

# 员工转正个人工作总结 新员工个人转正工作总结(大全9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 员工转正个人工作总结篇一

尊敬的人事部：

在办事处的工作时间已经有一年了，时间过的很快，在这一年当中，我完成了从一个在学校里无忧无虑的学子到一个在单位里忙忙碌碌的工作者的转变。一年时间不长，但我学到了在学校里学不到的业务知识，当然主要得益于领导的培养和同志们们的热情帮忙，静心回顾，我也为广大人民群众做了不少有意义的工作。

这一年来，在社会保障事务所里我主要负责社区就业服务与管理、退休人员社会化管理和失业人员网络管理。在社区就业服务方面，能够及时的搜集并掌握驻社区各个单位、居民家庭的用人需求信息，充分调动社会力量，最大限度的满足下岗职工、失业人员的就业要求。并且根据社区就业岗位的要求和下岗职工、失业人员的职业素质特点、求职意向，向用工单位、居民家庭及时推荐。在今年一月份，社保所召开了职业介绍洽谈会，来参与洽谈会的失业人员有两百多名，达成求职意向的有八十多人，这是我第一次作为组织者参与这次洽谈会，使我感受颇深，也让我深刻了解到了失业人员对工作的迫切要求。随着下岗人员不断的增多，再就业工程也就成为了国家政策的一个重点，所以作为我自我来讲，必须要更积极的为人民群众服务，把再就业的工作落到实处。

在失业人员网络的使用上，我能够严格的按照规章制度办事。同时维护、保养好计算机的设备。因为社保所的计算机是全区联网，所以保护好计算机才能与区里更好的建立链接，才能更快捷、更方便的把报表从电脑里传输上去。

在这一年中，计算机在网络上出现了一些问题，我也能及时的向有关单位反映，让他们的工作人员来检查和维修。在退休人员社会化管理工作中，我主要负责企业退休人员医疗保险方面的问题，医保这方面工作的资料很多，也关系到退休人员的切身利益，所以也是很重要的，我能做到想为退休人员所想，做为退休人员所做，设身处地的为老人们的切身利益着想，使他们免去后顾之忧，在晚年生活中能够得到保障。这是我主要负责的工作，可是随着社保所任务量进一步增加，我也做过其他一些工作。在劳动监察工作中，由于七月份培训，我拿到了劳动监察兼职证书，这项工作主要是对区域内的用人单位，规范他们的用工行为，督促用工单位依法签订劳动合同和交纳社会保险，并向他们宣传劳动与社会保障法律法规和有关政策的规定。在失业人员服务工作中，我能耐心的向失业人员解答一些基本的政策问题，在专业人员的指导下也给失业人员办理过《求职证》和档案登记，当然这还不够的，我还要不断的增加自我的业务知识，这样才能更好的服务于基层群众。

在与社区居委会的合作中，社保所无疑是最紧密的科室之一，在我与各个社区劳动主任的接触中，他们帮我们做了不少的基层工作，这使我们的工作效率大大提高，从而让下岗与失业人员的利益得到了进一步的保障。在刚建立社保所的时候，一千六百多份档案要重新录入到新的电脑系统中，在各个社区主任的帮忙下使我们如期顺利的完成了工作，从而能够更加及时的为失业人员服务。以上是我一年来的工作情况。

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 新员工个人转正工作总结范文5

尊敬的单位领导：

我与20\_\_年12月19日进入公司市场部，在工艺组做技术服务工作，后因公司的需要进入非钢市场公关组，从事市场开发和技术支撑方面的工作。到现在，三个月的使用期已满，根据公司，现申请转正为公司正式员工。

作为一个有过国营企业，民营企业工作经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容；了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质 and 思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

此致

敬礼

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

新员工个人转正工作总结范文

## 员工转正个人工作总结篇二

-月-日，细算下来，这已经是我来到公司的第三个月了。我在试用期的工作也已经基本结束了。作为一名即将转正的---公司员工，我有必要对这三个月的情况做一个总结了解。

回顾这三个月的情况，身为---的员工，我大部分的时间都是在的---领导的带领下完成工作。所以，尽管说是完成工作，但其实也只是---领导在不断的教导我，让我能学会怎样去做好自己的工作而已。如今我能顺利的完成试用期的工作，确实需要好好的感谢---领导的教导和指点。以下是我对这段试用期工作时间的总结：

### 一、工作的情况

在这三个月来，我经历了好几个不同的工作状况。毕竟是一名新人，在工作中一没有经验，二也没有能力。在工作的学习中我经常犯下很多的错误!对此，我真的非常惭愧。

如今，反思过去，前期的工作中，我一直在---前辈的培训中成长!起初，我做的仅仅是最简单最基础的事情，甚至连工作都算不上。但很快领导就开给我安排了很多的任务。一边在工作中指点我，一边教导我怎么去完成这些工作。在领导的帮助下，我总是能很快的掌握的工作的基础。但是，也总是因为自己的自大，导致在工作中不知反思，在当时工作上一直没什么进步。

但在后来的工作中，随着工作的进展，我渐渐的发现了自己

的工作能力开始跟不上工作的要求，这也使得我在工作中总是犯错。在经历了几次的错误后，我开始积极的分析错误，并对自身在工作中的不足和问题进行严格的反省和改进。

后来，在---领导和同事的帮助下，我的工作很快就有了明显的提升，如今不仅在---的工作中有所进步，学习方面也收获更多的心得。

## 二、个人总结

反思这三个月，其实时间并不长。在工作中我也遇上了很多人，体会了很多的事情!这些都是我在工作上的收获和体会。

并且，我还通过在---的生活锻炼了自己的胆量和社会的工作了解。如今，在工作方面我也即将要转正了。在作为一名正式员工后我会更加严格的要求自己，努力的做好---的工作任务，并在工作的中加强自身要求，替身个人能力，保证让工作在今后取得更大的收获!

## 员工转正个人工作总结篇三

我于20xx年xx月进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的

缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔。

四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的和中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年x月起，转正工资调整为x元/月。来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

## 员工转正个人工作总结篇四

回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自我，按照公司的要求，较好地完成了自我的本职工作。经过一年来的学习与工作，工作模式上有了新

的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情景总结如下：

我于20xx年x月份开始参与公司工作。这也是参加工作以来走上的第一个工作岗位。工作资料是以通信网络设计为主的，还包括传输，基站，设备，无线等的综合设计工作。在综合设计工作中，始终坚持“理论联系实际”的原则，边学边用，不断提升了专业维护技能。

俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅，毕竟外出培训的时间是极为有限的。几年来，我一向坚持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用取得了良好效果。在历次安全检查中，市公司都给予了认可，同时也指出了不足。对此，我认真总结并及时完成了整改。我有时感觉压力很大，感觉到知识不够用。于是，我利用工作之余的分分秒秒，学习了关系工作各方面的知识，随着知识与经验的积累，处理起工作来能够游刃有余了。

由于感到自我身上的担子很重，而自我的学识、本事和阅历与其任职都有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自我半年来还是有了必须的提高。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理本事、综合分析本事、协调办事本事和文字言语表达本事等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。进取提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，职责心，努力提高工作效率和工作质量。

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作的，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：第一，办公

室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自我的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自我应当贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业方面知识。加强对行业发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情景做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，构成良好的部门工作氛围。

就总体的工作感受来说，我觉得那里的工作环境是比较令我满意的是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造构成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

虽然，距离成为一名通信设计师的要求来说，还有很大的差距。可是，我相信持续的努力总会有成效的。

## 员工转正个人工作总结篇五

转正一般需要我们把试用期期间的工作做一个总结，分析工作情况。下面是小编搜集整理的新员工个人转正工作总结范文，欢迎阅读。更多资讯请继续关注个人工作总结栏目！

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我

充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一分子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。在9月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：“…，…”我对这一文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的xx人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面。虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公

司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成《新员工试用期转正工作总结》一文简介结束新员工试用期转正工作总结正文开始。首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许

多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。二、遵守制度、敢抓敢管。施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xxx这个大舞台上展示自己，能为xxx的辉煌奉献自己的一份力量。

自从20xx年9月入职以来已近三个月，在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月的工作情况作简要总结汇报。怀着对人生的无限憧憬，我走入了xx[]在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积

极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时,积极主动的协助其他同事开展工作,并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外,我还成为了一名光荣的宴会预订员,除了负责每日的基本客情,我还负责与客人的沟通和联系。现在是我努力学习的阶段。“三人行,必有我师”,饭店中的每一位同事都是我的老师,他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候,对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业,对酒店管理知识知之甚少,但在负责人的尽心教导下,我受益颇多。带着饱满的工作热情,我逐渐熟悉了部门的运作。作为新人,目前我所能做的就是努力工作,让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水,焕发自己的青春与热情;使自己得到更多的锻炼。尽管我只是入门,但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。我经常思考的问题就是如何做好本职工作,特别是在年底较忙期间,为此我经常向老员工请教。一路走来,在跟随负责人学习的过程中,深感自己业务知识和基本技能不足,同时也体会到了基层工作的艰辛!作为一名年轻工作者,我今后的职业生涯还很长,学习的机会还很多。为早日实现目标,我要求自己:努力工作,保持优点,改正缺点,充分体现自己的人生价值,为企业美好的明天尽一份力。

## 员工转正个人工作总结篇六

岁月如梭,转眼之间,我的见习期快要结束了。回想起一年前,刚刚步出校园,进入工作主角时的那般手足无措,不禁莞尔。

工作了,迈过了漫长的学生生涯,踏入了人生的另一阶段。厚积而薄发,寒窗苦读,如今是不是到了自我一展所长的的时候了?不少如我一般的莘莘学子都如此想着,自我已经学够了,足够以此为凭借在社会中闯荡一番了。

然而，直到正常踏上了工作岗位，才忽然发现应对工作，自我如此的慌乱，不知所措。“课本上的东西和实际使用上是有差距的”，在如今发达的网络上被传颂了多年，我们早已有了心理准备，如今真真切切的应对了，才发现原先差距是如此之大，原先这十多年来所学仅仅只是皮毛，只是刚刚够承上启下学习工作所需的知识，工作所需的技巧，更多的是我们要学会如何进行工作。

自进入核工院以来，被安排在建筑院筹建的工程管理部工作。有幸在短短的一年间，历经三个项目——核工院招待所改建工程、核工院研发设计中心楼改扩建工程和中钢集团新型石墨产业化(一期)项目，从最初的改建装修，到民用办公大楼建设，再到大型工业厂区建设，不一样类型的项目给了我完全不一样的观感。招待所项目是一个旧楼内部改造装修工程，人们常说“不拘小节”，而在这个项目中，小节却是最为重要的，一切都应从细微入手，装修来不得半点马虎，些许瑕疵都会对整体的质量造成很大的影响，喷淋、防火、抹面，莫不如此。院新大楼的项目则侧重于一个单体大楼从报建到招标到施工的过程，也由此让我逐渐了解了项目管理的好处，认识到了自我工作的资料及职责。

而中钢项目则又是另一番景象，我们介入的时光较早，纵向来看，我们历经了厂区规划、工艺布局、厂房设计、建筑方案讨论、施工招标等各个过程，目前即将进行现场三通一平施工工作；横向来看，我们的管理范围从招标、合同、投资、设计、施工、报建等各方面，全方位的带给管理服务和技术支持，管理工作环环相扣，见微识著，深入到项目的每一个角落。这样的机会可与而不可求，能够在短短的一年间，参与这些如此有代表性的工程项目管理，不得不说是我的幸运。

由于工程管理部尚在筹建过程中，人员配备十分紧张，管理制度、管理程序十分贫乏，百废待兴。于是很多状况下，部门的成员不得不身兼数职，一个人拆成数个人来使用。在这一年中，我接触很多以前都不曾接触过的领域，管理工程文

档、起草招标文件、起草工程合同、编制项目管理程序、编制投标文件、编制项目进度计划、对项目进度进行管理。借此明白了自我的不足之处，项目管理并不是专精一科便能够做好的，需要博览众长。于是，便不得不在下班之余不断的汲取知识，翻阅工程设计、建设、验收相关规范，学习合同法、招标法、建筑法等相关法律规定，翻译国外的项目管理文献，学习掌握p3e/c[]project[]招标工程量清单编制软件、评标分析软件等多种工程相关电脑工具，付出了很多，也收获了很多。

学无止境，到如今才真正明白这句话的含义，目前我还无法独挡一面，我将不断的充实自己，厚积而薄发，等待自我真正能够一展所长，展示自我价值的时刻。

## 员工转正个人工作总结篇七

今天本站小编为大家整理了新员工转正个人工作总结范文，欢迎阅读。

结束了四年丰富多彩的大学生活，我憧憬着自己能够进入一个在社会上有地位、受人尊重、有良好发展前景的大企业工作。经过努力，终于圆了自己的梦我获得了电网公司赐予的这一就业机会。在激情似火的七月我怀着激动无比的心情进入了梦寐以求的电网公司，荣幸成为供电局的一名新员工。

七月初到局里报道后我们首先加入了电网公司在贵阳开办的20xx年新员工培训班。这是我们大学毕业参加工作的一个重要转折点亦是一个新的起点，在短暂的十天时间内我们进行了军事训练、电网专业知识学习以及观看了抗冰保电专题视频和图片展。军训不仅能培养我们吃苦耐劳的精神，而且还能磨练人的坚强意志。

十天的培训结束，我们紧接着又加入到都匀电网开办的201xx

年新员工生产技能培训班进行了为期一个月的深入学习。通过20多天的学习培训，使我对都匀电网有了一个更为清晰的认识。同时也对高电压设备的基础知识、油务技术监督的分类任务、电气试验在电力生产中的应用、继电保护的基础知识、变电运行、电气接线及运行方式、变电站的相关知识、安规、事故及异常情况用语、操作术语、调度自动化系统功能、电力营销系统的相关知识、电力线载波、光纤通信技术和信息自动化、计量管理所的结构及职能权限、电测量指示仪表的基础知识、线路管理及输电线路的基本知识、调度管理的相关知识等有了一定程度的了解。这次学习将对我们今后的工作有着不容忽视的作用。

近两个月的培训结束了，我分配到马场坪供电所见习上班，从事收费工作。刚接触收费难免有些棘手的以前不曾碰到的问题，当我耐心向所里面的同事请教时，他们总是非常热情，不厌其烦的给我讲解，每次看到的都是他们热心的笑容，一股暖流从心间流过，我知道也坚信这股暖流是不会干涸的。所里面的每一名同事都极好相处，乐于助人，我想这也许和xx人在外界的良好口碑是分不开的吧。

上班到现在已经两个星期，恰逢收费高峰期，每天前来缴纳电费和办理业务的客户还是比较多，有的时候从早上开门几乎可以说是忙到下午六点过下班，实话说累肯定是有一点，但更多的感觉是充实和快乐。我实习的岗位属于服务性窗口，不论是现在还是今后我都会以一个良好的精神面貌和热情的态度去为任何一名客户服务，要做到服务永无止境！争取做一名优秀的南网人！

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己

应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完整一整天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20xx年，我意识到，只有行动上有了方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

不经意间参加工作已有三个多月了。人生总会有着无数个起点，从第一次学会站立到第一次开口说话，从第一次进入校园到第一次领到薪水。而现在，这个起点，是事业的开始，也是我人生转折的来临。短短一个月里，这段充实的工作经历，给了我许多的收获和颇多的感慨。记得曾听人说过，勤奋工作的人是最光荣最幸福的。对于幸福，我虽然不曾强烈的感受到，但忙碌之后内心的充实却是无与伦比的。这三个

月的时光里，我认真的过好每一天，这足以让我感到自豪，对未来充满希望。

没有众人的帮助，没有人能单独完成一项事业。一个人要想成功，必须加入团队中。一个成品从最初的设想到图纸的设计，接着做样品，再到测试。每一步精推细凿，任何一个环节出了一点问题，都不是一个好产品。因此，一切成绩都是大家共同努力的结果。

入职后的全体员工大会上，我了解了公司里有一批像战士一样的员工们，他们不辞辛劳，全部精力都放在工作上。在随后几周的工作中，我更深刻认识到了这一点。给我印象最深刻的是技术研发部。我多次看到午休时间，几个研发人员聚在设备周围讨论技术问题。在反复试验弹箱的性能，连续加班试验。还有\*\*部，由于员工人手不够，很多员工已经一个月没有休假了，甚至带病上班。一个拥有了如此进取精神的企业，一定战无不胜。走别人没有走过的路，就能得到走在别人前面所带来的巨大的经济效益和社会效益。在公司的这些日子里，我也深刻的体会到了创新的重要性。然而，没走过的路，必然是布满荆棘的，这就是创业的艰辛。这就要求我们每个员工要像\*总说的那样：“召之即来，来之能战，战之能胜。”我们的工作才会有更快的改善，我们的公司才能不断的往前发展而不被别人赶超。

这段时间里，对我触动最大的，应该是自己思想上的转变。1、自动自发，敬业勤力，是一个人首要的基本素质要求。

自小我们都有自己的理想，并为之不懈求学，努力攀登。长大工作了，是我们实现理想和人生价值的时刻。不是让你做，而是你要做。无论工作生活，都要有合理的规划，并付诸行动。多年的学生生涯已经在大脑里产生了一种定式思维，好象什么事情都是约定俗成的，自己则需要按照已经定好的规矩，一点点的做好自己该做的事情就可以了。可是参加工作了以后才发现，现实社会中的更多的事情，并不是那么简单。

我必须从以前那种被动的状态中脱离出来，把眼界打开，至少在思考问题，或者是做一些事情的时候，要全面，周到的考虑，而不是一味莽撞的去做。我做为一个成年人，要真正的为自己的言行负起责任，不管做什么事情都要抱着一颗强烈的责任感去做，如果还是象以前那样浑浑噩噩的去生活，那我终将一事无成。

敬业爱岗是公司发展的基石和动力。敬业爱岗是基本的职业道德。每个员工最重要的是做自己该做的，做好自己该做的。做一行就要爱一行，要深入下去，把自己的事情做好，哪怕是自己不愿做的工作，这就是起码的职业道德。2、要有责任心。成功者找方法，失败者找借口。

在上司交给你任务的时候，争取在有限的时间内独立思考完成。现成的东西会叫你头脑僵化，有时类似的东西照搬会出现严重的问题。出现问题时，不要推卸责任，要勇于承担它们，想办法补救和解决它们才是最根本的。注意时常总结经验教训，以便以后更好地工作。工作不能自满，因为世上没有十全十美的东西，它一定有许多地方是不完善的，是需要改进的。我们应该把工作做得更好，将细节之处做得更完美，这样我们才会在工作中进步，才能提高自己的能力。

参加了工作同学都说，到了一个新的环境里面，尤其是走出学校，到了社会这个大环境里面，人的意识里就会掺杂进一些不一样的东西，要想做好工作，就必须得搞好同事之间的关系，然后你才能做以后的事情。而来到公司以后，公司里的同事并没有带给我太多不好的感觉，人家常说的勾心斗角，阿谀奉承等等，不管外面的世界是什么样，至少我觉得在我们这个集体里面，始终被一种很好的氛围包围着，这也是我要感谢的。

现在我从事的是一个我以前从来没有涉及的行业，每次经过领导和同事的提点或者在讨论的时候，自己才恍然大悟。

只有自己真的去动手做了，才能把理论和实际结合起来，在这个过程中，自己也得到了提高，得到了锻炼。让我庆幸的是，每当我不知所措的时候，听到的不是领导的批评，而是更加耐心的讲解，这也是我始料未及的。这同样是我要感谢的。我相信在这样的一个良好的氛围内，我会拿出更加积极的态度和更大的热情去投入工作，我也会用自己的实际行动去为公司做出贡献。

如果把这三个多月作为一个过渡期的话，那现在，过去了，一切从新开始，我不会再给自己理由，不会在彷徨和迷茫，给自己定一个坚实的目标，带着一颗感恩的心，去学习，去工作，去生活，去创造一片天空，去实现自己的价值。

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在

建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，

有的是盘后 的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

激情兴奋的南非世界杯刚刚落幕不久，不知不觉间我已经来到用友工作生活三个月了，在这期间我深刻感受到作为用友gbu流程制造大家庭一员的开心和愉悦。我现在还能够清晰的记得来公司工作前的那份期待。在这几个月，我一直主动和身边的新老同事沟通和交流，很快与同事打成一片，并且很快融入到了用友的工作氛围当中。

随着工作的深入，我熟悉了公司的企业文化；对nc平台的框架的部分底层实现，数据库设计有了初步认识；掌握了做软件产品开发需要遵守的流程和规范；深刻理解水平产品开发与行业开发的区别；积累了供应链生成制造等系统部分知识储备；对nc平台各类模板管理、预警配置有所了解；掌握了对新老版本的nc平台开发的行业产品的开发模式，能完成新节点功能开发和旧功能维护；提高了代码编写的规范性并积累了基于swing组件开发的注意事项包括(界面数据处理、ui的加锁处理，接口设计等等)。

在工作当中难免会遇到了一些困难，宋经理在我的工作方向上做出了一些指点，我的直属领导李明经理给予我莫大的支持和帮助，尤其是在一些行业业务的理解和代码编写规范上；同时也要感谢张彬，郝立军，王大强，刘旸等人使得这些问题得到了及时有效的解决，对此我真诚的表示衷心的感谢！以下是我在试用期三个月完成的工作，具体如下：

行业产品bug修改

云溪多金属功能，累计修改bug23个

北营钢铁包消耗，累计修改bug22个

邢台钢铁采购订单，累计修改bug19个

开滦金煤到货单，累计修改bug5个

行业新需求功能开发

北营钢铁--引入质检信息功能

邢台钢铁--需求日期过期预警处理

创新点功能设计与开发

基于nc平台的参照文本框的联想输入功能

行业产品的安装盘制作和发版

以上是我在公司三个月间完成的大体工作，过程碰到了许多的困难，在同事的帮助下，我克服了一个个困难解决了一个个问题，与此同时也逐渐增强了自己克服困难的信心和耐性。

三个月的工作虽然取得了一些成绩，但也存在着诸多不足，主要是需要克服自己的思想上的惰性，让自己保持高效工作效率。时而工作上不够沉稳，有些急躁，日后在工作当中会多多注意这方面的问题；对发现问题和解决问题思想和经验上还需要进一步锤炼，我会努力弥补这些方面的不足。

我会积极参与到各个冶金有色钢铁项目日常工作当中，保证项目各方面工作有条不紊的进行。假以时日，我期待可以在工作上独当一面来承接某一行业的项目的所有工作。我相信我有能力做到这一点，我会继续为公司毫无保留的工作，在

能为公司做出最大的贡献的同时成就个人价值。

## 员工转正个人工作总结篇八

很感激公司的领导给了我一个这么好的工作机遇，也很感激身边的同事们教了我那么多的专业知识，感谢领导和同事们一直以来的帮助，没有这些付出就没有我今天的成果，一次选择让我走进了xx部走进了xx部这个充满爱，充满温馨的大家庭。时间真的过得很快，一转眼，三个月的试用期即将过去，在这三个月里，我就像是一个刚刚学会走路的孩子，在出色的员工主任和几位优秀的带教员工的指导下，我成功的向前走着。经过这段时间的努力，自己也有了很大方面的进步，现总结以下几点：

因为我之前没有接触过地产这个行业，所以对于很多专业的知识和词汇我都感到很陌生，而几位带员工就从最基础的教起，由浅入深，还用他们丰富的工作经验给我举例说明，让我更容易理解；通过不断的学习，我已经可以自行处理公司基本的业务操作了。

地产行业的员工有着不同于其它行业的特殊性，我们会接触到很多不同性格的经理和业务员，而我们的工作又是和他们息息相关的；带教员工耐心的教我如何与他们相处，如何取得他们的认可；渐渐的我和他们相处得越来越融洽，他们也很支持和配合我的工作。

在这三个月里，公司xx部还有分行，都组织了很多培训、会议、聚餐等互动模式的交流，我也都有积极的参加，不但加强了我的业务知识，也让我得到了全面的提升。

工作不够细心，经常犯一些小错误，在以后的工作中要严格要求自己，注意细节，将犯错的机率做到最低。工作效率不高，掌握不到要点，业务知识不够熟练，以后要多和老员工

学习，掌握更多的技能和技巧。对职能部门运作的熟悉度不高，以后要通过各种机会去熟悉，多了解和沟通，以保证工作的顺利开展。需要更多的去参加公司举办的各种活动，通过沟通和学习，让自己全面的成长起来。

虽然短短三个月的试用期已经结束，可是在这三个月里我学到的知识是无法用一个单位去计量的，在今后的时间里，我要脚踏实地的走好每一步，将学到的知识和技能有效的运用到工作和生活当中去，不断的提升和完善自己，争取早日成为优秀员工行列中的一员！

## 员工转正个人工作总结篇九

三个月的实习时间说长不长，三个月的经历可以让新员工更快的融入公司的新环境，作为新员工面临转正的工作总结，将自己的三个月的工作中的收获记录下来，为自己转正做准备。员工个人转正工作总结如下，希望对您的工作能有所帮助。

本人于x年11月8日到公司入职，至今已有一个月的时间，在这短短的一个月时间里，在领导和同事的关心和指导下，我逐步熟悉了公司的情况，了解了自身的岗位职责，并幸运地参加了\*\*20xx年新员工培训，让我更加快速地融入到这个大家庭里。现将我一个月来的工作情况总结如下：

### 一、 通过培训使我对有了较为深刻的认识

记得一个多月前的面试，其中有道笔试题问到对了解，当时由于时间的关系，我还没来得及填写就被叫去面试了。面试时，郭总问：“怎么这道题没有填写，是不是对一点也不了解呀？”我当时回答，不是不了解，是暂时不了解。其实，当时对了解可以说是少之又少，只是有个大致的印象。入职后，我认真学习了有关有关资料，更庆幸的是在我入职后的第二

周，组织了一次历时一个月的新员工系列培训，此次培训系统而全面，内容不仅涉及较为详细的介绍，也涉及工作的方方面面。通过培训，我更加快速地了解。当然，仅仅通过这些天的培训，要将大量的信息牢记于心很难做到，但培训中反复提及的“钢铁”文化，“敢打硬仗、能打硬仗、也能打赢硬仗”，“埋头苦干、少说多干、真抓实干”及“建二跨三奔四”的跨越式发展思路，都深深地印在我的脑海里，这将指引我今后的工作。

## 二、认真学习岗位职责，工作能力得到提高

### (一)理清职责 认真学习

根据岗位职责的要求，文秘的职责主要是一些内部事务的处理，包括文书的处理、文件的批转、档案的管理、会议安排等等。对于我来说这是一个全新的岗位，具有一定的挑战。由于之前的工作仅仅是新闻稿件的采写，比较少涉及内部事务的处理，摆在我面前的是需要尽快熟悉公文的写作和一些事务的处理，在领导的悉心指导下，我逐步了解了一些公文的写作要点，并掌握了一些公文(诸如函、请示等)的格式。一个月来，处理文件30多份，处理函、请示等公文共4份，简报2篇，普通付款书6份。

### (二)做好记录 及时总结

好记性不如烂笔头，特别是对于文秘来说，工作繁杂琐碎，难免会出现错误，这就需要做好记录。做好工作记录的好处有两个，一是可以避免遗漏工作，二是可以方便总结。就拿督办文件这一项工作来说，有时集团公司同时发来十几份的文件，这就需要分好类，及时做好记录，此外，还要分清事件的轻重缓急，及时有效地完成文件督办。同时，做好记录还可以及时记录下自己工作中犯下的错误，提醒自己不再发生同类错误。

### (三)做好复查 避免出错

最初，在我看来，文秘的工作简单易做，但是就这看似简单的事情，要真正做好，却不是那么容易。就拿打印文件来说，打印一两张，当然不会出现什么差错，但是如果当你打印几百张时，就难免会出现这样那样的问题，这就需要有足够的耐心和细心。又如普通付款书中的数据及信息来不得半点错误，哪怕是错一个字或是一个数字，就会造成极坏的影响。此外，在处理文书或是其他文档时，一定要仔细核对，避免出现不必要的错误。

### 三、 存在问题

工作这段时间来，由于刚刚接手工作，也存在一些问题和不足，主要表现在：

有些工作还不够细

文秘的工作需要足够的细心和极强的责任心，在日常的工作中，面对繁杂的事务，仍要保持清醒的头脑，理清思路，才能将工作做好。督办文件看似简单，但制定呈批表之前应先弄清楚督办文件的内容，不能直接简单地做完呈批表的制定就算完成了。比如在督办《20xx年度工作会议预通知》的时候，集团公司行政部发来了两次通知，最后一次是修改了时间的，在他们没有告知的情况下，我并没有发现这两次通知时间的不同，到最后部门经理来核对才发现改了时间。我将谨记此次教训，在以后的工作中不断改进。

有些能力还需提高文秘的工作需要熟练掌握各类办公软件，在做20xx年工作总结及20xx年工作计划ppt时，由于office版本的不同，平时比较少接触20xx版，而办公室的电脑安装的是20xx版，刚开始时有点摸不着头脑，很难找到相关的功能，浪费了不少时间。其实20xx版相比20xx版多了在设路上有了更加全面而直观的功能，我应尽快熟练掌握这些常用的办

公软件，这样才能更加有效地完成工作。此外，要尽快熟悉常用公文的写作，在接下来的实践工作中，我将不断改进，努力做到最好。

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在9月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：“,,，,,。”我对这一文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最

终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的xx人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面。

虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的

传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年2月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

从进入公司以来我一直从事事的帮助下，我从一个对成为可以独立进行工作的一名合格员工，对此我对领导以及同事们的关心表示由衷的感谢。现将本人这三个月来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报：

个人工作总结□

从来到公司接手导和部门经理的帮助指导下慢慢的对的知识

有了更加系统的了解，个人素质也得到了相当大的提高，但是，尽管如此由于自己的粗心大意还是在工作期间犯了很多错误，对此我一定会积极做出改正，不在犯同样的错误，争取尽自己最大努力做好工作。以下是我对这三个月的工作作出的总结：

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加坚信这里就是实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

尊敬的领导：

我非常荣幸地于20xx年6月18日成为x有限公司大家庭的一员，到现在三个月试用期将满，可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我郑重地向公司领导申请转为公司的正式员工。以下附上我的试用期工作总结□

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

尊敬的领导：

自进公司的三个月以来，公司宽松融洽、团结向上的工作氛围，感恩做人、敬业做事的企业理念，让我很快喜欢上了目前我所从事的工作(新产品、新技术的开发)。同时，公司提

供的一系列完整的培训课程以及公司领导和老同事的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，较快的熟悉了太阳能行业相关技术特别是关于非晶硅薄膜电池组件相关技术，为以后新产品、新技术的开发工作打下了较好的基础。

在这里我用一句话总结这三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在部门领导悉心的培养下，我从最基本的一些技术文件校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些工作。

其中主要完成的项目有：电池组件包装箱技术规格书的修改；电池组件包装箱的测试及报告；电池组件安装说明书中英文版本的校对与修改；产品标签及包装箱标签的设计；产品标签规格书的修改升级；电池组件技术规格书的修改升级；同部门领导和同事完成新产品光伏中空玻璃的设计、可行性分析报告、新产品试制及3c认证的前期准备工作；公司电池组件包装箱、新产品光伏中空玻璃及光伏夹层玻璃3件实用新型专利的撰写；与顶峰专利事务所签订关于电池组件包装箱、新产品光伏中空玻璃等4件专利的申请的代理合同；一些部门领导分配的临时性任务。

作为新人，目前我所能做的就是努力工作，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。