

2023年秩序维护个人工作总结 秩序维护 员工作总结(实用8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

秩序维护个人工作总结 秩序维护员工作总结篇一

尊敬的各位领导、同仁们：

大家好！

一、成绩

带着队员走出失败的阴影。到公共秩序维护部后，发现队伍由于多方面的原因，工作积极性不高、责任心不强、缺乏激情，队伍被一种无形的压力笼罩着，队员压力过大导致身心疲惫，针对这一情况，及时与队员交心、谈心，多次开展文体活动（如象棋比赛、乒乓球比赛等）让队员在娱乐中放下思想包袱，同时以身作则加强对队员、对班长的监督检查力度，提高队员、班长的责任心。通过培训与周末例会，我主动承担责任，让队员在无思想包袱下工作、生活，通过一段时间努力队伍恢复了往日的生机。

充分利用智能化系统，监督队员履行职责情况。公司给配备了巡更系统和车辆管理系统，为了发挥两大系统的作用。我根据小区的具体情况现场查勘，对巡更点作了全面、有效的布置，使巡更不留任何空隙与死角，并同时执行巡更管理制度，使队员履行职责情况有较大的改善，车辆管理系统实施

以前，业主多次投诉门岗队员对车辆把关不严，并有业主以此要挟不交物业费。车辆管理系统安装时，及时跟进，学习系统的操作，为更好地管理门岗收费，防止费用外留，及时检查电脑收费与实际收费是否相符，并主动管理门岗费用与财务对接，8月1日对小区所有车辆执行刷卡进出，门岗的工作得到业主的充分肯定。

2008年社会治安形势比较混乱，小区的治安环境也较差，根据不同时期确定不同的重点区域采取不同的巡逻方式和巡逻路线，如采取围墙外围巡逻、用自行车巡逻等；采取补“洞”的方式，防止事故的发生（如围墙边安装铁刺、增强照明等）；并与公共秩序维护部部长轮留值夜班，多次把犯罪分子挡在门外，并在9月份、11月份分别抓获1名小偷，交公安机关处理，根据公司的安排今年创“全国物业管理示范住宅”小区，此事困难大、任务重，我带领队员积极配合管理处的各项工作。国优期间到处都是维护员身影，刷墙漆、清下水沟、刷马路等，协助管理处完成大量工作，据初步统计国优期间维护员共出动500人次，共计1800小时。通过努力，使小区的面貌焕然一新，各项工作基本达到“国优”标准。

二、不足

1、招聘渠道不畅通，队员不稳定。公共秩序维护部一直都是缺编，人员一直不够。主要原因是：一方面招聘途径较少，主要是熟人介绍、火车站介绍所介绍，招聘途径没多样化、没有积极想办法采取有效措施，应聘人员来源较少，从而导致没有按公司人力资源的规定把好人员的入口关，招聘时没有选择余地，有时招聘的队员根本不符合公司要求，给以后的工作带来诸多不便。队伍不稳定是导致缺编的另一方面，公共秩序维护部队伍比较大，队员来自五湖四海，思想工作没及时跟上，再加上薪金制度、平面小区等原因，使大部分队员在这里工作时间比较短，导致部门流动性较大，队伍不稳定。

2、思想麻痹、安全意识不强。今年在社会大环境治安形势较差的情况下，小区也出现多起业主家中被盗现象。据统计今年小区共出现家中进人、被盗20余起，虽然被盗事件后及时分析原因、采取措施，但平静一段时间后，上到部门主管下至队员，思想上没有使终把紧“安全”这根弦，工作中放松了对自己的要求，责任心下降没有一如既往地工作，是导致下一起安全事故发生的导火线。没有按公司的规定，从严管理、按规范管理，叫想麻痹，从而导致出现今年轰动整个公司的7·7事件的发生，这一系列的事件发生使业主财产受到损失，给公司、管理处造成很大影响，与部门主管思想上没有高度重视，管理不规范、安全意识较差有关。

3、队员责任心较差、监督力度不够。今年虽然部门的培训、训练照常进行，但培训的随意性较大，队员没有经过系统的培训，导致新队员进来很长一段时间还不知道岗位职责和公司的各项规章制度，给部门整体工作带来很大影响。部门主管对班长、队员监督力度不够，虽然晚班有部门主管人监督，但中班的监督力度不够，从而使中班出现安全事故。部门主管、班长以身作则、模范带头作用不强，特别是班长，巡逻过程中，有偷懒、不能及时发现问题与解决问题，平时管理没按规定从严管理队员，部门没有严格执行“公共秩序维护部奖惩制度”，队员作好作坏一个样，是队员责任心不强的另一方面。

4、系统操作不规范、处理问题不灵活。门岗车辆管理系统未充分全发挥作用，队员没按规范操作，实行刷卡以来，小区还有许多车辆未办理智能ic卡，照常出入小区，而门岗队员凭经验也没给发卡直接开门，系统对这部分业主形同虚设。监督力度不够，临时卡管理混乱，值班人员大部分时间坐在岗亭，有时利用电脑做与工作无关的事，未及时收回临时卡，多次出现车辆冲岗现象，到至今为止临时卡丢失的40余张。队员在执行制度时处理问题不灵活，解释问题不到位，服务意识不强，导致两起撞杆冲岗现象发生。

1、拓宽招聘途径，招聘新队员，补充队伍力量，严格执行“末位淘汰制”以提高队员责任心和忧患意识。

2、加强内部管理，抓好队员、骨干的培训、训练、思想工作，提高队伍集体形象和综合能力，以高标准、严要求开展各项工作。

3、充分利用车辆管理系统，严格执行收发卡制度，加强车辆管理，针对小区车辆乱停乱放现象，及时采取上门、贴建议函等措施解决，确保小区车辆停放有序，并严格对车辆实行收费制度，为管理处创造一定利润。

4、加强公用物品集中管理，实行责任到人，采用定期检查、不定期抽查，谁损坏谁赔偿并追究责任的原则，确保公用物品的正常良好使用。

5、立足部门窗口形象，加强与各部门的团结协助，积极配合管理处各项工作，提高办事效率。

新年新气象，在新的一年里公共秩序维护部本着“持续改进”的原则，将以优质服务、饱满的热情、昂扬的斗志、过硬的业务技能展开各项工作，为公司、管理处增添新的活力，争取工作再上一个新的台阶。

秩序维护个人工作总结 秩序维护员工作总结篇二

1. 办理现金收付和银行结算业务。

2. 登记现金及银行存款日记账。

3. 保管库存现金和各种有价证券。

4. 保管有关印章、空白收据和空白支票。

5. 积极配合银行做好对账、报账工作。
6. 配合会计做好各种账务处理。
7. 完成企业领导交办的其他相关工作。

秩序维护个人工作总结 秩序维护员工作总结篇三

三、不超越企业资质等级或营业范围承揽工程；

四、未取得《施工许可证》不予施工；

五、不将承包的工程转包或违法分包；

六、不违反国家工程建设强制性标准；

七、不发生四级以上工程建设重大质量安全事故；

1、未取得《施工许可证》擅自施工；

2、项目工程未办理安全报监手续；

3、项目工程未办理意外伤害保险手续；

4、超越企业资质等级承接工程；

5、将承包的工程转包或者违法分包；

6、严重违反国家工程建设强制性标准；

7、发生四级以上工程建设重大质量安全事故；

10、违反国家有关安全生产规定和安全生产技术规程，情节

严重；

11、因拖欠农民工工资造成集体上访且情节严重；

12、其他违反法律、法规的行为。

1、擅自为未取得施工许可证的建设工程项目实施施工阶段监理；

2、超越资质等级或监理工程范围承揽工程监理任务；

5、未依法签订监理合同，搞团体监理，搞“阴阳合同”或私下协议；

7、未及时发现和制止质量、安全隐患；

8、未及时制止施工单位不按照设计图纸和工程建设强制性标准施工；

9、与施工单位串通，为施工单位谋取非法利益，给建设单位造成损失；

11、监理人员执业行为不规范，工程资料不规范、不齐全，归档混乱；

12、工程监理业务未按规定要求办理登记备案；

13、企业的基本情况变更后不及时办理资质、营业执照等变更手续；

监理人员的合理流动，以不正当手段招揽或限制监理人员的正常流动；

17、对不合格建材或其他设备材料等把关不严应用到工程上；

18、按照规定，应-招标的工程项目或应通过招标方式委托的建设工程监理业务而未经招标即开展监理工作，或违反招标投标规定，在工程监理业务招投标活动中串通作弊、弄虚作假、扰乱招投标工作秩序。

19、擅自压低监理取费标准，与建设单位签订“阴阳合同”或私下协议；

21、以诋毁对方、相互压价、变相超标准降价等不正当行为招揽监理业务；未严格按照国家物价局、建设部[1992]价费字479号文件要求的有关监理取费办法采用插值法计算取费标准。

23、企业内部管理制度不健全，职责不清；

24、财务账目不清，受到税务部门处罚；

25、由于企业原因与员工发生纠纷造成上访。

28、受到业主或其他参建单位投诉并查实属于监理企业责任。

29、受到其他未载明或其他有关部门处罚；

30、其他违反法律、法规的行为。

法定代表人签字： 公章：

法定代表人联系电话：

手机： 日期：

保山市建设局：

一、遵守制度：遵守法律法规、规章和云南省、保山市有关建筑市场管理的`各项规章制度。

二、加强管理：保证我公司项目管理人员到位、管理机构健全；防止、杜绝发生工程质量安全事故。

三、信守合同：严格履行与建设单位、材料供应商签订的合同，不发生因我方原因造成的重大违约事件；严格履行与职工签订的劳动合同，及时支付工人工资，不发生因拖欠工资造成集体上访事件。

四、合法经营：依法开展经营活动，严格照章纳税。不发生受工商、税务、环保等行政主管部门行政处罚的行为。

如发生上述违法违规等行为的，本公司愿意接受市建设局依法作出的行政处罚，并暂停在保山市开展的一切经营活动。

承诺单位（盖章）：大理市天发建筑工程有限公司

法人代表人（盖字或盖章）：

日期：二0一一年八月二十二

3、倒卖、出租、出借、转让资质证书；

4、超越企业资质等级承接工程；

5、未取得《施工许可证》擅自开工建设；

6、将承包的工程建设业务转包、违法分包或使用无资质专业和劳务队伍；

7、严重违反国家工程建设法规和强制性标准；

8、发生工程建设质量、安全事故；

11、未履行保修义务，造成严重后果；

13、其他违反法律、法规的行为。

企业法定代表人签字：
章：

企业公

企业法定代表人联系电话：

（手机）：

日期：

秩序维护个人工作总结 秩序维护员工作总结篇四

一、本通告所称非法营运机动车指未经客运主管、道路运输管理机构许可取得营运资格或者超出许可营运范围，擅自从事客运经营的机动车辆(含摩托车、有动力装置的残疾人专用车)。

二、禁止未取得营运资格的机动车辆从事载客营运。取得营运资格的机动车辆应当按照客运许可范围从事载客营运。

任何单位和个人不得为非法营运活动提供条件。

三、禁止伪造、变造、冒用营运车辆经营许可证。禁止伪造、变造、冒用营运车辆号牌、行驶证件。

四、对非法营运的机动车辆，一律依法扣押或者中止运行。当事人逾期不接受处理的，依法予以拍卖或者报废。

五、违反本通告，无经营许可证或者车辆营运证从事城市客运经营的，依法处以二万元以下的罚款；非城市客运车辆擅自安装顶灯、计价器、服务标志(识)等城市客运配套设施的，依法处以一万元以下的罚款；使用摩托车从事城市客运经营的，依法处以三千元的罚款。

无道路运输经营许可证从事道路运输经营活动的，依法处

十万元以下的罚款。

六、阻碍国家机关工作人员执行职务、殴打执法人员的，由公安机关依照《中华人民共和国治安管理处罚法》处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

七、公安、市政公用、交通等部门应当按照职责，依法查处非法营运车辆。

八、鼓励广大人民群众举报非法营运活动及线索。举报电话：市“黑车”整治专项行动办公室：83638794；市市政公用局：86655664；市交通局：96196、58826526。

九、本通告自发布之日起执行。

南京市人民政府

五月二十七日

秩序维护个人工作总结 秩序维护员工作总结篇五

1、9月份进入公司，然后公司领导安排到沈阳参加北方区物业精英训练营，并获得了上岗证书。

2、后期安管员陆陆续续到岗，作为安管临时负责人对新入职安管员进行专业培训。成绩合格安排上岗。

3、由于刚接触安管员这一行业，对很多业务不太熟悉。因此，在前期工作中有漏洞。想得不够细致入微。也有很多事情安排的不合理，不妥当。

4、专业技能学习不到位，利用休息时间进行专业技能学习，学习各个岗位的岗位职责与岗位流程，及突发情况的处理。

通过三个月的不断学习，对安管员各个岗位的流程与职责有了了解，不再像前期一样迷茫。明白了很多事情的处理方法，懂得了怎么样做才能成为一个称职的安管员。通过三个月的工作，我明白团结就是力量，工作中再同事的下，成功的完成了上级交代的各项任务。虽然有的时候不是很完美，但是我相信通过我们的努力，我们会成功的。

- 1、春节将至，做好领导安排的各项工工作。
- 2、不断学习，提高自身的素质，与专业技能。
- 3、认真工作，对每个任务都负责到底，认真完成。
- 4、努力争取，再自身素质有所提高的前提下努力争取更适合自己的任务。
- 5、树立榜样，作为公司的老员工，要为新员工树立起新的好的榜样。
- 6、完善工作，迎接新的挑战。公司园区成立，需要更多的力量，所以要不断的探索、学习，为将来的园区工作做前期准备，并且完善自己的工作思想。

安管员：

时间□20xx年x月x日

秩序维护个人工作总结 秩序维护员工作总结篇六

在人们素养不断提高的今天，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。你知道怎样写报告才能写的好吗？以下是小编整理的秩序维护部个人述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

尊敬的各位领导、同仁们：

大家好！

带着队员走出失败的阴影。到公共秩序维护部后，发现队伍由于多方面的原因，工作积极性不高、责任心不强、缺乏激情，队伍被一种无形的压力笼罩着，队员压力过大导致身心疲惫，针对这一情况，及时与队员交心、谈心，多次开展文体活动（如象棋比赛、乒乓球比赛等）让队员在娱乐中放下思想包袱，同时以身作则加强对队员、对班长的监督检查力度，提高队员、班长的责任心。通过培训与周末例会，我主动承担责任，让队员在无思想包袱下工作、生活，通过一段时间努力队伍恢复了往日的生机。

充分利用智能化系统，监督队员履行职责情况。公司给配备了巡更系统和车辆管理系统，为了发挥两大系统的作用。我根据小区的具体情况现场查勘，对巡更点作了全面、有效的布置，使巡更不留任何空隙与死角，并同时执行巡更管理制度，使队员履行职责情况有较大的改善，车辆管理系统实施以前，业主多次投诉门岗队员对车辆把关不严，并有业主以此要挟不交物业费。车辆管理系统安装时，及时跟进，学习系统的操作，为更好地管理门岗收费，防止费用外留，及时检查电脑收费与实际收费是否相符，并主动管理门岗费用与财务对接，8月1日对小区所有车辆执行刷卡进出，门岗的工作得到业主的充分肯定。

根据公司的安排今年创“全国物业管理示范住宅”小区，此事困难大、任务重，我带领队员积极配合管理处的各项工作。国优期间到处都是维护员身影，刷墙漆、清下水沟、刷马路等，协助管理处完成大量工作，据初步统计国优期间维护员共出动500人次，共计1800小时。通过努力，使小区的面貌焕然一新，各项工作基本达到“国优”标准。

1、招聘渠道不畅通，队员不稳定。

公共秩序维护部一直都是缺编，人员一直不够。主要原因是：一方面招聘途径较少，主要是熟人介绍、火车站介绍所介绍，招聘途径没多样化、没有积极想办法采取有效措施，应聘人员来源较少，从而导致没有按公司人力资源的规定把好人员的入口关，招聘时没有选择余地，有时招聘的队员根本不符合公司要求，给以后的工作带来诸多不便。队伍不稳定是导致缺编的另一方面，公共秩序维护部队伍比较大，队员来自五湖四海，思想工作没及时跟上，再加上酬金制度、平面小区等原因，使大部分队员在这里工作时间比较短，导致部门流动性较大，队伍不稳定。

2、思想麻痹、安全意识不强。

今年在社会大环境治安形势较差的情况下，小区也出现多起业主家中被盗现象。据统计今年小区共出现家中进人、被盗20余起，虽然被盗事件后及时分析原因、采取措施，但平静一段时间后，上到部门主管下至队员，思想上没有使终把紧“安全”这根弦，工作中放松了对自己的要求，责任心下降没有一如既往地工作，是导致下一起安全事故发生的导火线。没有按公司的规定，从严管理、按规范管理，叫想麻痹，从而导致出现今年轰动整个公司的7·7事件的发生，这一系列的事件发生使业主财产受到损失，给公司、管理处造成很大影响，与部门主管思想上没有高度重视，管理不规范、安全意识较差有关。

3、队员责任心较差、监督力度不够。

今年虽然部门的培训、训练照常进行，但培训的随意性较大，队员没有经过系统的培训，导致新队员进来很长一段时间还不知道岗位职责和公司的各项规章制度，给部门整体工作带来很大影响。部门主管对班长、队员监督力度不够，虽然晚班有部门主管人监督，但中班的监督力度不够，从而使中班出现安全事故。部门主管、班长以身作则、模范带头作用不强，特别是班长，巡逻过程中，有偷懒、不能及时发现问题

与解决问题，平时管理没按规定从严管理队员，部门没有严格执行“公共秩序维护部奖惩制度”，队员作好作坏一个样，是队员责任心不强的另一方面。

4、系统操作不规范、处理问题不灵活。

门岗车辆管理系统未充分全发挥作用，队员没按规范操作，实行刷卡以来，小区还有许多车辆未办理智能ic卡，照常出入小区，而门岗队员凭经验也没给发卡直接开门，系统对这部分业主形同虚设。监督力度不够，临时卡管理混乱，值班人员大部分时间坐在岗亭，有时利用电脑做与工作无关的事，未及时收回临时卡，多次出现车辆冲岗现象，到至今为止临时卡丢失的40余张。队员在执行制度时处理问题不灵活，解释问题不到位，服务意识不强，导致两起撞杆冲岗现象发生。

5、公用物品管理不当，损坏程度严重。

今年初虽采用集中管理，实行领用登记制度，但没有采取强有力的措施，没有执行公用物品管理制度。虽没有出现丢失情况，但出现对讲机进水、手电筒摔坏等现象，出现这些现象只是口头批评，没有追究当事人的责任，从而导致公司财产受损。

1、拓宽招聘途径，招聘新队员，补充队伍力量，严格执行“末位淘汰制”以提高队员责任心和忧患意识。

2、加强内部管理，抓好队员、骨干的培训、训练、思想工作，提高队伍集体形象和综合能力，以高标准、严要求开展各项工作。

3、充分利用车辆管理系统，严格执行收发卡制度，加强车辆管理，针对小区车辆乱停乱放现象，及时采取上门、贴建议函等措施解决，确保小区车辆停放有序，并严格对车辆实行收费制度，为管理处创造一定利润。

秩序维护个人工作总结 秩序维护员工作总结篇七

保安工作的顺利展开与员工的业务技能和职业素质息息相关，为此，我部门加强了员工的思想教育和业务培训，取得了良好的成绩。

对在职秩序维护员进行一周一次会议培训，其中包括岗位形象、岗位纪律、岗位规范及行为，要求每位员工必须熟悉园区设施设备的种类和数量，并严格执行公司班前早会、岗位交接和班后总结等有关要求。

作为主管，每周分别前往各公园召开秩序维护员工作会议，总结上周工作情况，安排下周具体工作，将安保工作落实到一线，传达至每一位员工心中。除此之外，我部还组织员工学习《公司员工手册》、《秩序维护员作业指导书》等公司各项规章制度以及安全事故处理、交通规则法律法规等，使每位员工从内心深处认同公司管理理念，因此提高了秩序维护部从上到下的凝聚力和向心力，为日常工作的有序展开提供了强大的思想保障。

我部门根据军事培训计划，在8—10月组织保安队员进行军体、队列、齐步、跑步等各类军事化训练和服务意识的锻炼，加强了每个员工的服务意识和技巧。不仅如此，还专门对公园秩序维护的督导及保安进行了文明礼貌、岗位形象、着装发型的培训，形成了文明劝阻、和谐维护的良好工作形象和作风，得到了游人的一致好评。

今年以来我秩序维护部共组织军事化训练68次，综合思想教育22次，每次培训时间都长达一小时以上，为了检验培训效果，及时发现杜绝工作中出现的薄弱环节，我部们特此加强了对秩序维护队员日常考核培训以及半年、年终考核等一系列针对措施。通过此次考核，我部秩序维护员的整体素质、业务技能和服务态度都有了很大的提升和改良，为我公园服务处树立了良好的形象，为物业服务工作打下了坚实牢固的

基础。

秩序维护个人工作总结 秩序维护员工作总结篇八

- 2、及时妥善处理商场安全突发事件，确保正常营业秩序；
- 3、及时解决公共区域及消防设施安全隐患，营造良好安全的购物环境；
- 4、了解、熟悉商场各楼层店铺布局，能够准确的为顾客引导；
- 6、完成上级交办的其他工作任务。