最新物业小区保安工作述职报告(精选7篇)

在当下社会,接触并使用报告的人越来越多,不同的报告内容同样也是不同的。那么什么样的报告才是有效的呢?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

物业小区保安工作述职报告篇一

电子花苑物业保安队负责整个小区的治安防范、消防安全工作,今年来,在公司上级的指导下和各部门的配合下,作为保安队的'一员,我将认真开展各项工作,落实完成20xx年度的各项工作任务。现将一年具体工作计划如下:

- 2、与同事建立良好的沟通渠道,加强与同事的沟通,提高协作能力;
- 3、提高安全意识,每天定时参加训练;
- 7、全力配合公司发展需要,加强保安管理工作,确保现场保安管理工作有序开展,对外将积极树立保安形象,服务与管理窗口。
- 1、对新入职员工进行常识技能培训,,有效保障了小区的利益和安全。
- 1、认真执行停车场管理规定,指引车辆按指定位置停车,排列整齐。
- 2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场;
- 3、严禁闲杂人员进场,并提醒车主离车前关好门窗,带走车上贵重物品:

4、在本年度维护好车场治安交通秩序,疏导车流,协调和指挥车辆进出与停放,禁止了车辆乱停乱放,保证了车场的安全和良好秩序。

在新的一年里,我将会更加努力,团结进取,逐项落实 好20xx年度的工作计划和培训计划,坚持落实好各项治安工 作,使各项工作更加扎实。

述职人□xx

20xx年x月x日

物业小区保安工作述职报告篇二

本人自20xx年xx月份来xx名都,而后担任xx名都客服中心保安部三中队队长一职以来,在部门经理和客服中心各级领导的正确领导和指引下高标准严要求紧紧围绕xx名都客服中心的领导的部署带领保安人员全力做好名都客服中心的安全保卫工作,任职至今未发生一起安全事故,保安队伍稳定,各项工作开展情况良好。

欲先善其事必先利其器,作为一个基层管理者必须要有高度负责的责任心和过硬的业务水平才能胜任管理工作带领队伍健康稳定的向前发展,而保安行业又是一个高风险行业,保安队伍更是一个特殊的行业,从业人员要求也高,要求准军事化管理,怎样才能把队伍当中不同情况的年轻人唯我所用呢?发挥他们的光和热呢?这是个具有挑战性的工作!任职时为了能尽快熟悉岗位情况,理清工作思路。我给自己制定了详细的学习计划,利用各种学习方式进行学习,全面加强自身素质和业务的学习。一是自学安全保卫知识及消防知识,先后自学了[xxx分公司治安管理条理》《消防法》《消防管理》《保安管理》等工具书。并从网上搜集观看了保安管理及消防方面的视频及资料。二是积极参加xx物业xx分公司培训部

各类培训班,通过系统全面的学习,工作总结加强自身素质及专业知识的提升。三是虚心向其他项目管理模式学习、树立标杆中队、向资深管理人员学习,学习他们的管理知识及经验,通过一系列的学习。本人现以能完全独立处理部门的管理事务,经理不在的同时能把经理工作做好部门日常管理安全保卫等工作。

我们xx名都项目承担承担着要开盘销售项目任务重大,又肩负着开盘前招聘及培训等工作,作为在从事保安工作达五年之久的我来说深知着其中的政治责任感有多重,而现场销售阶段的重要它是不随人的主观意志而改变,正因为如此,身为一名基层安保管理人员,必须时刻保持高度的警觉性和责任意识,大局意识。两年来,我和部门经理一道严格按照公司的规章制度,创新管理措施及管理手段,稳步提升工作效率及工作质量,自承担保安管理工作以来保安队伍稳定,门岗值班小区巡逻,安保值勤等工作。万无一失,为此我和同事们放弃了节假日及家人团聚的时刻。坚守工作岗位确保安全无事故。得到了各级领导的肯定。

部门员工多为90后且大多是第一次参加工作,自我约束力差,理解能力不强,工作执行力低,管理难度大,为提高队伍的整体素质我和部门经理从源头抓起,不厌其烦的加大岗位培训力度,每星期对员工进行有计划的学习和培训,同时根据不同人员情况进行针对性的教育培训,使员工队伍确保了稳定,员工的作风纪律,业务水平,服务质量和处理问题的能力有了明显的提高,取得持续无事故的良好态势。

1、加大值班和巡逻检查力度,在重大活动期间,加强值班、对重点部位、敏感部位安排专人值班,发现情况做到第一时间到位,及时处置,把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度,保安人员xx小时巡逻检查制度,主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

作好。对队员加强管理,对每个队员严格考核,为提高保安队员整体素质,讲当前治安形势,及保安工作的重要性,对他们提出严格要求。

- 3、严格执行公司的规章制度,做好本职工作,管理全队的各项工作。配合经理对每一个岗位进行绩效考核,有功必奖,有过必惩,进一步提高队员的工作积极性。
- 4、做好队员的思想工作。关心爱护队员,了解队员的思想、 工作、等的情况,及时发现问题。做到政治上关心,思想上 信任,工作上教导,生活上体贴。
- 5、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务, 检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材,使其保持良 好工作状态。
- 6、加强小区消防安全管理和车辆管理工作,确保小区消防安全和车辆的有序停放。
- 7、坚持查岗、查哨制度,掌握人员在岗情况,作好考勤工作和安保人员调配。发现问题及时解决,重大事件及时汇报。

虽然在领导的关心支持下,心得体会在同志们的帮助下我在工作中取得了一定的成绩,但是,离领导的要求和同志们的期望还有一定的差距。工作中,还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工做的还不够细不到位,我会吸取教训,总结经验。在新的岗位上在中心各级领导的正确领导下,进一步加强中心的安全保卫工作,使每项工作落到实处,做到防患于未然。确保安全无事故,使中心有一个良好的工作生活环境。

以上报告,请审查!

物业小区保安工作述职报告篇三

尊敬的领导,尊敬的同事:

大家好!

本人xxx□行政部保安员。入职时间xx月xx日。至今已在xx的大家庭中度过x个多月的时间。能够来到xx工作。在这个充满关怀,充满愉悦氛围的大家庭中,我感到很荣幸。在这三个多月的工作中,我努力适应新的环境,接受正规专业的'管理。使我受匪浅,学到了很多知识,得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这x个月来的工作述职做如下汇报。

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责,按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
- 2、虚心向老员工学习,不断完善和提高自己的各项素质。
- 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程,做到仔细认真,不出差错。
- 4、听从领导以及主管的工作安排,并且做到无纰漏,良好的完成工作任务。
- 5、注重自身仪容仪表,在岗期间端正态度,对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。
- 1、每天按时到岗,在员工进场前到达指定地点进行开门启店。
- 2、启店过程中严格要求,并且检查工牌的佩戴情况,禁止其他人进入卖常及时做出相关的纪录,并上报主管。
- 3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭,并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间商场安全。

- 1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查,并及时做好纪录。
- 2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。
- 3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。
- 4、遇到消防设施设备损坏的情况下,及时与主管汇报。

在岗期间发现的不足以及改正的方向:经过这几个月的工作和磨练,虽然做出了些许的贡献,但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象,严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管工作安排,并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做礼貌、得体、大方。做到眼疾手快,做好自己分内工作的同时,协助其他部门做好工作。在接下来的一年中。我会努力学习,不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育。我一定虚心接受。

此致

敬礼!

述职人□xxx

x月x日

物业小区保安工作述职报告篇四

尊敬的领导,尊敬的同事:

大家好!

本人xxx□行政部保安员。入职时间xx月xx日。至今已在xx的大家庭中度过x个多月的时间。能够来到xx工作。在这个充满关怀,充满愉悦氛围的大家庭中,我感到很荣幸。在这三个多月的工作中,我努力适应新的环境,接受正规专业的管理。使我受匪浅,学到了很多知识,得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这x个月来的工作述职做如下汇报。

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责,按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
- 2、虚心向老员工学习,不断完善和提高自己的各项素质。
- 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程,做到仔细认真,不出差错。
- 4、听从领导以及主管的工作安排,并且做到无纰漏,良好的完成工作任务。
- 5、注重自身仪容仪表,在岗期间端正态度,对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。
- 1、每天按时到岗,在员工进场前到达指定地点进行开门启店。
- 2、启店过程中严格要求,并且检查工牌的佩戴情况,禁止其他人进入卖常及时做出相关的纪录,并上报主管。
- 3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭,并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间商场安全。
- 1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查,并及时做好纪录。
- 2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。

- 3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。
- 4、遇到消防设施设备损坏的情况下,及时与主管汇报。

在岗期间发现的不足以及改正的方向:经过这几个月的'工作和磨练,虽然做出了些许的贡献,但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象,严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管工作安排,并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做礼貌、得体、大方。做到眼疾手快,做好自己分内工作的同时,协助其他部门做好工作。在接下来的一年中。我会努力学习,不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育。我一定虚心接受。

此致

敬礼!

述职人:

日期:

物业小区保安工作述职报告篇五

尊敬的领导:

xx物业保安队负责整个小区的`治安防范、消防安全工作,今年来,在公司上级的指导下和各部门的配合下,作为保安队的一员,我将认真开展各项工作,落实完成20xx年度的各项工作任务。现将一年具体工作述职如下:

1、将安全管理工作列为第一重点,了解小区和周边安全动态,抓好日常安全管理工作的落实、检查、监督工作,确保小区

的安全与秩序。

- 2、与同事建立良好的沟通渠道,加强与同事的沟通,提高协作能力。
- 3、提高安全意识,每天定时参加训练。
- 4、严格落实门岗责任,对施工人员及搬家、送货等外来人员 认真盘查并通过内线电话及可视对讲和业主核实来访情况, 做好来访登记记录。
- 5、针对一些业主的朋友、亲属通过业主钻空子到小区内进行推销的现象,在队伍里设置巡逻岗进行跟踪,监控可疑对象,有效保证了辖区内正常的工作和生活秩序。
- 6、加强对可疑对象的监控,做到及时跟踪和汇报各岗位工作情况,有效地巩固治安防范工作。
- 7、全力配合公司发展需要,加强保安管理工作,确保现场保安管理工作有序开展,对外将积极树立保安形象,服务与管理窗口。
- 1、认真执行停车场管理规定,指引车辆按指定位置停车,排列整齐。
- 2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场。
- 3、严禁闲杂人员进场,并提醒车主离车前关好门窗,带走车上贵重物品。
- 4、在本年度维护好车场治安交通秩序,疏导车流,协调和指挥车辆进出与停放,禁止了车辆乱停乱放,保证了车场的安全和良好秩序。

在新的一年里, 我将会更加努力, 团结进取, 逐项落实

好20xx年度的工作计划和培训计划,坚持落实好各项治安工作,使各项工作更加扎实。

此致

敬礼!

述职人[]xxx

20xx年x月x日

物业小区保安工作述职报告篇六

尊敬的各位领导,各位同仁:

大家好!回顾上一年的工作,在酒店领导的支持下及各部门的配合下,我们安保部加强安全防范管理,完善各种规章制度,严格落实消防"四个能力"提高绩效管理,为把太航西楼创办为一个人文、生态、活力的文明酒店等方面所做的一些应该做的工作,现在借此机会向领导及各位同事作以下汇报。

一、对消防组织建设的落实

由于去年在消防工作上酒店领导对此的重视与支持,本酒店被消防部门评为"双星达标"合格单位。在此基础上,跨入20_年一季度开始,我们就着重于"消防组织机构"建设落实到实处。因为酒店个别领导的调查及工作人员的辞离,使原"消防组织机构"结构人员发生变动,遵照消防部门的严格要求,并向领导请示,汇报。

二、对酒店治安工作的落实

在去年本酒店被评为"市优,省优,"三星级酒店后,又被公安部门升为"a级"治安重点单位,更加体现了上级各有关

部门对本酒店治安方面的高度重视及严格要求,也使我们深感到安全工作的"任重和道远"。

- 1、因为在去年本酒店曾发生过多起诈骗婚宴礼的案件,所以 我们今年坚持对此工作的有效措施,采取了对每一家婚宴都 提前给予打招呼,提示警惕的方式,并配合查视巡逻,不给 犯罪份子有机可乘。使今年以来酒店再没有发生过类似的事 件。大大减少了客人损失及后后顾之忧。
- 2、今年于x月x日下午x时x分一楼餐厅和x月x日下午x时x分二楼餐厅发生两起客人背包被盗事件,对此恶劣情况引起酒店领导的主度重视。也给我们安保部及大压力。我们除配合公安机关查线索,调监控整理资料外,立即并采取了有效措施,凡在本酒店婚宴、生日宴、会议宴较集中的时间段,派专人带袖表各楼层巡逻,加强对歹徒的镇慑力,威严对待。由此以来再也没有丢包事件发生。
- 3、前段时间由于酒店后院处于划区改造节段,在员工上下班及外界人员出入及安全管理上难免有些混乱,也出现过一些问题,就在x月中旬后院恢复正常使用后,我们部门在重审原来的规章年度的基础上,根据领导要求和酒店的实际情况,结合绩效管理目标,对部份章法进一步整改,完善并实施,促使员工们主动配合出示出入证,配合查包,另外对后院保安执勤人员强化职责要求,对后院的垃圾堆放,及时清理及卫生保洁也作了明确规定,使后院员工通道的安全管理及环境有了根本性的改观。
- 4、于今年x月x日凌晨大厅总台发生持枪抢劫事件后本部门积极配合公安部门调录像,查线索,取证等工作,并按照酒店领导的严格要求结合派出所的协查通报精神布署及要求。我们加强对夜班执勤工作更进一步作了具体化,严格化的调整与规定。坚持"三个必须"即:
- 1、"每晚x点起大厅"必须"保持至少两名精干保安人员流

动执勤。

- 2、夜间执勤保安人员"必须"保持清醒负责,按时认真巡逻查楼
- 3、"必须"严格,认真坚持消防,治安联签制度)使酒店及大厅夜间安全工作提高了保障系数。加大了对不法份子的威慑力度。
- 三、加强对宣传教育及培训工作的落实
- 1、"铁打的营盘流水的兵"由于酒店人员流动性较大,在对员自身素质要求,业务知识,消防知识,安全理念,绩效目标等方面的培训工作带来一定难度,我部在配合人事部做好同步工作的前题下,每月1号定为全体保安人员例会,把酒店概况,住房分布,餐厅布局,内部电话等内容编制学习资料,引导绩效理念的接受能力,树立让客人"食宿酒店,家的感受"为努力目标,明确自身保安工作就是酒店"形象大使"的重要性。利用每天早晨跑操时间,对保安人员进行体能训练,并明确当天的主要工作内容。规范了工作流程,设立工作看版,使每个当班保安对当天的车流量,婚宴,生日宴,会议等基本了解,做到人人心中有目标,个个肩上有责任。
- 2、自今年初至x月中旬,配合行政人事部对新员工培训达人次,进行消防考试达人次,消防专题培训,组织观看消防音像视频达人次,平常工作不定时对各部门员"四个能力"熟背要求的抽查达人次,对消防报警系统及陈总报警装置的演习达人次等从而提高了员工们消防意识,懂得了消防安全工作的重要性,学会了扑救初极火灾,正确使用灭火器及逃生,报警的基本方法。使本酒店员工对消防和治安工作的普法学习提高到一个新的水平。

今年元月x日即腊月二十七春节将至的晚上x时,北三楼和四楼中间外因楼外群众燃放炮竹,烟花落在了广告牌的塑料装

饰盒上引发着火,接到了报警后由保安部主管x师傅带领x等7名保安人员手提灭火器二分钟立即赶赴现场,迅速将火扑灭,避免一场灾难。就在x月x日晚x时许北楼x房间因一电器插盒陈旧电线脱皮而超负荷起热自然引起着火。曾经在安保部受过消防训练的值班服务员赵仁俊,闻迅第一时间到达现场,依熟练的协作操起灭火器扑救了这场初起火灾,减少了大的损失。由此更加证实了学习消防安全"四个能力"的重要性,和必须性。

此致

敬礼!

述职人[]_x

20_年**x**月**x**日

物业保安工作的述职报告3

物业小区保安工作述职报告篇七

自20_年_月_日进入公司工作以来,在领导的正确带领下,在同事们的大力支持和帮助下,通过虚心学习,兢兢业业,脚踏实地,较好地履行了工作职责,完成了领导交办的各项工作任务。20_年即将过去,回顾一年多来的工作,既有成绩也有不足,现对自己一年来的工作进行总结,以下是本年度以来个人工作总结报告:

一、自觉加强学习,努力适应工作

作为刚从校园内走向社会的我是初次接触物业管理工作的,对物业综合部文员的职责任务也不甚了解,为了尽快适应新

的工作岗位和工作环境,我自入职以来不断勉励自己,自觉加强学习,虚心求教释惑,不断理清工作思路,总结工作方法,现已能够胜任本职。

- 一方面,立志于干中学、学中干,不断掌握方法积累经验。 通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼,较快地进入了物业 工作状态。另一方面,坚持于问书本、问同事,不断丰富知 识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下,从不会到会, 从不熟悉到熟悉,我逐渐摸清了工作中的基本情况,找到了 切入点,也把握住了工作重点和难点。
- 二、心系本职工作,认真履行职责
- (一)认真做好行政方面的工作。
- 1、按时对本小区进行巡逻检查工作,不定时检查物业各岗位的仪容仪表、考勤等情况。并对各级领导安排下的工作及时跟进,保证各项工作的顺利完成。
- 2、协助各级领导维护物业工作各环节有条不紊的进行,并按照公司各级领导的安排对各个工作环节进行定期检查,协助公司各级领导根据需要适时调整和完善。
- (二)认真做好后勤方面的工作。
- 1、协助各级领导认真地做好物业综合部文员本职工作。完成领导交办的各项工作请示单、款项支付请示单、费用报销单的上报及汇总工作。负责行政日常事务性工作,确保行政后勤工作有序进行。
- 2、负责文字工作,各类文件的起草、打印和校对等。按照公司会议记录的格式,整理会议记录,便于更好的传达上级领导的会议精神,为接下来的工作提供便利。

三、工作中吸取的经验和收获

自20__年11月底入职一年多以来,完成了一些工作,取得了一定成绩,总结起来有以下几个方面的经验和收获:

- (一)只有树立服务意识,加强沟通协调,才能把分内的工作做好。
- (二)只有摆正自己的心态和位置,下足功夫熟悉基本业务,才能尽快适应新的工作岗位。
- (三)只有主动融入集体,处理好各方面的关系,才能在新的环境中保持好的工作状态。
- (四)只有坚持原则落实公司制度,认真履行职责,严格律己,才能做好物业工作。

四、工作中存在的不足

由于刚从校园走向社会,工作实践比较少,缺乏相关工作经验,自入职以来工作中存在以下不足:

- (一)工作中还略显稚嫩,岗位意识还有待进一步提高。由于办公室的工作繁杂,处理事情必须快、精、准。在这方面,我还有不足,比如在作会议记录时,没有抓住重点,记录不全,导致遗漏一些重要内容。
- (二)做事稍显拘谨,有些工作做得还不够细致。对工作缺少前瞻性,致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况,以 致影响自己的工作情绪。
- 20_年,新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为此,我将更加勤奋的工作,刻苦的学习,努力提高自己的文化素质和各种工作技能,为公司贡献自己的青春和微薄之

力,在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚,愿意为我挚爱工作奉献一切。

物业保安2022工作述职报告 篇3