

# 最新不续签合同通知书要签字吗(通用5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么一般合同是怎么起草的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 不续签合同通知书要签字吗篇一

合同时可以续签的，续签时需要书面的合同续签通知书，下面本站小编给大家带来合同期满续签通知书范文，供大家参考！

单位(本人)与你(单位)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位(本人)决定继续与你(单位)续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到\_\_\_\_(部门)办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位(本人)。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

签 收 回 执

本人(单位)已收到单位(职工\_\_\_\_)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《续订劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)

年 月 日

你与公司\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日所签的《劳动合同》，将于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日到期，现公司决定与你续订劳动合同。

请在接到本通知后于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日之前以书面形式通知人力资源部是否续签《劳动合同书》。

年月日

我们双方之间签订的劳动合同(期限： 年 月 日至 年 月 日)将于 年 月 日到期。由于你在被派往至用工单位 工作期间表现良好，现我公司通知您于 年 月 日前到我公司按我公司要求办理续签劳动合同的相关手续。

特此通知

x公司

年 月 日

签收回执

1、 本人同意与x公司。续签劳动合同，同时按我公司要求办理签订劳动合同手续。

2、 本人不同意与x公司。续签劳动合同，同时按我公司要求办理离职手续。原因： 。

签收人签 名：

签 收 日 期：

## 不续签合同通知书要签字吗篇二

XXX□

你与公司\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日所签的《劳动合同》，将于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到期，现公司决定与你续订劳动合同。

请在接到本通知后于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日之前以书面形式通知人力资源部是否续签《劳动合同书》。

x年x月x日

## 不续签合同通知书要签字吗篇三

合同是当事人或当事双方之间设立、变更、终止民事关系的协议。不再续签时需要发出通知书，告知合同的另一方。下面本站小编给大家带来不再续签合同通知书，供大家参考！

\_\_\_\_\_先生：

您和我公司的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到期，考虑到公司各方面后续发展，公司决定不与您续签劳动合同，请你接到本通知后，到公司相关部门办理离职手续，你的工资结算到\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，本公司将依照劳动法的规定，给予你相应工资的经济补偿金，具体情况如下：

- (1) \_\_\_\_\_月前12个月平均工资为\_\_\_\_\_元；
- (2) 工作年限\_\_\_\_\_年零\_\_\_\_\_个月，补偿基数比例为\_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_月工资\_\_\_\_\_元；
- (4) \_\_\_\_\_年年年终奖为一个月的平均工资\_\_\_\_\_元；

同时，接到本通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

特此通知。

最后，感谢您在职期间对企业所做的服务和贡献！

\_\_\_\_\_  
有限公司

员工签收：

签收日期：

员工：

您好！非常感谢您在职期间为xxxx有限公司（简称“公司”）所做的工作。公司与您之间在 年 月所签署的劳动合同于 年 月 日到期。我们在此很遗憾的提前30天通知您，公司决定与您不续签劳动合同，即劳动合同到期终止。请您在接到此通知后，在 年 月 日之前按公司规定填写离职申请单并做好全部工作交接手续。公司的薪资会给您结算到 年 月 日。同时根据《劳动合同法》第四十四条第一款：劳动合同期满的，终止劳动合同的；第四十六条第五款：除用人单位维持或提高劳动合同约定条件续订劳动合同，劳动者不同意续订的情形外，依照本法第四十四条第一项规定终止固定期限劳动合同的，用人单位应当向劳动者支付经济补偿。公司会根据您在本公司的工作年限，计算经济补偿金。依据为《劳动合同法》第四十七条：经济补偿按照劳动者在本单位工作的年限，每满一年支付一个月工资的标准向劳动者支付。六个月以上不满一年的，按一年计算；不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。

xxxx有限公司

年 月 日

我已收到现所在单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《劳动合同终止通知书》。 签收人(乙方签名或盖章):

签收时间 : 年 月 日

\_\_\_\_\_(员工):

您好!非常感谢您在职期间为\_\_\_\_\_有限公司(“公司”)所做的工作。公司与您之间于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日所签署的劳动合同应于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期。由于多方面的原因,我们在此很遗憾地通知您,公司决定不续签与您之间劳动合同,即劳动合同到期终止。请您在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前向公司交接好所有工作。

我们会将您的工资结算到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。同时根据您在本公司的工作年限(仅计算20xx年1月1日后的时间),提供您人民币\_\_\_\_\_元的经济补偿金。

\_\_\_\_\_有限公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 不续签合同通知书要签字吗篇四

合同到期可以终止,也可以续签,续签合同同时需要有书面通知,下面本站小编给大家带来续签合同书面通知书范文,供大家参考!

你与公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日所签的《劳动合同》,将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期,现公司决定与你续订劳动合同。

请在接到本通知后于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日之前以书面形式通知人力资源部是否续签《劳动合同书》。

年月日

单位与你于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日届满，单位决定继续与你续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_月\_\_\_日上/下午\_\_\_时到办理续订劳动合同手续。

如不同意续订合同，请于\_\_\_月\_\_\_日前以书面方式答复单位。

通知方(签名或盖章)

年月日

员工：

本公司与你于 年 月 日签订的《劳动合同》于 年 月 日到期终止。现本公司决定于 年 月 与你订立无固定期限劳动合同。

如果你本人不愿意订立无固定期限劳动合同，请你在签收《订立无固定期限劳动合同通知书》回执中明确答复本公司。

如果你愿意继续留本公司工作，但是只愿意订立固定期限劳动合同的，也请在《订立无固定期限劳动合同通知书》回执中明确提出你的意见。

有限公司

年 月 日

## 不续签合同通知书要签字吗篇五

\_\_\_\_\_□

您好！非常感谢您在职期间为\_\_\_\_\_有限责任公司所作的'工作。公司与您之间与\_\_\_\_\_年1月1日所签署的劳动合同应与\_\_\_\_\_年12月31日到期，由于多方面的原因，经董事会决定将在此很遗憾的通知您，公司将不再与您续签合同，即劳动合同到期终止。请您在\_\_\_\_\_年12月31日之前向公司交接好所有工作。

受通知人收执签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_水电有限责任公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日