

最新出纳个人自我鉴定(精选6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

出纳个人自我鉴定篇一

财务部是公司的关键部门，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足。

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应

的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

出纳个人自我鉴定篇二

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成职工工资发放工作。
 - 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同欠费的催收工作。
 - 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
 - 4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。
- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
 - 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
 - 3 按照公司部署，做好社会公益活动及困难职工救济工作。
- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做好及时汇报，及时处理。
 - 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
 - 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的

经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

出纳个人自我鉴定篇三

在担任出纳工作时，能够坚持“钱帐分管，双人临柜，双人管库”的要求，做到“自觉、自律、自制”。每日营业终认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

安全保卫方面。工作越来，本人能够不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够严格按照“三防一保”的要求，认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，做好“三门”反锁检查工作。经常检查电路、电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

总之，在工作认识上对自己要有更高的认识，不断加强自己，提高工作效率和准确性，虽然在某此方面还存在着很多不足，

如对金融财会知识解不够，对单位改革有待作进一步的解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，争取在新的一年里会有更好的成绩。

出纳个人自我鉴定篇四

一、有良好的工作技能

出纳岗位对外单位结算较多，是一个形象窗口；对内是一个服务窗口，内部职工报销频繁，是一个内当家。所以我要做的遇事不糊涂，当场出票无差错，清点现金快而准，不仅把握财经政策，干起来工作还得心应手，有较强的业务能力，打算盘、用电脑、填票据、点钞票样样都做到精准无误，忙而不乱。

二、有创新意识

在好多人眼里一提起创新就是重大发明什么的，其实不然，只要从工作实际出发，能改进实际工作，推进实际工作再上新台阶，就是创新。我有这种精神。我工作的单位用于职工报销的差旅费报销单和原始发票的粘贴单，都是通过我的合理法建议后所改进的，凭证纸张的大小的选择，原始单据粘贴单填制格式，原始粘贴单要求的内容设计，字体的排版要求，背面印有经办人粘贴原始单据注意事项，不仅改进了工作，更重要地是放便了出纳档案的装订与管理。

三、有负责的心态

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向出纳核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时处理。

- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据出纳提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

我任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和出纳基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

出纳个人自我鉴定篇五

20年，这是充满希望和机会的一年，尤其是对我而言，这可谓是一场全新的开始。经过三个月的努力，我从过去那个学生的躯壳中破茧而出，尽管还没有展翅高飞，但是我已经做足了准备，随时做好在出纳员这一行业中努力的展翅!

回想这过去的三个月的时间，作为一名试用员工，我在学习、在改变、在锻造。经历了培训和实践，我一点点的褪下了自己在过去的各种顾虑和问题，在工作中尽情的努力!尽管还比不上部门中的大家，但是我一定会努力的赶上大家!现在，我的试用期已经结束，在这里，我要对自己现在的情况做一次彻底的自我总结，希望自己在一段时间后再看这份鉴定的时候，我已经有了长足的进步!

一、个人情况分析

思想方面：经历了三个月的试用期，我通过学习公司的文化和运营理念，彻底的改变了自己对待公司以及对待工作的态度。现在的自己，我在工作中认真负责，因为我深刻的、认识到自己已经是一名x的员工，作为公司的一员，我有了更高

的荣誉感、归属感，以及责任感!同时，身为出纳，我还积极的通过网络和书籍学习政策法规，提高了自己的责任意识，学习到了许多财务相关的法律、政策。这些都让我更加的饱满、充实!

工作方面：在工作中，我在试用期参加过很多次领导组织的培训，同时还在带教前辈的指点下，学习了很多的技巧。现在的我，在工作上，尽管还称不上出色，但是完成一些基本的工作内容已经没有问题了。但在很多重要的事情上，还是要让领导来确认一遍才能继续。

可以说，在工作中我已经掌握了基本的方法，但是想要成为一名真正的出纳，还有不少的知识和工作需要我去扩展自己的知识面，提升自己的认识。

人际方面：作为一名新人，我在人际上倒是发展的不错。这也是多亏了大家在工作中对我的百般照顾，这才让我在工作中能有这么多的提升，真的很谢谢大家。同时，作为一个常要跑银行的出纳，在前辈的带领下，我也渐渐的摸熟了这条路上需要认识的人，在渐渐的接触中，我也同样和他们有了一定的认识。

在这段时间，我的人际关系圈扩展了很多。毕竟来到一个新环境，我也很高兴能认识这么多的新朋友。在今后，我还会多加注意自己的人际关系，和公司里的大家保持良好的同事关系。

二、个人的不足

自己最大的不足显而易见——经验!作为新人，我有太多的不懂、不了解、没遇上过……众多的无知还充斥着我的工作，我不能在这个时候放松!在今后的时间里，我的工作才刚刚开始!今后等待着的，是跟多的努力，更多的前进!

以上就是我对自己的自我鉴定，我知道自己还有很多的不足，但是我也有充足的精力和信心去改正他们!我非常期待我在年的发展!

出纳个人自我鉴定篇六

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计供给的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情景的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮忙和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情景新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。应对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。
- 2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自我政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

- 1、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能代替对提高个人素养更高层次的追求，必须经过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。
- 2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自我的消极情绪，提高工作质量和效率，进取配合领导同事们把工作做得更好。