

个人年底工作总结 年底个人工作总结 (汇总5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

个人年底工作总结篇一

我是桓台采油管理区的xxx男，xx岁，xxx年生人，大学本科文化程度，现任金北项目组副站长。20xx年底来到xx公司，一直在采油一线工作，先后干过采油工、采油班长，拥有11年的基层工作经验。

20xx年注定是不平凡的一年，在国际油价持续下跌，全国爆发大面积新冠疫情的情况下，我申请来到了金北合作区块，到现在已经整整一年，这一年我感触很深，感觉又回到了刚来公司的那个时候，设备不同，制度不同，人员不熟，一切都是新的开始，但这都不足以动摇我，什么都不同，那就一切从头开始学，挨个挨个现场的跑，挨个找老师傅问，经常都是早出晚归，经过这一年的磨合跟实验，现如今金北合作区块已发生了变化，主要有以下几点：

- 1、产量，由最开始定的目标日产87吨，到现在已经达到了日产100吨，这里包括有管理区所采取的注气措施，还有我们摸索优化出来的加药掺水措施，保证了产量的同时，也降低了油井的躺井率。

- 2、气量，金北合作区块有两口气井，金2平21跟金2平24，刚接手的时候，两口气井日产气量1w方左右，主要供气金2区

块跟通38区块，共有42台水循环跟22台加温炉，通过对这两个区块的气管网改造优化，现日产气量8000方左右，日节省气量2000方，为油井日常生产用气提高了保障。

3、水循环跟加温炉优化，金北合作区块共有电气两用水循环10台，空气能加温炉5台，通过对气管网改造，现都已改用电，每月节省电费3万元左右，彻底杜绝了用电上的浪费。

这一年来，我在学习跟工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，今后我将努力做到以下几点：

1、在学习中，我要认真贯彻执行党的路线方针和政策，始终和党中央保持高度一致，对党忠诚，勤勉尽职，保持吃苦耐劳、求真务实的工作作风，在组织多年的培养和自己的不懈努力，我在思想上、政治上不断成熟，争取早日加入党。

2、在工作中，做到找准坐标，摆正位置，在具体工作中要分清职责，掌握分寸；

做到工作到位而不越位，求实而不死板，竭力做好副职的工作，主动搞好配合，增强集体凝聚力。同时，遇到棘手问题，也决不置身事外，不上推下卸，而是要勇于承担责任，积极提出合理方案，争取把各项工作做细做全，让领导们放心。

总之，我将一如既往地以饱满的热情，高度负责的精神投入到每一项工作中去，为管理区的发展尽一份自己的力量。

个人年底工作总结篇二

一年来，在镇党委政府的领导和同事们的支持下，在县财政局业务股室的指导下，我始终刻苦学习，扎实工作，脚踏实地，兢兢业业，工作中严格要求自己，力求做到业务和道德全面提高，圆满地完成了所内的各项工作任务，现将一年工作总结如下：

今年，通过党委开展的群众路线教育实践活动，我坚定了共产主义的崇高理想和中国特色社会主义道路信念，坚持正确的政治方向，始终做到立场坚定、头脑清醒、是非分明，在政治上、思想上、行动上与镇党委保持高度一致。日常生活中，我能正确对待名、利，能摆正自己的位置，始终把个人价值同党和人民的事业联系在一起，牢记自己的身份做一个合格的人民公仆，尽心尽职做好工作。

财政所是国家惠农政策落实的窗口，也是乡镇正常运转的核心，责任大、担子重。要胜任本职工作，就必须加强学习，增强业务本领。首先端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及有关财政工作的法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。在学习的同时我严格按照各项财政制度，严格遵守各项财经纪律，经手的各项业务工作，做到细致谨慎，依法依规办理，受到领导的表扬和肯定。今年，在所内任副所长，业务上担任出纳、管理会计、国库集中支付、项目招投标等业务工作。全年共完成项目招投标16次，涉及金额20xx余万元，严格按招投标管理办法办理了招投标；通过国库集中支付完成项目和经费支付1850万元；同时圆满完成了领导交办的其他各项中心任务。

干工作要有强烈的宗旨意识，保持良好的精神状态，旺盛的工作热情。我始终牢记所肩负的庄重使命和神圣职责，树立吃苦耐劳的精神，以苦为乐，以忙为责，以累为荣，紧紧围绕本职工作，敬业爱岗，满腔热忱迎接每一项工作任务，尽职尽责，尽心尽力，勤奋工作，积极配合做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，为财政工作的发展尽自己的微薄之力。

我始终坚持在不平凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守所里的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于所形象的事不做，不利于所形象的话不说，积极维护所的良好形象。另外，平时除了认认真真完成业务工作外，还积极参加财务会计培训，力争精益求精。

慎不高傲自大，严谨细致不粗心大意，在成绩面前不自满，在困难面前不退缩。时刻用纪律法规约束自己，用警示事例警醒自己，筑牢思想防线，管好手脚，廉洁从政，始终保持人民公仆的本色。

总之，一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是开拓创新意识不强，自我学习不到位，和同事们比较还有一定差距，不过，我相信，在今后工作中，在所领导的正确领导下，在同事们的`大力帮助下，我一定会认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

个人年底工作总结篇三

大学毕业这一年是我的一个终点也是一个起点，进入xx公司就是我新的起点！进入新的环境，认识新的人物，接触新的事物，感受新的生活方式，由陌生到熟悉，由稚嫩逐渐迈向成熟，从学生到员工这一角色的变化，工作赋予我的生活新的形状与颜色。这半年来，我在工作上受益匪浅，思想上也感悟良多，这对我今后的人生和发展都有举足轻重的意义。现将这一年工作以来的情况总结成如下几方面：

大学毕业刚走出校园走入社会，在这半年的时间里，我既体会到了刚刚踏上工作岗位的新鲜感，又感受到了从事设计工作的严谨与艰辛。从开始对工作性质和内容的模棱两可，到

渐渐明了工作的方式方法和职业态度，每一次进步都有着很大的收获：

1、工作上要虚心求教，潜心学习。“闻道有先后，术业有专攻”，除了自身看书学习外，无论是生活阅历还是工作经验，老员工身上总有众多值得学习借鉴的地方，通过工作上的接触，我发现了自己专业知识层次和处理问题的方式上和他们都有一定差距，有时他们简单的点醒也会起到醍醐灌顶的作用。工作经验可以自己积累，知识技能也可以自己沉淀，但如果能整合好身边已有的资源，虚心学习，相信一定会成长的更快。

2、工作要有条理性。设计工作繁冗而复杂，从总体到局部，由宏观到微观，有条理的明确任务与目的才能理清思路消除盲目。另外，与同事交流，向领导汇报工作时思路清晰、重点明确、表达简练能让我们交流畅通，合作方便。无条理的言不及义或是说不清道不明，都会给工作带来极大地不便。所以在工作中自己还要不断加强语言表达方面的学习。

3、工作上合作意识很重要。每一个设计项目都需要不同人员的参与，个人参与的部分一定要服从于总体设计，由总体定局部。另外，“众人拾柴火焰高”，个人知识必定有限，只有很好的交流沟通，集思广益，各取所长，同事之间充分配合，落实工作项目的各个方面，工作才能更快更好的完成。

4、工作上要有积极的价值观念，也就是指要有上进的工作态度。价值取向决定职业观念，而职业观念则决定了工作态度，也就是做事情的积极程度。还没毕业我就对工作有了一定的希望和憧憬，因此不可否认初来乍到时我曾抱怨过理想与现实的差距，但当我对“工作”一词有了深层次的了解后我就学会了不再埋怨。

工作是为了能让自己更好地生活，而公司让我工作则是因为我能为公司创造一定的价值，这实质上是两者之间的双赢关

系，而自己则是决定平衡点的关键因素。有人这样解释职业与事业：事业是今天干了明天还想干的工作，职业是今天干了明天还得干的工作，一个被动，一个主动，所以如果认同一份工作就要认同这份工作的总体价值取向，然后以归属的姿态去服务于他，我认为干任何一份工作都要有随遇而安而又有所追求的心态，随遇而安就会少许多抱怨，少许多压迫，有所追求才不会止于平庸，积极进取。这样有了乐观的心态，工作中就一定会提高效率，有助于成长。

参加工作的这半年多里，尽管在不同方面都有了一定进步，但仍存在一些不足：

首先，刚走出校园，从理论知识到工作实践的过渡，实际上就是知识构架的转型，工作中我发现自己对于课本知识和实践运用之间的衔接能力还有待提高，有些问题比较理想化，与实际施工结合的不紧密。这需要花费时间和精力，从日常的工作学习中去总结提高，努力做到活学活用，活学巧用。

其次，独立分析解决问题的能力有待加强。实际工作时疑问总是一串接一串的，有问题找老同事也总能得到热情的解答，但慢慢发现在设计过程中就很少加入自己的看法了，绝大部分都是老员工在拿主意，缺少自身独立思考的成分。所以在以后的工作中自己要注重这方面能力的培养。

另外，在处理不同人际关系的方式方法上还略显稚嫩。以后的工作会面临来自甲方、施工方以及不同合作方的人际往来，处理好与不同人员之间的交际也关系到自身的业务能力，所以平时要注意观察，多看、多听、多想有意识的提高。

整个设计院的运行制度虽已相对完善，但我还是想提两个个人建议，希望领导能够支持采纳：

- 1、尽早建立设计规范的借阅机制。对于新员工来说，最缺乏的就是工作经验了，所以初始的知识积累特别重要，知识的

准确性会关乎以后很长一段时间的工作，而设计规范不但能限定设计标准让设计做到有理可依、有章可循，也能及时纠正我们在设计过程中错误的主观臆断。但是大部分新员工的设计查询资料还是大学课本，而课本中有些信息的准确性确实有待考证，所以希望领导能尽早解决设计规范的借阅问题。

2、希望有机会多去工地现场查看学习。设计工作有时就是“纸上谈兵”，尤其是新员工，设计工作与实体建筑物之间的联系能力更是匮乏，如果有机会多去工地看一些在建的和建成的设计项目，肯定对新员工的成长有莫大帮助。

在过去的的时间里，通过不断的学习和提高，我已经渐渐适应了工作环境，也认识了公司的企业文化、经营理念和人文气氛，同时也认识到了自己仍然需要学习提高的地方。我相信，通过公司领导及同事的悉心指导，自己一定能够在今后的工作中更好的提高专业水平和综合素质，更好的完成工作！

最后，感谢关心和帮助我提高的领导们、同事们！新的一年祝公司的发展蒸蒸日上不断超越！

个人年底工作总结篇四

完善滚动预算管理体系。财务部对各专业线资源配置过程实施全程监控；要求预算资源向业务前端倾斜，逐月对当月预算进行分解讨论，向基层单位下沉，杜绝资源层层截留。各专业线成本得到有效管控。

积极推进内部商城应用。要求应纳入内部商城管理的物资必须纳入内部商城，对应纳未纳事项关闭线下报账入口，不允许报账。

20xx年上半年、欠费总回收金额xx万元；在完成20xx年欠费回收目标值后、并于20xx年4月制定了新的欠费回收计划，重点清理尘欠、长账龄欠费、控制新的欠费增长。应收账款同

比增长得到了有效的控制□ict□网间结算等同比增长控制效果明显。

与信息化、营收部门建立了会业核对小组，持续跟踪更新会业核对差异，不断地缩小差异；紧密联系省公司，统一行动，为降低全省会业差异做出了巨大的贡献。

上半年实现税务端数据三证合一□xx同时要求各级单位进一步加大发票的管理和审核力度，严格杜绝不合规票据，对历史年度不合规发票限期替换并在规定期限内认证增值税专用发票，降低企业损失。截止20xx年6月进项税额xx万，销项税额x万。

个人年底工作总结篇五

公元20xx□岁次癸巳，似乎注定这不是一个平凡的年份。于中国来说，刚刚落幕的三中全会吹响了全面改革的号角，习总书记该干的还是要大胆干的口号荡气回肠。于私来说，心之桥班组经过九个月时间的摸索，团队已经迅速成型，各项工作有序展开并取得丰硕成果。

20xx将逝，笑尽艰难成往事，在这一年里，值得自己去回顾的事情很多，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不懈地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结汇报如下：

（一）工作总结

我于20xx年5月担任客服一分队小组长一职。在科室领导和同事们的关心指导下，用较短的时间熟悉了小组长的工作范围和职责。

心思缜密，尽职尽责：在日常工作中，我勤奋努力，认真完成上级交代的相关工作：日常巡检、投诉处理及投诉月报、现场紧急事件处理、日报及服务质量分析月报等。

富有创新意识，提升整组业务水平：在自身业务水平得到了不断提高的同时，于思想意识方面也取得了不小的进步。作为客服分队的管理人员，不仅要现场运营进行实时监控和管理，也要善于思考，对提升服务质量提出相应的新举措。为了提升坐席代表的业务水平，我提出温故知新举措，对固定知识点进行重温 and 巩固，并学习新知识点，对业务知识全面了解。为了提升服务质量，提高整体服务水平，我提出大家来找茬计划，每天对问题录音、营销录音以及优秀录音进行分析和讨论，为组员提供互帮互助，相互提升的平台。

合理利用优势，为呼叫中心出一份力：因为我曾经有广告公司的策划经验，在领导们的支持和信任下，负责呼叫中心20xx年品牌策划。通过调查研究和案例收集分析，我完成了20xx年品牌策划案的编写，受到了信息部领导和科室领导的一致认可，并在后续的执行过程中担负起与广告公司沟通和协调的工作。

团队合作，其利断金：我们的班组在吴滔的带领下，成为了一个做事风格严谨、团结且真诚的班组。我们有着一个共同的目标就是成为长沙机场卓越班组，成为一道亮丽的风景线。为了这个共同的目标我们努力着，合作着，思考着，创新着。通过我们共同的努力[]20xx年二季度我们成为机场的优秀班组，这是我们集体的荣誉，也是呼叫中心乃至信息部的荣誉。

（二）工作中的不足

1) 对于领导交办的任务，虽然能基本完成上级交办的任务，但是处事不够干练，想问题不够全面，不够深刻。

2) 有时处理投诉问题思路不够清晰，沟通不到位，使得处理

起来比较被动，沟通协调能力有待加强。

3) 缺乏客服工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

（一）蓝图绘就，目标确定，关键在于抓好落实。

扎实工作，提升服务：伴随着长沙机场呼叫中心的成长，我们也在不断的改进工作。服务质量是呼叫中心发展的根本。2014年在我的日常工作稳步推进的同时，我将更加注重对现场运营的管理。通过对各项数据的研究，对各个组员服务质量和心态的关注，对业务知识更新的宣贯，达到提升服务质量的目的。

开拓思路，创新工作：

在温故知新和大家来找茬长效举措将继续执行的同时，我将开拓创新，提出一些新的长效举措，调整员工心态，提升服务质量，提高全员工的服务意识。

积极思考，快乐营销：

随着呼叫中心的发展与壮大，极为迫切的需要提升营销业务，我希望参与新一轮的营销策划案，并且制定组员营销计划，推广营销策略，提升营销意识，培训营销理论知识，加强营销实战经验，为呼叫中心的业务发展尽一份力量。

（二）加强学习，提升个人素质。

强化岗位业务知识学习：客服的业务水平是呼叫中心发展的生命线，作为小组长的我，无论是基础业务知识还是处理疑难问题，都应该游刃有余，保证工作质量，争取成为专家中的专家。

自身学习，提升发展空间：在我的职业生涯中，不断学习和摸索创新是我工作的动力，喜欢挑战和提升的我更希望能够有更好的发展空间□20xx年我将报名参加助理经济师的学习和考试，为职业生涯拓宽道路。

提升沟通和协调能力：作为班组的一名管理人员，沟通和协调能力是体现士兵是否可以成为将军的基本条件。提升沟通与协调能力的举措我将计划两点，首先阅读心阅城堡中各类书籍，比如《演讲与口才》等，其次多听优秀录音，学会取长补短。

尽管节候已冷到深处，时间依旧负重而行，但我毕竟有了一个新的开始□2x14的晨曦初开，一种祝福的阳光，暖暖地将我们照耀。在新年的爆竹声中回望一年的收获，在除夕的火塘旁筹划明春的耕种。借着马年的好运道，希望自己的事业如铁马金戈一般，不顾惜力气，不懈怠精神，如一股洪流，摧古拉朽地前进。不动摇于普世俗事，不折腾于创新思索，纵使千难万险，却有梦想在握。虽是沧海横流，却有云帆高挂。用又一365个日子的梦想和努力，书写一部辉煌的《心之桥颂》，我，应当能做到。