理财环境、 员 工素质等方面）

b□ 维护好现有的个人高端客户 ， 制订# # 支行个人

高端客户 管理办法：

对个人高端客户 的维护，

实施和遵循四个原则：

原则一：谁发展谁维护的原则；

原则 二：分层次维护的原则：首先将# # 支行5 0 万以上客户 按金额高低排序， 依次由行长、 营业经理、 客 户 经理来维护。

原则 三：实施每月 维护监控原则：按月 考核每位员 工维 护， 拓展高端客户 情况， 包括：

存量和增量（含高端客户购买我行的理财产品）， 综合评 价每位员 工维护、 拓展高端客户 的业绩。

原则四：实施年度总评的原则：

年末， 从所维护的个人高端客户 存款增量、 新拓展个人高 端客户 增量、 所维护的个人高端客户 购买我行理财产品增 量等三个方面总体评价， 每位员 工年度业绩。

拓展新的个人高端客户 部分：

通过实施长期短期结合的原则来拓展个人高端客户 和营销我行理财产品。

长期：根据##支行属社区银行的特点， 主要围绕##支行周围 15个住宅区（ 香蜜湖一号——水榭花都——宏浩花园——天健花园——香蜜一村——万科城市花园——天然居——俊景豪园——赛格苑——康欣园——天明居——特发小区——翔明园——景发花园——万科金色家园）

买产品， 到农行” 的理念。

同时与证券、 保险等金融同业联合走进社区营销和举办证券投资讲座， 使得社区业主逐步加深对农行产品的认可， 增加投资信心， 更重要的是在每个社区培养我行的营销推广员和忠诚业主， 幅射更多周围业主， 让其加入农行理财大家庭， 成为 农业银行理财客户 群的一员 。

通过拓展和维护好对公客户 ， 实现个人业务和对公业务的联动， 促进个人业务全面发展。

拓展一个对公客户 ——可以为 个人业务带来多 方面的效益：

a□ 代发工资——增加储蓄存款稳定来源；

b□ 公司 总经理、 财务经理等中高层管理人员 是我行发展“白金卡” 客户 的客源。

e□ 结算业务、 增加我行的中间业务收入、 年内计划拓展代发工资客户 1 2 户 （ 即每月 一户 ）

增值我行稳定的储蓄存款储源；

联动大堂、 柜台营销， 挖掘新的个人高端客户

b□ 通过大堂、柜^v^动，营销我行理财产品；

c□ 通过大堂、柜^v^动，充分利用大堂、柜台了解客户信息的优势，使前台柜台从传统的结算人员转变为产品销售人员。

d□ 年内根据各季度的特点，相应推出各项银鹰竞赛方案。

比如：

一季度我们为了完成我行“春天行动”计划目标，相应推出“1 0 天保险营销方案”、“1 0 天贷记卡营销方案”和“储蓄存款3 0 天冲刺方案”，推动各项业务全面发展，二季度我们将重点推出“个人楼盘拓展方案”和“储蓄存款上台阶”方案等，确保各项业务全面发展。